

Opis przedmiotu zamówienia

Obsługa wakacyjna Bazy Socjalnej w "Koszarce" w Przebrnie, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku

Obsługa wakacyjna Bazy Socjalnej w "Koszarce" w Przebrnie, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku w dniach od 22.05.2023 r. lub od dnia podpisania umowy (w zależności od tego co nastąpi wcześniej) do 30.09.2023 r.

I Opis przedmiotu zamówienia - postanowienia ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa gospodarcza Bazy Socjalnej w Przebrnie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku, dalej Baza Socjalna.
2. Obsługa gospodarcza Bazy Socjalnej odbywa się w godzinach jej funkcjonowania.
3. Wszelkie okoliczności powodujące niezdolność wykonania przez Wykonawcę zleconego zakresu prac w Bazie Socjalnej muszą zostać zgłoszone Zamawiającemu w formie pisemnej.
4. W przypadku każdorazowej niezdolności wykonania przez Wykonawcę zleconego zakresu prac, Wykonawca może powierzyć wykonanie czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia innej osobie po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami funkcjonowania Bazy Socjalnej ich przestrzegania, a także do przedstawiania osobom korzystającym z Bazy Socjalnej Regulaminu OSW „Koszarka”.
6. Wykonawca poniesie koszty szkód powodujących straty Zamawiającego, powstałych w wyniku niewłaściwego wykonywania czynności objętych zleceniem przez osoby skierowane do wykonywania zamówienia.
7. Wykonawca odpowiada za należyte i zgodne z Umową wykonanie wszystkich czynności objętych zleceniem.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w obiektach i na terenach objętych wykonywaniem zlecenia: należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i bezpieczeństwa ppoż. przestrzeganie wytycznych dla obiektów turystycznych w okresie epidemii COVID-19 wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących lub zleczanych przez Zamawiającego.
9. Naprawy wynikające z bieżącej eksploatacji sprzętu i urządzeń, nie zawinione przez Wykonawcę, obciążają Zamawiającego.
10. Pisemne zgłoszenie Zamawiającego o nienależytym świadczeniu zlecenia przez Wykonawcę, może nastąpić w ciągu 7 dni od powstania zdarzenia. Zlecenie zgodnie z Umową Wykonawca realizuje w terminie określonym przez Zamawiającego. Nie wykonanie powyższego spowoduje naliczenie kar określonych w Umowie.
11. Zamawiający zapewni pracownikowi w celu obsługi Bazy Socjalnej pomieszczenie pod nazwą: Recepcja.
12. Wykonawca nie ma prawa udostępniać osobom nie posiadającym skierowania miejsc noclegowych oraz żadnych pomieszczeń w Bazie Socjalnej bez zgody i wiedzy Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem w/w usługi.

II Opis przedmiotu zamówienia - szczegółowe warunki świadczenia usługi

1. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie powierzonego mienia obejmującego teren posesji wraz z wyposażeniem oraz narzędziami i sprzętem przekazanym do eksploatacji poprzez:

- a. umieszczenie materiałów, wyposażenia i sprzętu w pomieszczeniach zamykanych,
- b. zamykanie pokoiw niezamieszkałych,
- c. zabezpieczenie mebli i sprzętu ogrodowego przed szkodliwymi działaniami warunków atmosferycznych,
- d. dopilnowanie, aby po zakończonym pobycie w każdym pokoju wyłączone zostały urządzenia elektryczne, sanitarne i inne, mogące spowodować szkody lub zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia przebywających w Bazie Socjalnej gości,
- e. niedopuszczenie do wejścia i przebywania na terenie ośrodka osób nieupoważnionych, a w szczególnym przypadku wezwanie odpowiednich służb,
- f. nadzór i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu o wszelkich zauważonych zdarzeniach mogących wpłynąć negatywnie na mienie Zamawiającego, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku i innych zdarzeniach losowych lub o zagrożeniach ich powstania oraz zapobiegania wymienionym zdarzeniom,

2. Przyjmowanie osób wypoczywających:

- a. Zakwaterowanie, wykwaterowanie gości i prowadzenie meldunków osób wypoczywających według książki meldunkowej (niezwłocznie po zakwaterowaniu), którą udostępnia Zamawiający.
- b. Informowanie gości o przetwarzaniu ich danych osobowych w związku z pobytem zgodnie z obowiązkiem informacyjnym stanowiącym wymóg art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE", dalej „Rozporządzenie” poprzez pobieranie od gości podpisów dotyczących spełnienia w/w obowiązku.
- c. Przekazywanie gościom pokoju do zamieszkania zgodnie ze skierowaniem Zamawiającego i odbiór po zakończonym turnusie.
- d. Zakwaterowanie oraz wykwaterowanie gości będzie się odbywać w godzinach funkcjonowania Bazy Socjalnej.

3. Inne prace porządkowe:

- a. Sprzątanie pokoi po każdym pobycie gości, w tym łazienek i aneksów kuchennych.
- b. Utrzymanie porządku na świetlicy oraz w pomieszczeniach ogólnodostępnych.
- c. Utrzymywanie na bieżąco porządku i wyglądu estetycznego pomieszczenia Recepcji.
- d. Sprzątanie terenu zewnętrznego Bazy Socjalnej.
- e. Zgłaszanie na bieżąco Kierownikowi Bazy Socjalnej usterek i braków w pokojach.
- f. Wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Bazy Socjalnej.

III Opis przedmiotu zamówienia- zestawienia danych.

1. Zestawienie powierzchni posesji przeznaczonych do obsługi:

a. Budynek A: 400m²

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia [m ²]	Wykaz pomieszczeń
1.	Stołówka	40	magazyn
2.	Sala konferencyjna	60	1 pokój, łazienka,
3.	Świetlica	27	1 pokój, łazienka,

4.	Pomieszczenie barowe	5	1 pokój (w tym aneks kuchenny) łazienka,
5.	Hol z recepcją	16	1 pokój, łazienka,
6.	Pokój wypoczynkowy nr 100	15	1 pokój, łazienka,
7.	Pokój wypoczynkowy nr 104	16	1 pokój, łazienka,
8.	Pokój wypoczynkowy nr 105	22	2 pokoje, łazienka,
9.	Pokój wypoczynkowy nr 106	11	1 pokój, łazienka,
10.	Pokój wypoczynkowy nr 107	17	1 pokój, łazienka,
11.	Pokój wypoczynkowy nr 108	28	2 pokoje, łazienka,
12.	Pokój wypoczynkowy nr 109	16	1 pokój, łazienka,
13.	Pokój wypoczynkowy nr 110	23	2 pokoje, łazienka,
14.	Pokój wypoczynkowy nr 111	11	1 pokój, łazienka,
15.	Pokój wypoczynkowy nr 112	17	1 pokój, łazienka,
16.	Pokój wypoczynkowy nr 113	27	2 pokoje, łazienka,

b. budynek B: 330 m²

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia [m ²]	Wykaz pomieszczeń w obiekcie
1.	Pomieszczenie socjalne nr 1	8,4	magazyn
2.	Pokój wypoczynkowy nr 2	18	1 pokój, łazienka,
3.	Pokój wypoczynkowy nr 3	16	1 pokój, łazienka,
4.	Pokój wypoczynkowy nr 4	20	1 pokój (w tym aneks kuchenny) łazienka,
5.	Pokój wypoczynkowy nr 5	15	1 pokój, łazienka,
6.	Pokój wypoczynkowy nr 6	15	1 pokój, łazienka,
7.	Pokój wypoczynkowy nr 7	15	1 pokój, łazienka,
8.	Pokój wypoczynkowy nr 8	20	1 pokój, (w tym aneks kuchenny) łazienka,
9.	Pokój wypoczynkowy nr 9	15	1 pokój, łazienka,
10.	Pokój wypoczynkowy nr 10	15	1 pokój, łazienka,
11.	Pokój wypoczynkowy nr 11	27	2 pokoje, (w tym aneks kuchenny), łazienka,

2. Orientacyjna ilość potrzeby prania pościeli w sezonie oraz ilość łóżek w pokojach i domku.

Lp.	Opis	Ilość [szt.]	Uwagi
1.	Orientacyjna ilość kompletów pościeli przeznaczonych do prania	650	
2.	Ilość łóżek w pokojach ogółem	45	Wersalki dwuosobowe 24 szt., tapczany jednoosobowe 16 szt. Łóżko 2 szt, narożnik 2 szt Sofa 1 szt

IV Informacje dodatkowe

1. Termin wykonania usługi
Od 22.05.2023 r. lub od dnia podpisania umowy (w zależności od tego co nastąpi wcześniej) do 30.09.2023 r.r.
Maksymalna ilość godzin dla całego okresu realizacji zamówienia wynosi 912 godziny.
2. Wymagania wobec osoby wykonującej usługę: dyspozycyjność, komunikatywność, sumienność, uczciwość, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, dyskrecja.
3. Do każdej faktury/rachunku Wykonawca dołączy oświadczenie o ilość godzin przepracowanych w ciągu danego miesiąca.

Zamawiający

Wykonawca