

Warszawa, dnia 30 listopada 2022 r.

ZAPYTANIE O WYCENĘ

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-801), przy ul. Chmielnej 69 (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest organizacja Gali „LIDER”. W związku z powyższym, w celu oszacowania wartości zamówienia, Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat szacunkowego kosztu realizacji usługi.

I. Przedmiot zamówienia

Organizacja i realizacja Gali „LIDER” (dalej: „Gala”) w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach XIII edycji programu LIDER. Celem Gali jest uroczyste ogłoszenie wyników XIII edycji programu LIDER oraz uhonorowanie jej laureatów - 49 osób. Podczas Gali – młodym naukowcom – laureatom XIII edycji programu LIDER zostaną wręczone symboliczne nagrody pieniężne. Gala będzie trwać maksymalnie 4 godziny, odbędzie się w godzinach popołudniowo-wieczornych np. 16⁰⁰–20⁰⁰ (ostateczne godziny zostaną ustalone i przekazane wybranemu Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia).

Gala (wydarzenie jednodniowe) odbędzie się w **marcu 2023 r.**¹ w obiekcie zlokalizowanym w Warszawie, zaproponowanym przez Wykonawcę w przyszłym postępowaniu. Wydarzenie odbędzie się w stacjonarnej lub formule hybrydowej², z udziałem stacjonarnym (minimalnie 70 osób, maksymalnie 200 osób) oraz transmisją online (dla ok. 200 osób). Gala będzie się odbywała w języku polskim.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

1. wynajem miejsca na organizację Gali,
2. wykonanie aranżacji i scenografii, w tym sceny z zabudową i ekranem, meblami, oświetleniem, nagłośnieniem, wyposażeniem technicznym i obsługą techniczną, transportem, montażem/demontażem itp.,
3. przygotowanie prezentacji multimedialnej,
4. zapewnienie występu artystycznego uatrakcyjniającego wydarzenie (zamówienie opcjonalne),
5. przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych oraz druk,
6. opracowanie szczegółowego scenariusza wydarzenia,
7. zapewnienie osoby prowadzącej Galę,

¹ Dokładna data zostanie podana w przyszłym postępowaniu.

² Gala w formule hybrydowej oznacza obecność w miejscu organizacji: Ministra/ów, Dyrektora, prowadzącego, laureatów XIII edycji programu LIDER, osób zaangażowanych w występ artystyczny oraz udział online pozostałych zaproszonych gości.

8. zapewnienie serwisu fotograficznego,
9. przygotowanie i realizacja transmisji online wraz ze sprzętem do realizacji transmisji i obsługą techniczną (zamówienie opcjonalne),
10. zapewnienie makijażystki/makijażysty,
11. pozostałe koszty (np. pomieszczenie dla gości VIP, ubezpieczenie, hostessy),
12. zapewnienie usługi cateringowej (zamówienie opcjonalne),
13. pozostałe usługi (zamówienie opcjonalne) tj. przygotowanie napisów rozszerzonych (w języku polskim) na żywo, zapewnienie profesjonalnych tłumaczy Języka Migowego oraz zapewnienie pętli indukcyjnej.

Harmonogram Gali: część oficjalna, podczas której odbędą się przemówienia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej: MFiPR) oraz Dyrektora NCBR, wręczenie nagród laureatom XIII edycji programu LIDER oraz część artystyczna (np. taniec) wraz z pokazem multimedialnym w tle, będzie trwać do 2 – 2,5 godzin. Choreografia i multimedia nawiązujące do przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji kreatywnej. Zamawiający preferuje, aby część artystyczna była przerywnikiem w trakcie wręczania nagród laureatom (np. w połowie). Czas trwania części artystycznej - nie dłużej niż 20 minut.

Zamawiający prosi o przedstawienie trzech propozycji występu artystycznego, który wpisze się w charakter gali. Ostatecznie Zamawiający wybierze jedną propozycję.

Zamawiający na część bankietową przeznacza: 1 – 1,5 godziny.

W razie potrzeby, np. gdy goście VIP (np. Minister, goście specjalni) biorący udział w Gali lub dany laureat/laureaci XIII edycji programu LIDER lub nie będą mieli możliwości uczestniczenia stacjonarnie, Wykonawca zrealizuje łączenia zdalne lub nagrania z danymi osobami oraz wyemituje je podczas trwania Gali.

W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia Gali zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 obowiązującymi na dzień organizacji Gali, w tym weryfikacji limitów osób. W razie potrzeby Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji paszportów covidowych z kodem QR, sprawdzenia negatywnych wyników testów na obecność wirusa SARS-CoV-2 oraz dokonania pomiaru temperatury, wśród wszystkich uczestników Gali.

W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, ograniczający możliwość prawidłowej realizacji wydarzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Gali lub zmiany jej terminu i/lub zmiany sposobu realizacji, z powodu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, jako siły wyższej.

Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji Gali lub zmiany terminu ze względu na inne przyczyny, poza wskazanymi powyżej.

Podstawowe informacje nt. działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz programu LIDER znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.gov.pl/web/ncbr>

<https://www.gov.pl/web/ncbr/lider-xiii>

Logotypy – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/logotypy>

Logotyp – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej:

<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/dla-mediow>

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub zamieszczenia również innych logotypów.

Wykonawca zapewni miejsce organizacji Gali, które musi być zlokalizowane na terenie miasta stołecznego Warszawy w odległości maksymalnie 10 km od Dworca Warszawa Centralna (al. Jerozolimskie 54, 00-019 Warszawa), mierzonej za pomocą Google Maps (trasa autem)³ oraz zaaranżowane w oryginalnym i nowoczesnym lub postindustrialnym miejscu z dostępem do parkingu. Wykonawca zapewni, co najmniej 3 miejsca parkingowe, których koszt wliczony zostanie w ofertę. Główna sala, w której odbywać się będzie część oficjalna, musi uwzględniać ustawienie w niej sceny z zabudową, 200 krzeseł oraz niezbędnego wyposażenia technicznego. Zamawiający wyklucza organizację Gali w obiekcie hotelowym (tj. na dzień składania oferty przetargowej – w obiekcie zaszeregowanym, jako hotel na podstawie obowiązujących klasyfikacji obiektów budowlanych, wydanych przez właściwe organy w przedmiotowej sprawie), stadionie oraz w centrum konferencyjnym znajdującym się na stadionach i w halach wystawienniczych.

W budynku, w którym odbywać się będzie Gala, w pobliżu głównej sali, Wykonawca zapewni: osobne pomieszczenie dla maksymalnie 10 gości VIP, miejsce na garderobę oraz osobne miejsce na catering dla uczestników będących na miejscu (minimalnie 70 osób, maksymalnie 200 osób). W miejscu organizacji Gali muszą znajdować się toalety oraz szatnia dla wszystkich osób uczestniczących w wydarzeniu.

Wykonawca, w przyszłym postępowaniu, przedstawi 3 propozycje miejsca organizacji Gali odpowiadające powyższemu opisowi. Zamawiający wybierze jedną z przedstawionych propozycji nie później niż 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Wykonawca odpowiada za przygotowanie miejsca organizacji Gali zgodnie z najwyższymi standardami higieny, tj. m.in. zostanie przeprowadzona dezynfekcja wszystkich

³ Odległość będzie liczona za pomocą Google Maps - trasa autem pomiędzy lokalizacją wskazaną w ofercie, a siedzibą Dworca Warszawa Centralna, za pomocą Google Maps:

(<https://www.google.pl/maps/dir///@52.232938,21.0611941,11z/data=!4m2!4m1!3e0>)

Do wyznaczenia trasy autem należy, jako pierwszą pozycję wpisać obiekt (nazwa obiektu, ulica, miasto: np. obiekt X, ul. X 42, miasto) natomiast drugą pozycję: Dworzec Kolejowy Warszawa Centralna, al. Jerozolimskie 54, 00-019 Warszawa. W przypadku, gdy aplikacja google maps wskazuje więcej niż jedną trasę, należy wybrać najkrótszą. Jednostką miary będzie kilometr.

pomieszczeń, w tym stolików i krzeseł, zostaną dostarczone płyny dezynfekujące lub dozowniki, rękawiczki, maseczki dla wszystkich osób obecnych na Gali. Przygotowanie to musi być adekwatne do aktualnych wymogów sanitarnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Szczegółowe zadania Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia:

- 1.1. wykonanie aranżacji (oprawy) oraz scenografii głównej sali, przestrzeni prowadzących do głównej sali oraz recepcji. Wszystkie elementy dekoracji i scenografii głównej sali oraz pozostałych przestrzeni powinny tworzyć spójną kompozycję nawiązującą do uroczystego i innowacyjnego charakteru wydarzenia. Aranżacja sali (w tym scena z zabudową) powinna:
 - nawiązywać do uroczystego i innowacyjnego charakteru Gali, być nowoczesna i atrakcyjna;
 - uwzględniać umieszczenie logotypów MFiPR i NCBR;
- 1.2. 4 maszyny GOBO wraz z produkcją blaszek do emisji np. logo MFiPR, NCBR i/lub URL gov.pl/ncbr (wyświetlanie przed wejściem do budynku oraz w głównej sali, bez użycia kolorowego światła). Zamawiający potwierdzi Wykonawcy wyświetlane elementy w trybie roboczym;
- 1.3. wykonanie odpowiedniej wielkości sceny, dostosowanej do przestrzeni, w której będzie ustawiona, multimedialnej scenografii wraz z ekranem wbudowanym w scenografię (ekran dostosowany wielkością do sceny i scenografii), na której odbędzie się część oficjalna (przemówienia Ministra i Dyrektora, wręczenie nagród i występ artystyczny). Scena (z ekranem, schodkiem/schodkami umożliwiającymi łatwe i bezpieczne wejście na scenę) utrzymana w eleganckim i innowacyjnym stylu, z zastosowaniem nowoczesnych i oryginalnych elementów, wykonana w estetyczny sposób z wysokiej jakości materiałów. W związku z ogłoszeniem laureatów programu LIDER, Zamawiający oczekuje od Wykonawcy kreatywnego i innowacyjnego projektu aranżacji sceny wraz z ekranem. Scena (podest z hipsu) o minimalnym rozmiarze: 5 m głębokości i 10 m długość powinna być na tyle duża, żeby zmieściła się na niej mównica, miejsce na występ artystyczny oraz aby swobodnie zmieściło się na niej jednocześnie ok. 12 osób. W przypadku obowiązywania na terenie kraju wytycznych związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, wielkość sceny musi być dostosowana do obowiązujących zaleceń (zachowanie dystansu społecznego) - w takim wypadku Zamawiający preferuje większą powierzchnię sceny. Maksymalny rozmiar sceny będzie dostosowany do rozmiaru sali, w której odbędzie się część oficjalna. Zamawiający dopuszcza zmianę rozmiaru sceny zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę projektem uwzględniającym rozmiar głównej sali, warunki architektoniczne, wymiary ekranu oraz wyposażenie. Ekran lub dioda (min. P3) o proporcjach 16x9 i adekwatnych do rozmiaru sceny i sali, na którym prezentowane będą sylwetki Liderów, umożliwiającą wszystkim uczestnikom spotkania swobodne i komfortowe śledzenie wyświetlanych na ekranie materiałów (np. prezentacji multimedialnej)

- z każdego miejsca sali. Ekran wbudowany w scenografię/zabudowę sceny, zgodnie z koncepcją kreatywną Wykonawcy. Wykonawca zapewni odpowiednie oświetlenie sceny, które będzie spójne z elementami scenografii sceny oraz koncepcją aranżacji sali. Scena z ekranem musi być widoczna z każdego punktu głównej sali.
- 1.4. zapewnienie nowoczesnej i efektownej mównicy (standardowa lub multimedialna) z mikrofonem „gęsia szyja”, wyglądem dostosowanej do aranżacji sceny. Mównica oznaczona logo NCBR (propozycja mównicy będzie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego). Wykonawca zapewni również mikrofon bezprzewodowy za ucho (mikroport) dla osoby prowadzącej Galę;
 - 1.5. zapewnienie krzeseł dla wszystkich uczestników Gali, które zostaną ustawione na sali w układzie teatralnym. W przypadku obowiązywania na terenie kraju zaleceń lub wytycznych związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, krzesła będą ustawione z zachowaniem wymaganych odległości między nimi, zgodnie z obowiązującymi na dzień wydarzenia przepisami. Krzesła dla laureatów programu LIDER powinny być dodatkowo wyróżnione (Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania pokrycia w innym kolorze i/lub dodatkowego elementu dekoracyjnego na krześle, np. wstążka, szarfa, inne oznaczenie itp.). Zamawiający dopuszcza zastosowanie nowoczesnych krzeseł bez pokrycia lub krzeseł z nakryciami, w kolorach nawiązujących do kolorystyki logo NCBR i/lub spójnych z projektem aranżacji głównej sali i sceny (propozycja krzeseł będzie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego). Krzesła nie mogą nosić widocznych śladów użytkowania, tj. być zabrudzone lub uszkodzone;
 - 1.6. zapewnienie stolika/kubika przy/na scenie wkomponowanego w scenografię, do wyłożenia czeków i certyfikatów, które będą podawane przez hostessy osobom wręczającym nagrody;
 - 1.7. wykonanie i ustawienie przed salą 2 kubików recepcyjnych z umieszczonymi na frontach ekranami, umożliwiającymi wyświetlanie treści/grafik wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni proste w formie i efektowne kubiki, wyposażone w oświetlenie LED, co doda lekkości i wyróżni stanowisko recepcyjne w zaciemnionych pomieszczeniach. Kubiki wykonane z materiału np. MDF, hips lub plexi (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie innego niż ww. materiał pod warunkiem, że wykorzystane elementy będą estetyczne, nowoczesne, dopasowane do charakteru Gali oraz spójne z innymi elementami scenografii). Wymiary: długość min. 60 cm, szerokość min. 50 cm, wysokość min. 110 cm. Zamawiający dopuszcza inne wymiary kubików zgodnie z koncepcją aranżacji Gali przez Wykonawcę. Wykonawca, w przyszłym postępowaniu, przedstawi Zamawiającemu jeden projekt kubików. Zamawiający pozostawia sobie prawo wprowadzenia uwag lub nieodpłatnej zmiany w projekcie kubików;
 - 1.8. zapewnienie efektownego oświetlenia sceny oraz sali, w której odbędzie się Gala, w tym oświetlenie architektoniczne wnętrza i przestrzeni przeznaczonych na część bankietową, holu kierującego do sali (np. ledowe/punktowe, podświetlenie z

dołu oraz większe oświetlenie osób na scenie). Oświetlenie będzie spójne z koncepcją aranżacji głównej sali i poszczególnych przestrzeni;

- 1.9. zapewnienie nagłośnienia oraz pozostałego sprzętu technicznego i multimedialnego, umożliwiającego prawidłową realizację Gali, w ilości i jakości zapewniającej właściwą realizację wydarzenia (np. komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania prezentacji, mikrofony bezprzewodowe ze statywem, itp.). Przez cały czas trwania Gali Wykonawca zapewni obsługę techniczną wydarzenia. Dodatkowo, w przypadku konieczności połączenia on-line z wybranymi uczestnikami Gali (np. laureatami XIII edycji Programu LIDER, Ministrem, gośćmi specjalnymi), Wykonawca zrealizuje zdalnie łączenia lub nagra wypowiedzi i wyemituje je na ekranie.

UWAGA!

Oświetlenie i nagłośnienie powinno być adekwatne do pomieszczeń oraz wymagań transmisji, celem zapewnienia wysokiej jakości obrazu oraz dźwięku. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której słyszalne będą zakłócenia dźwięku, szумы, przester.

Wszelkie okablowanie powinno być niewidoczne dla uczestników wydarzenia, np. kable od mikrofonu „gęsia szyja” nie mogą być widoczne na scenie, tylko schowane pod sceną, oraz zamontowane w sposób estetyczny i nieutrudniający realizacji oraz korzystania z zajmowanej przestrzeni. Sprzęt niezbędny do realizacji wydarzenia (np. konsolety, stoły mikserskie itp.) powinny być umieszczone w sposób umożliwiający ich prawidłową obsługę, jednocześnie nieprzeszkadzający w przebiegu Gali. Ewentualne wydzielenie takiego miejsca powinno zostać wykonane w sposób estetyczny i spójny z aranżacją Sali;

- 1.10. zapewnienie osobnego pomieszczenia dla maksymalnie 10 gości VIP (m.in. Ministrów, Dyrektora, gości specjalnych). W pomieszczeniu, na pół godziny przed rozpoczęciem Gali oraz podczas jej trwania, bez ograniczeń będą zapewnione: świeżo parzona kawa z ekspresu i herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), mleko, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana bez limitu oraz soki owocowe (3 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę). Wykonawca zapewni automatyczny ekspres do kawy z funkcją gorącej wody oraz zadba o jego bieżącą obsługę i dezynfekcję podczas trwania Gali;
- 1.11. przygotowanie i realizacja płynnej transmisji online w wysokiej jakości wraz z obsługą techniczną przed Galą, w trakcie jej trwania i po Gali. Całość Gali zostanie nagrana i udostępniona Zamawiającemu (w postaci pliku bez wgranych napisów rozszerzonych) do ewentualnego późniejszego wykorzystania, z przekazaniem pełnych praw autorskich do nagrania.

W ramach realizacji transmisji online Wykonawca zapewni:

- wyposażenie techniczne oraz niezbędny sprzęt umożliwiający właściwą realizację transmisji online wraz z obsługą techniczną:
 - ✓ co najmniej 3 kamery obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów,
 - ✓ oświetlenie i nagłośnienie adekwatne do wymagań transmisji,

- ✓ mikrofony nagłowne lub krawatowe w zależności od potrzeb realizacyjnych,
- ✓ streamer,
- ✓ mikser wizyjny,
- ✓ komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania materiałów multimedialnych,
- ✓ inny niezbędny sprzęt do realizacji działania, w tym sprzęt do streamingu.
- brak usterek obrazu i dźwięku,
- prawidłową synchronizację obrazu i dźwięku,
- bezpieczne łącze internetowe gwarantujące przeprowadzenie płynnej i wysokiej jakości transmisji internetowej o parametrach:
 - ✓ rozdzielczość: 1920x1080p,
 - ✓ format obrazu 16:9,
 - ✓ dźwięk stereo,
 - ✓ możliwość jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez minimum 200 użytkowników;
- awaryjne zabezpieczenie transmisji, w tym dodatkowe łącze transmisji i dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji;
- Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach, np. w social mediach Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca przygotowuje i zrealizuje jednoczesny streaming we wskazanych przez Zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów;
- przygotowanie wizualizacji ekranu transmitowanego z uwzględnieniem kolorystyki tła, rozmieszczenia okien, wyglądu belek. Wykonawca prześle wizualizację do akceptacji Zamawiającego;
- Napisy rozszerzone na żywo podczas transmisji⁴
 - ✓ umieszczone w dolnej części ekranu,
 - ✓ muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio,
 - ✓ 40 znaków w jednej linii,
 - ✓ maksymalnie 2 linie, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 linie,
 - ✓ pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund,
 - ✓ możliwość dostosowania napisów w zakresie czcionki (kolor, rozmiar, rodzina) i koloru tła, lub zastosowanie czytelnej czcionki bezszeryfowej w kolorze białym na kontrastowym tle.
- Pozostałe elementy niezbędne do zrealizowania i transmisji Gali, a nieuwzględnione powyżej.

⁴ Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 2 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji on-line lub telewizji. Wykonawca w ramach przygotowania napisów zastosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

- 1.12. zapewnienie serwisu sprząającego w pełnym zakresie przed Galą, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, w tym wyniesienie wszystkich sprzętów i elementów aranżacji po wydarzeniu. Serwis sprząający musi dotyczyć zarówno przestrzeni, w której realizowana będzie usługa cateringowa, jak i pozostałej wynajmowanej powierzchni;
- 1.13. przygotowanie szczegółowego minutowego scenariusza Gali, uwzględniającego wszystkie punkty programu z podaniem czasu ich trwania, w tym m.in. wystąpienie Dyrektora NCBR i Ministra, przedstawienie sylwetek laureatów oraz wręczenie nagród laureatom XIII edycji programu LIDER, część artystyczną. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu scenariusza w terminie nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed Galą. Scenariusz przygotowany zostanie w formacie umożliwiającym Zamawiającemu edycję i będzie podlegał modyfikacji i/lub akceptacji Zamawiającego;
- 1.14. przygotowanie i wyświetlanie prezentacji multimedialnej o laureatach XIII edycji programu LIDER (spójnej z projektami materiałów drukowanych), która będzie wyświetlana podczas wręczenia Liderom symbolicznych czeków i certyfikatów. Prezentacja powinna w atrakcyjny sposób przedstawiać sylwetki wszystkich laureatów programu w ujęciach grupowych (5-10), w podziale na dziedziny nauki, np. nauki inżynieryjne i techniczne, przyrodnicze, rolnicze, medyczne i nauki o zdrowiu. Prezentacja multimedialna musi mieć dynamiczną, ciekawą i innowacyjną formułę m.in. dzięki zastosowaniu najnowszych technik audiowizualnych i multimedialnych, np. połączeniu elementów graficznych, animacji itp. Wykonawca, na podstawie otrzymanej od Zamawiającego listy dofinansowanych projektów, przygotowuje prezentację zawierającą m.in. imię i nazwisko lidera, tytuł projektu, kwotę dofinansowania, logo/logotypy i/lub inne elementy wskazane przez Zamawiającego.

Wykonawca przygotowuje również materiały audiowizualne do zastosowania podczas Gali, tj. intro i outro, które muszą być atrakcyjne wizualnie, dynamiczne, nowoczesne oraz spójne z charakterem i tematem Gali. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia uwag oraz wskazania kierunku zmian w ww materiałach audiowizualnych, które Wykonawca będzie musiał uwzględnić;

- 1.15. zapewnienie obsługi konferansjerskiej Gali. Konferansjerem powinna być osoba znana - dziennikarz/dziennikarka lub aktor/aktorka, z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w prowadzeniu wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze, charyzmatyczna, o nienagannej prezencji i dobrym kontakcie z publicznością. Wykonawca zorganizuje przed Galą co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych. Wykonawca ureguluje wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnieniem wizerunku konferansjera.
Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uregulowanie wszelkich danin cywilno-prawnych związanych z obsługą konferansjerską podczas Gali, zobowiązań związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnieniem

wizerunku konferansjera oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO.

Wykonawca, w przyszłym postępowaniu, przedstawi propozycje 4 osób, które mogłyby poprowadzić uroczystość. Zamawiający wybierze jedną propozycję nie później niż 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

- 1.16. zapewnienie 5 hostess/hostów, których zadaniem będzie m.in.: podawanie symbolicznych czeków, certyfikatów, obsługa stanowiska recepcyjnego, udzielanie uczestnikom informacji dotyczących organizacji Gali. Wykonawca odpowiada za ustalenie pracy osób obsługujących recepcję i realizujących pozostałe zadania podczas Gali, tak aby przebiegały one w sposób prawidłowy i sprawny. Hostessy/hości powinni mieć jednolite, eleganckie, schludne stroje, odpowiednie do rangi wydarzenia oraz prezentować wysoki poziom kultury osobistej. Wybrany Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję strojów dla hostess/hostów;
- 1.17. zapewnienie pełnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) o sumie ubezpieczenia minimum 400 000 PLN, ważnego w trakcie wykonywania usługi oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- 1.18. wykonanie projektów graficznych, składu, łamania oraz druku materiałów informacyjnych i promocyjnych (broszura, czeki oraz certyfikaty). Projekty materiałów powinny być estetyczne, eleganckie i przejrzyste, dostosowane do charakteru i rangi wydarzenia. Projekty nw. materiałów powinny być ze sobą spójne wizualnie oraz nawiązywać do tematyki innowacyjności, nauki, rozwoju, postępu technicznego. Zamawiający prześle Wykonawcy wkład merytoryczny potrzebny do opracowania projektów nw. materiałów, tj. teksty, zdjęcia, logotypy oraz inne materiały. Wykonawca powinien posiadać w swojej bazie zdjęcia, które będzie można wykorzystać przy tworzeniu projektów graficznych;

Wykonawca wyprodukuje i dostarczy nw. materiały:

- Broszura w wersji papierowej prezentująca sylwetki laureatów XIII edycji programu LIDER - specyfikacja:
 - liczba stron: ok. 76 stron z okładką
 - środek: papier pulchniony sora matt 150 g/m² (Zamawiający dopuszcza inny rodzaj papieru o zbliżonych parametrach)
 - okładka: papier kreda matowa 300 g/m² z folią matową
 - format: 23,5 x 16,5 cm
 - druk kolorowy: 4+4, dwustronne drukowanie z elementami graficznymi, zdjęciami, logotypami
 - oprawa klejona wzdłuż dłuższej krawędzi z grzbietem
 - liczba: 250 szt.
- Broszura w wersji elektronicznej (pdf) dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – wersja „czysty” pdf z alternatywnymi opisami w języku polskim.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji broszury zgodnie z:

- ✓ „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020* (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf)
 - ✓ *Zasadami adaptacji materiałów dydaktycznych do potrzeb osób słabowidzących* http://pzn.org.pl/category/baza_wiedzy/edukacja/zasady-adaptacji-materiałow-dydaktycznych/
(Publikacja zamieszczona na stronie Polskiego Związku Niewidomych)
 - Czek - specyfikacja:
 - liczba: 49 szt.
 - wymiary: 63 x 30 cm
 - materiał: pianka o grubości 5-6 mm
 - druk: kolorowy jednostronny 4+0
 - Certyfikat - specyfikacja:
 - liczba: 49 szt.
 - papier ozdobny w kolorze białym
 - gramatura papieru: 250 g/m²
 - format: A4
 - druk: kolorowy jednostronny 4+0
 - oprawiony w ozdobną ramkę (aluminiową) do powieszenia
 - Zaproszenie w wersji elektronicznej - Wykonawca przygotuje 250-350 sztuk elektronicznych, spersonalizowanych zaproszeń z programem, na podstawie bazy osób przekazanej przez Zamawiającego, w formacie przystosowanym do wysłania drogą mailową – np. pdf. lub jpg. Wysyłka elektronicznych zaproszeń leży po stronie Zamawiającego.
- 1.19. zapewnienie serwisu fotograficznego oraz dostarczenie Zamawiającemu relacji fotograficznej z Gali (w sumie ok. 100 zdjęć po obróbce; 3072 x 2304; min. 300 dpi), w tym zdjęć przedstawiających wszystkich laureatów programu na scenie, osób przemawiających, publiczności, zdjęć dokumentujących Galę. Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku). Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu poprzez udostępniony link do chmury lub na pamięci USB, w terminie 3 dni roboczych od zakończenia Gali. W ciągu 30 minut od zakończenia Gali Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (poprzez wgranie na chmurę lub przesłanie drogą mailową) 10 zdjęć z Gali w jakości odpowiadającej publikacji na stronie www oraz w kanałach social media. Wykonawca przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci zdjęć;

- 1.20. zapewnienie w trakcie Gali lekkiego w odbiorze, rozrywkowego występu artystycznego, trwającego ok. 15-20 minut, dostosowanego do charakteru i rangi wydarzenia (np. występ taneczny) wraz z pokazem multimedialnym w tle. Choreografia i multimedia nawiązujące do przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji kreatywnej. Zamawiający preferuje, żeby występ artystyczny był przerywnikiem w trakcie wręczania symbolicznych czeków i certyfikatów laureatom XIII edycji programu LIDER, dzieląc tę część na dwie połowy. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji występu artystycznego oraz pokrycie wszelkich danin cywilno-prawnych związanych z występami artystów podczas Gali. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO. Podczas wydarzenia, w miejscu, w którym odbywać się będzie Gala, Wykonawca zapewni pomieszczenie przeznaczone na garderobę dla artystów.
Wykonawca, w przyszłym postępowaniu, przedstawi Zamawiającemu do wyboru propozycje trzech różnych atrakcji, które mogą uświetnić Galę;
- 1.21. zapewnienie oprawy muzycznej w trakcie trwania bankietu (muzyka w tle) oraz podczas uroczystości wręczania symbolicznych czeków i certyfikatów laureatom XIII edycji programu LIDER (jingle). Repertuar powinien być dostosowany do charakteru i rangi wydarzenia, muzyka niedominująca, przyjemna dla ucha, umożliwiająca swobodne prowadzenie konwersacji;
- 1.22. zapewnienie makijażystki/makijażysty - Wykonawca zapewni usługę podstawowego make up dla osób występujących na scenie podczas Gali. W ramach usługi makijażystka/ta przygotuje uczestników oraz konferansjera do wystąpienia, tj. przede wszystkim zakryje wszelkie niedoskonałości skóry i zmatowi ją, zachowując przy tym środki ostrożności oraz korzystając ze środków higienicznych.

Wykonawca zapewni w wynajmowanej przestrzeni stanowisko dla makijażystki/ty, które nie będzie w bezpośrednim sąsiedztwie sceny i przestrzeni cateringowej.
- 1.23. zapewnienie transportu do miejsca organizacji Gali oraz montażu i demontażu niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii użytych do organizacji Gali (np. sceny, recepcji, krzesel itd.), a także materiałów (np. broszur, czeków, certyfikatów itp.). Dodatkowo, przed Galą, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca dostarczy do siedziby NCBR certyfikaty do podpisu, a następnie odbierze je od Zamawiającego, oprawi w ramki i dostarczy na Galę. Wszystkie niewykorzystane materiały Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Gali;
- 1.24. zapewnienie obsługi kelnerskiej (kelnerów i kelnerek) w liczbie dostosowanej do liczby uczestników i formy serwowania cateringu;

USŁUGI DODATKOWE (OPCJONALNE):

1. Zapewnienie usługi cateringowej dla minimalnie 70 uczestników, maksymalnie 200 uczestników Gali zgodnie z poniższym opisem (ostateczna liczba uczestników zostanie potwierdzona przez Zamawiającego nie później niż 7 dni kalendarzowych przed Galą, w związku z czym wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie faktycznej liczby uczestników):

- stała przerwa kawowa, składająca się z nielimitowanych napojów tj.: świeżo parzona kawa z ekspresu ciśnieniowego i herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach) wraz z nielimitowanymi dodatkami, tj. mleko, śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), cytryna; napoje zimne: woda gazowana i niegazowana (minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe 100% (co najmniej 2 rodzaje; minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę); przekąski zimne typu finger food (co najmniej 3 rodzaje, w tym jedna wegetariańska) i ciastka (co najmniej 3 rodzaje, np. bułeczki z ciasta francuskiego, drożdżówki, babeczki), owoce (2 rodzaje).

Zamawiający dopuszcza możliwość serwowania drobnych przekąsek przez kelnerów;

- uroczysty bankiet w formie szwedzkiego stołu zawierającego, co najmniej:
 - przystawkę na zimno (do wyboru 2 rodzaje, w tym wegetariańska, nie mniej niż 150 g osobę),
 - zupę (1 rodzaj, nie mniej niż 250 ml na osobę),
 - danie główne na gorąco (3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie – w proporcjach: mięsne/rybne do jarskie, wynikających z informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich),
 - ciepłe dodatki do dań na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp. nie mniej niż 600 g na 1 zestaw),
 - zimne dodatki (2 rodzaje do wyboru, np. surówka, sałatka, nie mniej niż 150 g na osobę),
 - desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę.
 - napoje: świeżo parzona kawa, herbata, woda mineralna (gazowana i niegazowana, minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe 100% (co najmniej 2 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna.

W przypadku obowiązywania na terenie kraju zaleceń lub wytycznych związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi cateringowej zgodnie z obowiązującymi przepisami. W oparciu o ewentualne obostrzenia Zamawiający zdecyduje o ostatecznej formie

serwowania cateringu lub w przypadku znacznego zaostżenia przepisów zrezygnuje z usługi cateringowej podczas Gali.

Wymogi dotyczące usług cateringowych:

- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: podgrzewacze, naczynia, zastawę stołową, szklanki, filiżanki, sztucce, serwetki, środki dezynfekujące i higieny oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak, aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;
- Wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktów/potraw w języku polskim oraz umieści je przy posiłkach;
- Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z oznaczeniem dań wegańskich i umieści je przy odpowiednich posiłkach;
- Wykonawca, najpóźniej do 10 dni kalendarzowych przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego;
- Zamawiający potwierdzi zamówienie usługi cateringowej na 21 dni kalendarzowych przed terminem Gali. Zamawiający, najpóźniej do 10 dni kalendarzowych przed wydarzeniem poinformuje Wykonawcę o formie serwowania cateringu oraz potwierdzi ostateczną liczbę osób korzystających z cateringu.
- Wszystkie serwowane dania muszą spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku i wyglądu, w tym odpowiadać standardowi posiłków serwowanych na spotkaniach z udziałem delegacji na szczeblu ministerialnym i dyrektorskim, muszą być podane w sposób elegancki i wytworny.

Obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:

- doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
- dobry stan zdrowia,
- wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
- niekaralność,
- ukończone 18 lat,
- obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerki zgodny ze standardami usług cateringowych,
- liczba osób obsługi kelnerskiej musi być adekwatna do liczby uczestników wydarzenia.



UWAGA: Przerwa kawowa oraz bankiet powinny znaleźć się w odrębnej przestrzeni tego samego miejsca, jednak w niedalekiej odległości od sali, w której odbywać się będzie część oficjalna oraz część artystyczna. Zamawiający nie dopuszcza przearanżowania sali, w której odbędzie się część oficjalna oraz część artystyczna, na potrzeby bankietu.

Wykonawca dostarczy i przygotuje stoły cateringowe oraz stoliki koktajlowe w liczbie dostosowanej do liczby uczestników Gali wraz z nakryciami (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone oraz jednolite, w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym. W razie potrzeby Wykonawca powinien również zapewnić co najmniej 2 miejsca dostosowane do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje kwiatowe ze świeżych kwiatów na każdy ze stołów koktajlowych oraz na stołach cateringowych.

Uwaga!

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

2. Zamówienie poniższych usług będzie realizowane jako opcjonalne i zostanie zgłoszone Wykonawcy (na minimum 7 dni kalendarzowych przed Wydarzeniem) tylko w sytuacji zapotrzebowania zgłoszonego podczas rejestracji uczestników na Galę, w związku z czym Zamawiający może w ogóle nie skorzystać z usług dodatkowych:

- 2.1. zapewnienie profesjonalnych tłumaczy Polskiego Języka Migowego - wykonanie tłumaczenia na żywo podczas Gali, która będzie prowadzona w języku polskim.
 - ✓ Wykonawca zapewni dwóch tłumaczy polskiego języka migowego,
 - ✓ tłumacz z biegłą znajomością Języka Migowego posiadający certyfikat Polskiego Związku Głuchych lub równoważny posiadającego doświadczenie w zakresie tłumaczenia podczas konferencji,
 - ✓ strój tłumacza dostosowany do realizacji nagrań (np. stosowny strój bez znaków firmowych; bez stosowania biżuterii, elementów ozdobnych rozpraszających uwagę, itp.),
 - ✓ w przypadku zapewnienia tłumacza migowego – miejsce wyznaczone dla tłumacza na język migowy powinno być wcześniej przygotowane i dobrze

oświetlone (oświetlenie punktowe), tak aby był on dobrze widoczny i sam dobrze słyszał,

2.2. przygotowanie napisów (w języku polskim) na żywo – napisy rozszerzone (symultaniczny przekaz tekstowy)⁵:

- ✓ wykonanie napisów na żywo i wyświetlenie ich na ekranie na sali w formie tekstu symultanicznego realizowanego z moderacją;
- ✓ zapewnienie niezbędnego sprzętu (ekrany, okablowanie itp.) oraz osób z doświadczeniem (w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów na żywo z moderacją);
- ✓ korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu.

Wykonawca w ramach przygotowania napisów zastosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

2.3. zapewnienie pętli indukcyjnej wg. zapotrzebowania Zamawiającego – w ramach tego działania Wykonawca zapewni pętlę indukcyjną, jej montaż i demontaż, w miejscu realizacji wydarzenia, tak aby osoby głuche i słabosłyszące mogły z niej skorzystać. Po stronie Wykonawcy jest również dbałość o funkcjonowanie wysokiej jakości ww. pętli podczas trwania wydarzenia (na miejscu musi być osoba techniczna, która zareaguje w sytuacji gdy pętla indukcyjna zaprzestanie poprawnie funkcjonować).

Zamawiający dopuszcza na etapie postępowania modyfikację wybranych elementów zamówienia lub rezygnację z wybranych elementów.

Podstawowe zasady współpracy:

1. Zamawiający zastrzega, że powyższe opisy zadań są orientacyjne i na etapie realizacji zamówienia możliwa jest ich modyfikacja lub rezygnacja z wybranych elementów zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Gali wszystkie niewykorzystane materiały, w tym materiały drukowane.
3. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie posiadał aktualną polisę OC i NNW w ramach wykonywanej przez siebie działalności.

⁵ Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 2 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji online lub telewizyjnej. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego konieczności wykonania tejże usługi, Wykonawca może potwierdzić, że usługa realizowana będzie przez ten sam zespół (jeśli nie wpłynie to na jakość wykonywanych usług), który przedstawiony został przez Wykonawcę w ofercie lub przedstawi do akceptacji Zamawiającego nowy 2 osobowy zespół o powyższym doświadczeniu.

5. Koszty wynagrodzenia wszystkich osób zaangażowanych w realizację poszczególnych ww. świadczeń w ramach przedmiotu zamówienia, ponosi Wykonawca.
6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
7. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
8. Zamawiający, w przyszłym postępowaniu, po podpisaniu umowy, będzie uprawniony do dokonania jednokrotnej, nieodpłatnej zmiany terminu, miejsca realizacji Gali, występu artystycznego i osoby prowadzącej, o czym poinformuje Wykonawcę w terminie nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed terminem realizacji Gali (w zakresie zmiany terminu realizacji Gali, występu artystycznego lub osoby prowadzącej), a na 14 dni kalendarzowych przed terminem realizacji Gali (w zakresie zmiany miejsca realizacji Gali). Nowe ustalenia odnośnie kwestii wskazanych powyżej zostaną dokonane między Stronami w trybie roboczym. W przypadku dokonania zmian, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wszystkie materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 3 dni roboczych.
10. Materiały przygotowane specjalnie na Galę (np. elementy aranżacji z wyłączeniem ekranu) przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie. Zamawiający może nie skorzystać z tej możliwości informując o tym wybranego Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w szczególności w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line”.

II. Termin obowiązywania umowy

Termin realizacji zamówienia: luty – kwiecień 2023 r.

Termin organizacji Gali: marzec 2023 r.

III. Warunki realizacji przyszłego zamówienia:

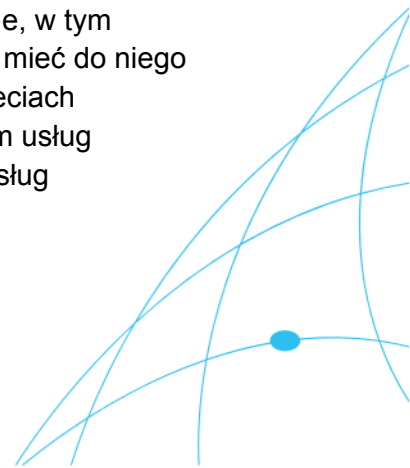


Umowa z Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta z zastosowaniem własnego szablonu umowy stosowanego w NCBR i będzie w szczególności zawierać zapisy o zastosowaniu kar umownych w wypadkach nienależytego wykonania umowy oraz możliwości jej aneksowania.

W przyszłym zamówieniu Zamawiający określi warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy (dalej jako „Utwór”), w celu ich swobodnego wykorzystania, rozporządzania nimi i modyfikacji, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 roku poz. 1231, ze zm.) (dalej jako „ustawa o prawie autorskim”), a w szczególności w zakresie:

- 1) korzystania z Utworu na własny użytek oraz użytek osób trzecich, bez jakichkolwiek ograniczeń, w celach związanych z realizacją przez Zamawiającego powierzonych mu zadań, w tym zadań publicznych;
- 2) utrwalenia, zwielokrotnienia, kopiowania, modyfikowania, wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzania do pamięci komputerów i serwisów sieci komputerowej;
- 3) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy Utworów;
- 4) rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt 3) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie;
- 5) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
- 6) wprowadzania do obrotu Utworu na nośnikach zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie Utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy lub z ich wykorzystaniem;
- 7) wszelkiego rozpowszechniania, w tym wprowadzanie zapisów Utworu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych np. Internetu oraz udostępnianie ich użytkownikom takich sieci, łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM w oryginalnej wersji językowej;
- 8) przekazywania lub przesyłania zapisów Utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;
- 9) publicznego udostępniania Utworu, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych;



- 10) zwielokrotnienia poprzez wydruk lub nagrania na nośniku magnetycznym w wersji elektronicznej;
- 11) prawa do korzystania z Utworów w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki

IV. Wymagany zespół w zakresie realizacji usług specjalistycznych (zaangażowanie maksymalne).

W przyszłym zamówieniu Zamawiający określi ww informacje.

V. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez;

79822500-7 – usługi projektów graficznych;

92111200-4 – Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo.

VI. Istotne informacje dotyczące wyceny:

Wycena powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane. Wycena powinna obejmować wycenę kosztu cyklu życia produktu.

Złożenie zapytania o wycenę, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NCBR (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

Powyzsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

Przy wycenie należy uwzględnić ww. informacje jak również to, że w przyszłym zamówienia w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość zostanie określona w istotnych postanowieniach umowy.

VII. Informację o możliwości zadawania pytań

Wykonawcy mają możliwość zdawania pytań do treści zapytania o wycenę. Odpowiedź na pytanie wykonawcy przekazuje się wszystkim wykonawcom analogicznie do wysłania zapytania, bez podawania informacji o wykonawcy zadającym pytanie.

VIII. Miejsce oraz termin przedłożenia informacji o koszcie usług/dostaw:

W celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat ceny netto, do dnia 7 grudnia 2022 r., do godz. 23:59 poprzez przesłanie jej na adres email: monika.markiewicz@ncbr.gov.pl; katarzyna.szymczak@ncbr.gov.pl

IX. Wycena powinna być złożona na załączonym formularzu wyceny szacunkowej

Ewelina Dadasiewicz
p.o. Dyrektor Działu Komunikacji
i Marketingu Strategicznego
/podpisano elektronicznie/



FORMULARZ WYCENY SZACUNKOWEJ

PEŁNA NAZWA PODMIOTU:

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:.....

NUMER REGON:

Nawiązując do zapytania o wycenę wykonania przedmiotu zamówienia (według załączonych dokumentów) szacujemy wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, na kwoty:

Cena netto za realizację zamówienia: zł (słownie:
.....)

wysokość stawki podatku VAT %

Cena brutto za realizację zamówienia: zł (słownie:
.....)

*Szczegółowa wycena wykonania przedmiotu zamówienia została przedstawiona w formularzu kosztów – zgodnie z załącznikiem.

Prosimy o przedstawienie:

1) trzech propozycji miejsca organizacji Gali:

a)

b)

c)

2) dwóch propozycji występu artystycznego, który wpisze się w charakter Gali, poza tańcem wraz z pokazem multimedialnym w tle:

a)

b)



Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy/wnoszę żadnych zastrzeżeń do zapytania o wycenę.
2. Przyjmujemy/przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) Złożenie zapytania o wycenę, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
 - b) Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczam, że wypełniliśmy/wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wyceny w niniejszym postępowaniu.

.....
Akceptacja

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

