

I. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW (kategorie ocen bieżących)

1. Sprawdzian umiejętności obejmujący dużą partię materiału – w ustalonym terminie
 - a) powtórzeniowy
 - b) roczny
2. Praca klasowa na zakończenie działu lub obejmujące określoną partię materiału – w ustalonym terminie
3. Kartkówka (z małej partii materiału) trwające do 20 minut
 - a) zapowiedziana
 - b) bez zapowiadania
4. Praca domowa
 - a) praca zadana przez nauczyciela w formie pisemnej
 - b) przygotowanie, omówienie zadanego zagadnienia
 - c) dodatkowe zadania dla chętnych
5. Praca na lekcji
 - a) praca indywidualna na lekcji (w tym karty pracy)
 - b) aktywność na lekcji.
6. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń (w klasach I, II)

II. ZASADY OCENIANIA

1. Sprawdziany, prace klasowe, kartkówki, prace domowe są obowiązkowe. Uczeń, który jest nieobecny na sprawdzianie, pracy klasowej lub kartkówce, ma obowiązek napisać ją w innym, ustalonym z nauczycielem terminie.
2. Brak oceny za pracę pisemną, nauczyciel odnotowuje w dzienniku symbolem „bz”. Jeżeli uczeń nie napisze pracy w kolejnym, ustalonym terminie, w miejsce „bz” wstawiana jest ocena 1.
3. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia podczas prac pisemnych uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Każdą pracę napisaną na ocenę niesatysfakcjonującą uczeń może napisać jeszcze raz, w dodatkowym, ustalonym z nauczycielem terminie. Ocena wpisywana jest do dziennika niezależnie od jej wysokości, z wagą taką samą jak pierwsza ocena i wliczana do średniej ważonej. Nie przystępując do poprawy w ustalonym terminie z przyczyn innych niż choroba, uczeń rezygnuje z poprawy oceny.
5. Uczeń ma prawo trzy razy w półroczu zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (np. brak pracy domowej, brak zeszytu lub ćwiczeń). Ma obowiązek poinformować o tym nauczyciela na samym początku lekcji. Nieprzygotowanie do lekcji zapisywane jest w dzienniku symbolem „np”.
6. Jeśli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania, otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Uczeń po dłuższej nieobecności trwającej tydzień lub dłużej, może zostać zwolniony z pisania pracy klasowej, kartkówki przewidzianej na dany dzień.

III. NAUCZANIE ZDALNE

Podczas nauczania zdalnego uczeń otrzymuje za przesłaną pracę ocenę:

- a) celującą, jeśli wykona trudne zadanie podczas konsultacji,
- b) bardzo dobrą, jeśli zadania wykonane są bezbłędnie i wysłane są w ciągu 2 dni od ich zadania,
- c) dobrą, jeśli zadania wykonane są z małymi błędami i wysłane są w ciągu 3 dni od ich zadania,
- d) dostateczną, jeśli zadania wykonane są z błędami i wysłane są w ciągu 4 dni od ich zadania,
- e) dopuszczającą, jeśli zadania wykonane są z dużą ilością błędów i wysłane są w ciągu 5 dni od ich zadania,
- f) niedostateczną, jeśli zadania wysłane są po terminie 5 dni od ich zadania lub nie są wysłane w ogóle.

IV. ZASADY WYSTAWIANIA OCENY ŚRODROCZNEJ / ROCZNEJ

1. Ustalając ocenę śródroczną / roczną wylicza się średnią ważoną ocen, nadając wagę:
 - a) za sprawdziany umiejętności - 3,
 - b) za prace klasowe: w szkole podstawowej – 3, w liceum – 2,
 - c) za kartkówki w szkole podstawowej – 2, w liceum – 1,
 - d) za pozostałe oceny - 1
2. Ocena śródroczna / roczna wystawiana jest na podstawie progów punktowych określonych w Statucie Szkoły.
3. Ustalona ocena może być podwyższona za szczególne osiągnięcia: uzyskanie tytułu finalisty, laureata lub wyróżnień w konkursach matematycznych.

V. WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Jeżeli uczeń chce uzyskać wyższą ocenę roczną niż proponuje nauczyciel, może poprawiać pojedyncze oceny bieżące lub musi napisać sprawdzian roczny obejmujący cały zrealizowany materiał w danym roku szkolnym.