Załącznik nr 2 do Procedury

POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA NARUSZENIA/NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Niniejszym potwierdza się, przyjęcie zgłoszenia nieprawidłowości/naruszenia

prawa, dokonane przez Pana/Panią…………………………………………………….

dnia ……………………. dotyczące ………………………………………………..…….

wg Karty zgłoszenia

……………………………………………………………………………………………….

Data, czytelny podpis osoby upoważnionej do przyjęcia i rejestracji zgłoszenia

Do wiadomości:

Pracodawca