

**NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

**UL. KONSTRUKTORSKA 3A**

**02-673 WARSZAWA**

**Ogłoszenie nr ref. (RN/3/PZ/2024)**
(Nabór kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska - t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 54)

**RADA NADZORCZA**

**NARODOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

ogłasza nabór na stanowisko:

**Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej**

**Do zadań Prezesa Zarządu należą w szczególności:**

* kierowanie pracą Biura Narodowego Funduszu;
* kierowanie pracami Zarządu NFOŚiGW;
* wykonywanie czynności w sprawach zakresu prawa pracy;
* reprezentowanie Narodowego Funduszu na zewnątrz;
* realizacja celów określonych w Strategii Narodowego Funduszu;
* zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
* koordynacja współpracy z przedstawicielami parlamentu oraz z przedstawicielami naczelnych
i centralnych organów administracji państwowej;
* wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**Wymagania wobec kandydatów:**

* + - 1. **Formalne:**
1. kandydat posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
2. kandydat jest obywatelem polskim;
3. kandydat korzysta z pełni praw publicznych;
4. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. kandydat posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.
	1. **Merytoryczne**
6. kandydat posiada kompetencje kierownicze;
7. kandydat posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
8. kandydat posiada doświadczenie zawodowe, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku Prezesa Zarządu NFOŚiGW.

**W celu spełnienia wymagań merytorycznych kandydat powinien posiadać co najmniej następujące kompetencje i doświadczenie:**

* znajomość prawa w zakresie ochrony środowiska i finansów publicznych;
* doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w instytucji ochrony środowiska lub
w sektorze finansowym lub sektorze finansów publicznych;
* wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej, w tym funkcjonowania NFOŚiGW, prawa z zakresu: pracy, finansowego oraz zamówień publicznych;
* umiejętność myślenia operacyjnego, zdolność przekładania wizji organizacji na procesy, działania taktyczne i operacyjne oraz rezultaty;
* bardzo dobrze rozwinięte umiejętności organizacyjne, w tym umiejętność tworzenia zespołów projektowych, wykonawczych, przekazywania informacji i wiedzy, motywowania kadry pracowniczej;
* rozwinięte umiejętności interpersonalne;
* umiejętności negocjacyjne;
* umiejętność podejmowania decyzji;
* umiejętność wystąpień publicznych;
* znajomość języka angielskiego,  na poziomie co najmniej B1 (według poziomu biegłości językowej Rady Europy).

**Wymagane dokumenty:**

* życiorys i list motywacyjny (zawierające koniecznie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mailowy oraz informacje potwierdzające spełnienie wymogów wobec kandydatów),
* kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego,
* kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
* autoreferat potwierdzający wymagane doświadczenie zawodowe kandydata niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku Prezesa Zarządu NFOŚiGW oraz kompetencje kierownicze (maksymalnie 6 stron znormalizowanego maszynopisu drukarskiego),
* oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
* kserokopia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata,
* oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej,
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
* kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1 (według poziomu biegłości językowej Rady Europy) lub podpisane przez kandydata oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B1 (według poziomu biegłości językowej Rady Europy).

**Informacja o metodach i technikach naboru:**

Nabór składa się z trzech etapów:

ETAP I - ocena dokumentów złożonych przez kandydatów pod kątem terminowości, kompletności oraz spełnienia pozostałych wymagań formalnych (zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia);

ETAP II - ocena kandydatów, którzy przeszli etap I, na podstawie złożonych autoreferatów, pod kątem doświadczenia zawodowego kandydata niezbędnego do wykonywania zadań na stanowisku Prezesa Zarządu NFOŚiGW oraz kompetencji kierowniczych (zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia);

ETAP III - rozmowa kwalifikacyjna - ocena kandydatów, którzy przeszli etap II, pod kątem wykształcenia i wiedzy z zakresu spraw należących do właściwości Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej, doświadczenia zawodowego kandydata, wiedzy niezbędnej do wykonywania zadań na stanowisku Prezesa Zarządu oraz kompetencji kierowniczych. W ramach etapu rozmowy kwalifikacyjnej wykorzystywana jest metoda wywiadu kompetencyjnego, behawioralnego oraz zadania praktyczne, zgodnie z opracowaną i przyjętą przez Komisję przeprowadzającą nabór skalą ocen. Przewodniczący Rady Nadzorczej może zarządzić przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej
z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość pozwalających na identyfikację osób biorących udział w rozmowie;

**Inne informacje:**

* poprzez „wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości NFOŚiGW” rozumie się zakres tematyczny i informacje dostępne m.in. na stronie internetowej NFOŚiGW (https://www.gov.pl/web/nfosigw/);
* dokumenty i ich kopie składane przez kandydatów w języku obcym muszą posiadać załącznik
w postaci ich tłumaczenia na język polski;
* dokumenty niekompletne lub złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia; kompletne dokumenty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty, w tym własnoręcznie podpisane: życiorys, list motywacyjny, autoreferat oraz wymagane oświadczenia;
* wzór treści wymaganych oświadczeń oraz klauzuli informacyjnej (RODO) dostępny jest na stronie BIP NFOŚiGW;
* aplikacje złożone w formie papierowej, które nie zostały odebrane przez kandydatów
w terminie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia w BIP wyniku naboru ulegają zniszczeniu;
* szczegółowe informacje znajdują się w *Regulaminie naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów w zamkniętej kopercie **oznaczonej numerem referencyjnym (RN/3/PZ/2024) w terminie do 10 (dziesiątego) dnia liczonego od dnia opublikowania\* ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,** w Kancelarii NFOŚiGW za pośrednictwem operatora pocztowego lub bezpośrednio (decyduje data wpływu do Kancelarii potwierdzona stemplem. Kancelaria czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30), pod adresem:

Wydział Biuro Zarządu i Rady Nadzorczej

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa, ul. Konstruktorska 3A

Osobą do kontaktów ze strony NFOŚiGW jest: Edyta Ӧzkan

Tel.: 724 700 858

e-mail: Edyta.Ozkan@nfosigw.gov.pl

#####

*\*W przypadku, gdy dziesiąty dzień liczony od dnia opublikowania ogłoszenia w BIP KPRM przypada
w sobotę albo dzień ustawowo wolny od pracy, termin składania dokumentów upływa w kolejnym dniu roboczym.*