

PROGRAM SZKOLENIA

TYTUŁ SZKOLENIA: Zmiany w prawie pracy w świetle nowelizacji Kodeksu pracy

GRUPA DOCELOWA: członkowie korpusu służby cywilnej zatrudnieni w komórkach kadrowych ministerstw, KPRM, urzędów centralnych, urzędów terenowych na szczeblu wojewódzkim i powiatowym.

CEL GŁÓWNY:

Celem szkolenia jest przedstawienie zmian wprowadzonych w prawie pracy oraz przekazanie wskazówek, jak je stosować w praktyce. Ponadto w ramach szkolenia omówione zostaną problemy wynikające ze stosowania nowych przepisów Kodeksu pracy, jak również jego aktów wykonawczych. Udział w szkoleniu pozwoli na zdobycie praktycznych umiejętności w stosowaniu przepisów prawa pracy w urzędzie.

EFEKTY SZKOLENIA:

Uczestnik po ukończeniu szkolenia:

- wie, jakie nowe rozwiązania prawne w zakresie prawa pracy należy stosować i w jaki sposób,
- wie, jakie nowe obowiązki spoczywają na osobach, które są odpowiedzialne za organizację pracy,
- zna nowe przepisy oraz orzecznictwo w zakresie prawa pracy.

METODY DYDAKTYCZNE: wykład, burza mózgów, case study, ćwiczenia, praca w grupach, praca indywidualna, dyskusja moderowana.

ŚRODKI DYDAKTYCZNE: prezentacja multimedialna, tablica flipchart, karty ćwiczeń, pre-test i post-test.

LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH: 16

Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Czas (godziny dydaktyczne /min)	Środki dydaktyczne
Dzień pierwszy: ZMIANY WPROWADZONE PIERWSZĄ NOWELIZACJĄ KODEKSU PRACY				
1.	Wprowadzenie do szkolenia: Omówienie agendy szkolenia i spraw organizacyjnych. Zapoznanie uczestników z technicznymi aspektami szkolenia. Określenie zasad podczas szkolenia on-line. Przedstawienie się uczestników. Pre-test. Odniesienie się do zadania przedszkoleniowego.	dyskusja moderowana, praca indywidualna	30 min	pre-test
2.	Zasady wprowadzenia i stosowania pracy zdalnej. Jakie są skutki dla stosunku pracy zastosowania pracy zdalnej. Dokumentacja dotycząca pracy zdalnej.	wykład, burza mózgów, case study	1 godz. dyd. 15 min	prezentacja multimedialna, tablica flipchart
3.	Kwestie problematyczne dotyczące stosowania pracy zdalnej standardowej.	wykład, burza mózgów, case study	1 godz. dyd.	prezentacja multimedialna, tablica flipchart
4.	Organizacja pracy zdalnej na wniosek uprawnionego pracownika.	wykład, burza mózgów, case study	1 godz. dyd.	prezentacja multimedialna, tablica flipchart
5.	Świadczenie pracy zdalnej okazjonalnej.	wykład, burza mózgów, case study	2 godz. dyd.	prezentacja multimedialna, tablica flipchart
6.	Zakaz pracy pod wpływem alkoholu i środków zabronionych działających podobnie do alkoholu.	wykład, burza mózgów, case study	2 godz. dyd.	prezentacja multimedialna, tablica flipchart
Dzień drugi ZMIANY WPROWADZONE DRUGĄ NOWELIZACJĄ KODEKSU PRACY				
7.	Zasady wystąpienia o urlop opiekuńczy. Zasady udzielania czasu wolnego z tytułu wychowywania dziecka w wieku do 14 lat po zmianie Kodeksu pracy.	wykład, burza mózgów, case study, ćwiczenia	2 godz. dyd.	prezentacja multimedialna, karta ćwiczeń, tablica flipchart

8.	Elastyczna organizacja pracy.	wykład, burza mózgów, case study	1 godz. dyd.	prezentacja multimedialna, tablica flipchart
9.	Zasady korzystania z urlopu rodzicielskiego.	wykład, burza mózgów, case study, ćwiczenia	1 godz. dyd.	prezentacja multimedialna, karta ćwiczeń
10.	Ochrona trwałości zatrudnienia pracowników korzystających z uprawnień rodzicielskich i opiekuńczych.	wykład, burza mózgów, case study, ćwiczenia	1 godz. dyd.	prezentacja multimedialna, karta ćwiczeń
11.	Regulacje dotyczące umów o pracę i obowiązków informacyjnych.	wykład, burza mózgów, case study	2 godz. dyd. 15 min	prezentacja multimedialna, tablica flipchart
12.	Zakończenie: Podsumowanie. Informacja zwrotna od uczestników. Post-test. Zaproszenie do zadania poszkoleniowego.	dyskusja moderowana, praca indywidualna	30 min	post-test, ankieta