Załącznik nr 5

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. Wykonawca powinien określić cenę jednostkową za jeden miesiąc usługi netto  
   i wpisać ją w kolumnę 5 Formularza Cenowego. Cena ma charakter ryczałtowy  
   i winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania tych kosztów oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
3. W kolumnę 6 należy wprowadzić wartość podatku VAT wg stawki 23% od ceny jednostkowej z kolumny 5.
4. Kolumna 7 powinna zawierać cenę jednostkową brutto za jeden miesiąc świadczonej usługi. W kolumnę należy wpisać sumę kolumn 5 i 6.
5. Kolumna 8 określa wartość netto świadczonej usługi za okres 36 miesięcy.  
   W kolumnę należy wpisać iloczyn kolumn 4 i 5.
6. Kolumna 9 zawiera podatek VAT 23% od świadczonej usługi. W kolumnę należy wpisać iloczyn kolumn 4 i 6.
7. Kolumna 10 określa wartość brutto świadczonej usługi za okres 36 miesięcy.  
   W kolumnę należy wpisać sumę kolumn 8 i 9.
8. Wartości z kolumn 8 i 10 należy przenieść na Formularz ofertowy.
9. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza cenowego oraz cena Oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty   
    w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną, za którą Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie.
13. **Wyjaśnienia treści Ogłoszenia/Zapytania Cenowego:**
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, kierując wniosek na adres e-mail: [sekretariatkatowice@gddkia.gov.pl](mailto:sekretariatkatowice@gddkia.gov.pl)
15. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek  
    o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli wniosek zawierający zapytania do treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt II.2 Ogłoszenia lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
17. **Pozostałe zasady postępowania:**
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:
20. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
21. Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego i/lub Formularza cenowego i/lub nie uzupełnił dokumentów i/lub nie złożył wyjaśnień,
22. Oferta została złożona po terminie składania ofert,
23. Treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w szczególności w ogłoszeniu lub w opisie przedmiotu zamówienia,
24. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub jeśli wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w powyżej w pkt I ppkt. 7 lub nie przedstawi wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowana cenę na rzetelną, za którą Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie,
25. Jeżeli złożone wyjaśnienia nie uzasadniają podanej w ofercie ceny,
26. Wykonawca nie spełnia wymagań w zakresie niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia lub potencjału technicznego ( jeśli zamawiający określił takie wymaganie).
27. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo:
    1. Wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty.
    2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny ( i innych kryteriów oceny ofert jeśli są inne kryteria), zamawiający spośród tych wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
    3. Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich,
    4. Poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
28. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności gdy:
    1. nie złożono żadnej oferty;
    2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
    3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy  
       w sprawie zamówienia publicznego;
    4. gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
29. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku   
    do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art.7 ust 1   
    w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach   
    w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).