

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na świadczenie usług kurierskich na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW
z siedzibą w Warszawie i jego zespołów terenowych.

Numer sprawy: ZER-ZP-27/2012

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: zer@zer.msw.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: /22/ 60-28-645, /22/ 825-73-49
8. Faks: /22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości 130.000 EURO.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w sprawach proceduralnych:
Pani Aneta STROJEK tel. /22/ 60-28-645, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,
w sprawach techniczno-organizacyjnych:
Pani I. Ewa PATUCKA tel. /22/ 60-28-455, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15⁰⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW z siedzibą w Warszawie i jego zespołów terenowych.

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 64120000-3, CPC 75121 (usługi kurierskie).

2. Podstawowe definicje:

- 1) usługi kurierskie to usługi nie mające charakteru powszechnego, polegające na zarobkowym odbiorze i doręczaniu w gwarantowanym terminie przesyłek,
- 2) przesyłka to rzecz lub rzeczy przesyłane od Zamawiającego do jednego Odbiorcy w ramach jednego listu przewozowego; przesyłka może składać się z jednej lub wielu kopert, paczek lub palet,
- 3) koperta to rzecz, rzeczy lub korespondencja umieszczone w kopercie firmowej Wykonawcy,
- 4) paczka to rzecz lub rzeczy umieszczone w jednolitym, zwartym i zabezpieczonym opakowaniu stanowiące jeden element przesyłki,
- 5) paleta to rzecz lub rzeczy umieszczone na jednej palecie, w sposób zapewniający stabilność i zapobiegający uszkodzeniom lub przemieszczeniom w trakcie przewozu przesyłki,
- 6) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 7) niewykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 8) nienależyte wykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 9) naruszenie stanu przesyłki - każde obniżenie wartości przesyłki spowodowane nieprawidłowościami lub zaniedbaniami w okresie od przyjęcia jej do przewozu aż do jej wydania odbiorcy,
- 10) uprawniony – Zamawiający, upoważnieni pracownicy Zamawiającego, odbiorcy przesyłek.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) usługi kurierskie realizowane będą sukcesywnie, systemem „od drzwi do drzwi”, po otrzymaniu przez Wykonawcę od Zamawiającego zlecenia telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę wysyłki do godz. 13⁰⁰, odbiór przesyłek musi nastąpić tego samego dnia w godzinach pracy Zamawiającego a doręczenie do odbiorcy w następnym dniu roboczym* najpóźniej do godz. 14⁰⁰,
- 3) odbiór przesyłek będzie się odbywał z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w zleceniu.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia z Wykonawcą innego przedziału czasowego nadawania przesyłek oraz ich dostarczania,

- 5) szacunkową liczbę poszczególnych rodzajów przesyłek przewidzianych do wysłania w skali 24-miesięcy zawiera poniższa tabela nr 1:

Tabela nr 1

WYKAZ ILOŚCI I RODZAJÓW PRZESYLEK

L.p.	Rodzaj przesyłki/ masa	Szacunkowa ilość przesyłek
1.	2.	3.
1.	Koperta od 51g do 400g	700 szt.
2.	Paczka do 1 kg	4600 szt.
3.	Paczka powyżej 1 kg do 5 kg	4800 szt.
4.	Paczka powyżej 5 kg do 10 kg	2000 szt.
5.	Paczka powyżej 10 kg do 20 kg	2100 szt.
6.	Paczka powyżej 20 kg do 30 kg	1150 szt.

- 6) przesyłki doręczane będą głównie: pomiędzy siedzibą Zamawiającego w Warszawie, a wskazanymi przez Zamawiającego placówkami, pomiędzy wskazanymi placówkami Zamawiającego a także do innych odbiorców w miejscowościach niewskazanych w tabeli nr 2,

Tabela nr 2

WYKAZ ZESPOŁÓW TERENOWYCH ZER MSW

Lp.	Nazwa miasta	Kod	Siedziba(adres)
1.	WARSZAWA	02-106	PAWIŃSKIEGO 17/21
2.	BIAŁYSTOK	15-003	H. SIENKIEWICZA 65
3.	BYDGOSZCZ	85-090	POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH 7
4.	CIECHANÓW	06-400	11 PUŁKU UŁANÓW LEGIONOWSKICH 25
5.	CZĘSTOCHOWA	42-200	Ks. JERZEGO POPIEŁUSZKI 5
6.	GDAŃSK	80-819	OKOPOWA 15
7.	GORZÓW WLKP.	66-400	KWIATOWA 10
8.	JELEŃ GÓRA	58-500	NOWOWIEJSKA 43
9.	KALISZ	62-800	KORDECKIEGO 34
10.	KATOWICE	40-156	LOMPY 19
11.	KIELCE	25-366	ŚNIADECKICH 14
12.	KOSZALIN	75-009	J. SŁOWACKIEGO 11
13.	KRAKÓW	31-571	MOGILSKA 109
14.	KROSNO	38-400	LWOSKA 28
15.	LESZNO	64-100	17 STYCZNIA 8
16.	LUBLIN	20-019	G. NARUTOWICZA 73
17.	ŁÓDŹ	91-048	LUTOMIERSKA 108/112
18.	NOWY SĄCZ	33-300	GROTTGERA 50
19.	OLSZTYN	10-542	DĄBROWSZCZAKÓW 41
20.	OPOLE	45-087	POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 20
21.	POZNAŃ	60-844	J. KOCHANOWSKIEGO 2A
22.	RADOM	26-600	11 LISTOPADA 39/59
23.	RZESZÓW	35-036	DĄBROWSKIEGO 30
24.	SZCZECIN	70-515	MAŁOPOLSKA 47
25.	ZAMOŚĆ	22-400	PRYMASA St. WYSZYŃSKIEGO 2
26.	WROCLAW	50-040	PODWALE 31-33

- 7) Zamawiający zobowiązany jest do właściwego znakowania i zabezpieczania przesyłek w sposób chroniący je przed uszkodzeniami w czasie przewozu,
- 8) dla każdej przesyłki w ramach zamówienia, Wykonawca dostarczy niewypełnione lub częściowo wypełnione listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń ilością kopii; każdy list przewozowy musi posiadać unikatowy numer umożliwiający śledzenie przesyłki i jej identyfikację,

- 9) kurier Wykonawcy po wypełnieniu dowodu nadania przesyłki, potwierdza jej odbiór, pozostawiając oryginał listu przewozowego u Zamawiającego,
- 10) w trakcie realizacji usługi Wykonawca nieodpłatnie ma prawo weryfikować wagę przesyłki i w przypadku niezgodności z zapisem na liście przewozowym niezwłocznie przesyła do Zamawiającego stosowny dokument,
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do należytej staranności przy przewozie przesyłek, tj. między innymi przesyłki będą traktowane jakby były opisane „góra/dół”, „nie przewracać”,
- 12) przesyłki powinny być doręczane w stanie nienaruszonym a przesyłki uszkodzone w czasie przewozu wymagają dodatkowego zabezpieczenia na koszt Wykonawcy; w takich przypadkach Wykonawca dostarczy protokół opisujący powstanie uszkodzenia,
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem zawartości,
- 14) w przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji o występowaniu zakłóceń w realizacji zlecenia, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego - niezwłocznie udzieli odpowiedzi, na jakim etapie doręczania znajduje się przesyłka i podejmie stosowne do sytuacji działania,
- 15) dla umożliwienia identyfikacji pracowników Wykonawcy wymagane jest posiadanie przez kurierów widocznych identyfikatorów firmowych ze zdjęciem oraz legitymacji służbowych,
- 16) na życzenie Zamawiającego Wykonawca **nieodpłatnie** prześle Zamawiającemu kopię listu przewozowego na wskazany numer faksu lub skan z listu przewozowego na wskazany adres e-mail,
- 17) Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu możliwość sprawdzenia aktualnego statusu wysłanej przesyłki drogą on-line,
- 18) ubezpieczenie każdej przesyłki do kwoty 3.000,00zł musi zostać zawarte w cenie przesyłki,
- 19) ubezpieczenie przesyłek powyżej kwoty 3.000,00zł powinno wymagać minimum formalności i polegać na naniesieniu wartości przesyłki w odpowiednim polu listu przewozowego; opłata za ubezpieczenie uzależniona jest od wartości przesyłki deklarowanej na liście przewozowym,
- 20) w przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem, który Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty,
- 21) szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług reguluje regulamin świadczenia usług, który Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty; regulamin będzie obowiązywał w stosunku do zasad nie uregulowanych w przedmiocie zamówienia i umowie zawartej z Wykonawcą,
- 22) Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w cenniku i regulaminie świadczenia usług, jak również do przysyłania do Zamawiającego aktualnie obowiązujących cenników i regulaminów świadczenia usług; zmiana cennika i regulaminu świadczenia usług nie będzie wymagała aneksowania umowy.

4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług:
- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki powstałe od przyjęcia jej do przewozu aż do jej wydania oraz za niedotrzymanie terminu doręczenia,
 - 2) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w pkt 1, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie albo niedotrzymanie terminu doręczeniu przesyłki powstały z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego lub odbiorcy, nie wywołanych winą Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia(umowy), z właściwości towaru albo wskutek siły wyższej; dowód, że szkoda lub przekroczenie terminu doręczenia przesyłki wynikało z jednej z wymienionych okoliczności, ciąży na Wykonawcy,
 - 3) za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług kurierskich odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Ustalenie stanu przesyłki:
- 1) ustalenia stanu przesyłki dokonuje się protokolarnie w czasie przewozu przesyłki lub po jego zakończeniu w celu określenia zakresu szkody, jeżeli nastąpiło naruszenie stanu przesyłki,
 - 2) jeżeli przesyłka doznała ubytku lub uszkodzenia przed doręczeniem odbiorcy, Wykonawca ustala niezwłocznie protokolarnie stan przesyłki oraz okoliczności powstania szkody,
 - 3) Wykonawca wykonuje niezwłocznie czynności ustalenia stanu przesyłki także na żądanie uprawnionego, jeżeli twierdzi on, że przesyłka jest naruszona,
 - 4) ustalenia protokolarne powinny być dokonane w obecności uprawnionego, a jeżeli wezwanie go nie jest możliwe albo nie zgłosi się on w wyznaczonym terminie, Wykonawca dokonuje ustaleń w obecności osób zaproszonych przez siebie do tej czynności,
 - 5) jeżeli po wydaniu przesyłki ujawniono ubytek lub uszkodzenie nie dające się z zewnątrz zauważyć przy odbiorze, Wykonawca ustala stan przesyłki na żądanie uprawnionego zgłoszone niezwłocznie po ujawnieniu szkody, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia odbioru przesyłki,
 - 6) protokół podpisują osoby uczestniczące w ustaleniu stanu przesyłki; jeżeli uprawniony nie zgadza się z treścią protokołu, może zamieścić w nim zastrzeżenie z uzasadnieniem; w razie odmowy podpisania protokołu przez uprawnionego Wykonawca stwierdza w nim fakt i przyczyny odmowy; uprawniony otrzymuje bezpłatnie egzemplarz protokołu,
 - 7) protokół ustalenia stanu przesyłki powinien zawierać w szczególności informacje dotyczące:
 - a) pierwotnego stanu przesyłki i wartości przesyłki wynikającej z zapisów w liście przewozowym,
 - b) rodzaju naruszeń stanu przesyłki,
 - c) rozmiarów naruszenia, w tym ubytków ilości, masy lub objętości przesyłki,
 - d) przypuszczalnego czasu i miejsca, w którym nastąpiło naruszenie stanu przesyłki,
 - e) przypuszczalnych przyczyn naruszenia stanu przesyłki,
 - f) innych okoliczności, w jakich nastąpiło naruszenie stanu przesyłki.
 - 8) jeżeli ustalenia stanu przesyłki dokonuje się po jej wydaniu, to w protokole odnotowuje się także okoliczności ujawnienia naruszenia stanu przesyłki.

VI. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.12.2014r.

Rozpoczęcie świadczenia usług: 02.01.2013r. lub od dnia podpisania umowy, jeśli podpisanie umowy nastąpi po 02.01.2013r.

Zakończenie świadczenia usług: 31.12.2014r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia, tj. wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. świadczenie usług kurierskich, świadczenie usług przewozowych), każda usługa trwająca przez okres minimum 24-miesiące, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. świadczenie usług kurierskich, świadczenie usług przewozowych), każda usługa trwająca przez okres minimum 24-miesiące, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00zł brutto każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania i odbiorców. Przez jedną wykonaną lub wykonywaną usługę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie usługi muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbioru. Wykaz usług stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ;

- 2) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia, tj. posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00zł;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
5. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Spełnia / nie spełnia.
6. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
3. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. świadczenie usług kurierskich, świadczenie usług przewozowych), każda usługa trwająca przez okres minimum 24-miesiące, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00zł brutto każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania i odbiorców. Przez jedną wykonaną lub wykonywaną usługę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie usługi muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbioru. Wykaz usług stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
4. Opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00zł.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6-7, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, powinien być **wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 2, powinny być **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę podpisem albo kopii poświadczonej notarialnie.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę podpisem albo kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ,
 - 3) cennik usług (dokument, o którym mowa w rozdziale V SIWZ),
 - 4) regulamin świadczenia usług (dokument, o którym mowa w rozdziale V SIWZ).

7. Oferta powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: „*Oferta na świadczenie usług kurierskich na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW z siedzibą w Warszawie i jego zespołów terenowych*” oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-27/2012** oraz następujący zapis: „*Nie otwierać przed dniem2012r. godz. 12⁰⁰*”.
8. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
9. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA*”.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **473 (IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: ..23.11...2012r. o godz. 11⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: ..23.11...2012r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 353 (UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni)**.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania oferta

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku VAT.

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
 C_{min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
 C_i – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 7 + wartość z poz. nr 8).
3. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu ofertowym nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
5. W przypadku ustawowej zmiany, w trakcie realizacji zamówienia, stawki podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty cen jednostkowych netto podanych w formularzu ofertowym powiększonych o nową (zmienioną) stawkę podatku VAT.
6. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu ofertowym muszą zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru oferty, w tym koszty transportu, koszty ubezpieczenia każdej przesyłki do kwoty 3.000,00zł oraz opłaty paliwowe.
7. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
11. Faktury VAT za wykonane usługi będą wystawiane jeden raz w miesiącu, do 7-go dnia każdego miesiąca, za usługi wykonane w miesiącu poprzednim.
12. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze specyfikacją usług w formie papierowej i przesłanego równoległe Zamawiającemu zapisu elektronicznego. *Specyfikacja usług musi zawierać co najmniej: tabelaryczne dane dotyczące każdej przesyłki, liczbę porządkową, datę nadania i odbioru, unikatowy numer listu przewozowego, określenie nadawcy i odbiorcy, wagę i ilość paczek, ceny określone w formularzu ofertowym.*
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych lub faktur, do których nie zostaną załączone wymagane specyfikacje usług.
14. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem i regulaminem świadczenia usług.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,

- 1) polegających na przesunięciu terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 2) zmianie(ach) warunków technologicznych lub cenowych, które będą korzystne dla Zamawiającego,
- 3) zmianie(ach) przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację zawartej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
4. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy złotych (słownie:), kwota ta będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy. Kwota ta może, ale nie musi zostać wyczerpana w trakcie realizacji umowy. Powyższa kwota zawiera dodatkowe 10% na usługi kurierskie nieprzewidziane w formularzu ofertowym. Obowiązek kontroli stanu wydatkowania wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego.

5. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
6. Postępowanie reklamacyjne:
 - 1) reklamacje mogą być składane z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług,
 - 2) wszelkie reklamacje winny być zgłaszane na piśmie w terminie 30 dni licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki,
 - 3) termin wyjaśnienia i załatwienia reklamacji nie może przekroczyć 30 dni licząc od dnia wniesienia prawidłowo wypełnionej reklamacji,
 - 4) szczegółowe zasady i tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji, które nie zostały ujęte w pkt 1-3, reguluje Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266) oraz regulamin świadczenia usług.
7. Kary umowne:
 - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3,
 - 2) z tytułu niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia usług i za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,03% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3,
 - 3) za nieterminowy czas przyjazdu kuriera i nieterminowy czas doręczenia przesyłki do odbiorcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za każdy dzień roboczy* zwłoki, w wysokości 0,1% średniej wartości usługi liczonej według wysokości kwot na fakturach VAT z ostatnich trzech okresów rozliczeniowych; w pierwszych trzech okresach rozliczeniowych realizacji przedmiotu umowy kara umowna będzie naliczana od kwoty 11.000,00zł brutto,
 - 4) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
 - 5) naliczenie kar umowych, określonych w pkt 1-3, nie ogranicza Zamawiającemu prawa żądania odszkodowania i innych roszczeń przewidzianych w ustawie z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1173),
 - 6) Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej,
 - 7) pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg.
8. Odstąpienie od umowy:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w sytuacji, o której mowa w pkt 1, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

9. Rozwiązanie umowy może nastąpić:
 - 1) w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca będzie pozostawał w zwłóce w świadczeniu usług dłużej niż 5 dni roboczych*,
 - 2) w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy nastąpi przekroczenie wartości umownej, określonej w ust. 3.
10. Kontakty i zawiadomienia:
 - 1) Wykonawca wyznaczy opiekuna, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
 - 2) wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę,
 - 3) każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
11. Poufność informacji:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym w tym technicznych, organizacyjnych, danych osobowych, które Wykonawca uzyska w jakimkolwiek czasie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 2) za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 zarówno przez Wykonawcę jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.
12. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych mu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie;
 - 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nazw, siedzib i adresów swoich jednostek organizacyjnych (nazw, siedzib i adresów zespołów terenowych oraz swojej siedziby w Warszawie).
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości swoich jednostek organizacyjnych na wypadek likwidacji lub utworzenia nowych jednostek organizacyjnych.
15. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.

16. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w rozdziale V ust. 3 pkt 22, rozdziale XIV ust. 5, rozdziale XVIII ust. 10 pkt 3 niniejszej SIWZ.
17. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2012r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1173).
18. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

UWAGA,

⁹⁾ przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

XIX. Informacje o podwykonawcach

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy**.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – [\(zamówienia publiczne\)](http://www.zer.bip.msw.gov.pl) – dostęp do strony BIP ze strony: [\(ogłoszenia\)](http://www.zer.msw.gov.pl).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Uzgodniono:

Nazwa i adres:

Przewodnik spca: Aneta STROJEK
Z-ca Przew. Inicjującego: Beata MIKULSKA
Sekretarz: Anna TABACZYŃSKA
Ciężkość: I. Ewa PATUCKA
Ciężkość: Aneta TURCZYŃSKA

Zatwierdzam:

DYREKTOR
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

Artur WDOWCZYK
(podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby przez niego upoważnionej)

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.**
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.**

Pod względem finansowym

ZASTĘPCA DYREKTORA
Główny Księgowy
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
Urszula KOCHAN-SOBIECKA

FORMULARZ OFERTOWY

na świadczenie usług kurierskich na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW z siedzibą w Warszawie i i jego zespołów terenowych.

Nr zamówienia: ZER-ZP-27/2012

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....						
Siedziba Wykonawcy:		.....						
NIP:		REGON:		Nr tel.:		Nr fax.:		E-mail (jeśli występuje):	
.....		
L-p.	Rodzaj przesyłki/ masa Rodzaj opłaty	Szacunkowa ilość przesyłek / kg	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3x4/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto*) /kolumna 5+7/		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
1.	Koperta od 51g do 400g	700 szt.	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Paczka do 1 kg	4600 szt.	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Paczka powyżej 1 kg do 5 kg	4800 szt.	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Paczka powyżej 5 kg do 10 kg	2000 szt.	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Paczka powyżej 10 kg do 20 kg	2100 szt.	.....	.....	.....	.....	.....
6.	Paczka powyżej 20 kg do 30 kg	1150 szt.	.....	.....	.....	.....	.....
7.	Dodatkowa opłata za każdy następny kilogram, której będą podlegały paczki przekraczające wagę 30 kg	2000 kg	.....	.....	.....	.....	.....
CENA OFERTY (suma pozycji od nr 1 do nr 7)*:								
CENA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*:	
8.	10% wartości ceny oferty brutto na usługi kurierskie przewidziane w niniejszym formularzu (10% należy wyciszyć od sumy poz. od nr 1 do nr 7)							

CENA CAŁKOWITA OFERTY (suma pozycji od nr 1 do nr 7 + wartość z pozycji nr 8)*:

CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*:

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

*** ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)).

I. Oświadczam(y), iż wykonam(y) zamówienie w terminie do dnia 31.12.2014r.

Rozpoczęcie świadczenia usług: 02.01.2013r. lub od dnia podpisania umowy, jeżeli podpisanie umowy nastąpi po 02.01.2013r.

Zakończenie świadczenia usług: 31.12.2014r.

II. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.

III. Oświadczam(y), że zaofertowane ceny jednostkowe netto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym koszty transportu, koszty ubezpieczenia każdej przesyłki do kwoty 3.000,00zł oraz opłaty paliwowe.

IV. Określone w kolumnie nr 3 formularza cenowego ilości i rodzaju świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził praw z tytułu zmian ilości i rodzajów przesyłek w trakcie realizacji zamówienia. Ilość przesyłek została określona na okres 24-miesięcy.

V. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. płatności z tytułu świadczenia usług będą następowywały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze specyfikacją usług w formie papierowej i przesłanego równoległe Zamawiającemu zapisu elektronicznego. *Specyfikacja usług musi zawierać co najmniej: tabelaryczne dane dotyczące każdej przesyłki, liczbę porządkową, datę nadania i odbioru, unikatowy numer listu przewozowego, określenie nadawcy i odbiorcy, wagę i ilość paczek, ceny określone w formularzu ofertowym.*

VI. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).

VII. Część zamówienia (*określić zakres*) zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.

VIII. Oświadczam(y), że zapoznałem(lisimy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.

IX. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

X. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.

XI. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni**, od upływu terminu składania ofert.

XII. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

XIII. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Osoba(ami) upoważniona(y) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):
..... tel. fax.: e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-27/2012

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)
.....
spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-27/2012

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)
.....
nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-27/2012

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Niniejszym oświadczam, że w stosunku do mnie:

- 1) otwarto likwidację /nie otwarto likwidacji¹⁾,
- 2) ogłoszono upadłość / nie ogłoszono upadłości¹⁾.

W wyniku ogłoszenia upadłości zawarłem(am) / nie zawarłem(am)¹⁾ układ(u) zatwierdzony(ego) prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku.

UWAGA! Powyższy zapis dotyczy Wykonawców w stosunku, do których została ogłoszona upadłość.

¹⁾ niepotrzebne skreślić

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. świadczenie usług kurierskich, świadczenie usług przewozowych), każda usługa trwająca przez okres minimum 24-miesiące, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda.

NR SPRAWY: ZER-ZP-27/2012

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usługi)	Opis przedmiotu umowy (usługi)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (usługi) z VAT-em
1.				
2.				
3.				

Uwaga!

- 1) wymienione usługi muszą być potwierdzone załączonymi do oferty dokumentami tj. **referencjami, listami referencyjnymi, listami polecającymi, protokołami odbiorów**, z których wynikałoby, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 2) kserokopie załączonych dokumentów Wykonawca poświadczy „za zgodność” z oryginałem.

Przez jedną wykonaną lub wykonywaną usługę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.