

**Zestawienie rzeczowo-finansowe zadania**

Strona 1 z 7

Fpz_f3

Załącznik nr 3 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych

z dnia 29-07-2024

UWAGI:

1. Przy wypełnianiu formularza nie używaj korektora.
2. Wypełniony formularz należy przesać do Kancelarii Ogólnej w Centrali KOWR.


Pieczętka kancelarii KOWR

Numer wniosku (wypełnia KOWR)

NIP:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1. Nazwa wnioskodawcy**2. Tytuł zadania****3. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania – opis (analiza wyjściowa zastanej sytuacji, opis problemu oraz celów określonych w Strategii Funduszu/y Promocji)****3.1. SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁAŃ:**

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | Zestawienie rzeczowo-finansowe zadania | Strona 2 z 7 |
| | Fpz_f3 Załącznik nr 3 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych | z dnia 29-07-2024 |

3.1.1 Produkty, których dotyczy zadanie:

3.1.2 Zasięg terytorialny zadania (zaznaczyć „X” oraz wymienić):

| | | |
|----------------------------------|--------------------------|------------------|
| Cały kraj/ Województwo(a) | <input type="checkbox"/> | Należy wymienić: |
| Kraje UE | <input type="checkbox"/> | Należy wymienić: |
| Kraje trzecie | <input type="checkbox"/> | Należy wymienić: |

3.2. Miejsca i terminy realizacji zadania:

3.3. Cel określony w ustawie o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych:

a b c d e f g h*

3.4. Opis działań:

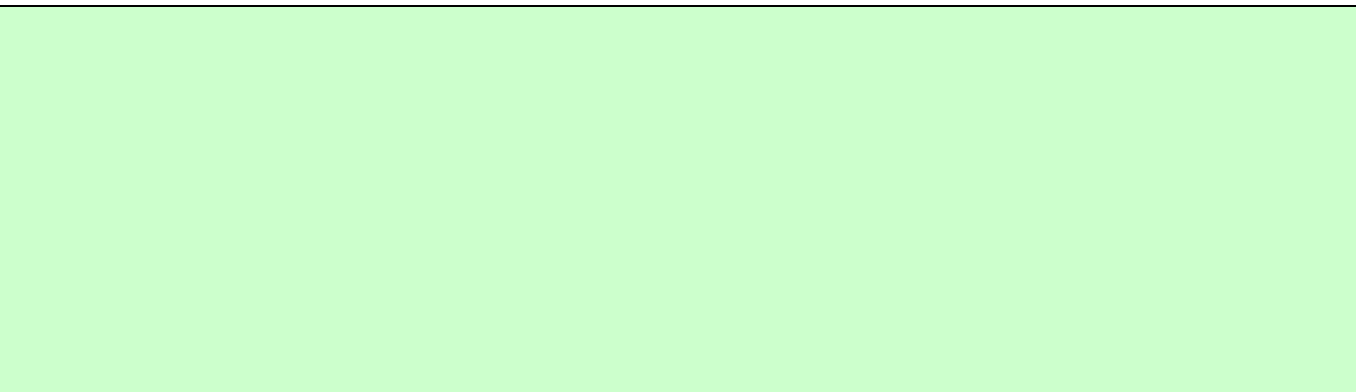
3.5. Beneficjenci zadania (grupa docelowa):



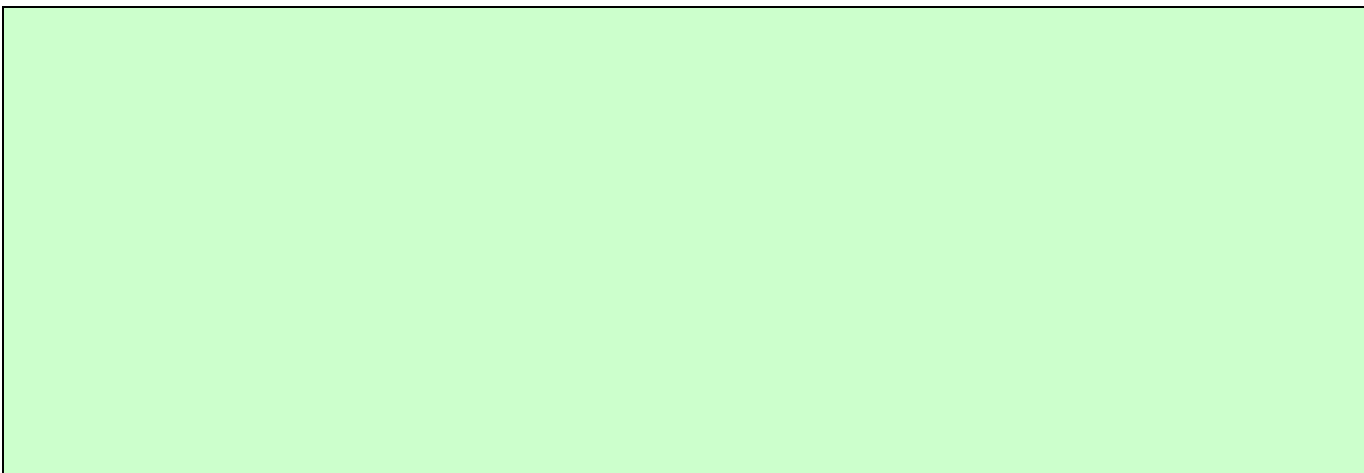
Fpz_f3

Załącznik nr 3 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych

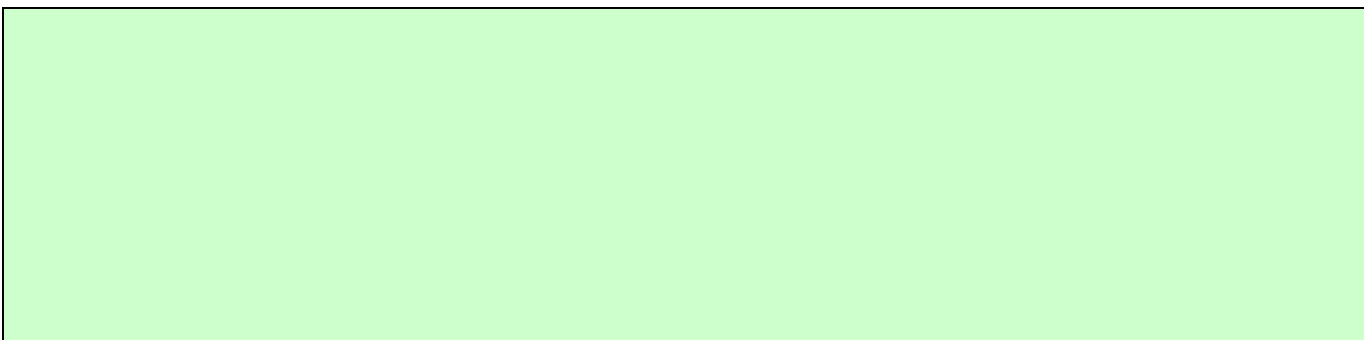
z dnia 29-07-2024




3.6. Wymień planowane rezultaty zadania



3.7. Monitoring i ewaluacja:




| | | |
|---|--|-------------------|
|  | Zestawienie rzeczowo-finansowe zadania | Strona 4 z 7 |
| | Fpz_f3 Załącznik nr 3 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych | z dnia 29-07-2024 |


4. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET ZADANIA (w przypadku zadania finansowanego jednocześnie z więcej niż jednego funduszu promocji przedstawioną poniżej tabelę należy sporządzić odrębnie dla każdego funduszu)

4.1 Plan finansowy dla kosztów finansowanych z
(należy podać odpowiednią nazwę funduszu)

| Lp. | Wykaz kosztów kwalifikowalnych – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia | Szczegółowy wykaz kosztów | Szczegółowa kalkulacja kosztów | | | % dofinansowania z Funduszu Promocji | Proponowana wysokość wsparcia z Funduszu Promocji (PLN) |
|-----|---|---------------------------|--------------------------------|------------------|---------|--------------------------------------|---|
| | | | ilość | cena jednostkowa | łącznie | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | reklama w telewizji, radio, prasie lub innych mediach | | | | | | |
| 2 | promocja w punktach sprzedaży | | | | | | |
| 3 | przygotowanie stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych | | | | | | |
| 4 | udział w pokazach, wystawach i targach | | | | | | |
| 5 | organizacja szkoleń i konferencji | | | | | | |
| 6 | prowadzenie serwisu internetowego | | | | | | |
| 7 | najem powierzchni informacyjno-promocyjnych | | | | | | |
| 8 | publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych | | | | | | |
| 9 | Badania efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot | | | | | | |
| 10 | wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania | | | | | | |

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | Zestawienie rzeczowo-finansowe zadania | Strona 5 z 7 |
| | Fpz_f3 Załącznik nr 3 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych | z dnia 29-07-2024 |

| | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 11 | zakup rzeczowych aktywów obrotowych | | | | | | | |
| 12 | najem środków trwałych albo amortyzacji zakupionych środków trwałych, w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy | | | | | | | |
| 13 | badania naukowe i prace rozwojowe | | | | | | | |
| 14 | koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu | podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie | | | | | | |
| | | podróży samochodem, | | | | | | |
| | | zakwaterowania | | | | | | |
| | | pobytu w miejscu realizacji operacji, w tym wyżywienia, przejazdów, połączeń telefonicznych | | | | | | |
| 15 | działalności krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami danej branży | | | | | | | |
| 16 | koszty ogólne - do wysokości 5% kosztów poniesionych na realizację zadania | | | | | | | |
| Razem: | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | Zestawienie rzeczowo-finansowe zadania | Strona 6 z 7 |
| | Fpz_f3 Załącznik nr 3 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych | z dnia 29-07-2024 |

5.Podział zadania na etapy

(tabelę należy wypełnić wyłącznie w przypadku zadania realizowanego powyżej 6 miesięcy, w tym czas trwania każdego z etapów będzie obejmować co najmniej 3 miesiące)

| Lp. | Nr etapu | Data rozpoczęcia realizacji etapu | Data zakończenia realizacji etapu | Czas trwania etapu podany w miesiącach |
|------------|-----------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



6. Nazwisko/a i imię/ona osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu:

Miejscowość

Data

-

-

Pieczęć i podpis osoby/osób
upoważnionej/ych do
reprezentowania podmiotu