

PROTOKÓŁ DOSTAWY/ODBIORU TOWARU*

Zgodnie z umową nr zawartą w dniu

pomiędzy

a **ARiMR Dolnośląski Oddział Regionalny** we Wrocławiu, w dniu

odbyła się dostawa /odbior* towaru zrealizowana w całości TAK/NIE* zgodnie z poniższą specyfikacją:

| Lp. | ASORTYMENT | Ilość | J.m. | Data dostawy | Data odbioru | Liczba dni zwłoki | Uwagi |
|-----|---|-------|------|--------------|--------------|-------------------|-------|
| 1. | Kalendarz ścienny Jednoplanszowy B1 Wym.: +/- 707 x 1000 mm | | Szt. | | | | |
| 2. | Biuwar A2 Wym.: +/- 594x 420 mm | | Szt. | | | | |
| 3. | Kalendarz trójdzielny Wym.: +/-800x310 mm | | Szt. | | | | |
| 4. | Kalendarz książkowy A5 Kalendarium tygodniowe- Jeden dzień na każdej stronie Wym.: +/- 145 x 203 mm | | Szt. | | | | |
| 5. | Kalendarz książkowy A5 Kalendarium tygodniowe- Jeden dzień na każdej stronie Wym.: +/- 145 x 203 mm | | Szt. | | | | |
| 6. | Kalendarz biurkowy pionowy. Wym.: +/- 130 x 210 mm Wykończenie: spirala | | Szt. | | | | |

**niepotrzebne skreślić*

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

Wraz z asortymentem przekazane zostały następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ewentualne uwagi:

Podczas przyjmowania asortymentu stwierdzono braki TAK/NIE*:

.....
.....
.....

Wyżej wymienione braki niezgodne z warunkami umowy nr

firma

zobowiązuje się dostarczyć, w terminie zgodnym z umową, do siedziby ARiMR Dolnośląski Oddział Regionalny we Wrocławiu.

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

- 1)
- 2)
- 3)

.....