

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Krośnie przy ul. Żwirki i Wigury 9, 38-400 Krosno

W budynku mieszczą się:

Parter: pokoje Kierownika, Zastępcy Kierownika, Kancelaria, Sala Obsługi Klienta, Pierwsze piętro: pokoje pracowników Biura Powiatowego ARiMR.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Żwirki i Wigury.

Przeście dla pieszych przy ul. Żwirki i Wigury nie posiada sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej. Na trasie dojścia do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. krawężniki chodnikowe.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z dwóch linii komunikacji miejskiej.

Krośnieńska Miejska Komunikacja Samochodowa

Linia „10” Żwirki i Wigury (kierunek Czajkowskiego - Dworzec Autobusowy - Szpital), przystanek w odległości ok. 230 m.

Linia „0” Żwirki i Wigury (kierunek os. Traugutta – Starostwo Powiatowe - Szpital) przystanek w odległości ok. 230 m.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu zlokalizowanym tuż przy budynku Biura Powiatowego.

Wejście do budynku

Wejście do budynku



Wejście do budynku możliwe po pokonaniu 3 stopni. Dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami - podjazd wyposażony w barierki. Drzwi wejściowe jednoskrzydłowe nieautomatyczne.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta zlokalizowanym na parterze budynku. Interesanci w celu załatwienia sprawy, nie mają potrzeby wchodzenia na pierwsze piętro.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Teresa Dybaś, tel. 13 420 40 81, e-mail: teresa.dybas@arimr.gov.pl
- Agnieszka Tomkiewicz, tel. 13 421 96 61, e-mail: agnieszka.tomkiewicz@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej ani tłumacza języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej na korytarzu na parterze budynku.

Toalety

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku. Dojście ciągiem komunikacyjnym o odpowiedniej szerokości.

Sale konferencyjne

W budynku nie ma sali konferencyjnej.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).