

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:
Świadczenie usług dostosowawczych i serwisowych dla systemu kadrowo-płacowego Person na
okres 3 lat

Przetarg nieograniczony

Znak: BDG.741.059.2019

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

IPU	-	istotne postanowienia umowy
OPZ	-	opis przedmiotu zamówienia
SIWZ	-	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
ustawa	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
Zamawiający	-	Ministerstwo Spraw Zagranicznych

2. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

e-mail: bzp@msz.gov.pl, tel. +48 22 523 9910

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

Godziny pracy Zamawiającego: 8.15 – 16.15

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowania prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3.2 Oznaczenie postępowania

Świadczenie usług dostosowawczych i serwisowych dla systemu kadrowo-płacowego Person na okres 3 lat; znak: BDG.741.059.2019.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3.3 Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu:

1. Usług Dostosowawczych Systemu Person,
2. Usług Serwisowych Systemu Person,
3. Usług wsparcia Zamawiającego w kontaktach z producentem Oprogramowania

Narzędziowego – w zakresie Oprogramowania Narzędziowego wykorzystywanego w Systemie Person oraz w ramach posiadanych przez Zamawiającego umów serwisowych z producentami Oprogramowania Narzędziowego,

4. Nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich zmian i modyfikacji Systemu oraz Dokumentacji Systemu i Dokumentacji Rozwiązania powstałych w wyniku realizacji niniejszej zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2 Kod CPV

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

4.3 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

4.4 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu przepisów ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4.5 Prawo opcji

Zamawiający nie zastrzega sobie możliwości skorzystania z prawa opcji.

4.6 Informacja o zamówieniach podobnych lub dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy.

4.7 Podwykonawstwo

- a) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na Usługi Serwisowe i Dostosowawcze. Należy do nich nadzór nad wykonaniem Stałych Usług Serwisowych (punkt 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4 Istotnych Postanowień Umowy), Usług wsparcia Zamawiającego w kontaktach z producentem Oprogramowania Narzędziowego (punkt 4.3 Istotnych Postanowień Umowy) oraz Usług Dostosowawczych (punkt 4.1 Istotnych Postanowień Umowy) w zakresie prac analitycznych, projektowych oraz testów wewnętrznych Wykonawcy gotowych już Zleceń Zmian. Oznacza to, że delegowani do realizacji tych części zamówienia specjaliści powinni być pracownikami Wykonawcy, należą do nich : kierownik projektu.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Miejsce wykonania zamówienia

Lokalizacje Zamawiającego znajdujące się na terenie m. st. Warszawa.

5.2 Termin realizacji zamówienia

36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW.

- 6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, z tytułem wiadomości: **Świadczenie usług dostosowawczych i serwisowych dla systemu kadrowo-płacowego Person na okres 3 lat, znak sprawy: BDG.741.059.2019.**
- 6.2 Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.
- 6.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 2 SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 6.4 Dokumenty o których mowa w pkt 6.3, Wykonawca składa w postaci elektronicznej, a w określonych przepisami przypadkach opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.5 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Tomasz Żuk, Małgorzata Piotrowska, e-mail: bzp@msz.gov.pl.
- 6.6 Wykonawca może pobrać SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>
- 6.7 Wyjaśnienia treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy.
 - 2) Zapytania należy przysyłać na adres e-mail podany w pkt 2 SIWZ.
 - 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 2 SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie minimum **600 000,00 PLN**.

W przypadku, gdy wartości, o których mowa powyżej będą wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN po średnim kursie ogłoszonym przez NBP w dniu przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

7.3 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się niezbędnym doświadczeniem, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, **co najmniej dwie usługi** o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 PLN** brutto każda, nieobejmujące kosztów dostaw infrastruktury oraz licencji, spełniające następujące warunki zakresu dla poszczególnych usług:

7.3.1 co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu systemu kadrowo-płacowego:

- 1) gdzie system spełniał następujące warunki:
 - a) system obejmował zakresem funkcjonalnym moduły o funkcjonalności analogicznej do posiadanych przez Zamawiającego wskazanych w opisie systemu Person, o których mowa w Załączniku nr A do Umowy rozdział 1.2.2 pkt 1.2 – 1.11, w tym co najmniej obsługę kadr, płac, umów cywilnoprawnych, urlopów, delegacji, kalendarzy pracowniczych,
 - b) system był użytkowany przez minimum 50 jednocześnie pracujących użytkowników w obszarze kadr i płac oraz posiadał ponad 200 zarejestrowanych użytkowników,
 - c) system był wykorzystywane do obsługi kadr i płac dla instytucji zatrudniającej co najmniej 2 000 pracowników,
 - d) system pracujący jako wielowarstwowe rozwiązanie zapewniające użytkowanie w sieciach rozległych,
- 2) w ramach świadczonych usług do zadań Wykonawcy należało co najmniej:
 - a) obsługa incydentów zgłaszanych przez użytkowników przy wykorzystaniu Systemu Zgłaszania Błędów udostępniony przez Wykonawcę,
 - b) usuwania Wad, Błędów i Awarii w utrzymywanym oprogramowaniu,
 - c) zapewnienie integralności oraz wydajności baz danych i oprogramowania,
 - d) konsultacji przystanowiskowych dla użytkowników systemu,
 - e) aktualizacji Oprogramowania Narzędziowego,

7.3.2 co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu systemu kadrowo-płacowego:

- 1) gdzie system spełniał następujące warunki:
 - a) system obejmował zakresem funkcjonalnym moduły o funkcjonalności analogicznej do posiadanych przez Zamawiającego wskazanych w opisie systemu Person , o których mowa w Załączniku nr A do Umowy rozdział 1.2.2 pkt 1.2 – 1.11, w tym co najmniej obsługę kadr, płac, umów cywilnoprawnych, urlopów, delegacji, kalendarzy pracowniczych,
 - b) system był użytkowany przez minimum 50 jednocześnie pracujących użytkowników w obszarze kadr i płac oraz posiadał ponad 200 zarejestrowanych użytkowników,
 - c) system był wykorzystywane do obsługi kadr i płac dla instytucji zatrudniającej co najmniej 2 000 pracowników,
 - d) system został zbudowany w środowisku Progress 4GL z wykorzystaniem bazy danych Progress,
- 2) w ramach świadczonych usług do zadań Wykonawcy należało co najmniej:
 - a) obsługa incydentów zgłaszanych przez użytkowników przy wykorzystaniu Systemu Zgłaszania Błędów udostępniony przez Wykonawcę,
 - b) usuwania Wad, Błędów i Awarii w utrzymywanym oprogramowaniu,
 - c) zapewnienie integralności oraz wydajności baz danych i oprogramowania,
 - d) konsultacji przystanowiskowych dla użytkowników systemu,
 - e) aktualizacji Oprogramowania Narzędziowego,

Dla usługi o której mowa w pkt 7.3.2 wykonał co najmniej dwa zlecenia polegające na rozbudowaniu i/lub modyfikacji systemu obejmującego wykonanie analizy, zaprojektowaniu i modyfikacji oprogramowania, rozumiane jako wytworzenie nowych funkcjonalności lub znaczącej zmiany istniejących funkcjonalności systemu informatycznego, przy czym:

- a) każde ze zleceń miało rozmiar nie mniejszy niż 480 roboczogodzin,
- b) każde ze zleceń zostało zrealizowane w ciągu maksimum 8 miesięcy od momentu zlecenia modyfikacji,
- c) zlecenia były realizowane równolegle przez okres nie krótszy niż 2 miesiące.

Ponadto jedna z dwóch usług (pkt 7.3.1 lub 7.3.2) musi zostać zrealizowana dla jednostki administracji publicznej.

Poprzez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie usługę będącą w trakcie realizacji, przy czym wartość zrealizowanej części usługi w ramach zawartej umowy na dzień składania ofert nie może być niższa niż **500 000,00 PLN brutto**.

W przypadku, gdy wartości usług będą wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN po kursie ogłaszającym przez Narodowy Bank Polski wg kursu średniego podanego w dniu, w którym zostało przekazane przez Zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 7.4 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować zespołem osób (minimum 11 osób), które Wykonawca skieruje do realizacji

zamówienia publicznego, spełniających co najmniej poniższe wymogi tj.:

1. **kierownik projektu**, legitymujący się co najmniej:
 - a) wykształceniem wyższym z zakresu informatyki, zarządzania lub ekonomii,
 - b) doświadczeniem w zakresie kierowania utrzymaniem zintegrowanych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzonym uczestnictwem w tym okresie (w roli kierownika projektu) w projektach zakończonych odbiorem co najmniej 2 odrębnych umów utrzymaniowych zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania w administracji publicznej o wartości minimum 500 000 PLN brutto każdy, w tym co najmniej jednego systemu kadrowo-płacowego o zakresie funkcjonalnym analogicznym do wskazanego w opisie systemu Person (załącznik A do wzorca umowy),
 - o Przez zintegrowany system informatyczny zarządzania należy rozumieć zintegrowany system informatyczny wykorzystywany przez pracujących jednocześnie minimum 50 pracowników oraz posiadający ponad 200 zarejestrowanych użytkowników, składający się z zintegrowanych modułów obsługujących poszczególne obszary zarządzania.
 - c) ważnym certyfikatem w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Practitioner lub PMP lub IPMA level C,
2. **Architekt systemów informatycznych**, legitymujący się co najmniej:
 - a) wykształceniem wyższym z zakresu informatyki,
 - b) co najmniej 24 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji architekta, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju zintegrowanych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie oraz ich utrzymaniu, z których co najmniej jeden projekt miał wartość minimum 1 000 000 zł brutto,
 - c) posiada certyfikaty TOGAF lub równoważne do wymienionych;
3. **Analitik w obszarze kadry, w liczbie co najmniej 2 osób**, z których każda osoba legitymuje się co najmniej:
 - a) wykształceniem wyższym z zakresu informatyki, zarządzania lub ekonomii,
 - b) co najmniej 30 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji **analitika w obszarze procesów kadrowych**, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju informatycznych systemów kadrowo-płacowych oraz ich utrzymaniu,
 - c) doświadczeniem w realizacji zakończonego odbiorem co najmniej jednego projektu informatycznego polegającego na budowie i/lub rozwoju informatycznych systemów kadrowo-płacowych dla administracji publicznej oraz ich utrzymaniu, w których pełnił rolę **analitika w obszarze kadry**, o wartości minimum 1 000 000 PLN brutto dla każdego z projektów,
4. **Analitika w obszarze płac, w liczbie co najmniej 2 osób**, z których każda osoba legitymuje się co najmniej:
 - a) wykształceniem wyższym z zakresu informatyki, zarządzania lub ekonomii,
 - b) co najmniej 30 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji **analitika w obszarze procesów płacowych**, w

- ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju informatycznych systemów kadrowo-płacowych oraz ich utrzymaniu,
- c) doświadczeniem w realizacji zakończonego odbiorem co najmniej jednego projektu informatycznego polegającego na budowie i/lub rozwoju informatycznych systemów kadrowo-płacowych dla administracji publicznej oraz ich utrzymaniu, w których pełnił rolę **analityka w obszarze płac**, o wartości minimum 1 000 000 PLN brutto dla każdego z projektów,
5. **Programista Progress , w liczbie co najmniej 2 osób**, z których każda osoba legitymuje się co najmniej:
- a) wykształceniem wyższym z zakresu informatyki, zarządzania lub techniczne,
- b) co najmniej 30 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji Programista, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, przy czym w projektach implementowano rozwiązania zbudowane głównie w oparciu o język programowania: OpenEdge Advanced Business Language (ABL) dla wersji Openedge 10 lub 11, OpenEdge SQL
- c) biegła znajomość języków programowania: OpenEdge Advanced Business Language (ABL) dla wersji Openedge 10 lub 11, OpenEdge SQL
- d) doświadczeniem w realizacji zakończonych odbiorem co najmniej 2 odrębnych projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, w których pełnił rolę Programisty , o wartości minimum 600 000 PLN brutto dla każdego z projektów,
6. **Programista, w liczbie co najmniej 2 osób**, z których każda osoba legitymuje się co najmniej:
- a) wykształceniem wyższym z zakresu informatyki, zarządzania lub techniczne,
- b) co najmniej 30 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji Programista, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, przy czym w projektach implementowano rozwiązania zbudowane głównie w oparciu o język programowania: Angular i PL/SQL oraz JavaScript
- c) biegła znajomość języków programowania: Angular i PL/SQL oraz JavaScript
- d) doświadczeniem w realizacji zakończonych odbiorem co najmniej 2 odrębnych projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, w których pełnił rolę Programisty , o wartości minimum 600 000 PLN brutto dla każdego z projektów,
7. **konsultant baz danych Oracle**, legitymujący się co najmniej:
- a) wykształceniem wyższym z zakresu informatyki, zarządzania lub techniczne,
- b) co najmniej 30 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji **konsultanta technicznego, inżyniera systemowego lub równoważne stanowisko w zakresie baz danych Oracle**, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu,

przy czym w tych projektach implementowano rozwiązania oparte o bazy danych Oracle w wersji 12c i/lub 11g

- c) doświadczeniem w realizacji zakończonych odbiorem co najmniej 2 odrębnych projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, w których pełnił rolę konsultanta baz danych Oracle, o wartości minimum 900 000 PLN brutto dla każdego z projektów,
- 8. specjalista ds. testów**, legitymujący się co najmniej:
- a) co najmniej 24 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji **specjalisty ds. testów**, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu
- b) co najmniej jednym z następujących certyfikatów:
- ISTQB Foundation,
 - ISTQB Advanced Level – Test Automation Engineer,
 - ISTQB Advanced Level - Test Manager.
- 9. analityk obszaru hurtowni danych**, legitymujący się co najmniej:
- a) wykształceniem wyższym z zakresu informatyki, matematyki lub techniczne,
- b) co najmniej 24 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji **analityka/architekta hurtowni danych**, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na projektowaniu i budowie hurtowni danych i/lub ich rozwoju oraz utrzymaniu,
- c) biegła znajomość języków programowania SQL, PL/SQL,
- d) znajomość baz danych Oracle,
- e) znajomość UML,
- f) znajomość Enterprise Architekt.

UWAGA: Żadna z zaproponowanych do zespołu osób **nie może** pełnić więcej niż jednej funkcji, do której została wskazana, a od tej zasady przewidziane są **następujące wyjątki**:

- funkcja analityka w obszarze kadr (pozycja 3) może być łączona z funkcją analityka w obszarze płace (pozycja 4));
- funkcja programista Progress (pozycja 5) może być łączona z funkcją programista (pozycja 6); osoby, które pełnić będą funkcję programisty łącznie muszą spełniać warunek posługiwania się językami programowania wskazanymi w punktach 5 i 6.

Ponadto:

- za równoważne Zamawiający uzna certyfikaty, które potwierdzają co najmniej takie umiejętności jakie potwierdzają certyfikaty wymienione w wymaganiach dla danej osoby, wystawione przez podmiot, który na dzień publikacji ogłoszenia prowadzi lub prowadził wcześniej działalność polegającą na certyfikowaniu tj. weryfikacji i potwierdzaniu umiejętności (wykluczone jest powoływanie się na certyfikaty lub dokumenty równoważne dla certyfikatów wydane przez Wykonawcę, podmioty z grupy kapitałowej Wykonawcy). W przypadku jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga udziału w szkoleniu i/lub zdania egzaminu, Zamawiający za równoważny uzna certyfikat, którego

wydanie poprzedzone zostało szkoleniem o co najmniej, jak dla wymaganego certyfikatu, okresie trwania i zakresie i/lub egzaminem o co najmniej, jak dla wymaganego certyfikatu, zakresie weryfikowanej wiedzy i kryteriach dla uzyskania pozytywnego wyniku,

- 4) Wskazane osoby muszą biegle posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie. Jeżeli któraś z wymienionych osób nie posiada obywatelstwa polskiego, to wskazane osoby muszą biegle posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie. Jeżeli któraś z wymienionych osób nie posiada obywatelstwa polskiego, musi legitymować się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2 wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako języka Obcego.
- 5) Jeżeli Wykonawca będzie powoływać się na usługę wykonywaną (trwającą), to wartość brutto zrealizowanej części usługi na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż wskazana w wymaganiach dla personelu Wykonawcy.

7.5 Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 - 7.4 SIWZ lub braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy zostanie wykluczony z postępowania.

7.6 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych lub sytuacja finansowa Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.7 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.8 Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane w pkt 7.7 SIWZ.

7.9 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 - 7.4 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.9.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 7.9.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
- 7.9.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.9.4 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.10 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty.
- 7.11 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 7.2 - 7.4 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie. Powyższe zasady stosują się również w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów. Każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust 1. pkt 13-23 ustawy.
- 7.12 Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 8.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 - 7.4 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
- 8.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).
- a) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 SIWZ.

- b) Informacje zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- c) Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- f) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf lub .xml, .doc, .docx.
- g) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów.

Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp> - załącznik nr 6) udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w formacie .xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość zaimportowania zapisanego formularza JEDZ/ESPD w celu jego wypełnienia lub połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego przez Wykonawcę we wcześniejszym postępowaniu. Po wypełnieniu formularz należy ponownie zapisać na dysku lokalnym.
- h) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz.162).

- 8.1.2 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dowód) – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 – 7.4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- a) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
 - c) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - d) Oświadczenie składane jest w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 8.3.1 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 8.3.2 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

8.3.3 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

8.3.4 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe informacje należy złożyć w zakresie: wykonawcy będącego osobą fizyczną lub podmiotem zbiorowym oraz urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów.

8.3.5 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

8.3.6 oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

8.4 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; chyba że informacje te wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.2.

- 8.5 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.3 składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 8.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.4 - 8.3.6 składa każdy z tych Wykonawców.
- 8.7 W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.4 - 8.3.6 dotyczące tego Wykonawcy oraz każdego z tych podmiotów.
- 8.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700. t.j. ze zm.). W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone lub wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, o której mowa powyżej. Zamawiający korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, o ile są one aktualne.
- 8.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.4 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- 8.10 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.9, zastępuje go się dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.11 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.3.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.9 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

- 8.12 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9 – 8.11 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.14 Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do ofert pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ).
- 8.15 Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **100 000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych ⁰⁰/₁₀₀).
- 9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
- 9.3 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 9.4 W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu (gwarancje/poręczenie), należy wraz z ofertą przedłożyć dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu). Dokument wadialny należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.9 lit. d).
- 9.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wymagania ogólne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Składanie oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
- c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#);
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- g) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- h) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- i) Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone

wraz z tłumaczeniem na język polski;

- j) Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ);
- k) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi;
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2 Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
- d) Dokument wadialny – sposób złożenia dokumentu wadialnego został określony w pkt 9.4;
- e) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1;
- f) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

10.3 Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- e) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy
- f) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.
- g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Obliczenie ceny oferty

- a) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz Załączniku nr 2 (IPU) do SIWZ. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów.
- b) Cena oferty jest stała – wysokość wynagrodzenia Wykonawcy podlega waloryzacji wyłącznie na warunkach wskazanych w Załączniku nr 2 (IPU).

11.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.3 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia)	58
2.	Skrócenie czasów usunięcia Wad	20
3.	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	20
4.	Wydłużenie czasu Gotowości Serwisowej	2
SUMA:		100

12.2 Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” (PC) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- 1) Cena – znaczenie 58% (maksymalnie do 58 pkt)
- 2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 3) Punkty w kryterium „Cena” będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PC = \frac{CC_{\min}}{CC_{of}} \times 58$$

gdzie:

PC – punkty przyznane Wykonawcy w ramach kryterium „Cena”

CC_{min} – najniższy wskaźnik ceny brutto spośród badanych ofert

CC_{of} – wskaźnik ceny brutto badanej oferty

- 4) Wskaźnik ceny badanej oferty będzie obliczany na podstawie wzoru:

$$CC_{of} = CQ + 93,75 * (0,9600 * CD_{rg} + 0,0267 * CS_{dk} + 0,0133 * CS_{sz})$$

gdzie:

CC_{of} – wskaźnik ceny badanej oferty

CQ – cena brutto za stałe usługi serwisowe zadeklarowana przez Wykonawcę wskazana w Tabeli 1 Formularz cenowy, wiersz 1 kolumna f

CD_{rg} – cena brutto za roboczogodzinę Usługi Dostosowawczej zadeklarowany przez Wykonawcę wskazana w Tabeli 1 Formularz cenowy, wiersz 4 kolumna f

CS_{dk} – cena brutto za roboczogodzinę Dodatkowej Usługi Serwisowej zadeklarowany przez Wykonawcę wskazana w Tabeli 1 Formularz cenowy, wiersz 2 kolumna f

CS_{sz} – cena brutto za roboczogodzinę Dodatkowej Usługi Serwisowej szkoleniowe zadeklarowany przez Wykonawcę wskazana w Tabeli 1 Formularz cenowy, wiersz 3 kolumna f

- 5) Do wzoru zostaną przyjęte ceny podane przez Wykonawców w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

12.3 Przy ocenie ofert w kryterium „Skrócenie czasów usunięcia Wad” (PW) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- 1) Skrócenie czasów usunięcia Wad – znaczenie 20% (maksymalnie do 20 pkt).
- 2) Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie podanych przez Wykonawcę Czasów Obejścia i Czasów Naprawy odpowiednio dla typów Wady w Formularzu Ofertowym tabela 2 Formularz skrócenia czasów usuwania Wad, kolumna „d” i „f” i odniesieniu ich do czasów usuwania Wad wskazanych przez Zamawiającego w OPZ w punkcie 2.1.2.1 ppkt 5. Na podstawie tych danych zostanie obliczona średnia ważona, użyta dalej do obliczenia punktów przyznawanych w tym kryterium. Średnia ważona liczona będzie według poniższego wzoru:

$$CW_{of} = \left\{ \frac{\left[2 * \left(\frac{6 - S_{oa}}{6} \right) + \frac{12 - S_{na}}{12} \right]}{2} + \frac{\left[2 * \left(\frac{8 - S_{obk}}{8} \right) + \frac{20 - S_{nbk}}{20} \right]}{2} \right. \\ \left. + \frac{\left[\frac{3 - S_{ob}}{3} + 2 * \left(\frac{10 - S_{nb}}{10} \right) \right]}{2} + \frac{\left[\frac{5 - S_{ou}}{5} + 2 * \left(\frac{15 - S_{nu}}{15} \right) \right]}{2} \right\} * \frac{100}{4}$$

gdzie:

CW_{of} – średnia ważona procentowego skrócenia czasów wymaganych przez Zamawiającego na usunięcie Wad badanej oferty

S_{oa} – Czas Obejścia Awarii zadeklarowany przez Wykonawcę

S_{na} – Czas Naprawy Awarii zadeklarowany przez Wykonawcę

S_{obk} – Czas Obejścia Błędu Krytycznego zadeklarowany przez Wykonawcę

S_{nbk} – Czas Naprawy Błędu Krytycznego zadeklarowany przez Wykonawcę

S_{ob} – Czas Obejścia Błędu zadeklarowany przez Wykonawcę

S_{nb} – Czas Naprawy Błędu zadeklarowany przez Wykonawcę

S_{ou} – Czas Obejścia Usterki zadeklarowany przez Wykonawcę

S_{nu} – Czas Naprawy Usterki zadeklarowany przez Wykonawcę

- 3) Punkty w kryterium „Skrócenie czasów usunięcia Wad” będą obliczane na podstawie wzoru:
Jeżeli CW_{max} jest większe od 0 to

$$PW = \frac{CW_{of}}{CW_{max}} * 20$$

w przeciwnym przypadku

$$PW = 0$$

gdzie:

PW – punkty przyznane w kryterium „skrócenie czasów usunięcia Wad”

CW_{of} – średnia ważona procentowego skrócenia czasów wymaganych przez Zamawiającego na usunięcie Wad badanej oferty

CW_{max} – najwyższa średnia ważona procentowego skrócenia czasów wymaganych przez Zamawiającego na usunięcie Wad spośród badanych ofert

12.4 Przy ocenie ofert w kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (PN) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- 1) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – znaczenie 20% (maksymalnie do 20 pkt).
- 2) Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia podanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym tabela 3 Formularz wykazu osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
- 3) Punkty w kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” będą obliczane na podstawie wzoru:

Jeżeli CK_{max} jest większe od 0 to

$$PN = CK_{in} + \frac{CK_{of}}{CK_{max}} * 17$$

w przeciwnym przypadku

$$PN = CK_{in}$$

gdzie:

PN – punkty przyznane w kryterium „kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

CK_{in} – liczba punktów za kwalifikacje zawodowe i doświadczenie konsultant baz danych Oracle przyznanych badanej ofercie (punkt 4.2.2.)

CK_{of} – liczba punktów za kwalifikacje zawodowe i doświadczenie programisty Progress i programisty przyznanych badanej ofercie (punkt 4.2.1.)

CK_{max} – najwyższa liczba punktów za kwalifikacje zawodowe i doświadczenie programisty Progress i programisty (CK_{of}) spośród złożonych i ważnych ofert

- 4) Punkty w kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” w charakterze programisty Progress i programisty będą obliczane na podstawie wzoru:

$$CK_{of} = \frac{3 * CK_{pp} + CK_{pr}}{8}$$

gdzie:

CK_{of} – uśrednione doświadczenie programisty Progress i programisty wskazanych w Tabeli nr 3 Formularza oferty.

CK_{pp} – doświadczenie Programistów Progress – wyrażone liczbą osobodni przepracowanych przez osoby wskazane jako programista Progress, w projektach budowy lub rozwoju albo umowy utrzymaniowej systemu informatycznego w którym implementowano rozwiązania w językach programowania: OpenEdge Advanced Business Language (ABL) w wersji OpenEdge 10 i 11 i OpenEdge SQL realizowanych (każdy z tych projektów) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przez okres dłuższy niż 6 miesięcy. Na potrzeby podstawienia do wzoru zamawiający zsumuje osobodni nie więcej niż czterech konsultantów wskazanych w Tabeli nr 3 Formularza oferty, o największym doświadczeniu.

CK_{pr} – doświadczenie Programistów – wyrażone liczbą osobodni przepracowanych przez osoby wskazane jako programista, w projektach budowy lub rozwoju albo umowy utrzymaniowej systemu informatycznego w którym implementowano rozwiązania w językach programowania: PL/SQL i Angular i JavaScript realizowanych (każdy z tych projektów) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przez okres dłuższy niż 6 miesięcy. Na potrzeby podstawienia do wzoru zamawiający zsumuje osobodni nie więcej niż czterech konsultantów wskazanych w Tabeli nr 3 Formularza oferty, o największym doświadczeniu.

Na potrzeby oceny w kryterium, jako osobodzień, należy rozumieć przepracowanie danej osoby w roli, odpowiednio – programisty Progress i programista w jednym dniu przez co najmniej 8 (słownie osiem) godzin w projekcie wdrożenia albo umowy utrzymaniowej systemu informatycznego w którym implementowano rozwiązania w powyżej wskazanych językach programowania realizowanym przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

Na potrzeby oceny w kryterium, Wykonawca obowiązany jest wpisać w Tabeli nr 3 Formularza oferty w kolumnie „c” co najmniej następujące informacje niezbędne do uwzględnienia doświadczenia danej osoby w kryterium:

- a) nazwa projektu oraz informacje pozwalające zidentyfikować czy w projekcie implementowano rozwiązania w językach programowania odpowiednio – PL/SQL i Angular i JavaScript lub OpenEdge Advanced Business Language (ABL) w wersji OpenEdge 10 i 11 i OpenEdge SQL ,
- b) rola osoby w projekcie,
- c) termin realizacji projektu w formule: od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr,
- d) beneficjent (odbiorca) projektu – nazwa oraz dane adresowe,
- e) liczba osobodni.

W przypadku wpisywania w Tabeli nr 3 przy jednej osobie wielu projektów, informacje, o których mowa w pkt a) – e) należy powtórzyć.

- 5) Punkty w kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” w charakterze konsultanta baz danych Oracle będą obliczane na w następujący sposób:

Kryterium „kwalifikacje konsultanta baz danych Oracle”	Wartość	Warunki przyznania punktów
CK _{in} =	3	dla ofert, w których zaoferowano osobę posiadającą certyfikaty na poziomie The Oracle Certified Professional (OCP) lub wyższym, tj. The Oracle Certified Master (OCM), The Oracle Certified Expert (OCE)
	2	dla ofert, w których zaoferowano osobę posiadającą certyfikaty na poziomie nie wyższym niż The Oracle Certified Associate (OCA) i The Oracle Certified Specialist (OCS)
	1	dla ofert, w których zaoferowano osobę posiadającą trzy lub więcej szkoleń
	0	dla ofert, w których zaoferowano osobę nie posiadającą żadnych certyfikatów i szkoleń

1. Zamawiający w ocenie uzna certyfikaty:
 1. The Oracle Certified Associate (OCA)
 2. The Oracle Certified Professional (OCP)
 3. The Oracle Certified Master (OCM)
 4. The Oracle Certified Specialist (OCS)
 5. The Oracle Certified Expert (OCE)
 z poniższej grupy produktów firmy Oracle:
 - A. Oracle Database – Oracle Database 11g
 - B. Oracle Database – Oracle Database 12c

- C. Middleware – WebLogic Server
2. Zamawiający w przypadku braku certyfikatów w ocenie uzna odbyte w ciągu ostatnich 5 lat certyfikowane przez firmę Oracle szkolenia z poniższej grupy produktów firmy Oracle:
 - A. Oracle Database – Oracle Database 11g
 - B. Oracle Database – Oracle Database 12c
 - C. Middleware – WebLogic Server
 3. Zamawiający przyzna punkty za certyfikaty o najwyższym poziomie z danej ścieżki certyfikacyjnej wykazane w tabeli nr 3 Formularza oferty dla inżyniera systemowego.
- 6) Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) certyfikatów posiadanych przez osoby skierowane do realizacji zamówienia wskazane w Tabeli 3 Formularza ofertowego. Kopie certyfikatów sporządzonych w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7) Wszystkie osoby wskazane w Tabeli 3 Formularza oferty, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (poddawani ocenie w kryterium), muszą być wskazane przez Wykonawcę również w „Wykazie osób”, o którym mowa w pkt 8.3.3 SIWZ składanym przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i spełniać wymagania określone odpowiednio: dla programistów Progress – w pkt 7.4 ppkt 5. SIWZ, a dla programistów – w pkt 7.4 ppkt 6 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza wskazania innych osób w Tabeli nr 3 Formularza oferty niż osoby wskazane w „Wykazie osób”.
 - 8) W przypadku, gdy dany konsultant baz danych Oracle wskazany w Tabeli nr 3 Formularza oferty posiada certyfikaty podlegające ocenie w kryterium oceny ofert „Kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia”, a Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych dla tego konsultanta, punkty za certyfikaty tego konsultanta nie zostaną przyznane.
 - 9) W przypadku, gdy dany programista wskazany w Tabeli nr 3 Formularza oferty posiada doświadczenie podlegające ocenie w kryterium oceny ofert „Kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia”, a Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych dla tego programisty, punkty za doświadczenie tego programisty nie zostaną przyznane.
 - 10) W przypadku gdy informacje dotyczące doświadczenia posiadanego przez danego programistę zawarte w Tabeli nr 3 Formularza oferty będą przedstawione niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, np. w sposób błędny, niepełny lub też Wykonawca nie załączy do oferty kopii certyfikatów (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego), punkty za te certyfikaty nie zostaną przyznane.
 - 11) Informacje zawarte w Tabeli nr 3 Formularza oferty, a także załączone do oferty kopie certyfikatów nie podlegają procedurze uzupełniania, poprawiania i wyjaśniania na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, ponieważ te informacje i dokumenty nie są składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ani braku podstaw wykluczenia, a stanowią część oferty poddawaną ocenie.
 - 12) W przypadkach wątpliwości, Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści informacji zawartych w Tabeli nr 3 Formularza oferty w zakresie poddawanym ocenie w kryterium, na zasadach określonych w art. 87 ust. 1 ustawy.
- 12.5 Przy ocenie ofert w kryterium „Wydłużenie czasu Gotowości Serwisowej” (PS) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:**

- 1) Wydłużenie czasu Gotowości Serwisowej – znaczenie 2% (maksymalnie do 2 pkt).
- 2) Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę wydłużenia czasu Gotowości Serwisowej w Formularzu Ofertowym tabela 4 Formularz wydłużenia czasu Gotowości Serwisowej, kolumna „c”. Na podstawie tych danych zostaną przyznane punkty w sposób następujący:

Kryterium „wydłużenia czasu Gotowości Serwisowej”	Wartość	Warunki przyznania punktów
PS =	2	dla ofert, w których dla Wady typu „Awaria” zaoferowano wydłużenia czasu Gotowości Serwisowej w Dniach Roboczych do 8:15-20:15 – Formularz Ofertowy tabela 4 wiersz 1.
	1	dla ofert, w których dla Wady typu „Awaria” zaoferowano wydłużenia czasu Gotowości Serwisowej w Dniach Roboczych do 8:15-18:15 – Formularz Ofertowy tabela 4 wiersz 2.
	0	dla ofert, w których dla Wady typu „Awaria” nie zaoferowano wydłużenia czasu Gotowości Serwisowej w Dniach Roboczych i pozostawienie podanych w SIWZ godzin 8:15-16:15 – Formularz Ofertowy tabela 4 wiersz 3.

12.6 Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$P = PC + PW + PN + PS$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach

PC – punkty przyznane w kryterium „Cena”

PW – punkty przyznane w kryterium „Skrócenie czasów usunięcia Wad”

PN – punkty przyznane w kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

PS – punkty przyznane w kryterium „Wydłużenie czasu Gotowości Serwisowej”

12.7 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.8 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.

12.9 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

13. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Termin składania ofert upływa dnia 20 stycznia 2020 r., o godz. 10:00.
- 13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 stycznia 2020 r., o godzinie 14:00, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23 – wejście „C”
- 13.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.6 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
- 16.3 Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 16.5 W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.
- 16.6 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania umowy za należyście wykonaną.
- 16.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 18.3 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości, o której mowa w pkt 16.1 Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 18.4 Procedura sprawdzająca. W terminie do 5 dni od otrzymania informacji o wyborze oferty, wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji umowy wraz z numerami PESEL, w celu poddania ich procedurze sprawdzającej przez właściwe służby

kontroli Zamawiającego. W przypadku braku numeru PESEL lista obejmuje informacje na temat daty i miejsca urodzenia oraz numeru dokumentu tożsamości. W przypadku negatywnej weryfikacji, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia osób niedopuszczonych do realizacji Zamówienia, osobami o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych od kwalifikacji osób wskazanych pierwotnie. Zamawiający nie jest zobowiązanych do uzasadniania wyników weryfikacji.

- 18.5 Z uwagi na fakt, iż obiekty Ministerstwa Spraw Zagranicznych w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, znajdują się, zgodnie z Decyzją nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 13 marca 2018 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych na nieruchomościach pozostających w trwałym zarządzenie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, na terenach zamkniętych, do realizacji zamówienia nie zostaną dopuszczone osoby nie będące obywatelami polskimi lub obywatelami innych krajów Unii Europejskiej.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1 W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. przepisów o ochronie danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w pkt 9 Formularza oferty).
- 19.2 Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający w pkt 19.3 (poniżej) zamieszcza klauzulę informacyjną przewidzianą w art. 13 RODO.
- 19.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informuję, że:
- a) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Pani/Pana danych osobowych jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000;
 - b) Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.
Dane kontaktowe IOD:
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Świadczenie usług dostosowawczych i serwisowych dla systemu kadrowo-płacowego Person na okres 3 lat; znak sprawy BDG.741.059.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 dalej „ustawa Pzp”;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 – Wzór Formularza oferty
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór pełnomocnictwa
- Załącznik nr 6 – Wzór JEDZ
- Załącznik nr 7 – Wzór wykazu usług
- Załącznik nr 8 – Wzór formularza wykazu osób
- Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o braku wyroku lub orzeczenia sądu

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Świadczenie usług dostosowawczych i serwisowych dla systemu kadrowo-płacowego Person na okres 3 lat

Znak: BDG.741.059.2019

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia
 - 1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu:
 - 1.1.1 Usług Dostosowawczych Systemu Person,
 - 1.1.2 Usług Serwisowych Systemu Person,
 - 1.1.3 Usług wsparcia Zamawiającego w kontaktach z producentem Oprogramowania Narzędziowego – w zakresie Oprogramowania Narzędziowego wykorzystywanego w Systemie Person oraz w ramach posiadanych przez Zamawiającego umów serwisowych z producentami Oprogramowania Narzędziowego .
 - 1.2 Nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich zmian i modyfikacji Systemu oraz Dokumentacji Systemu i Dokumentacji Rozwiązania powstałych w wyniku realizacji niniejszej zamówienia.
 - 1.3 Szczegółowy zakres świadczonych usług opisany jest w punkcie 4.
 - 1.4 Architektura Systemu Person oraz funkcjonalność Systemu opisane jest w punkcie 1.2 Załączniku A do Wzoru Umowy
2. Prawo opcji
 - 2.1 Zamawiający gwarantuje wykupienie usług, o których mowa w pkt 4.2.1.1
 - 2.2 Usługi Dostosowawcze, o których mowa w pkt 1.1.1 oraz Dodatkowe Usługi Serwisowe, o których mowa w pkt 4.2.1.2 są dla Zamawiającego fakultatywnymi (opcjonalnymi) i Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego puli środków na nie przeznaczonych. Można przewidywać, że sumaryczna wartość Usług Dostosowawczych oraz Dodatkowych Usług Serwisowych może się zamknąć na poziomie 1125 roboczodni, a w tym 30 roboczodni dodatkowych Usług Serwisowych zgodnie z punktami od 4.2.1.2.1 do 4.2.1.2.6 oraz 15 roboczodni dodatkowych Usług Serwisowych zgodnie z punktami 4.2.1.2.7 i 4.2.1.2.8.
3. Zobowiązania Wykonawcy
 - 3.1 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną zgodność Systemu ze wskazanymi przez Zamawiającego przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Polsce, w zakresie w jakim ww. przepisy prawa i zasady będą odnosić się do Systemu i przetwarzanych w nim danych osobowych lub będą miały wpływ na jego funkcjonalność i działanie . Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przekazując mu niezbędne informacje o wskazanych wyżej przepisach i zasadach na wszystkich etapach realizacji Umowy. Wykonawca zapewni, że funkcjonalność Systemu będzie zgodna z powyższymi przepisami i zasadami, a w szczególności z:
 - 3.1.1 przepisami prawa polskiego, w tym opublikowanymi w Dzienniku Urzędowym MSZ;
 - 3.1.2 regulacjami dotyczącymi MSZ wynikającymi z przepisów, które zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a także zaleceniami i opiniami wydawanymi przez instytucje Unii Europejskiej oraz orzeczeniami Trybunału Sprawiedliwości w Luksemburgu;
 - 3.1.3 uchwałami, decyzjami instrukcjami, zarządzeniami, regulaminami, wytycznymi, postanowieniami i obwieszczeniami, a także zaleceniami i opiniami wydawanymi przez podmioty kontroli, nadzoru i audytu (np. NIK, ABW, UODO) oraz podobnych niewiążących aktów (soft law).

- 3.2 Wykonawca zapewni, że System będzie gwarantować bezpieczeństwo przetwarzanych w nim danych, w tym posiadać mechanizmy zapewniające poufność, integralność, dostępności przetwarzanych danych, rozliczalność dostępu do Systemu oraz możliwość administrowania retencją danych przetwarzanych w Systemie. Podczas projektowania i prac programistycznych Wykonawca, uwzględni środki techniczne mające na celu skuteczną realizację zasad ochrony danych przetwarzanych w Systemie Person, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 25 i 32 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016r. L 119. s. 1, dalej RODO).
4. Opis usług objętych Przedmiotem zamówienia
- 4.1 Usługi Dostosowawcze systemu Person
- 4.1.1 Usługi Dostosowawcze obejmują wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, wynikających z wymagań przedstawionych przez Głównego Przedstawiciela MSZ.
- 4.1.2 Zamawiający zlecać będzie Wykonawcy realizację zadań Usługi Dostosowawczej, a zadania te będą zlecane w formie pisemnej. Szczegółowy opis procedur postępowania w ramach realizacji Zlecenia Zmian Usługi Dostosowawczej, definiujący w szczególności wzory dokumentów, zasady współpracy, numery telefonów, faksów, adresy e-mailowe zawiera Załącznik A do wzorca umowy.
- 4.1.3 W ramach Projektu Rozwiązania przygotowywanego po otrzymaniu Zlecenia Zmian Usługi Dostosowawczej Wykonawca przedstawi MSZ bezpłatnie projekt, kosztorys jego realizacji oraz proponowany termin wykonania Zlecenia. Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenia po zaakceptowaniu przez MSZ przedstawionego projektu, kosztorysu i termin wykonania Zlecenia.
- 4.1.4 W ramach realizacji świadczenia Usług Dostosowawczych Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia usług programistycznych i konfiguracyjnych obejmujących wytwarzanie oraz dostarczanie oprogramowania o określonej przez Zamawiającego jakości, a w szczególności:
- 4.1.4.1 określenie złożoności planowanych zmian lub rozbudowy;
- 4.1.4.2 wykonanie oraz przedłożenie do akceptacji Projektu Rozwiązania;
- 4.1.4.3 implementację projektu w Oprogramowaniu Aplikacyjnym oraz przeprowadzenie wewnętrznych testów technicznych Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym dostarczenie raportu z przeprowadzonych testów nowych wersji wraz ze scenariuszami testowymi, na podstawie, których testy zostały przeprowadzone.
- 4.1.4.4 na prośbę Zamawiającego, w ramach Usługi Dostosowawczej instalację wytworzonego Oprogramowania Aplikacyjnego na serwerach Zamawiającego,
- 4.1.4.5 na prośbę Zamawiającego, w ramach Usługi Dostosowawczej, wsparcie przy wykonywaniu przez Zamawiającego testów wstępnych oraz akceptacyjnych nowego Oprogramowania Aplikacyjnego.

- 4.1.4.6 na prośbę Zamawiającego, w ramach Usługi Dostosowawczej, przeprowadzenie szkolenia dla Użytkowników Systemu z zakresu wprowadzanych zmian i modyfikacji.
- 4.1.4.7 na prośbę Zamawiającego, w ramach Usługi Dostosowawczej, przeniesienie wytworzonego Oprogramowania Aplikacyjnego na produkcyjną instancję bazy danych
- 4.1.4.8 przekazanie kompletnej dokumentacji Oprogramowania Aplikacyjnego, zgodnej z zakresem dokumentacji określonej w Zleceniu.
- 4.1.5 Usługi Dostosowawcze będą wykonywane na żądanie Zamawiającego także w Siedzibie Zamawiającego.
- 4.1.6 Zamawiający po zatwierdzeniu Projektu Rozwiązania i kosztorysu jego realizacji może w każdym czasie zrezygnować z realizowanej Usługi Dostosowawczej. W takim przypadku wynagrodzenie określone w zatwierdzonym kosztorysie danego Zlecenia i/lub Zadania ulegnie stosownemu zmniejszeniu, przy uwzględnieniu przyjętej metody wyceny (punkty funkcyjne lub Roboczo-godziny). W rozliczeniach Zamawiający uwzględni przedstawione i wykazane przez Wykonawcę koszty poniesione przez Wykonawcę do chwili otrzymania informacji o rezygnacji ze Zlecenia i/lub Zadania niezbędne do wykonania danego Zlecenia i/lub Zadania. Wykonawca udokumentuje zrealizowane prace i określa procent wykonania z uwzględnieniem czasu poświęconego na wykonanie tych prac.
- 4.1.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego odrzucenia zaproponowanego w Projekcie Rozwiązania terminu realizacji oraz wyceny zleconych prac i nie realizacji Zlecenia Zmian.
- 4.1.8 Przygotowanie przez Wykonawcę Projektu Rozwiązania oraz jego modyfikacja na etapie realizacji Zlecenia Zmian nie jest dodatkowo płatna.

4.2 Usługi Serwisowe systemu Person

4.2.1 Usługi Serwisowe Systemu Person obejmują:

- 4.2.1.1 stałe usługi serwisowe Systemu w skład w których wchodzi:
 - 4.2.1.1.1 asysta powdrożeniowa Systemu obejmująca swym zakresem działania wymienione w punkcie 4.2.2 OPZ
 - 4.2.1.1.2 utrzymanie Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Oprogramowania Narzędziowego, obejmujące swym zakresem działania wymienione w punkcie 4.2.3 OPZ
 - 4.2.1.1.3 działania prewencyjne obejmujące swym zakresem działania wymienione w punkcie 4.2.4 OPZ
- 4.2.1.2 dodatkowe Usługi Serwisowe Systemu, w skład których wchodzi:
 - 4.2.1.2.1 usuwanie usterek Oprogramowania Aplikacyjnego powstałych z innych przyczyn, niż Wada w Oprogramowaniu Aplikacyjnym;
 - 4.2.1.2.2 świadczenie usług związanych z instalacją, reinstalacją i wdrażaniem Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Oprogramowania Narzędziowego;
 - 4.2.1.2.3 dodatkowe godziny asysty powdrożeniowej obejmującej wsparcie Użytkowników Systemu oraz wsparcie administratora Systemu realizowane w Siedzibie MSZ (punkt 4.2.5.2),

- 4.2.1.2.4 wsparcie przy konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego wytworzonego w ramach Usług Dostosowawczych,
 - 4.2.1.2.5 pomoc w optymalizacji oprogramowania systemowego (Windows Server, Oprogramowania Narzędziowego),
 - 4.2.1.2.6 pomoc w rozwiązywaniu problemów wynikłych w trakcie bieżącej eksploatacji systemów operacyjnych oraz serwerów baz danych.
 - 4.2.1.2.7 prowadzenie dodatkowych szkoleń i warsztatów dotyczących użytkowania i administrowania Systemem Person,
 - 4.2.1.2.8 prowadzenie dodatkowych szkoleń i warsztatów dotyczących oprogramowania firm trzecich, w oparciu o które zbudowany został system Person,
- 4.2.2 Usługi Serwisowe asysty powdrożeniowej Systemu Person obejmują w szczególności:
- 4.2.2.1 wsparcie Użytkowników Systemu:
 - 4.2.2.1.1 pomoc przy rozwiązywaniu bieżących problemów
 - 4.2.2.1.2 konsultacje przystanowiskowe Użytkowników Systemu;
 - 4.2.2.1.3 świadczenie usług konsultacyjnych telefonicznych oraz poprzez pocztę elektroniczną.
 - 4.2.2.2 wsparcie administratora systemu:
 - 4.2.2.2.1 rozwiązywanie problemów związanych z funkcjonowaniem Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Narzędziowego;
 - 4.2.2.2.2 wgrywanie aktualizacji kolejnych wersji Systemu;
 - 4.2.2.2.3 pomoc przy definiowaniu raportów i pism z Systemu;
 - 4.2.2.2.4 pomoc przy definiowaniu raportów w narzędziu raportującym;
 - 4.2.2.2.5 wspomaganie przy konfiguracji oprogramowania;
 - 4.2.2.2.6 świadczenie usług konsultacyjnych telefonicznych oraz poprzez pocztę elektroniczną;
 - 4.2.2.2.7 wgrywanie i testowanie na środowisku testowym udostępnionych aktualizacji Oprogramowania Narzędziowego (ang. Patch);
 - 4.2.2.2.8 wgranie na żądanie Zamawiającego przetestowanych aktualizacji Oprogramowania Narzędziowego w środowisku Zamawiającego.
 - 4.2.2.3 aktualizacja parametrów i algorytmów systemowych Systemu Person:
 - 4.2.2.3.1 aktualizowanie formuł płacowych;
 - 4.2.2.3.2 optymalizacja parametrów systemowych.
 - 4.2.2.4 Okresową weryfikację i aktualizację Dokumentacji Rozwiązania oraz standardowych procedur eksploatacyjnych Systemu Person, a w szczególności:
 - 4.2.2.4.1 standardowej instrukcji instalacji pakietu aktualizacyjnego;
 - 4.2.2.4.2 instrukcji tworzenia kopii zapasowych i odtwarzania Systemu Person oraz jego baz danych.
 - 4.2.2.5 wsparcie Głównego Przedstawiciela MSZ:
 - 4.2.2.5.1 świadczenie usług konsultacyjnych analityka i projektanta Rozwiązania
 - 4.2.2.5.2 pomoc w definiowaniu wymagań dla Zleceń Zmian

4.2.2.5.3 pomoc w definiowaniu zakresu prac dla Zamówienie Zadania

4.2.3 Usługi Serwisowe utrzymania Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Oprogramowania Narzędziowego, obejmują w szczególności:

4.2.3.1 usuwanie Wad w Oprogramowaniu Aplikacyjnym (serwis oprogramowania), w ramach którego w zależności od potrzeb wytwarzany jest Pakiet Aktualizacyjny przywracający poprawne funkcjonowanie Oprogramowania Aplikacyjnego.

4.2.3.2 usuwanie Awarii, w ramach których w zależności od potrzeb podejmowane są również następujące czynności:

4.2.3.2.1 przywracanie poprawnego funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego przy pomocy Pakietu Instalacyjnego i ewentualnie Pakietów Aktualizacyjnych;

4.2.3.2.2 odtwarzanie utraconych lub uszkodzonych danych, w szczególności podjęcie próby naprawienia danych w istniejącej bazie danych a w przypadku negatywnego wyniku tej operacji odtworzenie danych z ostatnio zachowanej i udostępnionej Wykonawcy przez MSZ kopii bezpieczeństwa.

4.2.4 Usługi Serwisowe działań prewencyjnych obejmują w szczególności:

4.2.4.1 sprawdzenie poprawności działania, integralności oraz wydajności baz danych, przygotowanie propozycji zmian w celu poprawienia integralności oraz zwiększenia wydajności bazy danych, a po akceptacji przez Zamawiającego na piśmie, wdrożenie przez Wykonawcę proponowanych zmian ;

4.2.4.2 weryfikację procedur i sprawdzenie poprawność działania backupu systemu. (odtworzenie na instancji testowej);

4.2.4.3 sprawdzanie aktualności Oprogramowania Narzędziowego. Informowanie Zamawiającego o zmianach i aktualizacjach Oprogramowania Narzędziowego i instalacja aktualizacji Oprogramowania Narzędziowego, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie,

4.2.4.4 kontrolę prawidłowego działania i wydajności Oprogramowania Aplikacyjnego, optymalizację oraz poprawę konfiguracji oprogramowania, w tym Oprogramowania Aplikacyjnego i Narzędziowego;

4.2.4.5 wykonanie raportu z przeglądów, zawierającego w szczególności zalecenia dotyczące rozbudowy sprzętu i oprogramowania, w tym Oprogramowania Aplikacyjnego i Narzędziowego;

4.2.5 Warunki realizacji stałych Usług Serwisowych Systemu Person

4.2.5.1 w ramach realizacji stałych Usług Serwisowych wymienionych w punkcie 4.2.1.1 OPZ, specjalista Wykonawcy będzie przebywał w MSZ w wymiarze 48 (czterdziestu ośmiu) Godzin Roboczych miesięcznie, nie krócej niż 4 (cztery) Godziny Robocze jednorazowo. Termin wizyty specjalisty Wykonawcy powinien być ustalany przez Strony z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Za zgodą Stron termin wizyty może być ustalony z

- mniejszym wyprzedzeniem. Godziny Robocze nie wykorzystane na świadczenie stałych Usług Serwisowych w ramach danego miesiąca powinny być:
- 4.2.5.1.1 wykorzystane w następnych dwóch miesiącach do realizacji stałych Usług Serwisowych, lub
 - 4.2.5.1.2 za zgodą Stron, wyrażoną na piśmie, wykorzystane w ramach Usług Dostosowawczych, zgodnie ze stawkami dodatkowej Usługi Dostosowawczej i Usługi Serwisowej
- 4.2.5.2 Zamawiający może zamówić dodatkowe godziny asysty powdrożeniowej wymienionej w 4.2.1.1 na czas nie krótszy niż 4 (cztery) godziny na dzień wskazany w Zleceniu. Godziny tej asysty rozliczone będą jako dodatkowe Usługi Serwisowe.
- 4.2.5.3 Usługi Serwisowe działań prewencyjnych realizowane będą raz na kwartał w ramach wizyt specjalisty Wykonawcy w Siedzibie Zamawiającego w wymiarze 8 (ośmiu) Godzin Roboczych. Termin wizyty specjalisty Wykonawcy powinien być ustalany przez Strony z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Za zgodą Stron termin wizyty może być ustalony z mniejszym wyprzedzeniem. Wizyta specjalisty nie wlicza się do wymiaru Godzin Roboczych wizyt opisanych w punkcie 4.2.5.1.
- 4.2.5.4 Szczegółowy opis procedur postępowania w ramach realizacji stałych Usług Serwisowych, definiujący w szczególności wzory dokumentów, zasady współpracy, numery telefonów, faksów, adresy e-mailowe zawiera Załącznik A do Umowy.
- 4.2.5.5 Odbiór stałych usług Serwisowych odbywać się będzie w oparciu o raport okresowy z przebiegu prac za dany kwartał, który zawierać powinien co najmniej:
- 4.2.5.5.1 rejestr zgłoszonych Wad z opisem podjętych działań, terminów ich realizacji oraz terminowości zgodnie z wymaganiami wzorca Umowy;
 - 4.2.5.5.2 rejestr przeprowadzonych w Siedzibie Zamawiającego obowiązkowych asyst, zgodnie z wymaganiami wzorca Umowy, oraz dodatkowych Usług Serwisowych na życzenie Zamawiającego;
 - 4.2.5.5.3 rejestr wprowadzonych w okresie danego kwartału zmian konfiguracyjnych oraz wprowadzonych modyfikacji w Systemie;
 - 4.2.5.5.4 rejestr wprowadzonych w okresie danego kwartału zmian konfiguracyjnych oraz modyfikacji w Oprogramowaniu Narzędziowym;
 - 4.2.5.5.5 rejestr zgłoszonych zleceń na Usługi Dostosowawcze oraz stan ich realizacji;
 - 4.2.5.5.6 informacji o bieżącym wykorzystaniu limitu kwot na usługi dodatkowe (dodatkowe Usługi Serwisowe, Usługi Dostosowawcze).
- 4.2.5.6 Na zakończenie zamówienia, wraz z raportem okresowym za ostatni kwartał realizacji zamówienia, Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletną i

aktualną Dokumentację Rozwiązania (w wersji elektronicznej), zawierającą w szczególności:

4.2.5.6.1 Dokumentację Systemu,

4.2.5.6.2 Kody Źródłowe Systemu.

4.2.5.7 W ramach realizacji obowiązku, o którym mowa w punkcie 4.2.5.6 OPZ, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dokona pełnej kompilacji kodów źródłowych w celu sprawdzenia poprawności i kompletności kodów źródłowych. Środowisko rozwojowe zostanie utworzone u Zamawiającego na sprzęcie i oprogramowaniu będącym w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca udzieli pomocy w uruchomieniu środowiska oraz dostarczy kompilator wymagany do kompilacji kodów źródłowych.

4.2.6 Warunki realizacji dodatkowych Usług Serwisowych systemu Person :

4.2.6.1 Zamawiający zlecać będzie pracownikom Wykonawcy realizację zadań dodatkowej Usługi Serwisowej. Zadania do wykonania zlecane będą w formie pisemnej.

4.2.6.2 szczegółowy opis procedur postępowania w ramach realizacji dodatkowych Usług Serwisowych, definiujący w szczególności wzory dokumentów, zasady współpracy, numery telefonów, adresy e-mailowe zawiera Załącznik A do wzorca Umowy.

4.2.6.3 dodatkowe Usługi Serwisowe mogą być wykonywane za zgodą Zamawiającego także w siedzibie Wykonawcy.

4.2.6.4 Szkolenia przygotowywane przez Wykonawcę mogą mieć formę szkoleń: tradycyjnych, przystanowiskowych i e-learningowych

4.2.6.5 Infrastrukturę informatyczną dla przeprowadzenia szkoleń zapewnia:

4.2.6.5.1 Zamawiający dla szkoleń przeprowadzonych w Siedzibie Zamawiającego,

4.2.6.5.2 Wykonawca dla szkoleń przeprowadzonych w siedzibie Wykonawcy.

4.2.6.6 Przygotowanie przez Wykonawcę Projekt Realizacji Usługi Dodatkowej oraz jego modyfikacja na etapie realizacji Zamówienia Zadania nie jest dodatkowo płatna.

4.3 Usługi wsparcia Zamawiającego w kontaktach z producentem Oprogramowania Narzędziowego

4.3.1 Na życzenie Zamawiającego Wykonawca będzie świadczył wsparcie w charakterze eksperta w kontakcie z producentem Oprogramowania Narzędziowego, a w szczególności w:

4.3.1.1 Konsultacjach ze specjalistami technicznymi firmy producenta Oprogramowania Narzędziowego,

4.3.1.2 Przygotowaniu zapytań do producenta Oprogramowania Narzędziowego w zakresie eksploatacji Oprogramowania Narzędziowego i zasad jego licencjonowania,

4.3.1.3 Przekazywaniu żądań naprawy innych niż zdefiniowane w punkcie 2.26 wzorca Umowy błędów w Oprogramowaniu Narzędziowym i śledzeniu naprawy tych błędów.

4.3.2 Powiadamiania Zamawiającego o nowych wersjach i aktualizacjach Oprogramowania Narzędziowego.

5. Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę

5.1 Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub jego podwykonawcy zatrudnili na podstawie umowy o pracę osoby, które będą wykonywać następujące czynności:

5.1.1 Kierowanie projektem po stronie Wykonawcy

Kierownik projektu to osoba biorąca odpowiedzialność po stronie Wykonawcy za realizację w terminie, przy zachowaniu odpowiedniej jakości, projektu dostarczenia Zamawiającemu usługi dostosowawcze i asysty technicznej systemu kadrowo - płacowego – System Person. Kierownik projektu postępuje zgodnie z zapisami umowy. Jest osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za realizację biznesowych celów projektu oraz weryfikującą postęp prac projektu.

Do obowiązków kierownika projektu należy wykonywanie następujących czynności:

- 5.1.1.1 zarządzanie po stronie Wykonawcy projektem, planowanie prac, raportowanie oraz kontrola postępu prac, realizacja okresowych przeglądów i oceny wykonania umowy oraz przedstawienie Klientowi na koniec każdego kwartału Raportu okresowego z przebiegu prac;
- 5.1.1.2 utrzymywanie po stronie Wykonawcy odpowiedniego poziomu komunikacji w projekcie,
- 5.1.1.3 organizacja i nadzór nad realizacją w siedzibie MSZ asysty powdrożeniowej obejmującej wsparcie użytkowników systemu oraz wsparcie administratora systemu;
- 5.1.1.4 nadzór po stronie Wykonawcy nad procesem świadczenia usług serwisowych polegających na usuwaniu Wad i świadczeniu konsultacji
- 5.1.1.5 nadzór po stronie Wykonawcy nad procesem świadczenia usług dostosowawczych, zarządzania Zleceniami Zmian i ich realizacją;
- 5.1.1.6 przygotowanie i nadzór nad przygotowaniem przez zespół projektowy Wykonawcy dokumentów Analizy Technicznej oraz negocjacje z Zamawiającym zakresu prac i wyceny zgłoszonych zmian,
- 5.1.1.7 rozstrzyganie wspólnie z Kierownikiem Projektu ze strony Zamawiającego kwestii spornych powstałych na poziomach zespołów projektowych Zamawiającego i zespołów projektowych Wykonawcy;
- 5.1.1.8 przygotowywanie dokumentów zarządczych projektu i uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla tych dokumentów,
- 5.1.1.9 negocjowanie z Zamawiającym tematów związanych z realizacją umowy oraz akceptacja wyników negocjacji z Zamawiającym,
- 5.1.1.10 współpraca z kierownikiem projektu ze strony Zamawiającego,
- 5.1.1.11 rozwiązywanie problemów związanych z realizacją umowy leżących po stronie Wykonawcy
- 5.1.1.12 zarządzanie ryzykiem i problemami w projekcie ze strony Wykonawcy oraz utrzymanie Rejestru ryzyka.
- 5.1.1.13 przygotowywanie protokołów ze spotkań z klientem,
- 5.1.1.14 eskalacja zgłoszeń Zamawiającego,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Świadczenie usług dostosowawczych i serwisowych dla systemu kadrowo-płacowego Person na okres 3 lat

Znak: BDG.741.059.2019

Istotne Postanowienia Umowy

P r e a m b u ł a

Niniejsza umowa określa prawa i obowiązki Stron związane ze świadczeniem usług dostosowawczych i serwisowych oprogramowania aplikacyjnego „Informatyczny system Kadry-Płace PERSON” dla Ministerstwa Spraw Zagranicznych opracowanego zgodnie z Umową nr 93/96/PM z dnia 24 grudnia 1996r. zawartą pomiędzy CSBI S.A. a Ministerstwem Spraw Zagranicznych.

1. Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Definicje
 - 2.1 **Czas Naprawy** oznacza czasokres (w godzinach, Godzinach Roboczych, dniach innych niż Dni Robocze lub Dniach Roboczych) liczony od czasu dokonania Zgłoszenia do czasu usunięcia Wady potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru Naprawy oraz uaktualnienia danych w Systemie. Czas Naprawy liczony jest nieprzerwanie od momentu dokonania Zgłoszenia.
 - 2.2 **Czas Niedostępności** oznacza czasokres (w godzinach), w jakim Wykonawca zobowiązany jest przywrócić prawidłowe działanie Rozwiązania po Awarii lub nieprawidłowym funkcjonowaniu spowodowanym inną Wadą, bez konieczności dokonania Naprawy (np. przez zastosowanie obejścia). Czas Niedostępności i Czas Naprawy rozpoczynają bieg w tym samym momencie i bieżą równolegle. Czas Niedostępności liczony jest nieprzerwanie od momentu dokonania Zgłoszenia.
 - 2.3 **Czas Obejścia** oznacza czasokres (w godzinach), w jakim Wykonawca zobowiązany jest do tymczasowego usunięcia Wad, poprzez przywrócenie poprawnego działania Rozwiązania, przy czym dopuszczalne jest ograniczenie niektórych jego funkcjonalności lub parametrów. Czas Obejścia liczony jest nieprzerwanie od momentu dokonania Zgłoszenia.
 - 2.4 **Czas Reakcji** oznacza czasokres (w godzinach), w jakim Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do świadczenia usługi po dokonaniu przez Zamawiającego Zgłoszenia liczony od chwili dokonania Zgłoszenia. Czas Reakcji liczony jest nieprzerwanie od momentu dokonania Zgłoszenia.
 - 2.5 **Godzina Robocza** stanowi 1 (jedną) zakończoną godzinę (60 minut) w ramach Dnia Roboczego.
 - 2.6 **Dzień Roboczy** oznacza dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obowiązujących w MSZ i u Wykonawcy dni ustawowo wolnych od pracy; w innych przypadkach przez „dni” bez bliższego ich dookreślenia rozumiane będą dni kalendarzowe. Dzień Roboczy Zamawiającego składa się z 8 Godzin Roboczych i trwa od 8:15 do 16:15.
 - 2.7 **Roboczogodzina** stanowi 1 (jedną) zakończoną godzinę (60 minut) pracy świadczonej przez jednego przedstawiciela Wykonawcy na rzecz MSZ, przy czym w przypadku niepełnej godziny wynagrodzenie rozliczane jest proporcjonalnie do czasu pracy faktycznie świadczonej.
 - 2.8 **Dokumentacja**, Dokumentacja Systemu - wszelka dokumentacja dotycząca Systemu Person, a w szczególności:
 - 2.8.1 dokumentacja Użytkownika Systemu,
 - 2.8.2 dokumentacja Administratora , zawierająca w szczególności:
 - 2.8.2.1 opis zabezpieczeń Systemu i nadawanie uprawnień do Systemu,

- 2.8.2.2 bieżące działania administracyjne,
- 2.8.2.3
- 2.8.3 dokumentacja techniczna, zawierająca w szczególności:
 - 2.8.3.1 architektura techniczna – wymagania Systemu dla sprzętu i oprogramowania, specyfikacja zainstalowanego sprzętu i oprogramowania oraz powiązania techniczne z innymi systemami, środowiska pracy Systemu i procedury przełączenia się pomiędzy nimi (np. przełączenie pracy z produkcyjnego na zapasowe i powrót z zapasowego na produkcyjne)
 - 2.8.3.2 architektura danych – specyfikacja bazy danych, schemat powiązań danych, zaimplementowane powiązania z innymi systemami, opis procedur i funkcji wbudowanych w bazie
 - 2.8.3.3 architektura aplikacji – ogólna architektura logiczna Systemu i środowiska pracy Systemu (produkcyjny, zapasowe, rozwojowe), moduły Systemu i opis funkcjonalności, charakterystyka powiązań funkcjonalnych z innymi systemami, lista oraz opis formuł płacowych.
 - 2.8.3.4 procedury instalacji i konfiguracji Oprogramowania Narzędziowego i Oprogramowania Aplikacyjnego,
 - 2.8.3.5 dokumentację wgrywania poprawek do Systemu,
- 2.8.4 dokumentacja utrzymaniowa, zawierająca w szczególności:
 - 2.8.4.1 zasady bieżącego monitorowania i konserwacji systemu
 - 2.8.4.2 procedurę tworzenia backupu Systemu Person,
 - 2.8.4.3 procedurę odtwarzania Systemu z kopii zapasowej,
 - 2.8.4.4 zasady postępowania na wypadek awarii.
- 2.8.5 dokumentacja zmian.
- 2.9 **Dokumentacja Rozwiązania** - Dokumentacja wraz z konfiguracją i parametryzacją Systemu Person, konfiguracją niezbędnych komponentów oprogramowania i informatycznej infrastruktury sprzętowej Systemu.
- 2.10 **Umowa** oznacza niniejszą Umowę zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy
- 2.11 **Biblioteka Programowa** oznacza zbiór funkcji i/lub interfejsów (i ew. innych konstrukcji programistycznych) znacznie rozszerzających język programowania, które zostały wydzielone w osobnym pliku i mogą zostać wykorzystane z poziomu kodu źródłowego programu. Biblioteka Programowa stanowi integralną część składową Systemu Person
- 2.12 **Użytkownik Systemu** oznacza każdego pracownika Zamawiającego oraz jednostek budżetowych podległych lub nadzorowanych przez Zamawiającego używającego Oprogramowania Aplikacyjnego .
- 2.13 **Główny Przedstawiciel MSZ** oznacza osoby upoważnione przez MSZ do współpracy z Wykonawcą i reprezentujące Użytkowników Systemu.
- 2.14 **Główny Przedstawiciel Wykonawcy** oznacza osoby upoważnione przez Wykonawcę do współpracy z MSZ i reprezentujące Wykonawcę.
- 2.15 **Gotowość Serwisowa** oznacza stan polegający na pozostawianiu Wykonawcy w gotowości do przyjęcia Zgłoszenia.
- 2.16 **Kod Źródłowy** oznacza opracowany na podstawie projektu Systemu, interpretowalny na kod maszynowy, zestaw instrukcji w wybranym języku programowania przed kompilacją i asemblacją.

- 2.17 **Naprawa** oznacza działanie przywracające Rozwiązaniu lub jego części działanie zgodnie z Dokumentacją Rozwiązania poprzez usunięcie przyczyny występowania Wady i skorygowanie wszystkich zaburzeń powstałych w Rozwiązaniu w związku z wystąpieniem Wady, w tym odtworzeniu utraconych lub uszkodzonych danych oraz naprawa błędnych danych w Systemie.
- 2.18 **Wersja Oprogramowania Aplikacyjnego** oznacza kolejne wydanie Oprogramowania Aplikacyjnego, różniące się od poprzedniego usunięciem błędów lub dokonaniem zmian funkcjonalnych. Każda wersja Oprogramowania Aplikacyjnego posiada swój unikalny numer, którego strukturę i sposób określania zawarto w Załączniku A do niniejszej umowy.
- 2.19 **Oprogramowanie Aplikacyjne, System, System Person** oznacza każdą wersję oprogramowania aplikacyjnego „Informatyczny system kadrowo-płacowy Ministerstwa Spraw Zagranicznych - PERSON” opracowaną w ramach wszystkich dotychczasowych umów dotyczących Systemu Person lub realizowaną lub zrealizowaną na podstawie niniejszej Umowy w ramach Usług Dostosowawczych lub Usług Serwisowych.
- 2.20 **Oprogramowanie Narzędziowe** oznacza licencjonowane lub sublicencjonowanie oprogramowanie niezbędne do eksploatacji oraz rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego (w szczególności dotyczy to oprogramowania firmy Progress). Zestawienie oprogramowania niezbędnego do eksploatacji i rozwoju Systemu Person zawiera punkt 1.2 i 1.3 załącznika A do niniejszej Umowy.
- 2.21 **Projekt Rozwiązania** oznacza szczegółowy projekt sporządzony w ramach realizacji Umowy i na zasadach w niej określonych.
- 2.22 **Pakiet Aktualizacyjny** (ang. patch), zwany również pakietem naprawczym, oznacza dedykowane oprogramowanie, którego zadaniem jest usunięcie z zainstalowanego już Oprogramowania Aplikacyjnego wszelkich błędów (w tym Wad w rozumieniu poniższej definicji) lub dokonanie w tym oprogramowaniu zmian funkcjonalnych. Zainstalowanie Pakietu Aktualizacyjnego zawsze wiąże się ze zmianą wersji Oprogramowania Aplikacyjnego. Pakiet Aktualizacyjny dostarczany jest na specjalnie przygotowanym nośniku elektronicznym lub w inny sposób uzgodniony przez Strony.
- 2.23 **Pakiet Instalacyjny** oznacza kompletną wersję instalacyjną Oprogramowania Aplikacyjnego. Pakiet Instalacyjny dostarczany jest na specjalnie przygotowanym nośniku.
- 2.24 **Rozwiązanie** oznacza produkt końcowy w postaci wdrożonego u Zamawiającego Systemu Person, w tym sam System, wraz z konfiguracją niezbędnych komponentów oprogramowania i informatycznej infrastruktury sprzętowej.
- 2.25 **System Zgłaszania Błędów**, System SZB oznacza oprogramowanie udostępnione przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy, w którym prowadzony jest rejestr zgłoszeń wraz z historią ich realizacji.
- 2.26 **Wada** oznacza:
- (1) każde nieprawidłowe działanie Rozwiązania lub jego elementu, w szczególności niezgodne z jego Dokumentacją lub podstawowymi zasadami działania systemów informatycznych (integralność, dostępność, aktualność, poprawność, spójność, terminowość, jednokrotność wprowadzania danych do systemu itp.). Tego rodzaju Wada może zostać zakwalifikowana jako Awaria lub Błąd (Błąd Krytyczny, Błąd Poważny lub Błąd Zwykły); oraz
 - (2) w odniesieniu do innych elementów Rozwiązania, w szczególności Dokumentacji Rozwiązania – wadę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi; taka Wada

będzie usuwana w reżimie prawnym i czasowym, jaki zdefiniowano w Umowie dla Błędu Zwykłego.

- 2.27 **Awaria** oznacza Wadę powodującą, że nie jest możliwe prawidłowe używanie Oprogramowania Aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty kodu programu, struktur danych lub zawartości bazy danych. Awaria oznacza również Wadę polegającą na nieprawidłowym funkcjonowaniu Rozwiązania, w tym niezgodnie z Dokumentacją Rozwiązania, powodującą:
- 2.27.1 sytuację, w której System w ogóle nie funkcjonuje, lub
 - 2.27.2 sytuację, w której nieprawidłowe działanie Systemu uniemożliwia pracę z całym Systemem lub przynajmniej z jednym modułem Systemu (moduły są zdefiniowane w Załączniku A do Umowy, punkt 1.2.2 „Architektura systemu”), lub
 - 2.27.3 częste lub długotrwałe zawieszanie się pracy Systemu lub jego części, lub
 - 2.27.4 sytuację, w której nieprawidłowe działanie Systemu blokuje procesy lub procedury Zamawiającego, których wykonanie w dniu Awarii jest wymagane przepisami prawa, lub
 - 2.27.5 sytuację, w której uszkodzeniu uległ kod programu, lub
 - 2.27.6 sytuację, w której nastąpiła utrata kodu, lub
 - 2.27.7 techniczną niespójność w bazie danych, lub
 - 2.27.8 zaburzenia w integralności danych, lub
 - 2.27.9 uszkodzenia struktur danych, lub
 - 2.27.10 uszkodzenia zawartości bazy danych, lub
 - 2.27.11 sytuację po stronie Systemu wymuszającą konieczność przełączenia się na drugi węzeł klastra lub środowisko zapasowe.
- 2.28 **Błąd** w Oprogramowaniu Aplikacyjnym oznacza inną niż Awaria Wadę, powodującą działanie Oprogramowania Aplikacyjnego niezgodnie z Dokumentacją Rozwiązania, Projektem Rozwiązania i/lub wymaganiami Zlecenia Zmian. Wyróżnia się następujące rodzaje Błędów:
- 2.28.1 **Błąd Krytyczny** oznacza nieprawidłowe funkcjonowanie Rozwiązania powodujące:
 - 2.28.1.1 sytuację, w której nieprawidłowe działanie Systemu uniemożliwia pracę z jednym lub kilkoma podmodułami Systemu, lub
 - 2.28.1.2 blokowanie procesów i procedur Zamawiającego, których wykonanie w terminie jest konieczne, lub
 - 2.28.1.3 zakłócenia pracy Systemu, w szczególności polegającej na niemożności realizacji lub poważnej uciążliwości w realizacji jednej z jego funkcji, lub
 - 2.28.1.4 zawieszanie się pracy Systemu lub jego części, lub
 - 2.28.1.5 sytuację, w której System doprowadza do wygenerowania nieprawidłowych wyników, zapisów w polach danych, których nie da się potwierdzić, lub które są wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem, jak również błędy w sprawozdaniach i danych przedstawianych online, lub
 - 2.28.1.6 jednoczesne występowanie Błędów Poważnych i/lub Błędów Zwykłych skutkujące wystąpieniem tego samego skutku, jak opisany powyżej w punktach 2.27.1.1-2.27.1.5 lub 2.27.1.7 poniżej, lub
 - 2.28.1.7 sytuację, w której wydajność Systemu spada do poziomu uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego bieżącą pracę Użytkownikom Systemu (nie związany z infrastrukturą sieciową w części nie dostarczonej w ramach Umowy), tj. o co najmniej 50% liczone względem

liczby obsługiwanych użytkowników równoległych lub liczby przetwarzanych transakcji w jednostce czasu lub czasu oczekiwania na wykonanie transakcji, w porównaniu z Systemem wolnym od Wad.

2.28.1.8 W ciągu 10 (dziesięciu) Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, zapewni Wykonawcy dostęp do Systemu celem wspólnego przez Strony Umowy określenia referencyjnych czasów wykonania poszczególnych zadań w Systemie. W oparciu o te badania sporządzony zostanie przez Wykonawcę dokument, który zostanie zaakceptowany przez Głównego Przedstawiciela MSZ oraz Głównego Przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku zmian dokonanych w Systemie w toku realizacji Umowy, dokument ten będzie aktualizowany.

2.28.2 **Błąd Poważny** oznacza Wadę (inną niż Awaria lub Błąd Krytyczny), polegającą na nieprawidłowym funkcjonowaniu Rozwiązania powodującą:

2.28.2.1 sytuację, w której Błąd uniemożliwia realizację podstawowych zadań MSZ i powoduje niemożność wykonania przez Zamawiającego czynności przewidzianych do realizacji przez System, które mogą zostać odroczone, ale ze względu na swój charakter powinny zostać wykonane w krótkim czasie, lub

2.28.2.2 zakłócenia pracy Systemu, w szczególności polegającej na ograniczonej realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji Systemu, lub

2.28.2.3 sytuacja, w której System doprowadza do wygenerowania nieprawidłowych wyników częściowych, lub

2.28.2.4 nieuzasadnionej konieczności dodatkowego ręcznego przetwarzania danych, nawet niewielkich dodatkowych nakładów pracy w porównaniu z Systemem wolnym od Wad, lub

2.28.2.5 sytuację, w której wydajność Systemu spada do poziomu uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego bieżącą pracę Użytkowników w Systemie i (nie związany z infrastrukturą sieciową w części nie dostarczonej w ramach Umowy) o nie więcej niż 50% liczonej względem liczby obsługiwanych użytkowników równoległych lub liczby przetwarzanych transakcji w jednostce czasu lub czasu oczekiwania na wykonanie transakcji, w porównaniu z Systemem wolnym od Wad.

2.28.3 **Błąd Zwykły** oznacza Wadę (inną niż Awaria lub Błąd Krytyczny lub Błąd Poważny), polegającą na nieprawidłowym funkcjonowaniu Rozwiązania. Błąd Zwykły w szczególności:

2.28.3.1 uniemożliwia realizację podstawowych zadań MSZ, lub

2.28.3.2 dotyczy wszelkich odchyłeń od wymagań Systemu, które nie mają istotnego wpływu na zastosowanie, funkcjonowanie lub utrzymanie i dalszy rozwój tego Systemu i/lub Sprzętu, a nie są Awarią, Błędem Krytycznym ani Błędem Poważnym, lub

2.28.3.3 dotyczy błędów w prezentacji graficznej, błędów ortograficznych, semantycznych i/lub składniowych, bądź innych drobnych niedokładności w ramach Systemu, które nie rodzą konieczności dodatkowych nakładów pracy w ramach bieżącej działalności Zamawiającego, lub

2.28.3.4 dotyczy sytuacji, w której wydajność Systemu spada do poziomu

uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego bieżącą pracę Użytkowników Systemu (nie związany z infrastrukturą sieciową w części nie dostarczonej w ramach realizowanej Umowy), tj. o nie więcej niż 10% liczone względem liczby obsługiwanych użytkowników równoległych lub liczby przetwarzanych transakcji w jednostce czasu lub czasu oczekiwania na wykonanie transakcji, w porównaniu z Systemem wolnym od Wad.

- 2.29 **Zadanie/ Zamówienie Zadania** oznacza przekazanie do Wykonawcy, przez Głównego Przedstawiciela MSZ lub wyznaczone przez Zamawiającego osoby, zamówienia wykonania dodatkowych Usług Serwisowych systemu Person.
- 2.30 **Zgłoszenie/Zgłoszenie Serwisowe** oznacza przekazanie do Wykonawcy, przez Administratora Systemu lub wyznaczone przez Zamawiającego osoby, zgłoszenia Wady. Zgłoszenie zawiera wszelkie niezbędne dane możliwe do określenia przez Zamawiającego konieczne do podjęcia działań **zmierzających do zdiagnozowania faktycznej przyczyny oraz usunięcia Wady** przez Wykonawcę.
- 2.31 **Zlecenie/Zlecenie Zmian** oznacza przekazanie Wykonawcy przez Głównego Przedstawiciela MSZ oraz wyznaczone przez Zamawiającego osoby zlecenia dokonania zmian w Systemie.
- 2.32 **Siedziba MSZ/Zamawiającego**, o ile inaczej nie zostało wskazane w tekście Umowy, oznacza lokalizacje Zamawiającego znajdujące się na terenie m.st. Warszawy, a w szczególności pod następującymi adresami:
- Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 21
 - Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 23
 - Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 16
 - Obiekt przy ul. Litewska 2/4
 - Obiekt przy ul. Karmazynowej 1 A
 - Obiekt przy ul. Miodowa 10
 - Obiekt przy ul. Krywulka 1a
 - Obiekt przy ul. Tanecznej 73 (Magazyny Centralne)
 - Obiekt przy ul. Tanecznej 67 A (Archiwum MSZ)
 - Obiekt przy ul. Tanecznej 67 B
 - Obiekt przy ul. Tanecznej 18 C

3. Przedmiot umowy

3.1 Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu:

- 3.1.1 Usług Dostosowawczych Systemu Person,
- 3.1.2 Usług Serwisowych Systemu Person,
- 3.1.3 Usług wsparcia Zamawiającego w kontaktach z producentem Oprogramowania Narzędziowego – w zakresie Oprogramowania Narzędziowego wykorzystywanego w Systemie Person oraz w ramach posiadanych przez Zamawiającego umów serwisowych z producentami Oprogramowania Narzędziowego.
- 3.1.4 Usługi Dostosowawcze zapewnić powinny wykonaną profesjonalnie i terminowo modyfikację oraz rozbudowę Systemu Person o nowe funkcje i moduły w odpowiedzi na zmieniające się przepisy prawa oraz zapotrzebowanie Zamawiającego.
- 3.1.5 Usługi Serwisowe Systemu Person powinny ułatwić pracę użytkownikom systemu i zapewnić rozwój Systemu pod względem funkcjonalnym i jakościowym.
- 3.1.6 Usługi wsparcia Zamawiającego w kontaktach z producentem Oprogramowania Narzędziowego powinny zapewniać wsparcie Zamawiającego w rozwiązywaniu

problemów technicznych Oprogramowania Narzędziowego wynikających z eksploatacji i rozwoju Systemu Person, w szczególności przy wykorzystaniu usług asysty technicznej zakupionej przez Zamawiającego na posiadane oprogramowanie.

- 3.1.7 Szczegółowy zakres świadczonych usług opisany jest w punkcie 4 niniejszej Umowy.
- 3.1.8 Przedmiotem Umowy jest również nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich zmian i modyfikacji Systemu oraz Dokumentacji Systemu i Dokumentacji Rozwiązania powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy oraz własności kodów źródłowych.

4. Opis usług objętych Przedmiotem Umowy

4.1 Usługi Dostosowawcze systemu Person

- 4.1.1 Usługi Dostosowawcze obejmują wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, wynikających z wymagań przedstawionych przez Głównego Przedstawiciela MSZ.
- 4.1.2 Zamawiający zlecać będzie Wykonawcy realizację zadań Usługi Dostosowawczej, a zadania te będą zlecane w formie pisemnej. Szczegółowy opis procedur postępowania w ramach realizacji Zlecenia Zmian Usługi Dostosowawczej, definiujący w szczególności wzory dokumentów, zasady współpracy, numery telefonów, faksów, adresy e-mailowe zawiera Załącznik A do niniejszej umowy.
- 4.1.3 W ramach Projektu Rozwiązania przygotowywanego po otrzymaniu Zlecenia Zmian Usługi Dostosowawczej Wykonawca przedstawi MSZ bezpłatnie projekt, kosztorys jego realizacji oraz proponowany termin wykonania Zlecenia. Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenia po zaakceptowaniu przez MSZ przedstawionego projektu, kosztorysu i termin wykonania Zlecenia.
- 4.1.4 W ramach realizacji świadczenia Usług Dostosowawczych Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia usług programistycznych i konfiguracyjnych obejmujących wytwarzanie oraz dostarczanie oprogramowania o określonej przez Zamawiającego jakości, a w szczególności:
 - 4.1.4.1 określenie złożoności planowanych zmian lub rozbudowy;
 - 4.1.4.2 wykonanie oraz przedłożenie do akceptacji Projektu Rozwiązania;
 - 4.1.4.3 implementacje projektu w Oprogramowaniu Aplikacyjnym oraz przeprowadzenie wewnętrznych testów technicznych Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym dostarczenie raportu z przeprowadzonych testów nowych wersji wraz ze scenariuszami testowymi, na podstawie, których testy zostały przeprowadzone.
 - 4.1.4.4 na prośbę Zamawiającego, w ramach Usługi Dostosowawczej instalacje wytworzonego Oprogramowania Aplikacyjnego na serwerach Zamawiającego,
 - 4.1.4.5 na prośbę Zamawiającego, w ramach Usługi Dostosowawczej, wsparcie przy wykonywaniu przez Zamawiającego testów wstępnych oraz akceptacyjnych nowego Oprogramowania Aplikacyjnego.
 - 4.1.4.6 na prośbę Zamawiającego, w ramach Usługi Dostosowawczej, przeprowadzenie szkolenia dla Użytkowników Systemu z zakresu wprowadzanych zmian i modyfikacji.
 - 4.1.4.7 na prośbę Zamawiającego, w ramach Usługi Dostosowawczej, przeniesienie wytworzonego Oprogramowania Aplikacyjnego na

produkcyjną instancję bazy danych

- 4.1.4.8 przekazanie kompletnej dokumentacji Oprogramowania Aplikacyjnego, zgodnej z zakresem dokumentacji określonej w Zleceniu.
 - 4.1.5 Usługi Dostosowawcze będą wykonywane na żądanie Zamawiającego także w Siedzibie Zamawiającego.
 - 4.1.6 Zamawiający po zatwierdzeniu Projektu Rozwiązania i kosztorysu jego realizacji może w każdym czasie zrezygnować z realizowanej Usługi Dostosowawczej. W takim przypadku wynagrodzenie określone w zatwierdzonym kosztorysie danego Zlecenia i/lub Zadania ulegnie stosownemu zmniejszeniu, przy uwzględnieniu przyjętej metody wyceny (punkty funkcyjne lub Roboczogodziny). W rozliczeniach Zamawiający uwzględni przedstawione i wykazane przez Wykonawcę koszty poniesione przez Wykonawcę do chwili otrzymania informacji o rezygnacji ze Zlecenia i/lub Zadania niezbędne do wykonania danego Zlecenia i/lub Zadania. Wykonawca udokumentuje zrealizowane prace i określa procent wykonania z uwzględnieniem czasu poświęconego na wykonanie tych prac.
 - 4.1.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego odrzucenia zaproponowanego w Projekcie Rozwiązania terminu realizacji oraz wyceny zleconych prac i nie realizacji Zlecenia Zmian.
 - 4.1.8 Przygotowanie przez Wykonawcę Projektu Rozwiązania oraz jego modyfikacja na etapie realizacji Zlecenia Zmian nie jest dodatkowo płatna.
- 4.2 Usługi Serwisowe systemu Person
- 4.2.1 Usługi Serwisowe Systemu Person obejmują:
 - 4.2.1.1 stałe usługi serwisowe Systemu w skład w których wchodzi:
 - 4.2.1.1.1 asysta powdrożeniowa Systemu obejmująca swym zakresem działania wymienione w punkcie 4.2.2 Umowy
 - 4.2.1.1.2 utrzymanie Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Oprogramowania Narzędziowego, obejmujące swym zakresem działania wymienione w punkcie 4.2.3 Umowy
 - 4.2.1.1.3 działania prewencyjne obejmujące swym zakresem działania wymienione w punkcie 4.2.4 Umowy
 - 4.2.1.2 dodatkowe Usługi Serwisowe Systemu, w skład których wchodzi:
 - 4.2.1.2.1 usuwanie usterek Oprogramowania Aplikacyjnego powstałych z innych przyczyn, niż Wada w Oprogramowaniu Aplikacyjnym;
 - 4.2.1.2.2 świadczenie usług związanych z instalacją, reinstalacją i wdrażaniem Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Oprogramowania Narzędziowego;
 - 4.2.1.2.3 dodatkowe godziny asysty powdrożeniowej obejmującej wsparcie Użytkowników Systemu oraz wsparcie administratora Systemu realizowane w Siedzibie MSZ (punkt 4.2.5.2),
 - 4.2.1.2.4 wsparcie przy konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego wytworzonego w ramach Usług Dostosowawczych,
 - 4.2.1.2.5 pomoc w optymalizacji oprogramowania systemowego (Windows Server, Oprogramowania Narzędziowego),
 - 4.2.1.2.6 pomoc w rozwiązywaniu problemów wynikłych w trakcie

- bieżącej eksploatacji systemów operacyjnych oraz serwerów baz danych.
- 4.2.1.2.7 prowadzenie dodatkowych szkoleń i warsztatów dotyczących użytkowania i administrowania Systemem Person,
- 4.2.1.2.8 prowadzenie dodatkowych szkoleń i warsztatów dotyczących oprogramowania firm trzecich, w oparciu o które zbudowany został system Person,
- 4.2.2 Usługi Serwisowe asysty powdrożeniowej Systemu Person obejmują w szczególności:
 - 4.2.2.1 wsparcie Użytkowników Systemu:
 - 4.2.2.1.1 pomoc przy rozwiązywaniu bieżących problemów
 - 4.2.2.1.2 konsultacje przystanowiskowe Użytkowników Systemu;
 - 4.2.2.1.3 świadczenie usług konsultacyjnych telefonicznych oraz poprzez pocztę elektroniczną.
 - 4.2.2.2 wsparcie administratora systemu:
 - 4.2.2.2.1 rozwiązywanie problemów związanych z funkcjonowaniem Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Narzędziowego;
 - 4.2.2.2.2 wgrywanie aktualizacji kolejnych wersji Systemu;
 - 4.2.2.2.3 pomoc przy definiowaniu raportów i pism z Systemu;
 - 4.2.2.2.4 pomoc przy definiowaniu raportów w narzędziu raportującym;
 - 4.2.2.2.5 wspomaganie przy konfiguracji oprogramowania;
 - 4.2.2.2.6 świadczenie usług konsultacyjnych telefonicznych oraz poprzez pocztę elektroniczną;
 - 4.2.2.2.7 wgrywanie i testowanie na środowisku testowym udostępnionych aktualizacji Oprogramowania Narzędziowego (ang. Patch);
 - 4.2.2.2.8 wgranie na żądanie Zamawiającego przetestowanych aktualizacji Oprogramowania Narzędziowego w środowisku Zamawiającego.
 - 4.2.2.3 aktualizacja parametrów i algorytmów systemowych Systemu Person:
 - 4.2.2.3.1 aktualizowanie formuł płacowych;
 - 4.2.2.3.2 optymalizacja parametrów systemowych.
 - 4.2.2.4 Okresową weryfikację i aktualizację Dokumentacji Rozwiązania oraz standardowych procedur eksploatacyjnych Systemu Person, a w szczególności:
 - 4.2.2.4.1 standardowej instrukcji instalacji pakietu aktualizacyjnego;
 - 4.2.2.4.2 instrukcji tworzenia kopii zapasowych i odtwarzania Systemu Person oraz jego baz danych.
 - 4.2.2.5 wsparcie Głównego Przedstawiciela MSZ:
 - 4.2.2.5.1 świadczenie usług konsultacyjnych analityka i projektanta Rozwiązania
 - 4.2.2.5.2 pomoc w definiowaniu wymagań dla Zleceń Zmian
 - 4.2.2.5.3 pomoc w definiowaniu zakresu prac dla Zamówień Zadań
- 4.2.3 Usługi Serwisowe utrzymania Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Oprogramowania Narzędziowego, obejmują w szczególności:
 - 4.2.3.1 usuwanie Wad w Oprogramowaniu Aplikacyjnym (serwis oprogramowania), w ramach którego w zależności od potrzeb wytwarzany

jest Pakiet Aktualizacyjny przywracający poprawne funkcjonowanie Oprogramowania Aplikacyjnego.

4.2.3.2 usuwanie Awarii, w ramach których w zależności od potrzeb podejmowane są również następujące czynności:

4.2.3.2.1 przywracanie poprawnego funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego przy pomocy Pakietu Instalacyjnego i ewentualnie Pakietów Aktualizacyjnych;

4.2.3.2.2 odtwarzanie utraconych lub uszkodzonych danych, w szczególności podjęcie próby naprawienia danych w istniejącej bazie danych a w przypadku negatywnego wyniku tej operacji odtworzenie danych z ostatnio zachowanej i udostępnionej Wykonawcy przez MSZ kopii bezpieczeństwa.

4.2.4 Usługi Serwisowe działań prewencyjnych obejmują w szczególności:

4.2.4.1 sprawdzenie poprawności działania, integralności oraz wydajności baz danych, przygotowanie propozycji zmian w celu poprawienia integralności oraz zwiększenia wydajności bazy danych, a po akceptacji przez Zamawiającego na piśmie, wdrożenie przez Wykonawcę proponowanych zmian ;

4.2.4.2 weryfikację procedur i sprawdzenie poprawność działania backupu systemu. (odtworzenie na instancji testowej);

4.2.4.3 sprawdzanie aktualności Oprogramowania Narzędziowego. Informowanie Zamawiającego o zmianach i aktualizacjach Oprogramowania Narzędziowego i instalacja aktualizacji Oprogramowania Narzędziowego, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie,

4.2.4.4 kontrolę prawidłowego działania i wydajności Oprogramowania Aplikacyjnego, optymalizację oraz poprawę konfiguracji oprogramowania, w tym Oprogramowania Aplikacyjnego i Narzędziowego;

4.2.4.5 wykonanie raportu z przeglądów, zawierającego w szczególności zalecenia dotyczące rozbudowy sprzętu i oprogramowania, w tym Oprogramowania Aplikacyjnego i Narzędziowego;

4.2.5 Warunki realizacji stałych Usług Serwisowych Systemu Person

4.2.5.1 w ramach realizacji stałych Usług Serwisowych wymienionych w punkcie 4.2.1.1 Umowy, specjalista Wykonawcy będzie przebywał w MSZ w wymiarze 48 (czterdziestu ośmiu) Godzin Roboczych miesięcznie, nie krócej niż 4 (cztery) Godziny Robocze jednorazowo. Termin wizyty specjalisty Wykonawcy powinien być ustalany przez Strony z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Za zgodą Stron termin wizyty może być ustalony z mniejszym wyprzedzeniem. Godziny Robocze nie wykorzystane na świadczenie stałych Usług Serwisowych w ramach danego miesiąca powinny być :

4.2.5.1.1 wykorzystane w następnych dwóch miesiącach do realizacji stałych Usług Serwisowych, lub

4.2.5.1.2 za zgodą Stron, wyrażoną na piśmie, wykorzystane w ramach Usług Dostosowawczych, zgodnie ze stawkami dodatkowej Usługi Dostosowawczej i Usługi Serwisowej

- 4.2.5.2 Zamawiający może zamówić dodatkowe godziny asysty powdrożeniowej wymienionej w 4.2.1.1 na czas nie krótszy niż 4 (cztery) godziny na dzień wskazany w Zleceniu. Godziny tej asysty rozliczone będą jako dodatkowe Usługi Serwisowe.
- 4.2.5.3 Usługi Serwisowe działań prewencyjnych realizowane będą raz na kwartał w ramach wizyt specjalisty Wykonawcy w Siedzibie Zamawiającego w wymiarze 8 (ośmiu) Godzin Roboczych. Termin wizyty specjalisty Wykonawcy powinien być ustalany przez Strony z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Za zgodą Stron termin wizyty może być ustalony z mniejszym wyprzedzeniem. Wizyta specjalisty nie wlicza się do wymiaru Godzin Roboczych wizyt opisanych w punkcie 4.2.5.1.
- 4.2.5.4 Szczegółowy opis procedur postępowania w ramach realizacji stałych Usług Serwisowych, definiujący w szczególności wzory dokumentów, zasady współpracy, numery telefonów, faksów, adresy e-mailowe zawiera Załącznik A do Umowy.
- 4.2.5.5 Odbiór stałych usług Serwisowych odbywać się będzie w oparciu o raport okresowy z przebiegu prac za dany kwartał, który zawierać powinien co najmniej:
 - 4.2.5.5.1 rejestr zgłoszonych Wad z opisem podjętych działań, terminów ich realizacji oraz terminowości zgodnie z wymaganiami Umowy;
 - 4.2.5.5.2 rejestr przeprowadzonych w Siedzibie Zamawiającego obowiązkowych asyst, zgodnie z wymaganiami Umowy, oraz dodatkowych Usług Serwisowych na życzenie Zamawiającego;
 - 4.2.5.5.3 rejestr wprowadzonych w okresie danego kwartału zmian konfiguracyjnych oraz wprowadzonych modyfikacji w Systemie;
 - 4.2.5.5.4 rejestr wprowadzonych w okresie danego kwartału zmian konfiguracyjnych oraz modyfikacji w Oprogramowaniu Narzędziowym;
 - 4.2.5.5.5 rejestr zgłoszonych zleceń na Usługi Dostosowawcze oraz stan ich realizacji;
 - 4.2.5.5.6 informacji o bieżącym wykorzystaniu limitu kwot na usługi dodatkowe (dodatkowe Usługi Serwisowe, Usługi Dostosowawcze).
- 4.2.5.6 Na zakończenie Umowy, wraz z raportem okresowym za ostatni kwartał realizacji umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną i aktualną Dokumentację Rozwiązania (w wersji elektronicznej), zawierającą w szczególności:
 - 4.2.5.6.1 Dokumentację Systemu,
 - 4.2.5.6.2 Kody Źródłowe Systemu.
- 4.2.5.7 W ramach realizacji obowiązku, o którym mowa w punkcie 4.2.5.6 Umowy, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dokona pełnej kompilacji kodów źródłowych w celu sprawdzenia poprawności i kompletności kodów źródłowych. Środowisko rozwojowe zostanie utworzone u Zamawiającego na sprzęcie i oprogramowaniu będącym w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca udzieli pomocy w uruchomieniu środowiska oraz dostarczy

kompilator wymagany do kompilacji kodów źródłowych.

4.2.6 Warunki realizacji dodatkowych Usług Serwisowych systemu Person :

4.2.6.1 Zamawiający zlecać będzie pracownikom Wykonawcy realizację zadań dodatkowej Usługi Serwisowej. Zadania do wykonania zlecane będą w formie pisemnej.

4.2.6.2 szczegółowy opis procedur postępowania w ramach realizacji dodatkowych Usług Serwisowych, definiujący w szczególności wzory dokumentów, zasady współpracy, numery telefonów, adresy e-mailowe zawiera Załącznik A do niniejszej umowy.

4.2.6.3 dodatkowe Usługi Serwisowe mogą być wykonywane za zgodą Zamawiającego także w siedzibie Wykonawcy.

4.2.6.4 Szkolenia przygotowywane przez Wykonawcę mogą mieć formę szkoleń: tradycyjnych, przystanowiskowych i e-learningowych

4.2.6.5 Infrastrukturę informatyczną dla przeprowadzenia szkoleń zapewnia:

4.2.6.5.1 Zamawiający dla szkoleń przeprowadzonych w Siedzibie Zamawiającego,

4.2.6.5.2 Wykonawca dla szkoleń przeprowadzonych w siedzibie Wykonawcy.

4.2.6.6 Przygotowanie przez Wykonawcę Projekt Realizacji Usługi Dodatkowej oraz jego modyfikacja na etapie realizacji Zamówienia Zadania nie jest dodatkowo płatna.

4.3 Usługi wsparcia Zamawiającego w kontaktach z producentem Oprogramowania Narzędziowego

4.3.1 Na życzenie Zamawiającego Wykonawca będzie świadczył wsparcie w charakterze eksperta w kontakcie z producentem Oprogramowania Narzędziowego, a w szczególności w:

4.3.1.1 Konsultacjach ze specjalistami technicznymi firmy producenta Oprogramowania Narzędziowego,

4.3.1.2 Przygotowaniu zapytań do producenta Oprogramowania Narzędziowego w zakresie eksploatacji Oprogramowania Narzędziowego i zasad jego licencjonowania,

4.3.1.3 Przekazywaniu żądań naprawy innych niż zdefiniowane w punkcie 2.26 Umowy błędów w Oprogramowaniu Narzędziowym i śledzeniu naprawy tych błędów.

4.3.2 Powiadamiania Zamawiającego o nowych wersjach i aktualizacjach Oprogramowania Narzędziowego.

5. Płatności

5.1 łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji całego przedmiotu Umowy nie przekroczy sumy złotych netto, tj. zł brutto (słownie: złotych).

5.2 Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, składa się z następujących części:

5.2.1 ryczałtowego wynagrodzenia za świadczenie usług opisanych w punkcie 5.4 Umowy, w łącznej wysokości za cały okres obowiązywania Umowy.

5.2.2 za świadczenie dodatkowych Usług Serwisowych opisanych w punkcie 5.5 i 5.6 Umowy,

5.2.3 wynagrodzenia za świadczenie Usług Dostosowawczych opisane w punkcie 5.7.

5.3 Stawki za usługi świadczone w ramach niniejszej Umowy zawiera poniższa tabela:

5.3.1 Usługi Dostosowawcze systemu Person			
	Usługa	Stawka netto	Stawka brutto
A	Wykonanie Usługi Dostosowawczej - koszt 1 Roboczogodziny wyliczonej zgodnie z zaproponowaną metodą szacowania wielkości zmian	..... zł	..... zł
5.3.2 Usługi Serwisowe Systemu Person			
5.3.2.1 Stałe Usługi Serwisowe systemu			
	Usługa	Stawka kwartalna netto	Stawka kwartalna brutto
A	Stałe Usługi Serwisowe zgodnie z punktem 4.2.1.1 oraz Usług wsparcia Zamawiającego w kontaktach z producentem Oprogramowania Narzędziowego zgodnie z punktem 4.3	..... zł	..... zł
5.3.2.2 Dodatkowe Usługi Serwisowe Systemu			
	Usługa	Stawka za Roboczogodzinę netto	Stawka za Roboczogodzinę brutto
A	Świadczenie dodatkowych Usług Serwisowych zgodnie z punktami od 4.2.1.2.1 do 4.2.1.2.6 /w przypadku niepełnej godziny cena za każdą minutę pracy równa jest 1/60 stawki godzinowej brutto/	..... zł	..... zł
B	Świadczenie Usług Dodatkowych szkoleniowych i warsztatów zgodnie z punktem 4.2.1.2.7 i 4.2.1.2.8 /cena brutto za pełną godzinę szkolenia – 60 minut/	..... zł	..... zł

5.4 Ryczałtowe wynagrodzenie wskazane w punkcie 5.3.2.1 płatne będzie kwartalnie kwotą: złotych brutto (słownie: złotych) i obejmować będzie wynagrodzenie za świadczenie Usługi Serwisowej wskazanej w punkcie 4.2.1.1 oraz usługi wsparcia Zamawiającego w kontaktach z producentem oprogramowania Progress zgodnie z punktem 4.3.

5.5 Wynagrodzenie za świadczenie dodatkowych Usług Serwisowych (od 4.2.1.2.1 do 4.2.1.2.6) jest iloczynem ilości godzin faktycznie poświęconych na dodatkowe Usługi Serwisowe oraz stawki wskazanej w rubryce 5.3.2.2. A.

5.6 Wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia i/lub warsztatu w ramach dodatkowych Usług Serwisowych (punkt 4.2.1.2.7 i 4.2.1.2.8) jest iloczynem godzin szkolenia/warsztatu i stawki wskazanej w punkcie 5.3.2.2 lit. B.

5.7 Wynagrodzenie za świadczenie Usług Dostosowawczych (punkt 4.1) jest iloczynem Roboczogodzin oraz stawki wskazanej w punkcie 5.3.1 lit A za każdą Roboczogodzinę lub/i iloczynu sumy punktów funkcyjnych oraz 10 % stawki wskazanej w punkcie 5.3.1 lit A za każdy punkt funkcyjny. Suma punktów funkcyjnych i Roboczogodzin obliczana będzie zgodnie z metodą szacowania zmian w oprogramowaniu aplikacyjnym opisaną w Załączniku

nr B.

- 5.8 Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w tym podatki, należności, cła, opłaty, koszty delegacji oraz inne obciążenia, jakie mogą zostać nałożone, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie, tj. wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 5.1. Umowy, oraz wszystkie składniki wynagrodzenia, o których mowa w punktach 5.2-5.7 Umowy, obejmuje także koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione.
 - 5.9 Płatność wynagrodzenia z tytułu świadczenia Usług Dostosowawczych oraz dodatkowych Usług Serwisowych (konsultacyjnych i szkoleń) opisanych w punktach od 5.5 do 5.7 będzie dokonywana po zrealizowaniu tych usług i podpisaniu protokołu odbioru przez obie Strony.
 - 5.10 Wynagrodzenie za świadczenie stałej Usługi Serwisowej opisane w ust. 5.4 będzie płatne kwartalnie z dołu. Dokument księgowy może zostać wystawiony po zatwierdzeniu przez Głównego Przedstawiciela MSZ protokołu przedłożonego przez Wykonawcę zawierającego wykaz wszystkich zrealizowanych w danym kwartale Usług Serwisowych. W przypadku wygaśnięcia Umowy przed upływem pełnego kwartału wykonywania Umowy, wynagrodzenie za dany kwartał zostanie wyliczone jako iloczyn $1/90$ danej raty kwartalnej i liczby dni wykonywania Umowy w tym kwartale.
 - 5.11 Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego przelewem, na konto bankowe zgodne z obowiązującym prawem w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu tej faktury wraz z podpisanym przez obie Strony umowy protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
 - 5.12 Za dzień zapłaty uważa się dzień przekazania polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
 - 5.13 W wypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5.14 Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 5.1. Umowy, oraz wszystkie składniki wynagrodzenia, o których mowa w punktach 5.2-5.7 Umowy, są stałe w całym okresie obowiązywania Umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy, nieprzewidziane w umowie.
 - 5.15 Każdorazowo treść, numer pozycji na fakturze będzie wcześniej uzgodniona z Zamawiającym. W przypadku, gdy w wyniku realizacji umowy nastąpi przeniesienie praw autorskich, każdorazowo wartość tychże praw autorskich zostanie odrębnie wyszczególniona na fakturze.
 - 5.16 Zamawiający gwarantuje wykupienie usług o których mowa w pkt 5.2.1 powyżej. Usługi o których mowa w pkt 5.2.2 i 5.2.3 są dla Zamawiającego fakultatywnymi (opcjonalnymi) i Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego puli środków na nie przeznaczonych.
6. Czas trwania umowy.
 - 6.1 Umowa niniejsza jest zawarta na okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy od daty jej zawarcia.
 - 6.2 Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
 7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy
 - 7.1 Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w tym zobowiązań z tytułu rękojmi, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia w wysokości brutto określonego w punkcie 5.1 Umowy, tj. zł (słownie:

- złotych). Zabezpieczenie zostało wniesione w postaci
- Zabezpieczenie udzielone jest w pełnej wysokości na cały okres obowiązywania Umowy.
- 7.2 Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 - 7.3 W przypadku nieutrzymywania zabezpieczenia w wymaganej wysokości, w terminach i w myśl postanowień poprzedzających, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 10 % kwocie wymaganego zgodnie z punktem 7.1 zabezpieczenia za każdy taki przypadek. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ustanowienia zabezpieczenia. W przypadku nieustanowienia zabezpieczenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego po naliczeniu kary umownej, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w zdaniu poprzedzającym za każdy kolejny stwierdzony przypadek braku zabezpieczenia.
 - 7.4 Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu od Wykonawcy roszczeń na zasadach ogólnych.
 - 7.5 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 7.5.1 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 7.5.2 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona najpóźniej w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

8. Kary Umowne.

- 8.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia w wysokości brutto, o którym mowa w punkcie 5.1 Umowy, z zastrzeżeniem punktu 8.2 Umowy, za każdy ze stwierdzonych następujących przypadków:
 - 8.1.1 w przypadku niewykonania którejkolwiek z usług z przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, po bezskutecznym upływie 7-dniowego terminu określonego w wezwaniu do wykonania umowy, pod warunkiem, że niewykonanie Umowy wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 8.1.2 jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpocznie pracy albo przerwie ją bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmie albo nie kontynuuje wykonania przedmiotu Umowy, pomimo wezwania do tego przez Zamawiającego i wyznaczeniu dodatkowego terminu 7 (siedmiu) Dni Roboczych od chwili otrzymania wezwania;
 - 8.1.3 co najmniej trzykrotnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zaproponowania kandydata zmieniającego osobę wykonującą pracę zgodnie z zapisami w punkcie 9.5 Umowy;
 - 8.1.4 w przypadku nieprzestrzegania obowiązku, o którym mowa w pkt. 10.7 – 10.11 tj. zatrudniania przez cały okres trwania umowy osoby na umowę o pracę osoby pełniącej funkcję Kierownika projektu oraz przedkładania dowodów na te okoliczność
- 8.2 W przypadku innym niż w pkt. 8.1. niewykonania Umowy przez Wykonawcę, MSZ naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia w wysokości brutto, o którym mowa w

- punkcie 5.1 Umowy. Za niewykonanie Umowy, o którym mowa w tym punkcie, uważa się również nie podjęcie wykonania Zlecenia lub jego niewykonanie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania;
- 8.3 Przez niewykonanie Umowy, o którym mowa w punkcie 8.1.1 Umowy, Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji świadczenia.
- 8.4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia w wysokości brutto, o którym mowa w punkcie 5.1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania obowiązków objętych przedmiotem Umowy, z zastrzeżeniem punktów 8.8-8.10 Umowy.
- 8.5 Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w punkcie 8.4 Umowy, Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
- 8.6 W przypadkach powyżej określonych Zamawiającemu niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy w części lub w całości ze skutkiem na przyszłość (z zachowaniem świadczeń akcesoryjnych co do usług odebranych i opłaconych), przy zastrzeżeniu, że prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu po wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości i po bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu nie krótszego niż 7 (siedem) Dni Roboczych. W takim przypadku prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia bezskutecznego upływu terminu określonego w zdaniu poprzedzającym.
- 8.7 W przypadku odstąpienia/wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia w wysokości brutto, o którym mowa w punkcie 5.1 Umowy.
- 8.8 Zamawiający dopuszcza wypowiedzenie umowy za 30-dniowym okresem wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- a) Zmiany w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego związanej z wycofaniem się przez Zamawiającego z eksploatacji Oprogramowania Aplikacyjnego lub poszczególnych jego modułów;
 - b) Konieczności zmiany Sprzętu lub Oprogramowania Aplikacyjnego lub Oprogramowania Narzędziowego w rezultacie wspólnych wniosków obu Stron Umowy wynikających z eksploatacji Systemu Person;
 - c) Zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego lub procesach biznesowych nie zależnych od Zamawiającego, które mają wpływ na zakres prac Wykonawcy lub braku możliwości odbioru tych prac przez Zamawiającego;
 - d) W przypadku trzykrotnego braku akceptacji Zamawiającego na zmianę osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy uzasadnianej brakiem wymaganych kwalifikacji sformułowanych w postępowaniu;
 - e) Wykonawca trzykrotnie, w okresach bezpośrednio następujących po sobie, wykona usługi w sposób rażąco nieprawidłowy, bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn, które nie leżą wyłącznie po stronie Zamawiającego.
- 8.9. Strony są uprawnione ponadto do wypowiedzenia umowy z zachowaniem

trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nieosiągnięcia porozumienia co do zmian, o których mowa w 16.1. IPU. Wypowiedzenie umowy nastąpi w formie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu pod rygorem nieważności i będzie zawierać uzasadnienie.

- 8.9 Z zastrzeżeniem punktu 8.13 Umowy, za opóźnienia w stosunku do terminów określonych w Umowie lub ustalonych na jej podstawie, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 (słownie: tysiąc) złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, a dla terminów wskazanych w Umowie liczonych w godzinach za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia. Maksymalna wysokość kary umownej z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 100% wartości Usługi Dostosowawczej lub kwartalnej wartości Stałych Usług Serwisowych lub wartości Usługi Dodatkowych Usług Serwisowych.
- 8.10 W przypadku, gdy Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy wskazał czas na usunięcie Wad, i w stosunku do wskazanej wartości następuje opóźnienie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3000 (słownie: trzy tysiące) złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, a dla terminów wskazanych w Umowie liczonych w godzinach za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
- 8.11 Za niedochowanie obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w punkcie 13 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20.000 (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100) złotych za każdy przypadek naruszenia tej zasady.
- 8.12 Za naruszenia obowiązków związanych z ochroną danych osobowych, o którym mowa w punkcie 13 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w punkcie 5.1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
- 8.13 W przypadku opóźnienia powstałego wyłącznie na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy w realizacji zgłoszeń gwarancyjnych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000 (słownie: jeden tysiąc 00/100) złotych brutto za każdy dzień opóźnienia a dla terminów wskazanych w Umowie liczonych w godzinach za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia
- 8.14 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wskazanych w Umowie z należnego wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, w którym takie potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 (czternastu) dni od doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy MSZ wskazany w wezwaniu. Po upływie tego terminu naliczane będą odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8.15 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych wskazanych w Umowie na zasadach ogólnych.
9. Warunki ogólne wykonania Umowy
- 9.1 MSZ dostarczy Wykonawcy listę osób lub podmiotów upoważnionych do występowania jako Główny Przedstawiciel MSZ oraz listę pracowników Zamawiającego zgodnie z zapisami w Załączniku A rozdział 1.1.5 najpóźniej w terminie 14 (czternastu) dni od daty wejścia w życie niniejszej Umowy.
- 9.2 Wykonawca dostarczy MSZ oświadczenie zawierające aktualną listę osób upoważnionych do występowania jako Główny Przedstawiciel Wykonawcy oraz listę pracowników Wykonawcy zgodnie z zapisami w Załączniku A rozdział 1.1.3 oraz przekaze dane pracowników nie wskazanych wcześniej w ofercie Wykonawcy w zakresie imię i nazwisko, nr PESEL (w

przypadku braku nr PESEL, daty i miejsca urodzenia oraz nr dokumentu tożsamości), najpóźniej w terminie 14 (czternastu) dni od daty wejścia w życie niniejszej Umowy. Jednocześnie Wykonawca przekaże listę dni wolnych od pracy u Wykonawcy które nie są dniami ustawowo wolnymi od pracy (na potrzeby punktu 2.6).

- 9.3 W przypadku zmiany osób lub podmiotów upoważnionych do występowania jako Główny Przedstawiciel MSZ lub osób upoważnionych do występowania jako Główny Przedstawiciel Wykonawcy Strony zobowiązują się powiadomić o tym fakcie niezwłocznie drugą stroną na piśmie. Zmianę uważa się za dokonaną z chwilą, w której druga Strona mogła się z informacją o dokonaniu takiej zmiany zapoznać.
- 9.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania wymiany oddelegowanego pracownika Wykonawcy, jeżeli kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie tego pracownika są niezgodne z zapisami w Załączniku A rozdział 1.1.2 lub jeżeli jego kandydatura zostanie zakwestionowana przez służby odpowiedzialne za zapewnienie bezpieczeństwa siedzibie MSZ. Korzystając z uprawnienia określonego w niniejszym przepisie Zamawiający jest zobowiązany zwrócić się na piśmie do Wykonawcy z wnioskiem o wymianę oddelegowanego pracownika.
- 9.5 Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania nowego pracownika posiadającego kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, przekazując Zamawiającemu dla celów weryfikacji jego dane w zakresie określonym w pkt. 9.2, w ciągu 5 (pięciu) Dni Roboczych, jeżeli zażąda tego Zamawiający zgodnie z punktem 9.4. Wykaz kwalifikacji i doświadczenia nowo wskazywanej osoby każdorazowo będzie podlegał akceptacji Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje także prawo do wskazania osób dodatkowych.
- 9.6 Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość kontaktów serwisowych za pomocą następujących kanałów zgłoszeniowych:
 - 9.6.1 Systemu Zgłaszania Błędów działającego w formie portalu zgłoszeniowego www i działającego w sposób nieprzerwany i nieograniczony w trybie 24/7 (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu), umożliwiający monitorowanie statusów realizacji Zgłoszenia. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisywania przez niego Umowy, przekaże Zamawiającemu procedury zgłaszania i obsługi Wad w Systemie Zgłaszania Błędów,
 - 9.6.2 Poczty elektroniczną działającą w sposób nieprzerwany i nieograniczony w trybie 24/7 (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu),
 - 9.6.3 Telefon działający w ramce czasowej Gotowości Serwisowej.
- 9.7 W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną zgodność Systemu ze wskazanymi przez Zamawiającego przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Polsce, w zakresie w jakim ww. przepisy prawa i zasady będą odnosić się do Systemu i przetwarzanych w nim danych osobowych lub będą miały wpływ na jego funkcjonalność i działanie.
- 9.8 Wykonawca zapewni, że System będzie gwarantować bezpieczeństwo przetwarzanych w nim danych, w tym posiadać mechanizmy zapewniające poufność, integralność, dostępności przetwarzanych danych, rozliczalność dostępu do Systemu oraz możliwość administrowania retencją danych przetwarzanych w Systemie. Podczas projektowania i prac programistycznych Wykonawca, uwzględni środki techniczne mające na celu skuteczną realizację zasad ochrony danych przetwarzanych w Systemie Person, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem

danych osobowych, o których mowa w art. 25 i 32 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016r. L 119. s. 1, dalej RODO). Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przekazując mu niezbędne informacje o wskazanych wyżej przepisach i zasadach na wszystkich etapach realizacji Umowy. Wykonawca zapewni, że funkcjonalność Systemu będzie zgodna z powyższymi przepisami i zasadami, a w szczególności z:

- 9.8.1 przepisami prawa polskiego, w tym opublikowanymi w Dzienniku Urzędowym MSZ;
- 9.8.2 regulacjami dotyczącymi MSZ wynikającymi z przepisów, które zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a także zaleceniami i opiniami wydawanymi przez instytucje Unii Europejskiej oraz orzeczeniami Trybunału Sprawiedliwości w Luksemburgu;
- 9.8.3 uchwałami, decyzjami instrukcjami, zarządzeniami, regulaminami, wytycznymi, postanowieniami i obwieszczeniami, a także zaleceniami i opiniami wydawanymi przez podmioty kontroli, nadzoru i audytu (np. NIK, ABW, UODO) oraz podobnych niewiążących aktów (soft law).

9.9 Strony ustalają, że wszelkie prace i czynności związane z wykonywaniem Umowy będą prowadzone w miarę możliwości w sposób, który nie będzie powodował przestoju w środowisku produkcyjnym. W szczególności, na żądanie Zamawiającego, będą się one odbywały poza godzinami pracy Zamawiającego, w tym także w weekendy.

9.10 Serwisowanie Systemu możliwe jest wyłącznie w ramach wewnętrznej sieci Zamawiającego i Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostępu Wykonawcy do Systemu spoza sieci MSZ.

9.11 Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w terminie 5 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy:

- 9.11.1 kody źródłowe Systemu,
- 9.11.2 Dokumentację Systemu i Rozwiązania

9.12 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na Usługi Serwisowe i Dostosowawcze. Należą do nich:

- 9.12.1 Stałe Usługi Serwisowe (punkt 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4 Umowy),
- 9.12.2 Usług wsparcia Zamawiającego w kontaktach z producentem Oprogramowania Narzędziowego (punkt 4.3 Umowy)
- 9.12.3 Usługi Dostosowawcze (punkt 4.1 Umowy) w zakresie prac analitycznych, projektowych oraz testów wewnętrznych Wykonawcy gotowych już Zleceń Zmian.

10. Obowiązki Wykonawcy.

10.1 Wykonawca oświadcza, że zajmuje się profesjonalnie tworzeniem systemów informatycznych, oraz gwarantuje, że wszelkie prace wynikające z niniejszej umowy będą wykonywane z najwyższą starannością.

10.2 Wykonawca zobowiązuje się wykonać kluczowe części przedmiot Umowy samodzielnie zgodnie z punktem 9.12. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy osobom trzecim wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Za osoby trzecie nie uważa się osób fizycznych mających stałą umowę o współpracę z Wykonawcą. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich jak za działania i zaniechania własne.

10.3 Wykonawca zapewnia poprawne funkcjonowanie Systemu Person w tym również po jego

modyfikacjach wykonanych w ramach niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia ewentualnych wad ukrytych powstałych w wyniku wyżej wymienionych modyfikacji.

- 10.4 Wykonawca oświadcza, że realizacja Umowy przez Wykonawcę oraz korzystanie z przedmiotu Umowy przez Zamawiającego w zakresie określonym w Umowie nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, a jeżeli do takiego naruszenia by doszło Wykonawca zwolni Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w związku z roszczeniami lub żądaniami z tytułu naruszenia praw autorskich, praw patentowych, znaku towarowego lub podobnych praw własności stron trzecich, które to roszczenia mogłyby powstać w rezultacie realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. W szczególności w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia określonego w punkcie 5.1 Umowy, niezależnie od działań podjętych w tym zakresie przez Zamawiającego – na żądanie Zamawiającego przedstawione na piśmie – do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań (w szczególności przed sądami lub właściwymi organami) toczących się przeciwko Zamawiającemu, a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie poniesie on w związku z takimi postępowaniami lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z uzasadnionym roszczeniem lub pozwem sądowym, chyba że podstawą zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego roszczeń będzie zdarzenie wywołane wyłącznie przez Zamawiającego z winy umyślnej.
- 10.5 Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w punkcie 5.3.2.1 Umowy, zobowiązany jest do usunięcia wszystkich Wad, które zostały zgłoszone w czasie obowiązywania Umowy niezależnie od terminu wygaśnięcia Umowy.
- 10.6 Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w zakresie ruchu osobowego, obowiązujących w siedzibie Zamawiającego oraz do stosowania się do wytycznych i instrukcji Zamawiającego w tym zakresie.
- 10.7 Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać przez cały okres obowiązywania umowy Kierownika projektu na podstawie umowy o pracę oraz ściśle przestrzegać w stosunku do tej osoby przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
- 10.8 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej funkcję Kierownika projektu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 10.9 Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania żądania, przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zawartą z osobą pełniącą funkcję Kierownika projektu oraz zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia

społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy. Dokumenty te są przedstawiane przez Wykonawcę Zamawiającemu na koszt Wykonawcy.

10.10Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby pełniącej funkcję Kierownika projektu, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

10.11W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11.Obowiązki Zamawiającego

11.1 MSZ oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby zapewnić należyte wsparcie, w zakresie Oprogramowania Aplikacyjnego, w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań zawartych w niniejszej umowie, w szczególności zapewni udział w kontaktach z Wykonawcą osób przygotowanych merytorycznie oraz będzie dostarczać wyczerpujących informacji i materiałów na temat proponowanych zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym.

Zamawiający zobowiązuje się dołożyć wszelkich należytych starań w celu umożliwienia Wykonawcy należytej realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności:

11.1.1 utrzymywać bazę testową Systemu Person,

11.1.2 okresowo, na prośbę Wykonawcy przekazywać na serwer ftp Wykonawcy lub osobiście przedstawicielowi Wykonawcy aktualnego zahaszowanego dumpa bazy produkcyjnej,

11.1.3 wskazać pracowników Zamawiającego uprawnionych do zgłaszania Wad i/lub Zleceń.

11.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowej odmowy dostępu do Systemu Person i zobowiązuje się, że odmowa ta przekazana będzie Wykonawcy przez Dyrektora Biura Informatyki i Telekomunikacji w formie pisemnej. W przypadku odmowy dostępu przez Zamawiającego, Wykonawca zwolniony jest od podjęcia czynności objętych Umową i nie będzie ponosić z tego tytułu odpowiedzialności.

12.Gwarancja.

12.1 Niezależnie od obowiązków istniejących po stronie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu 15-miesięcznej bezpłatnej gwarancji, której termin rozpoczyna bieg od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, na wprowadzane na podstawie Umowy w Systemie Person Usługi Dostosowawcze, o których mowa w punkcie 4.1 Umowy. Jednocześnie Wykonawca gwarantuje, że wprowadzone zmiany nie wpłyną negatywnie na funkcjonowanie Systemu Person jako całości.

12.2 W okresie gwarancji wszystkie Wady wykonanych Usług Dostosowawczych w funkcjonowaniu i eksploatacji Systemu Person usuwane będą przez Wykonawcę bez prawa do oddzielnego wynagrodzenia. Wszelkie koszty związane z usunięciem błędów w

funkcjonowaniu i eksploatacji Systemu Person pokrywać będzie Wykonawca.

12.3 Wykonawca gwarantuje:

12.3.1 że dostarczony w ramach niniejszej Umowy System Person jest wolny od Wad oraz wad ukrytych,

12.3.2 poprawne działanie Systemu Person w tym zgodnie z dokumentacjami: techniczną, użytkową,

12.3.3 że nośniki, na których przekazane zostanie oprogramowanie Systemu będą wolne od jakichkolwiek wad.

12.4 Udzielenie gwarancji nie wyłącza obowiązków Wykonawcy z tytułu rękojmi. Rękojmia wygasa po upływie 10 (dziesięciu) miesięcy od daty wygaśnięcia gwarancji.

12.5 Wady, które Zamawiający zgłosi w okresie obowiązywania gwarancji będą usunięte niezależnie od faktu, iż w okresie ich usuwania przez Wykonawcę wygaśnie określony zgodnie z punktem 12.1 termin gwarancji.

12.6 Usuwanie Wad w okresie gwarancji odbywać się będzie na zasadach takich jak dla Wad zgłoszonych w ramach Serwisu i określonych w niniejszej Umowie, a w tym zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku A do Umowy.

13. Poufność informacji oraz ochrona danych osobowych.

13.1 Zamawiający i Wykonawca jako Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie szczegółów rozwiązań technicznych związanych z realizacją przedmiotu umowy.

13.2 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji i danych dotyczących Zamawiającego lub przetwarzanych przez Zamawiającego w ramach jego działalności, w szczególności informacji technicznych, kodów źródłowych, zabezpieczeń Systemu Person oraz przetwarzanych w nim danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, a które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności.

13.3 Informacje, o których mowa w pkt. 13.2, mogą być udostępniane wyłącznie tym z osób działających na zlecenie Wykonawcy, dla których jest to niezbędne do realizacji umowy i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne.

13.4 Wykonawca odpowiada za podjęcie i zagwarantowanie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie powyższych klauzuli poufności przez swoich pracowników i wszelkie osoby, którym powierzać będzie realizację całości lub jakiegokolwiek części umowy.

13.5 Wykonawca zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać przepisy regulujące zasady postępowania z informacjami i danymi Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy, które obowiązują u Zamawiającego.

13.6 Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13.7 Z obowiązku, o którym mowa w pkt. 13.1 i 13.2, zwalnia jedynie pisemna zgoda drugiej Strony.

13.8 Zobowiązania określone powyżej wiążą Strony również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

13.9 Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych Zamawiającego związanych z przepisami o ochronie danych osobowych. Niezależnie od wytycznych Zamawiającego,

Wykonawca realizując umowę zobowiązany jest przestrzegać przepisów odnoszących się do ochrony danych osobowych, w szczególności przepisów RODO.

- 13.10 W związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w bazach danych systemu Person, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy Powierzenia Danych Osobowych do Przetwarzania, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku do umowy, w terminie do 5 Dni Roboczych od momentu podpisania Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych zawartych w bazach danych systemu Person do czasu zawarcia Umowy Powierzenia Danych Osobowych do Przetwarzania.
- 13.11 Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, o których mowa w art. 28 ust. 1 RODO i daje gwarancje ich wdrożenia w celu zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych oraz zgodności ich przetwarzania z obowiązującym prawem, w szczególności RODO.
- 13.12 W celu wykonania obowiązków informacyjnych o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Wykonawca prześle swoim pracownikom i współpracownikom informacje określone w załączniku ... do umowy, a Zamawiający swoim pracownikom i współpracownikom – informacje określone w załączniku ... do umowy.

14. Zmiany w Systemie Person wprowadzane przez Zamawiającego

- 14.1 Zamawiający uprawniony jest do dokonywania zmian w Systemie w okresie realizacji Umowy, w tym tworzenia nowych programów i ich kompilacji, uprawnienie to jest nieprzenaszalne na inne podmioty. Każdorazowe zmiany tego rodzaju muszą być konsultowane z Wykonawcą. Jeśli zmiana w Systemie dokonana przez Zamawiającego będzie powodowała konieczność zmiany dokumentacji Systemu, dodatkowych testów, wpływała na zakres świadczonej gwarancji, prace te będą każdorazowo wyceniane przez Wykonawcę i będą rozliczane w ramach Usług Dostosowawczych
- 14.2 Jeżeli Wykonawca odmówi wykonania Zlecenia Zmian z przyczyn technicznych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w punkcie 8.3 Umowy, lub nie wykona Zlecenia Zmian z przyczyn technicznych, to Zamawiający może zlecić prace nad takim zleceniem innej firmie. Zamawiający skonsultuje z Wykonawcą wdrożenie wykonanych tą drogą zmian. Jeśli zmiana w Systemie dokonana przez Zamawiającego będzie powodowała konieczność zmiany dokumentacji Systemu, dodatkowych testów, wpływała na zakres świadczonej gwarancji, to prace te będą wykonane na koszt Wykonawcy.
- 14.3 Wykonawca nie odpowiada za Wady, których powstanie jest wynikiem wprowadzenia przez Zamawiającego zmian, modyfikacji i adaptacji Systemu Person lub Dokumentacji Rozwiązania bez uprzedniego zgłoszenia, weryfikacji i akceptacji Wykonawcy. Wykonawca udzieli takiej akceptacji na piśmie lub w formie elektronicznej w czasie nie dłuższym niż 5 (pięć) Dni Roboczych, lub dłuższym jeżeli obie strony Umowy wspólnie tak uzgodnią, liczony od dnia zgłoszenia zmian przez Zamawiającego. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na zmianę jeżeli uważa, że może ona powodować nieprawidłowe działanie Systemu.

15. Autorskie prawa majątkowe.

- 15.1 Zamawiający oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Systemu Person jako całości oraz każdej z jego części z osobna, w tym wszelkiej Dokumentacji Systemu i Dokumentacji Rozwiązania oraz, że jest właścicielem kodów

źródłowych do Systemu.

- 15.2 Z dniem odbioru Usług Dostosowawczych i Serwisowych zleconych Wykonawcy związanych z realizacją Umowy, a także wszystkich innych produktów (w rozumieniu ustawy jak niżej) powstałych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i prawa wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do nowych Wersji Oprogramowania Aplikacyjnego, nowych modułów Oprogramowania Aplikacyjnego, Dokumentacji Systemu i Rozwiązania oraz wszystkich innych produktów wykonanych w ramach Umowy (zwanymi dalej „utworami”), jako utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych odpowiednio w art. 50 i art. 74 ust. 4 ww. ustawy, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby bez ograniczeń. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, zależnych praw autorskich i wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, nie wymaga złożenia dalszych oświadczeń woli.
- 15.3 W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie. 5.2 Umowy , na Zamawiającego przejdą:
- a) w odniesieniu do utworów będących programami komputerowymi (jak również Kodów Źródłowych) – autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili przeniesienia tych praw, w tym wymienionych w art. 74 ust. 4 Prawa autorskiego, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie; obejmuje to również sytuacje, w których dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania utworu niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
 - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze, w tym dodawanie nowych funkcjonalności;
 - c) rozpowszechnianie, w tym udzielanie licencji, użyczenie, najem programu komputerowego lub jego kopii, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - d) dowolne wykorzystanie utworu w Internecie oraz w wewnętrznej sieci intranetowej Zamawiającego;
 - e) wykorzystanie w dowolnych utworach;
 - f) publiczne udostępnianie w dowolnej formie, w tym w sieciach komputerowych, wykorzystywanie w dowolnej formie, w szczególności na potrzeby reklamy lub promocji;
 - g) udzielanie zgody na wykorzystanie (w tym komercyjne) utworu;
 - h) łączenie fragmentów utworów z innymi utworami (w tym innymi programami komputerowymi) i ich dostosowywanie;
 - i) przekształcanie formatu pierwotnego utworu na dowolny inny format, wymagany przez Zamawiającego i dostosowywanie do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego;
 - j) obrót oryginałem lub egzemplarzami nośników, na których utwór utrwalono, w tym ich wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem i dzierżawa;

- b) do utworów nie będących programami komputerowymi, w tym dokumentacji wymienionej w pkt. 15.2 Umowy, autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili przeniesienia tych praw, w tym wymienionych w art. 50 Prawa autorskiego, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
- a) wykorzystywanie utworów w pełnym zakresie na potrzeby Zamawiającego oraz na potrzeby jego klientów i podmiotów z nim współpracujących, w tym m. in. korzystanie z utworu w dowolny sposób, dokonywanie zmian i modyfikacji utworu, włączanie go w całości lub części do innych utworów, wykorzystywanie jako wzorca do opracowania innych utworów;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór został utrwalony: wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy utworu lub oryginału, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m. in. w Internecie, w wewnętrznej sieci Zamawiającego intranet oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych);
 - c) utrwalanie dowolną techniką;
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - e) wykorzystanie na stronach internetowych i w wewnętrznej sieci Zamawiającego intranet;
 - f) vi. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - g) vii. publiczne udostępnianie w dowolnej formie, wykorzystywanie w dowolnej formie na potrzeby reklamy lub promocji;
 - h) viii. najem, użyczenie, dzierżawa lub udzielanie licencji (w tym na wykorzystywanie komercyjne utworu);
- 15.4 W ramach wynagrodzenia określonego w pkt. 5.2 Umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu również prawo do sporządzania opracowania utworów będących bazami danych oraz zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wszystkich utworów, w tym będących bazami danych, w tym dokonywanie skrótów, przeróbek, zmian i modyfikacji oraz zlecanie tych działań innym podmiotom, oraz do korzystania z tak powstałych utworów (utworów zależnych) na polach eksploatacji określonych w pkt. 15.3 Umowy.
- 15.5 Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych jest nieograniczone terytorialnie i czasowo. Zamawiający może wykorzystywać przedmiot tych praw na całym świecie, we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej, przez cały okres trwania ochrony tych praw. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z utworów przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu umowy, na osoby trzecie, w tym odpłatnie.
- 15.6 Zamawiający, w odniesieniu do utworów, do których nabydzie autorskie prawa majątkowe, nabywa własność przekazanych egzemplarzy utworu oraz nośników, na których utwór utrwalono z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w pkt 15.2 Umowy oraz własność nadpisanych elementów kodów źródłowych.
- 15.7 W ramach świadczonych niniejszą Umową usług Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, iż:
- 1) utwory, ani korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego, nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich oraz patentów

- 2) prawa autorskie i prawa zależne określone w ust. 15.3 nie są i nie będą w żaden sposób ograniczone
- 3) wykonane utwory lub utwory, z których Wykonawca skorzysta do wykonania przedmiotu Umowy, nie będą posiadały wad fizycznych lub prawnych
- 4) rozporządzanie utworami lub przeniesienie licencji/sublicencji nie będzie naruszało własności przemysłowej i intelektualnej

15.8 W przypadku, gdy wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw w związku z pracami zrealizowanymi przez Wykonawcę lub wytworzonymi przez Wykonawcę, utworami lub oprogramowaniem bądź aplikacjami wykorzystanymi przez Wykonawcę, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z utworów Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i ryzyko:

- 1) dostosuje Nową Wersję Systemu, Dokumentację lub inne utwory powstałe w ramach realizacji Umowy albo zmieni je w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich, lub
- 2) uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z Nowej wersji Systemu, Dokumentacji, innych Produktów lub innych utworów.

Jeżeli postanowienia pkt 1 i 2 są niewykonalne, Zamawiający może odstąpić od Umowy.

15.9 W przypadku gdyby jakakolwiek osoba trzecia, wystąpiła z roszczeniami wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia jej praw, Wykonawca w szczególności:

- 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Zamawiającemu,
- 2) zapewni należyłą ochronę interesów Zamawiającego,
- 3) zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw osób trzecich poprzez ich wykonanie lub jeżeli Zamawiający zrealizował obowiązki nałożone przez ww. organy zwróci Zamawiającemu kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności,
- 4) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich,
- 5) zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Zamawiającemu osób trzecich, w tym z tytułu naruszenia ich praw.

15.10 Zamawiający zastrzega, że kod źródłowy oraz wiedza w nim zawarta, mogą być wykorzystane tylko w celach realizacji potrzeb i uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy.

16. Zmiany Umowy

16.1 Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty

wykonania umowy przez Wykonawcę.

- 16.2 Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 16. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
- 16.3 W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16.1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 16.4 Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 16. 1 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
- 16.5 W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16.1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 16.6 W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16.1 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 16.7 W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 16.1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 16.8 W przypadku zmian, o których mowa w ust. 16. 1 pkt 2, 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której

mowa w ust. 16. 2 pkt 2, lub

- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16.2 pkt 3.
- 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16.2 pkt 4.

16.9 W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16. 1 pkt 2, 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, dokumentów z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 16.8 pkt 1 i 2.

16.10W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 16. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

16.11W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 16. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

16.12Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

16.13W przypadku, innej niż wskazana w ust. 16.1 pkt 1-3, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ.

16.14Zmiana Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego obejmującego przedmiot Umowy dopuszczalna jest ponadto w następujących przypadkach i zakresie:

- 1) zmiany parametrów technicznych świadczenia Usługi, wynikających z pojawienia się nowych technologii i rozwiązań technicznych o ile zmiany te nie spowodują wzrostu wynagrodzenia określonego w pkt. 5.1 oraz zapewnią spełnianie minimalnych wymagań określonych w ofercie i niniejszej Umowie;
- 2)zmian w powszechnie obowiązującym prawie, o ile zmiana taka ma wpływ na warunki, zasady lub zakres niniejszej Umowy,

17. Postanowienia końcowe

17.1 Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności, które mogłyby wynikać z Umowy i mu przysługiwać względem Zamawiającego.

17.2 Jakikolwiek spory wynikłe na tle postanowień niniejszej umowy, a nie rozstrzygnięte

ugodowo przez strony, poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby MSZ przy al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa.

- 17.3 Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy spowodowanych działaniem siły wyższej.
- 17.4 Publiczne wykorzystanie informacji o realizowaniu Umowy przez Wykonawcę, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga zgody Zamawiającego.
- 17.5 Wszelkie zawiadomienia wymagane zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy będą wystosowane na piśmie i przesłane drugiej Stronie na adres określony na stronie tytułowej lub na inny adres uzgodniony przez Strony, albo doręczone osobiście za potwierdzeniem.
- 17.6 Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana treści Załączników A punkt 1.1.1, 1.1.3 i 1.1.5 do Umowy wymaga jedynie pisemnego powiadomienia jednej ze Stron.
- 17.7 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych..
- 17.8 Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
- 17.9 W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregokolwiek z postanowień umowy pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
- 17.10 Następujące załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:
 - Załącznik A - Szczegółowe zasady współpracy (załączony w oddzielnym pliku);
 - Załącznik B – Metoda szacowania zmian (załączony w oddzielnym pliku);
 - Załącznik C – wzór umowy powierzenia i klauzule informacyjne (w związku z zapisami pkt. 13.10 i 13.12.)
- 17.11 Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Każdy egzemplarz został parafowany i podpisany przez przedstawicieli Stron i tylko takie egzemplarze mają walor oryginału.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Świadczenie usług dostosowawczych i serwisowych dla systemu kadrowo-płacowego Person na okres 3 lat

Znak: BDG.741.059.2019

Załącznik A do Istotnych Postanowień Umowy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Świadczenie usług dostosowawczych i serwisowych dla systemu kadrowo-płacowego Person na okres 3 lat

Znak: BDG.741.059.2019

Załącznik B do Istotnych Postanowień Umowy

Załącznik C do Istotnych Postanowień Umowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego - Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych z siedzibą przy Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, a wykonującym obowiązki administratora dyrektor....., z siedzibą:
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD):
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit f RODO - prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na właściwej realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa siedziby MSZ.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje:

W przypadku przetwarzania o którym mowa w pkt 3 ppkt 1:

 - a) imię i nazwisko,
 - b) służbowy adres,
 - c) służbowy adres e-mail,
 - d) służbowy numer telefonu oraz faksu,

W przypadku przetwarzania o którym mowa w pkt 3 ppkt 2:

 - a) imię i nazwisko,
 - b) nr PESEL (w przypadku braku nr PESEL, nr dokumentu tożsamości oraz data i miejsce urodzenia),
 - c) wizerunek, w przypadku gdy będzie wystawiana spersonalizowana karta identyfikacyjna,
5. Dane zostały przekazane Ministerstwu Spraw Zagranicznych przez Wykonawcę.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, a następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217) oraz wynikającymi z niej regulacjami wewnętrznymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
7. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
8. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO. Dane mogą być udostępnione osobom i podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie przepisów prawa. W przypadku przetwarzania o którym mowa w pkt 3 ppkt 2, dane mogą być przekazane służbom odpowiedzialnym za zapewnienie bezpieczeństwa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.

9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz w art. 17-18 i 21 RODO, o ile będzie miał zastosowanie .
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Załącznik C do Istotnych Postanowień Umowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

nr NIP/KRS

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

....., dnia 2020 r.

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt. **Świadczenie usług dostosowawczych i serwisowych dla systemu kadrowo-płacowego Person na okres 3 lat, znak sprawy BDG.741.059.2019**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę łączną złotych brutto

(słownie: złotych brutto),

Cena oferty wynika z poniższego Formularza Cenowego:

Tabela nr 1

Usługi stałe					
Lp.	Nazwa usługi	jednostka	Cena jednostkowa netto	Wartość VAT	Wartość brutto
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
1.	Stale Usługi Serwisowe – Umowa pkt 4.2.1.1 oraz pkt 5.3.2.1. A oraz Usług wsparcia Zamawiającego w kontaktach z producentem Oprogramowania Narzędziowego – Umowa pkt 4.3 oraz pkt 5.3.2.1. A	kwartał	..... zł	= $d * VAT$	= $d + e$
Usługi opcjonalne					
Lp.	Nazwa usługi	jednostka	Cena jednostkowa netto	Wartość VAT	Wartość brutto
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
2.	Dodatkowe Usługi Serwisowe – Umowa pkt od 4.2.1.2.1 do 4.2.1.2.6 oraz pkt 5.3.2.2. A	roboczogodzina	..... zł	= $d * VAT$	= $d + e$
3.	Dodatkowe Usługi Serwisowe szkoleniowe – Umowa pkt 4.2.1.2.7, 4.2.1.2.8 oraz pkt 5.3.2.2. B	roboczogodzina	..... zł	= $d * VAT$	= $d + e$
4.	Usługi Dostosowawcze – Umowa pkt 3.1 oraz pkt 5.3.1. A	roboczogodzina	..... zł	= $d * VAT$	= $d + e$

Podane w tabeli ceny powinny zawierać wszystkie koszty:

- konieczne do wykonania usług za cały okres realizacji zamówienia
- powinny zawierać koszty wszystkich usług, które są niezbędne do prawidłowego serwisowania Rozwiązania nawet jeśli nie są one wymienione wprost w SIWZ, a są niezbędne do zrealizowania przez Wykonawcę zamówienia w celu wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Oferujemy następujące czasy usunięcia Wad, które zostaną uwzględnione w ramach kryterium oceny ofert (Skrócenie czasów usunięcia Wad) wskazanego w pkt 12.3 SIWZ:

Formularz skrócenia czasów usuwania Wad

Tabela nr 2

L.p.	Typ Wady	Czas Obejścia		Czas Naprawy	
		OPZ	Wykonawca	OPZ	Wykonawca
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
1	Awaria	6 godzin		12 godzin	
2	Błąd Krytyczny	8 godzin		20 godzin	
3	Błąd	3 dni		10 dni roboczych	
4	Usterka	5 dni		15 dni roboczych	

Uwaga: Należy podać liczbę całkowitą, większą od zera. Wskazanie czasów równych zero lub większych niż podane w OPZ zostanie uznane za niezgodne z treścią SIWZ. Niepodanie przez Wykonawcę czasów usuwania Wad spowoduje, że Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował czasy usuwania Wad równe czasom wskazanym w OPZ.

3. Oświadczamy, że osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają następujące kwalifikacje zawodowe oraz certyfikaty punktowane w ramach kryterium oceny (Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) ofert wskazanego w pkt 12.4 SIWZ:

Formularz wykazu osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Tabela nr 3

Funkcja A Programista Progress		
Zamawiający do oceny zsumuje osobodni nie więcej niż czterech programistów Progress o największym doświadczeniu spośród osób wykazanych przez Wykonawcę.		
L.p.	Imię i nazwisko	Posiadane doświadczenie w roli Programisty Progress – wyrażone liczbą osobodni przepracowanych przez osoby wskazane jako programista Progress, w projektach budowy lub rozwoju albo umowy utrzymaniowej systemu informatycznego w którym implementowano rozwiązania w językach programowania: OpenEdge Advanced Business Language (ABL) w wersji OpenEdge

		<p>10 i 11 oraz SQL realizowanych (każdy z tych projektów) w ciągu ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert przez okres dłuższy niż 6 miesięcy. Należy podać następujące dane:</p> <p>a. nazwa projektu oraz informacje pozwalające zidentyfikować czy w projekcie implementowano rozwiązania w językach programowania: OpenEdge Advanced Business Language (ABL) w wersji OpenEdge 10 i 11 oraz SQL,</p> <p>b. rola osoby w projekcie,</p> <p>c. termin realizacji projektu w formule: od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr,</p> <p>d. beneficjent (odbiorca) projektu – nazwa oraz dane adresowe,</p> <p>e. liczba osobodni.</p>
a	b	c
1		
2		
3		
4		
Funkcja B Programista		
Zamawiający do oceny zsumuje osobodni nie więcej niż czterech programistów o największym doświadczeniu spośród osób wykazanych przez Wykonawcę.		
L.p.	Imię i nazwisko	<p>Posiadane doświadczenie w roli Programisty– wyrażone liczbą osobodni przepracowanych przez osoby wskazane jako programista, w projektach budowy lub rozwoju albo umowy utrzymaniowej systemu informatycznego w którym implementowano rozwiązania w językach programowania: PL/SQL i Angular i JavaScript realizowanych (każdy z tych projektów) w ciągu ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert przez okres dłuższy niż 6 miesięcy. Należy podać następujące dane:</p> <p>a. nazwa projektu oraz informacje pozwalające zidentyfikować czy w projekcie implementowano rozwiązania w językach programowania: PL/SQL i Angular i JavaScript,</p> <p>b. rola osoby w projekcie,</p> <p>c. termin realizacji projektu w formule: od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr,</p> <p>d. beneficjent (odbiorca) projektu – nazwa oraz dane adresowe,</p> <p>e. liczba osobodni.</p>
a	b	c
1		
2		
3		
4		

Funkcja C konsultant baz danych Oracle			
Zamawiający przyzna punkty za certyfikaty o najwyższym poziomie z danej ścieżki certyfikacyjnej dla wskazanej przez Wykonawcę osoby			
L.p.	Imię i nazwisko	Posiadane certyfikaty: a) nazwa certyfikatu b) data wydania certyfikatu	Odbyte certyfikowane przez firmę Oracle szkolenia. Należy podać następujące dane: a) temat szkolenia b) data odbycia szkolenia c) firma prowadząca szkolenie
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	
1			
2			

Uwaga: do oferty należy załączyć kopie ww. certyfikatów. Kopie certyfikatów sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

W przypadku konsultant baz danych Oracle do oceny uznane będą certyfikaty:

1. The Oracle Certified Associate (OCA)
2. The Oracle Certified Professional (OCP)
3. The Oracle Certified Master (OCM)
4. The Oracle Certified Specialist (OCS)
5. The Oracle Certified Expert (OCE)

z poniższej grupy produktów firmy Oracle:

- A. Oracle Database – Oracle Database 11g
- B. Oracle Database – Oracle Database 12c
- C. Middleware – WebLogic Server

lub odbyte w ciągu ostatnich 5 lat certyfikowane przez firmę Oracle szkolenia z poniższej grupy produktów firmy Oracle:

- A. Oracle Database – Oracle Database 11g
- B. Oracle Database – Oracle Database 12c
- C. Middleware – WebLogic Server

4. Oferujemy następujące wydłużenie czasu Gotowości Serwisowej, które zostaną uwzględnione w ramach kryterium oceny ofert (Wydłużenie czasu Gotowości Serwisowej) wskazanego w pkt 12.5 SIWZ:

Formularz wydłużenia czasu Gotowości Serwisowej

Tabela 4

L.p.	Proponowany czas Gotowości Serwisowej Wykonawcy	Deklaracja Wykonawcy
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>
1	Wydłużenie dla Wady typu „Awaria” czasu Gotowości Serwisowej w Dniach Roboczych do 8:15-20:15	
2	Wydłużenie dla Wady typu „Awaria” czasu Gotowości Serwisowej w Dniach Roboczych do 8:15-18:15	
3	Nie wydłużanie dla Wady typu „Awaria” czasu Gotowości Serwisowej w Dniach Roboczych i pozostawienie podanych w SIWZ godzin 8:15-16:15	

Uwaga: Należy wskazać znakiem **X** wybraną przez Wykonawcę pozycję deklaracji czasu Gotowości Serwisowej. Wskazanie przez Wykonawcę kilku pozycji lub nie wskazanie żadnej spowoduje, że Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował czasy Gotowości Serwisowej równe czasom wskazanym w OPZ tj. 8:15-16:15.

5. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do SIWZ jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek VAT.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, iż zapoznałem się z informacjami zawartymi w pkt 19.3 SIWZ, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Zamawiającego, a także znane są mi wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15-16 oraz 18 RODO.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca usuwa treść oświadczenia z niniejszego ustępu przez jego wykreślenie).
11. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom* / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom*:

1)

część (zakres) zamówienia	nazwa (firma) podwykonawcy
1) .....	.....
część (zakres) zamówienia	(nazwa) (firma) podwykonawcy

12. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy**:

.....

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

13. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załączniku nr do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

14. Numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu

.....

15. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2020 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Świadczenie usług dostosowawczych i serwisowych dla systemu kadrowo-płacowego Person na okres 3 lat – znak sprawy BDG.741.059.2019**, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia *
- należy do grupy kapitałowej² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.)* z nw. Wykonawcami³, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 1. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)
 2. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

* właściwe zaznaczyć znakiem X

¹ Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

² j.w.

³ Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/ży złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2020 r.

Pełnomocnictwo

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Świadczenie usług dostosowawczych i serwisowych dla systemu kadrowo-płacowego Person na okres 3 lat – znak sprawy BDG.741.059.2019**

.....
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą
(adres)

zarejestrowany przez

pod numerem.....

reprezentowany przez:

.....
upoważnia
(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałego w

.....
legitymującego się
(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.*
3. zawarcia Umowy w wyniku udzielenia zamówienia*

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

* *niepotrzebne skreślić*

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
(załączony w oddzielnym pliku)

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

Załącznik nr 7 do SIWZ

....., dnia 2020 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz usług

Składając ofertę w postępowaniu na **Świadczenie usług dostosowawczych i serwisowych dla systemu kadrowo-płacowego Person na okres 3 lat – znak sprawy BDG.741.059.2019** oświadczam, że posiadamy następującą wiedzę i doświadczenie:

L.p.	Zakres usługi	Zamawiający	Termin realizacji od/do (dd.mm.rrrr/dd.mm.rrrr)	Wartość usługi brutto
1.				
2.				

* W przypadku usług w trakcie realizacji podać wartość zrealizowaną na dzień składania ofert.
Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

....., dnia 2020 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz osób

Składając ofertę w postępowaniu na **Świadczenie usług dostosowawczych i serwisowych dla systemu kadrowo-płacowego Person na okres 3 lat – znak sprawy BDG.741.059.2019** oświadczam, że do realizacji zadania skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, wymienionych w pkt 7.4 SIWZ		Informacja dotycząca dysponowania osobą wskazaną w wykazie + Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą
1	2	3		4
Kierownik projektu				
1	..... (imię i nazwisko)	wykształcenie wyższe z zakresu informatyki, zarządzania lub ekonomii	..... (posiadane wykształcenie, zakres)	dysponuję / będę dysponować (niepotrzebne skreślić)
		ważny certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Practitioner lub PMP lub IPMA level C	..... (posiadany certyfikat, poziom)	wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą - dysponuję na podstawie

Znak: BDG.741.059.2019

		<p>doświadczenie w zakresie kierowania utrzymaniem zintegrowanych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzonym uczestnictwem w tym okresie (w roli kierownika projektu) w projektach zakończonych odbiorem co najmniej 2 odrębnych umów utrzymaniowych zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania w administracji publicznej o wartości minimum 500 000 PLN brutto każdy, w tym co najmniej jednego systemu kadrowo-płacowego o zakresie funkcjonalnym analogicznym do wskazanego w opisie systemu Person (załącznik A do wzorca umowy),</p> <ul style="list-style-type: none">• Przez zintegrowany system informatyczny zarządzania należy rozumieć zintegrowany system informatyczny wykorzystywany przez pracujących jednocześnie minimum 50 pracowników oraz posiadający ponad 200 zarejestrowanych użytkowników, składający się z zintegrowanych modułów obsługujących poszczególne obszary zarządzania.	<p>.....</p>	<p>..... (np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.) albo - będę dysponować na podstawie (np. umowy przedwstępnej itp.)</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Architekt systemów informatycznych			
1	..... (imię i nazwisko)	wykształcenie wyższe z zakresu informatyki	..... (posiadane wykształcenie, zakres)
		co najmniej 24 miesięczne (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczenie zawodowe w zakresie pełnienia funkcji architekta, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju zintegrowanych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie oraz ich utrzymaniu, z których co najmniej jeden projekt miał wartość minimum 1 000 000 zł brutto	..........
		posiadane certyfikaty TOGAF lub równoważne do wymienionych	..... (posiadane certyfikaty, poziom)
Analityk w obszarze kadry			
1	..... (imię i nazwisko)	wykształcenie wyższe z zakresu informatyki, zarządzania lub ekonomii	..... (posiadane wykształcenie, zakres)

dysponuję / będę dysponować
 (niepotrzebne skreślić)

wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą

- dysponuję na podstawie

(np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.)

albo

- będę dysponować na podstawie

(np. umowy przedwstępnej itp.)

dysponuję / będę dysponować
 (niepotrzebne skreślić)

wraz z informacją o podstawie do

Znak: BDG.741.059.2019

		co najmniej 30 miesięczne (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczenie zawodowym w zakresie pełnienia funkcji analityka w obszarze procesów płacowych, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju informatycznych systemów kadrowo-płacowych oraz ich utrzymaniu,	..... .....	dysponowania wskazaną osobą - dysponuję na podstawie (np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.) albo - będę dysponować na podstawie (np. umowy przedwstępnej itp.)
		doświadczenie w realizacji zakończonego odbiorem co najmniej jednego projektu informatycznego polegającego na budowie i/lub rozwoju informatycznych systemów kadrowo-płacowych dla administracji publicznej oraz ich utrzymaniu, w których pełnił rolę analityka w obszarze kadry , o wartości minimum 1 000 000 PLN brutto dla każdego z projektów	..... .....
2	..... (imię i nazwisko)	wykształcenie wyższe z zakresu informatyki, zarządzania lub ekonomii	..... (posiadane wykształcenie, zakres)	dysponuję / będę dysponować (niepotrzebne skreślić) wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą
		co najmniej 30 miesięczne (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczenie zawodowym w zakresie pełnienia funkcji analityka w obszarze procesów płacowych, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie	..... .....	- dysponuję na podstawie (np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.) albo - będę dysponować na

Znak: BDG.741.059.2019

		i/lub rozwoju informatycznych systemów kadrowo-płacowych oraz ich utrzymaniu,		podstawie (np. umowy przedwstępnej itp.)
		doświadczenie w realizacji zakończonego odbiorem co najmniej jednego projektu informatycznego polegającego na budowie i/lub rozwoju informatycznych systemów kadrowo-płacowych dla administracji publicznej oraz ich utrzymaniu, w których pełnił rolę analityka w obszarze kadry , o wartości minimum 1 000 000 PLN brutto dla każdego z projektów	..... .....
Analitik w obszarze płac				
1	..... (imię i nazwisko)	wykształcenie wyższe z zakresu informatyki, zarządzania lub ekonomii	..... (posiadane wykształcenie, zakres)	dysponuję / będę dysponować (niepotrzebne skreślić) wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą - dysponuję na podstawie (np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.) albo - będę dysponować na podstawie
		co najmniej 30 miesięczne (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczenie zawodowym w zakresie pełnienia funkcji analityka w obszarze procesów płacowych , w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju informatycznych systemów kadrowo-płacowych oraz ich utrzymaniu	..... .....
		doświadczenie w realizacji zakończonego odbiorem co najmniej jednego projektu	.....

		informatycznego polegającego na budowie i/lub rozwoju informatycznych systemów kadrowo-płacowych dla administracji publicznej oraz ich utrzymaniu, w których pełnił rolę analityka w obszarze płac, o wartości minimum 1 000 000 PLN brutto dla każdego z projektów,	.....	(np. umowy przedwstępnej itp.)
2	..... (imię i nazwisko)	wykształcenie wyższe z zakresu informatyki, zarządzania lub ekonomii	..... (posiadane wykształcenie, zakres)	<p>dysponuję / będę dysponować (niepotrzebne skreślić)</p> <p>wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą</p> <p>- dysponuję na podstawie</p> <p>(np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.)</p> <p>albo</p> <p>- będę dysponować na podstawie</p> <p>(np. umowy przedwstępnej</p>
		co najmniej 30 miesięczne (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczenie zawodowym w zakresie pełnienia funkcji analityka w obszarze procesów płacowych , w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju informatycznych systemów kadrowo-płacowych oraz ich utrzymaniu	..... .....
		doświadczenie w realizacji zakończonego odbiorem co najmniej jednego projektu informatycznego polegającego na budowie i/lub rozwoju informatycznych systemów kadrowo-płacowych dla administracji publicznej oraz ich utrzymaniu, w których pełnił rolę analityka w obszarze płac, o wartości minimum 1 000 000 PLN brutto dla każdego z projektów,	..... .....
Programista Progress				
1	..... (imię i nazwisko)	wykształcenie wyższe z zakresu informatyki, zarządzania lub techniczne	..... (posiadane wykształcenie, zakres)	dysponuję / będę dysponować

Znak: BDG.741.059.2019

		co najmniej 30 miesięczne (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczenie zawodowym w zakresie pełnienia funkcji Programista, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, przy czym w projektach implementowano rozwiązania zbudowane głównie w oparciu o język programowania: OpenEdge Advanced Business Language (ABL) dla wersji Openedge 10 lub 11, OpenEdge SQL	..... .....	(niepotrzebne skreślić) wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą - dysponuję na podstawie <i>(np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.)</i> albo - będę dysponować na podstawie <i>(np. umowy przedwstępnej itp.)</i>
		biegła znajomość języków programowania: OpenEdge Advanced Business Language (ABL) dla wersji Openedge 10 lub 11, OpenEdge SQL	..... .....
		doświadczenie w realizacji zakończonych odbiorem co najmniej 2 odrębnych projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, w których pełnił rolę Programisty , o wartości minimum 600 000 PLN brutto dla każdego z projektów	..... .....
2	..... (imię i nazwisko)	wykszałcenie wyższe z zakresu informatyki, zarządzania lub techniczne	..... (posiadane wykształcenie, zakres)	dysponuję / będę dysponować (niepotrzebne skreślić)
		co najmniej 30 miesięczne (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczenie zawodowym w zakresie pełnienia funkcji Programista, w	.....	wraz z informacją o podstawie do

Znak: BDG.741.059.2019

		<p>ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, przy czym w projektach implementowano rozwiązania zbudowane głównie w oparciu o język programowania: OpenEdge Advanced Business Language (ABL) dla wersji Openedge 10 lub 11, OpenEdge SQL</p>	<p>.....</p>	<p>dysponowania wskazaną osobą</p> <p>- dysponuję na podstawie</p> <p>.....</p> <p>(np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.)</p> <p>albo</p> <p>- będę dysponować na podstawie</p> <p>.....</p> <p>(np. umowy przedwstępnej itp.)</p>
		<p>biegła znajomość języków programowania: OpenEdge Advanced Business Language (ABL) dla wersji Openedge 10 lub 11, OpenEdge SQL</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	
		<p>doświadczenie w realizacji zakończonych odbiorem co najmniej 2 odrębnych projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, w których pełnił rolę Programisty, o wartości minimum 600 000 PLN brutto dla każdego z projektów</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	
Programista				
1	<p>.....</p> <p>(imię i nazwisko)</p>	<p>wykształcenie wyższe z zakresu informatyki, zarządzania lub techniczne</p>	<p>.....</p> <p>(posiadane wykształcenie, zakres)</p>	<p>dysponuję / będę dysponować</p> <p>(niepotrzebne skreślić)</p> <p>wraz z</p> <p>informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą</p>
		<p>co najmniej 30 miesięczne (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczenie zawodowe w zakresie pełnienia funkcji Programista, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem</p>	<p>.....</p>	

		<p>składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, przy czym w projektach implementowano rozwiązania zbudowane głównie w oparciu o język programowania: Angular i PL/SQL oraz JavaScript</p>	<p>.....</p>	<p>- dysponuję na podstawie</p> <p>(np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.)</p> <p>albo</p> <p>- będę dysponować na podstawie</p> <p>(np. umowy przedwstępnej itp.)</p>
		<p>biegła znajomość języków programowania: Angular i PL/SQL oraz JavaScript</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	
		<p>doświadczenie w realizacji zakończonych odbiorem co najmniej 2 odrębnych projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, w których pełnił rolę Programisty , o wartości minimum 600 000 PLN brutto dla każdego z projektów</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	
2	<p>..... (imię i nazwisko)</p>	<p>wykształcenie wyższe z zakresu informatyki, zarządzania lub techniczne</p>	<p>..... (posiadane wykształcenie, zakres)</p>	<p>dysponuję / będę dysponować (niepotrzebne skreślić)</p> <p>wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą</p> <p>- dysponuję na podstawie</p> <p>(np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.)</p>
		<p>co najmniej 30 miesięczne (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczenie zawodowe w zakresie pełnienia funkcji Programista, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, przy czym w projektach implementowano rozwiązania zbudowane</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	

		głównie w oparciu o język programowania: Angular i PL/SQL oraz JavaScript		albo - będę dysponować na podstawie (np. umowy przedwstępnej itp.)
		biegła znajomość języków programowania: Angular i PL/SQL oraz JavaScript	..... .....
		doświadczenie w realizacji zakończonych odbiorem co najmniej 2 odrębnych projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, w których pełnił rolę Programisty , o wartości minimum 600 000 PLN brutto dla każdego z projektów	..... .....
Konsultant baz danych Oracle				
1	..... (imię i nazwisko)	wykształcenie wyższe z zakresu informatyki, zarządzania lub techniczne	..... (posiadane wykształcenie, zakres)	dysponuję / będę dysponować (niepotrzebne skreślić) wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą - dysponuję na podstawie (np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.) albo - będę dysponować na
		co najmniej 30 miesięczne (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczenie zawodowe w zakresie pełnienia funkcji konsultanta technicznego, inżyniera systemowego lub równoważne stanowisko w zakresie baz danych Oracle, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, przy czym w tych projektach	..... .....

		implementowano rozwiązania oparte o bazy danych Oracle w wersji 12c i/lub 11g		podstawie (np. umowy przedwstępnej itp.)
		doświadczenie w realizacji zakończonych odbiorem co najmniej 2 odrębnych projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, w których pełnił rolę konsultanta baz danych Oracle, o wartości minimum 900 000 PLN brutto dla każdego z projektów	..... .....
Specjalista ds. testów				
1	..... (imię i nazwisko)	co najmniej 24 miesięczne (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczenie zawodowe w zakresie pełnienia funkcji specjalisty ds. testów, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu	..... .....	dysponuję / będę dysponować (niepotrzebne skreślić) wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą - dysponuję na podstawie (np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.) albo - będę dysponować na podstawie (np. umowy przedwstępnej itp.)
		co najmniej jeden z następujących certyfikatów: a) ISTQB Foundation, b) ISTQB Advanced Level – Test Automation Engineer, c) ISTQB Advanced Level - Test Manager.	..... (posiadany certyfikat, poziom)	
Analitik obszaru hurtowni danych				
1	..... (imię i nazwisko)	wykształcenie wyższe z zakresu informatyki, matematyki lub techniczne	..... (posiadane wykształcenie, zakres)	dysponuję / będę dysponować

Znak: BDG.741.059.2019

		co najmniej 24 miesięczne (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczenie zawodowe w zakresie pełnienia funkcji analityka/architekta hurtowni danych , w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na projektowaniu i budowie hurtowni danych i/lub ich rozwoju oraz utrzymaniu	(niepotrzebne skreślić) wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą - dysponuję na podstawie <i>(np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.)</i> albo - będę dysponować na podstawie <i>(np. umowy przedwstępnej itp.)</i>
		biegła znajomość języków programowania SQL, PL/SQL	.....
		znajomość baz danych Oracle	.....
		znajomość UML	.....
		znajomość Enterprise Architekt.	.....

Załącznik nr 9 do SIWZ

....., dnia 2020 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług dostosowawczych i serwisowych dla systemu kadrowo-płacowego Person na okres 3 lat – znak sprawy BDG.741.059.2019** oświadczam, że:

1. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

2. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/