



# ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE

Załącznik nr 3 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych  
w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim  
w Szczecinie

Szczecin, dn. 10.11.2023 r.

Znak sprawy: BZK-1.271.1.2023.JK

Wykonawca  
(nazwa, adres, e-mail)

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie ~~dostawy~~/usługi/~~roboty~~ o wartości poniżej 130 tys. zł netto, której przedmiotem jest:

1) **Opis przedmiotu zamówienia:** usługa polegająca na utylizacji kontrolnych źródeł promieniotwórczych Sr-90 pochodzących z przyrządów dozymetrycznych zgodnie z poniższą specyfikacją:

- typ - pojedyncze źródła kontrolne Sr-90 – 120 szt.,
- rodzaj - krótkożyciowe, niskoaktywne, beta-aktywne,
- przechowywanie – 2 cylindryczne pojemniki, wysokość 11 cm, średnica 15 cm, waga 1 – 1,614 kg, waga 2 – 1,434 kg,
- pochodzenie – rentgenoradiometry DPS-66 (prod. w latach 1966 – 71),
- miejsce odbioru – pracownia kalibracji przyrządów dozymetrycznych, Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin,
- transport – ZUW Szczecin – Zakłady Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych w Otwocku (ZUOP).

Dodatkowo:

- wskazanie niezbędnej dokumentacji w zakresie utylizacji i transportu.

2) **Oferta powinna obejmować:**

- całość zamówienia, tj. transport i utylizację źródeł w przypadku realizacji przez ZUOP,
- osobno zamówienie na transport realizowany przez inny podmiot + utylizacja w Zakładach Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych.

3) **Wymagany termin realizacji:** do 15 grudnia 2023 r.

4) **Termin i forma płatności:** przelew, 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby zamawiającego.

5) **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:** cena - 100 % (cena najtańszej oferty/cena badanej oferty x 100%).

6) **Inne warunki dotyczące realizacji zamówienia:**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE

- 7) **Sposób przygotowania oferty cenowej:** ofertę należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, przekazać w formie:
- osobiście, poprzez złożenie w pok. nr 126 (sekretariat Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego), w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
  - drogą pocztową na adres: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin,
  - pocztą elektroniczną na adres e-mail: [jkrause@szczecin.uw.gov.pl](mailto:jkrause@szczecin.uw.gov.pl).
- 8) **Ofertę cenową proszę złożyć** według przekazanego Państwu formularza (zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia), w terminie do dnia 27.11.2023 r.
- 9) **Zamawiający odrzuci ofertę:**
- złożoną po terminie,
  - złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
  - zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
  - jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
- 10) **Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:** Jarosław KRAUSE ekspert WBizK, tel. 91 430 3262, 692 176 353, Gustaw KAPUSCIŃSKI inspektor OR, tel. 570 290 794.
- 11) **Inne:**
- Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO załączoną do niniejszego zaproszenia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

*Właściwy podpis  
na oryginale dokumentu*

.....  
(podpis dyrektora)

### Załączniki:

- Nr 1 – Formularz oferty cenowej – na 2 str.
- Nr 2 – Wzór umowy – na 5 str.
- Nr 3 – Klauzula informacyjna RODO – na 2 str.

(\*) - niepotrzebne skreślić