**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zorganizowanie, przeprowadzenie i obsługa szkolenia grupowego**

***pn. Budowanie zespołu i współpracy w sytuacjach kryzysowych***

**dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie, przeprowadzenie i obsługa szkolenia grupowego

pn. *„**Budowanie zespołu i współpracy w  sytuacjach kryzysowych”*, dla maksymalnie 27 osób w terminie 3-4 listopada 2022 r.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

55000000-0 - usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

60100000-9 - usługi w zakresie transportu drogowego

1. **Cel szkolenia**

Celem szkolenia będzie nabycie praktycznych umiejętności związanych z budowaniem zespołu oraz przećwiczenie kluczowych elementów komunikacji interpersonalnej wpływających na efekty i jakość codziennej pracy.

Uczestnicy otrzymają narzędzia pozwalające na skuteczne budowanie zespołu, a także wzajemną współpracę pomiędzy członkami. Uczestnicy na szkoleniu poznają metody pracy zespołowej i korzyści z niej wynikające. Nauczą się jasnego konstruowania wartości zespołu oraz stosowania odpowiedniej komunikacji w zespole.

1. **Program szkolenia:**

Program szkolenia powinien uwzględniać następujące obszary:

**Proponowany zakres programu szkolenia:**

1. Jak zbudować zgrany i efektywny zespół?
   * rozwijanie umiejętności współpracy w grupie i budowanie poczucia pracy na wspólny cel
   * analiza problemów pojawiających się podczas pracy zespołowej – co utrudnia współpracę w zespole – 5 dysfunkcji w zespole patricka lencioniego
   * co buduje współpracę w zespole? jak tworzyć silny i zgrany zespół?
   * empatia w relacjach, w praktyce
   * rodzaje typów osobowości i stylów działania – jak zrozumieć siebie oraz porozumieć  się z tymi, których nie możesz zrozumieć – świadomość własnego stylu zachowania
2. Właściwa komunikacja wspierająca współpracę
   * style zachowań-świadomość własnego stylu komunikacji z pozostałymi członkami zespołu
   * różnice w pracy zespołowej -znaczenie wzajemnego wsparcia i korzystania z własnych doświadczeń związanych z różnorodnością pracy i celami zawodowymi
   * znaczenie udzielania informacji zwrotnej w komunikacji
3. Konstruowanie wartości zespołu
   * konstruowanie wspólnych wartości zespołowych i ich integracja z poszczególnymi członkami zespołu
   * zwiększanie uczucia solidarności, uświadomienie własnego wkładu w rozwój i funkcjonowanie zespołów
4. Reguły wspierającego się i silnie działającego zespołu
   * budowanie pozytywnych emocji poprzez docenianie siebie i innych
   * tworzenie kultury wzajemnej pomocy i wsparcia.

Ostateczny program szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym.

1. **Organizacja szkoleń, świadczenie usługi cateringowej i zapewnienie sali szkoleniowej:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba szkoleń** | Maksymalnie 2 dwudniowe szkolenia (2 grupy nie więcej niż 13 osób każda grupa). |
| **Liczba uczestników** | Liczba uczestników szkolenia: 27.  2 grupy liczące nie więcej niż 13 osób każda.  Zamawiający dopuszcza możliwą korektę liczby uczestników (do 20 %) do 5 dni przed planowanym terminem szkolenia. |
| **Czas trwania szkolenia** | 2 dni szkoleniowe.  Pierwszy dzień   * 12.30 – Wyjazd spod siedziby MRiT (ul. Plac Trzech Krzyży 3/5) na miejsce szkolenia * 14.00 – 14.20 – Planowany przyjazd do Ośrodka, rejestracja, zakwaterowanie * 14.20 – 15.00 – Obiad * 15.00 – 17.40 – Szkolenie * 17.40 – 18.00 – przerwa (herbata/napoje + drobna przekąska) * 18.00 – 20.10 – Szkolenie * 20.30 – 23.00 – Kolacja   Drugi dzień   * do 9.30 – Śniadanie * 9.30 – 13.30 – Szkolenie * 13.30 – 14.15 – Obiad * 14.30 – Wyjazd z miejsca szkolenia do siedziby Zamawiającego * 16.00 – Planowany przyjazd do Warszawy |
| **Metody szkolenia** | * Mini wykłady prezentacje i instruktaże narzędziowe, * warsztaty z wykorzystaniem ruchu i aktywności fizycznej, w zależności od pogody także na powitrzu, * ćwiczenia indywidualne / grupowe, * analiza studiów przypadków, * rozwiązywanie zagadnień problemowych, * analiza dobrych praktyk, wymiana i analiza doświadczeń |
| **Trener** | Wykonawca zapewni maksymalnie 2 trenerów do realizacji szkoleń jednocześnie i przedstawi ich doświadczenie zawodowe. Warsztat dla 1 grupy będzie prowadzony przez 1 trenera . Minimalne wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia zostały określone w pkt 6 Opisu Przedmiotu Zamówienia. |
| **Termin realizacji** | 3-4 listopada 2022 r. |
| **Miejsce szkoleń** | Miejsce szkolenia: zagwarantowane przez Wykonawcę w odległości 80 km od Warszawy lub poniżej 2 godzin drogi od siedziby Zamawiającego.  Hotel lub ośrodek szkoleniowy o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki  i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.).  Wymagania dotyczące obiektu:  - sala, w której będą podawane posiłki, miejsca, w których będą organizowane przerwy kawowe, sala szkoleniowa – powinna znajdować się w tym samym budynku lub w bezpośrednim sąsiedztwie. Uczestnicy powinni mieć zapewnione miejsca siedzące, umożliwiające spożycie posiłku. Miejsce wydawania posiłków powinno znajdować się w tym samym obiekcie, w którym będzie odbywał się nocleg, jednak w oddzielnym, przystosowanym do wydawania posiłków pomieszczeniu, innym niż sale szkoleniowe. Miejsce szkolenia będzie podlegać akceptacji Zamawiającego. |
| **Sala szkoleniowa** | Wymagania dotyczące sali szkoleniowej:   * klimatyzacja (dająca możliwość utrzymania stałej temperatury w sali szkoleniowej i jej regulacji w zależności od potrzeb uczestników), * dzienne oświetlenie z możliwością zaciemnienia okien (np. roletami, żaluzjami), * wyposażenie w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, * zaplecze sanitarne. |
| **Usługa cateringowa** | Wykonawca zapewni usługi cateringowe dla wszystkich uczestników szkolenia:   * + obiad (w formie bufetu) dla 27 osób w dniach 3-4.11.2022 r. składający się z: baru sałatkowego do wyboru min. dwie zupy, nie mniej niż dwóch dań głównych do wyboru, deseru do wyboru oraz napojów w tym: soków owocowych, wody gazowanej i niegazowanej, kawy, herbaty wraz z dodatkami – z uwzględnieniem potraw mięsnych oraz wegetariańskich;   + kolacja (w formie bufetu) dla 27 osób w dniu 3.11.2022 r. składająca się z: nie mniej niż czterech przystawek, zupy, nie mniej niż dwóch dań głównych do wyboru, dwóch dań zimnych do wyboru (np. deska serów i/lub pieczonych mięs), nie mniej niż dwóch deserów do wyboru oraz napojów: soki owocowe, woda stołowa, kawa, herbata wraz z dodatkami – z uwzględnieniem potraw mięsnych oraz wegetariańskich;   + śniadanie (w formie bufetu) dla 27 osób w dniu wyjazdu zgodnie z propozycją menu hotelu;   + przerwa kawowa dla 27 osób w dniach 3-4.11.2022 r. w formie bufetu składającego się z kawy, kilku odmian herbaty, dodatków do kawy i herbaty, wody gazowanej i niegazowanej, soków owocowych, co najmniej trzech rodzajów ciastek;   Propozycja menu szkolenia będzie podlegać akceptacji Zamawiającego. |
| **Usługa zakwaterowania** | Wykonawca zapewni jeden nocleg w hotelu / ośrodku szkoleniowym dla maksymalnie 27 osób we wskazanym terminie. Wykonawca zapewni dla uczestników nocleg w pokojach jedno lub dwuosobowych (w tym min. 3 pokoje jednoosobowe i pozostałe maksymalnie dwuosobowe). Ostateczna liczba osób i pokoi zostanie potwierdzona przez Zamawiającego najpóźniej do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Równocześnie Zamawiający zastrzega, że całkowita liczba uczestników może zostać zmniejszona. Pokoje będą wyposażone w dostęp do bezprzewodowego Internetu oraz zaplecze sanitarne. |
| **Usługa transportu** | Wykonawca zapewni transport dla maksymalnie 27 osób:   * I dnia szkolenia – na trasie: siedziba Zamawiającego (Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5) – miejsce realizacji przedmiotu zamówienia; wyjazd nie później niż o godz. 12:30, * II dnia szkolenia – na trasie: miejsce realizacji przedmiotu zamówienia – siedziba Zamawiającego (Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5); wyjazd nie później niż o godz. 16:00.   Podstawiony pojazd (bus/autokar dostosowany do maksymalnej liczby osób) powinien:   * być w należytym stanie technicznym, kierowca powinien posiadać wszystkie niezbędne i aktualne dokumenty pojazdu, w tym ubezpieczenia OC, * spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób, a także nie być starszy niż 10 lat i wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa, klimatyzację.   W przypadku awarii pojazdu uniemożliwiającego dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podstawić nowy pojazd zastępczy o tym samym standardzie |

1. **Zobowiązania wykonawcy (po zawarciu umowy):**
2. **Opracowanie i zrealizowanie programu szkolenia**

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest: zorganizować i przeprowadzić szkolenie, o którym mowa w pkt 1.

Wykonawca zaproponuje i zrealizuje program dwudniowego szkolenia, z wykorzystaniem formy warsztatowej, wzbogaconej o angażujące uczestników elementy budowy zespołu (teambuildingu). Zakres tematyczny programu i formuła zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego. Program przewidywać będzie przeprowadzenie warsztatów w podziale na przynajmniej 2 grupy, z uwzględnieniem warsztatu (lub przynajmniej jego części) z udziałem wszystkich uczestników szkolenia oraz przy założeniu celu, jakim jest współpraca całego biura.

1. **Zapewnienie co najmniej dwóch doświadczonych trenerów**

Wykonawca przedstawi CV co najmniej dwóch trenerów proponowanych do realizacji szkolenia. CV powinno zawierać informacje na temat wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego trenerów.

1. **Materiały szkoleniowe**

Zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia i warsztatów (bloczki papierowe/zeszyty, długopisy i inne niezbędne do przeprowadzenia warsztatu).

Zapewnienie materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów, które oznaczone zostaną logotypami Programu Operacyjnego Innowacyjny Rozwój, Ministerstwa Rozwoju oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a także informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (zgodnie z obowiązującymi zasadami znakowania, wskazanymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji’).

1. **Przeprowadzenie oceny efektywności szkolenia**

Dokonanie oceny efektywności szkolenia w oparciu o ankietę oceny szkolenia, której kształt uzgodniony zostanie z Zamawiającym. Przygotowanie raportu z realizacji szkolenia, zgodnie z wzorem oraz wytycznymi Zamawiającego. Raport powinien zawierać: oryginały list obecności, kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, dokumentację badania poziomu efektywności szkolenia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy

1. wykonali co najmniej 3 usługi oznaczone kodem CPV 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe dla co najmniej 25 uczestników każda, z tematyki zbliżonej do przedmiotowego zamówienia (teambuilding), w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
2. posiadają odpowiadający potrzebom Zamawiającego program szkolenia lub zapewniają jego opracowanie i realizację;
3. dysponują co najmniej dwoma trenerami dedykowanymi do realizacji szkolenia, którzy posiadają stosowne doświadczenie: przeprowadzili co najmniej 5 szkoleń każdy, z tematyki zbliżonej do przedmiotowego zamówienia (teambuilding); w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
4. udział w postepowaniu mogą wziąć wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie wykonawcy według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 1-4), o których mowa powyżej, **Wykonawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na Formularzu ofertowym** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1. **Zasady wyboru wykonawcy:**
2. Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które spełniają warunki udziału w postępowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.
3. Oferty podlegać będą ocenie według poniższych kryteriów:
4. **Kryterium: doświadczenie trenerów szkolenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu pracy zespołowej i/lub rozwiązywania problemów – 20 % (1% = 1ptk) – maksymalnie 20 punktów**

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów dla każdego trenera, na podstawie wykazu szkoleń w okresie do 3 lat poprzedzającym termin składania ofert zamieszczonego na Formularzu ofertowym, tj.:

* za przeprowadzenie od 6 do 10 szkoleń – 4 pkt.
* za przeprowadzenie od 11 do 15 szkoleń – 6 pkt.
* za przeprowadzenie ponad 15 szkoleń – 10 pkt.

1. **Kryterium: adekwatność zaproponowanego programu i koncepcji szkolenia tj. forma szkolenia, metoda i narzędzia wykorzystywane podczas szkolenia: 40% (1% = 1 pkt, maksymalnie 40 pkt).**

W kryterium „adekwatność zaproponowanego programu i koncepcji szkolenia” oferta będzie badana pod kątem kryteriów jakościowych:

* stopnia uwzględnienia w programie angażujących uczestników technik warsztatowych, które pomogą osiągnąć założone cele szkolenia (do 20 pkt);
* przekrojowego i kompleksowego ujęcia w programie problematyki pracy zespołowej oraz powiązania jej z problematyką rozwiązywania problemów (do 20 pkt).

1. **Kryterium: cena: 40% (1% = 1, pkt maksymalnie 40 pkt)**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

-------------------------------- x 40 = liczba punktów

Cena badanej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

1. **Termin składania ofert i wymagania dotyczące oferty.**

Ofertę należy przesłać **do 02 listopada 2022 r. do godz. 12:00** na adrese-mail: [sekretariatbk@mrit.gov.pl](mailto:sekretariatbk@mrit.gov.pl)

1. Wykonawca składa kompletną ofertę tj.:
2. formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz
3. oświadczenie wykonawcy, zgodnie z wzorem wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego;
4. CV trenerów wskazanych w ofercie.
5. Oferta będzie uznana za złożoną w terminie jeżeli we wskazanym w pkt 1 terminie wpłynie wraz z załącznikami na skrzynkę mailową o podanym dla tego celu adresie.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

* częściowych tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego, lub
* wariantowych tj. oferty przewidującej, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie z tytułu przygotowania, przeprowadzenia oraz obsługi szkoleń, musi obejmować wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych.
3. Oferta musi być:

* podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
* zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

1. Zamawiający zastrzega:
2. rozpatruje tylko oferty przesłane w wyznaczonym terminie;
3. negocjacje warunków przyszłej umowy i zamówienia z jednym lub kilkoma wykonawcami.
4. W przypadku gdy treść oferty lub oświadczenia będzie budzić wątpliwości lub nie zostaną złożone wszystkie wymagane treści - Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania wykonawcy do ich uzupełnienia.
5. W przypadku pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku – z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśli art. 66. Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Ministerstwa do zawarcia umowy.
8. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące realizacji zadania są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).
9. **Informacje dotyczące umowy i płatności.**
10. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

* zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia bez żadnych odszkodowań na rzecz wykonawcy
* unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny rezygnacji.

1. Zamawiający informuje, że nie uiszcza zaliczek na poczet realizacji zadania. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem przyjęcia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Rozliczenie nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie i stanowić będzie iloczyn liczby uczestników szkolenia i ceny jednostkowej za wszystkie usługi.
3. Udział w szkoleniu stanowić będzie usługę kształcenia zawodowego dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii finansowaną w całości ze środków publicznych, w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
4. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie  przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, [kancelaria@mrit.gov.pl](mailto:kancelaria@mrit.pl), tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, adres e-mail: [iod@mrit.gov.pl](mailto:iod@mrit.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu ograniczeń jej jawności.  Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Posiada Pani/Pan:

* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO, przy czym zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym w myśl art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP,  jak również nie może naruszać integralności zarówno protokołu, jak i załączników;
* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. **Kontakt**

Iwona Łopatniuk tel: 411 94 56

Biuro Komunikacji

Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Plac Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa