

PAŃSTWOWY INSPEKTOR SANITARNY MSWiA
na obszarze woj. zachodniopomorskiego
71-210 Szczecin ul. Żołnierska 4

Koszalin, dnia 20.04.2017 r.

Znak sprawy: ZPM-1943-29S-1-JDz/17

SEKRETARIAT
KOMENDY MIEJSKIEJ
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Koszalinie

dn. 05.04.2017

wpłynęło/wysłane

Nr sprawy 2456

PROTOKÓŁ kontroli sanitarnej problemowej

przeprowadzonej w dniu 20 kwietnia 2017 r.
w godz. od 10.15 do 14.40
przez starszego asystenta

Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA
na obszarze województwa zachodniopomorskiego
Jolantę Dziemianko upoważnienie nr 142

/stanowisko oraz nazwisko i imię kontrolera przeprowadzającego kontrolę oraz numer upoważnienia/

Podstawa prawna kontroli: art. 20 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej / tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1412./, art. 67 i 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /Dz. U. z 2016 r. poz., 23/.

/podać kto jest właścicielem lub zarządcą całego obiektu – kompleksu/

1. Kontrolą objęto:

Jednostki Ratowniczo Gaśniczej Nr 1
Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej
w Koszalinie
75 – 058 Koszalin
Ul. Kazimierza Wielkiego 2

/pełna nazwa i adres kontrolowanej jednostki lub komórki organizacyjnej tej jednostki/

2. Kontrolę przeprowadzono w obecności – dowódca Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej nr 1 w Koszalinie mł. bryg. Stanisław Budynek

/podać stanowisko oraz imię i nazwisko osoby w obecności, której prowadzona była kontrola ze wskazaniem funkcji w postępowaniu /świadek kontroli, osoba upoważniona/

3. Zakres przeprowadzonej kontroli obejmował^{1/}:

Wybrane zagadnienia z higieny pracy – ocena bieżącego stanu sanitarno-technicznego obiektu, kontrola warunków pracy/służby, wybrane zagadnienia higieny środowiska w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

[Handwritten signatures and initials]

¹⁾ rodzaj kontrolowanej problematyki (np. higiena lub wybrane zagadnienie w ramach higieny)

4. W trakcie przeprowadzonej kontroli sanitarnej stwierdzono następujący stan faktyczny:

1. W chwili obecnej toczy się postępowanie administracyjne w stosunku do kontrolowanego podmiotu. W związku ze stwierdzonymi uchybieniami wszczęto postępowanie administracyjne i Państwowy Inspektor Sanitarny MSW w Szczecinie wydał decyzję nr 27/15 znak: ZPM – 1943/29S/69/12 z dnia 8 kwietnia 2015 r. z terminem realizacji pkt. 1, 2 i 3 do dnia 31 grudnia 2018 r.
Ad. pkt. 1 – Ad. pkt. 1. – „Doprowadzić do stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami podłogi na ciągach komunikacyjnych”;
Ad. pkt. 2. – „Doprowadzić do stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami okna we wszystkich pomieszczeniach”;
Ad. pkt. 3. - „Doprowadzić do stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami ściany i podłogi w pomieszczeniach szatni”.
2. W chwili obecnej zobowiązany podjął następujące działania: Budowa nowej jednostki jest wpisana na listę inwestycji Wojewody Zachodniopomorskiego finansowanych ze Skarbu Państwa. Obowiązuje porozumienie trójstronne o przekazaniu przez Miasto Koszalin działki pod budowę nowej strażnicy. Budowa znajduje się na etapie sporządzenia dokumentacji technicznej. Strażnica JRG1 przy ul. Kazimierza Wielkiego 7 zostanie przekazana na rzecz Skarbu Państwa po wybudowaniu nowego obiektu przy. ul. Monte Cassino/Kopernika.
3. Kontrolą objęto Jednostkę Ratowniczo – Gaśniczą nr 1 KMPSP w Koszalinie usytuowaną w 3 kondygnacyjnym budynku, w którym znajdują się pomieszczenia biurowe, pokój dowódcy zmiany, sypialnie, siłownia, świetlice, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, garaże. Budynek wyposażony jest w instalację grzewczą. Wszystkie pomieszczenia pracy stałej zlokalizowane są powyżej poziomu otaczającego terenu.
 - a) pomieszczenia biurowe: oświetlenie dzienne oraz sztuczne, stanowiska pracy zabezpieczone przed nadmiernym nasłonecznieniem, podłogi trwałe bez uszkodzeń, ściany czyste;
 - b) dla pracowników JRG nr 1 wydzielono pomieszczenia higieniczno – sanitarne; pomieszczenie umywalni, pomieszczenie ustępów, umywalki z doprowadzoną bieżącą ciepłą i zimną wodą, zaopatrzone w pojemnik z mydłem w płynie oraz ręczniki jednorazowe, powierzchnie łatwo - zmywalne, wentylacja zapewniona. Pomieszczenie do prania i czyszczenia obuwia - pomieszczenie zlokalizowano w budynku, gdzie zapewniono wodę bieżącą zimną i ciepłą. Pomieszczenia szatni dla trzech zmian (3 szt.) – wyposażone w typowe szafki ubraniowe;
 - c) Funkcjonariusze mają do dyspozycji dwie świetlice, dwie sypialnie oraz jadalnię z aneksem kuchennym dla funkcjonariuszy podziału bojowego - każdy funkcjonariusz ma możliwość podgrzania i spożycia posiłków własnych. Pomieszczenie wyposażone w typowe meble kuchenne, szafki do indywidualnego przechowywania artykułów spożywczych, zlewozmywak 2-komorowy z dopływem wody bieżącej zimnej i ciepłej, w którym wydzielono jedną komorę do mycia rąk drugą do mycia naczyń stołowych, kuchenkę, kuchenkę mikrofalową, lodówkę, zapewniono wentylację grawitacyjną. Ściany i podłogi o powierzchni zmywalnej. Stan higieniczno-sanitarny pomieszczenia, urządzeń i sprzętu bez zastrzeżeń. Posiadają oświetlenie naturalne i elektryczne.
4. W obiekcie zapewniono odpowiednią ilość środków czystości, składowanych wraz ze sprzętem porządkowym w wydzielonym miejscu;
5. W budynku jest zapewniona woda z wodociągu sieciowego publicznego. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie aktualnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym.
6. Gospodarka odpadami - droga odpadów od zbiórki do przekazania odpadów uprawnionej firmie i postępowanie z odpadami (komunalnymi, niebezpiecznymi):

- postępowanie z odpadami komunalnymi - odpady stałe typu komunalnego są gromadzone w miejscu ich powstawania, we właściwych pojemnikach wyłożonych workami foliowymi. Na terenie wydzielono miejsce na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych mieszanych, pojemnik do gromadzenia opakowań papierowych i plastikowych;
- postępowanie z odpadami niebezpiecznymi – powstające odpady niebezpieczne to: odpady gumowe odbierane są w warsztacie gdzie wymieniane są opony; przepalone jarzeniówki, baterie, zużyte tonery w punkcie sprzedaży danych produktów na nowe. Odpady gromadzone w wydzielonym miejscu, z zachowaniem ich segregacji;
- odpady typu medycznego wytworzone podczas działań ratowniczych, zabierane przez jednostki ratownictwa medycznego lub odbierane przez firmę zewnętrzną. Po akcyjne odpady typu rozlane paliwo, olej wraz z użytym do absorpcji sorbentem - zagospodarowywane przez zarządcę dróg. Usługi eksploatacyjne pojazdów w warsztatach stacji obsługi pojazdów poza terenem Komendy.

7. Aktualny stan zatrudnienia to ogółem 43 funkcjonariuszy. Orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, wydane na podstawie badań lekarskich wykonanych przez lekarzy medycyny pracy na podstawie zawartej umowy. Badania aktualne, pracodawca przechowuje w aktach osobowych funkcjonariuszy. Wszyscy pracownicy posiadali aktualne badania profilaktyczne bez przeciwwskazań do pracy na zajmowanych stanowiskach w kontakcie ze wskazanymi czynnikami szkodliwymi.

8. W obiekcie stwierdzono występowanie następujących czynników szkodliwych w środowisku pracy, tj.: substancje chemiczne, pole elektromagnetyczne, hałas. Pracownicy pracujący na stanowiskach z narażeniem na szkodliwe czynniki dla zdrowia (funkcjonariusze JRG) zostali zaopatrzeni w stosowne ubrania robocze, a także w środki ochrony indywidualnej. Pracodawca zapewnił funkcjonariuszom w stosownej ilości środki higieny osobistej.

9. Narażenie na szkodliwe czynniki biologiczne:

- funkcjonariusze w trakcie czynności służbowych narażeni są na szkodliwe czynniki biologiczne w czasie wykonywania czynności ratowniczo – gaśniczych, szczególnie podczas udzielania pomocy przedlekarskiej osobom poszkodowanym;
- w zakresie podejmowanych środków profilaktycznych związanych z narażeniem na szkodliwe czynniki biologiczne w trakcie wykonywania działań ratowniczo- gaśniczych, stosuje się: stosowne umundurowanie; rękawiczki ochronne jednorazowego użytku; okulary ochronne; sprzęt medyczny do wykonywania sztucznego oddychania eliminujący bezpośredni kontakt ratownika z osobą poszkodowaną; środki do dezynfekcji rąk oraz do dezynfekcji powierzchni ogólnej o szerokim spektrum działania; szkolenia bhp; aparat do płukania oka; opatrunki jałowe (w ramach postępowania po ekspozycyjnego); opracowane procedury profilaktyki po ekspozycyjnej w aspekcie narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne;
- zapewniono warunki prania i dezynfekcji odzieży i sprzętu specjalistycznego strażaka w przypadku kontaktu z materiałem potencjalnie zakaźnym, substancjami niebezpiecznymi i innymi czynnikami szkodliwymi dla zdrowia;
- w narażeniu na działanie czynnika biologicznego zlecane są jako środek profilaktyczny szczepienia ochronne;
- zapewniono dostęp do procedur profilaktyki poekspozycyjnej w aspekcie narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne;
- Zapewnienie szkolenia: prowadzone są szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, okazano zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

10. Postępowanie w przypadku ekspozycji zawodowej:

- W przypadku ekspozycji strażaka na materiał potencjalnie zakaźny wdrożono odpowiednie postępowanie po ekspozycyjnej, zgodnie z zaleceniami Konsultanta Krajowego w dziedzinie chorób zakaźnych;
- w przypadku, gdy strażak uległ skażeniu materiałem potencjalnie zakaźnym, substancjami niebezpiecznymi lub doznał urazu w wyniku oddziaływania innych czynników szkodliwych dla zdrowia, podlega niezbędnemu badaniu lekarskiemu;
- strażak kierowany jest do ośrodka specjalistycznego chorób zakaźnych: Szczecin Poradnia Nabytych Niedoborów Immunologicznych przy ul. Broniewskiego 12 oraz w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym przy ul. Arkońskiej 4;

- ekspozycja zawodowa podlega zgłoszeniu przełożonemu, ze szczególnym uwzględnieniem: daty i godziny ekspozycji oraz wywiadu medycznego dotyczącego osoby będącej potencjalnym źródłem zakażenia.
11. Postępowanie po ekspozycyjnem:
 - W roku 2016 i 2017 do dnia kontroli nie odnotowano przypadków ekspozycji zawodowej.
 12. Obiekt wyposażony jest w oświetlenie elektryczne awaryjne.
 13. W obiekcie zapewniono apteczkę I pomocy przedmedycznej, prawidłowo wyposażoną a także aktualną instrukcję udzielania pomocy przedmedycznej.
 14. Dokonano oceny stanu sanitarnego pojazdów służbowych, stanowisk służby i wyposażenia funkcjonariuszy w środki higieny i ochrony indywidualnej w związku z narażeniem na szkodliwe czynniki biologiczne. Bieżącym utrzymaniem pojazdów służbowych w czystości, zabiegi sprzątnięcia wnętrza, mycie karoserii należą do zadań służbowych pełniących służbę funkcjonariuszy. Po zrealizowaniu działań ratowniczych w terenie, każdorazowo pojazdy są myte i sprzątnięte - w stanie dostatecznym zdawany jest kolejnej zmianie. Samochody służbowe posiadają torby R1 wyposażone w sprzęt jednorazowy i wielokrotnego użytku przeznaczony do udzielania pierwszej pomocy, materiały opatrunkowe. Na wyposażeniu pojazdów ratowniczych znajdują się zapasy rękawiczek jednorazowego użytku.
 15. Wydzielone pomieszczenie do dezynfekcji zapewnia:
 - punkt dezynfekcji stanowi wydzielony obszar w pomieszczeniu magazynowym,
 - powierzchnie ścian i podłogi wykończone są materiałem zapewniającym warunki mycia i dezynfekcji, powierzchnie nienasiąkliwe,
 - dostęp do bieżącej wody oraz jej odprowadzenia, przy umywalce do mycia rąk zapewniono stałe zasobniki na ręczniki jednorazowego użytku oraz dozowniki z mydłem w płynie,
 - zapewniona wymiana powietrza poprzez wentylację,
 - pojemnik do całkowitego zanurzenia drobnych elementów sprzętu oraz środków ochrony osobistej,
 - książka ewidencji dezynfekcji sprzętu,
 - używane środki dezynfekcyjne: środek do dezynfekcji rak oraz środki do mycia i dezynfekcji sprzętu;
 - procedurę dezynfekcji sprzętu ratownictwa medycznego - plan dezynfekcji która określi co, kiedy, sposób, zalecane środki dezynfekcyjne, kto przeprowadza czynności”.
 - w czasie tych czynności zapewniono dla funkcjonariuszy środki ochrony indywidualnej: okulary ochronne, rękawiczki.
 16. W zakładzie obowiązuje zakaz palenia tytoniu.
 17. Teren wokół budynku ogrodzony, utwardzony, zachowany ład i porządek.

5. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, które stanowią naruszenie niżej wymienionych przepisów^{2/}:

W kontrolowanym zakresie zastrzeżeń nie stwierdzono

^{2/} podać w punktach rodzaj uchybienia/nieprawidłowości ze wskazaniem artykułu/paragrafu, ustępu, litery, tiretu oraz pełnej nazwy aktu prawnego wraz z publikatorem.

6. Zarządzający (a)^{3/} : Komendant Miejski PSP w Koszalinie podał następujące wyjaśnienia/uwagi, możliwości i termin usunięcia nieprawidłowości^{4/}:

Nieobecny podczas kontroli

7. Stwierdzone nieprawidłowości należy usunąć w terminie:

Protokół niniejszy sporządzony w 2 egzemplarzach w celu przekazania zarządzającemu do zapoznania i podpisu.


8. Próbkę - /nie/ pobrano^{5/}: protokół pobrania próbek - nie pobrano

9. Odpowiedzialnym za stan sanitarno-higieniczny jest: Komendant Miejski PSP w Koszalinie
10. Protokół został odczytany w obecności wszystkich osób biorących udział w czynnościach urzędowych

11. Podpisy:

1. Zarządzającego
2. osób upoważnionych
3. świadków kontroli^{6/}

KOMENDANT MIEJSKI

.....
 - st. bryg. 
 -
 -
 - *Stanisław Buszyński*

^{3/} może być wpisana osoba upoważniona (upoważnienie winno zawierać jego zakres, być aktualne, wystawione przez osobę zarządzającą). Kserokopię upoważnienia należy dołączyć do dokumentacji

^{4/} w pkt. 6 można zawrzeć również zastrzeżenie co do treści protokołu,

^{5/} niepotrzebne skreślić,

^{6/} osoby wymienione w pkt. 2.

12. Odmowa podpisu osób wymienionych w pkt. 11^{7/} z powodu -
nie odmówiono podpisania protokołu.
13. Wyjaśnienia kontrolera dotyczące przyczyn braku podpisu osoby określonej w pkt. 11 i 12.
Nie dotyczy
14. Dane zawarte w niniejszym protokole stanowią informację publiczną i mogą podlegać udostępnieniu na zasadach określonych ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

Starszy Asystent
Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA
na obszarze woj. Zachodniopomorskiego

.....
 /pieczęć, stanowisko, imię i nazwisko kontrolera sporządzającego protokół/
 Jolanta DZIEMIANKO

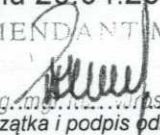
Nr : ZPM-1943-29S-1-JDz/17

Koszalin, dnia 20.04.2017 r.

POTWIERDZENIE ODBIORU

Protokół kontroli sanitarnej nr jw. przeprowadzonej w dniu 20.04.2017 r. otrzymałem dnia 20.04.2017 r.

KOMENDANT MIEJSKI

.....
st. bryg. 
 /pieczęć i podpis odbierającego/

Pouczenie: Zarządzający w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono stan faktyczny na egzemplarzu protokołu właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa.

.....
 (data i podpis inspektora)

Opisowością jest stan zastawiony jest Komendant Miasta
PCC w Kaszlinie
12. Protokół został odczytany w obecności wszystkich osób biorących udział
w czynnościach urzędowych

17. Podpisy:
1. Zastępującego
2. osób upoważnionych
3. świadków kontroli

[Signature]
[Signature]

18. Odmowa podpisu osób wymienionych w pkt 17 z powodu
nie odmówiono podpisania protokołu
19. Wyjaśnienia kontrolera dotyczące przyjęcia protokołu
określonej w pkt 17 i 18.
20. Dane zawarte w niniejszym protokole stanowią informację publiczną
i mogą podlegać udostępnieniu na zasadach określonych ustawą z dnia
6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz.
1780 z późn. zm.).

14. Dane zawarte w niniejszym protokole stanowią informację publiczną
i mogą podlegać udostępnieniu na zasadach określonych ustawą z dnia
6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz.
1780 z późn. zm.).

[Signature]
[Signature]

Kaszlin, dnia 20.04.2017 r.

POTWIERDZENIE ODBIORU

Protokół kontroli eszntarnej nr [w. przeprowadzonej w dniu 20.04.2017 r.
dokumentem dnia 20.04.2017 r.

[Signature]
[Signature]

Protokół kontroli eszntarnej nr [w. przeprowadzonej w dniu 20.04.2017 r.
dokumentem dnia 20.04.2017 r.

[Signature]
[Signature]