



Opis przedmiotu zamówienia

1. Okoliczności realizacji zamówienia

1.1. Ministerstwo Sprawiedliwości oraz Fundusz Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (dalej: UNICEF) zawarli porozumienie mające na celu realizację projektu w ramach którego realizowane jest m.in. działanie pn.: „Pilotażowe wdrożenie mediacji rówieśniczej ze szczególnym uwzględnieniem mediacji dla Małoletnich cudzoziemców w celu rozwiązania sprawy bez udziału sądu”, obejmujące przedmiot niniejszego zamówienia (dalej: Pilotaż).

2. Cel zamówienia

2.1. Zamówienie ma na celu wybór Wykonawcy, który opracuje raport końcowy z wdrożenia i przebiegu Pilotażu przeprowadzonego w ramach działania 3.3. pn.: „Pilotażowe wdrożenie mediacji rówieśniczej ze szczególnym uwzględnieniem mediacji dla Małoletnich cudzoziemców w celu rozwiązania sprawy bez udziału sądu” na podstawie przeprowadzonych prac badawczych.

2.2. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 73200000-4 – Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na opracowaniu raportu końcowego z wdrożenia i przebiegu Pilotażu w ramach działania 3.3. pn.: „Pilotażowe wdrożenie mediacji rówieśniczej ze szczególnym uwzględnieniem mediacji dla Małoletnich cudzoziemców w celu rozwiązania sprawy bez udziału sądu” na podstawie przeprowadzonych prac badawczych, w szczególności:

- 3.1.1. przeprowadzenie badań ankietowych w formie elektronicznej lub papierowej, w tym przeprowadzenie wywiadów;
- 3.1.2. opracowanie wyników zbiorczych ankiet/wywiadów w formie tekstowej oraz graficznej, przygotowanie raportu końcowego obejmującego między innymi analizę jakościową i ilościową zebranych odpowiedzi;
- 3.1.3. w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą (Zespołem Ekspertów) oraz z Wykonawcą, który zrealizuje wdrożenie Pilotażu na terenie szkół. Współpraca obejmować będzie między innymi udostępnianie ankiet, przesyłanie ankiet i niezbędnych informacji, itp.
- 3.1.4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy merytorycznie opracowane przez Zespół Ekspertów materiały do realizacji niniejszego zamówienia (ankiety do przeprowadzenia badań wśród nauczycieli i uczniów-mediatorów rówieśniczych – ocena efektywności szkoleń, ankiety do przeprowadzenia badań wśród nauczycieli i uczniów w szkołach biorących udział w Pilotażu).



4. Metodologia badania

4.1. Podana poniżej propozycja metod badawczych nie jest listą wyczerpującą, a zawiera jedynie minimum metodologiczne, które musi zostać wypełnione podczas prac badawczych. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie zaproponuje, właściwy z punktu widzenia celów badania, pełny katalog metod i narzędzi badawczych.

4.2. Metodologia prowadzonych badań

4.2.1. badani jakościowe: Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 240 osób, spośród których znajdować się będą dyrektorzy, pedagodzy, nauczyciele, uczniowie szkół biorących udział w Pilotażu.

4.2.2. badania ilościowe: Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 600 respondentów, spośród których znajdować się będą dyrektorzy, pedagodzy, nauczyciele, uczniowie szkół biorących udział w Pilotażu.

4.3. Zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja realizacji badania powinna być spójna, logiczna i odpowiadać celom prac badawczych.

5. Harmonogram realizacji prac badawczych

5.1. Wykonawca proponuje szczegółowy harmonogram prac badawczych w ramach zamówienia, z uwzględnieniem etapów badań oraz czasu koniecznego do przeprowadzenia poszczególnych działań w ramach wskazanych etapów (dalej: harmonogram). Harmonogram ten powinien zawierać informację o oczekiwanych osiągnięciach w kolejnych etapach.

5.2. Harmonogram powinien stanowić uporządkowaną pod względem logicznym i techniczno organizacyjnym całość, uwzględniającą realne warunki i ramy czasowe wynikające z zaplanowanych terminów realizacji kolejnych prac badawczych. Harmonogram powinien uwzględniać konieczność przeprowadzenia badań we wskazanych wyżej grupach (pkt. 4.2.), z uwzględnieniem dywersyfikacji skierowanych do nich narzędzi badawczych.

5.3. Projekt harmonogramu przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail, format .doc) w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy.

5.4. W terminie do 7 dni od dnia przekazania projektu harmonogramu Zamawiający przekaże uwagi do projektu harmonogramu.

5.5. W terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag Zamawiającego do projektu harmonogramu Wykonawca przekaże poprawiony projekt harmonogramu do akceptacji w formie elektronicznej (e-mail, format .doc).

5.6. Harmonogram wymaga ostatecznej akceptacji Zamawiającego i UNICEF.

6. Wymagania dotyczące raportu końcowego

6.1. Raport końcowy powinien posiadać następującą strukturę:

6.1.1. streszczenie raportu w języku polskim i angielskim – nie więcej niż 6 stron A4;

6.1.2. spis treści;



- 6.1.3. wprowadzenie (opis przedmiotu prac badawczych, głównych założeń i celów prac badawczych);
 - 6.1.4. opis zastosowanej metodologii oraz źródeł danych i informacji wykorzystanych w pracach badawczych;
 - 6.1.5. opis wyników prac badawczych wraz z ich analizą i interpretacją (prezentacja pytań badawczych, opis analizy i interpretacji danych oraz prezentacja kompletnych wyników badania), w tym przedstawienie odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze;
 - 6.1.6. wnioski i rekomendacje;
 - 6.1.7. aneksy zawierające między innymi zastosowane w ramach badania narzędzia badawcze, pełną dokumentację badawczą z badań ilościowych i jakościowych (tabele wynikowe z badań ilościowych, transkrypcje wywiadów itp.), prezentację multimedialną prezentującą cele badania, zastosowaną metodologię, wnioski i rekomendacje.
- 6.2. Raport końcowy powinien spełniać następujące warunki
- 6.2.1. raport opracowany będzie w języku polskim, z wyjątkiem streszczenia raportu końcowego, które będzie opracowane w języku polskim i angielskim;
 - 6.2.2. informacje oraz dane zawarte w raporcie wolne będą od błędów literowych, rzeczowych i logicznych;
 - 6.2.3. raport będzie sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
 - 6.2.4. raport będzie uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zostaną zastosowane w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty;
 - 6.2.5. raport przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej (płyta CD/DVD, format .doc oraz .pdf) i drukowanej (3 egzemplarze w kolorze, druk dwustronny, praca obłożona, połączona trwale [niedopuszczalne jest bindowanie], oprawa twarda);
 - 6.2.6. dodatkowo Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu prezentację multimedialną w formacie .pps, prezentującą cele badania, zastosowaną metodologię, wnioski i rekomendacje;
 - 6.2.7. wraz z raportem końcowym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu, na odrębnej płycie CD/DVD, pliki źródłowe zawierające wszystkie tabele, rysunki, ryciny, itp. które znajdują się w treści lub załącznikach raportu końcowego;
 - 6.2.8. streszczenie raportu w sposób syntetyczny będzie przedstawiało cel badania, jego zakres, zastosowaną metodologię oraz wszystkie najważniejsze wyniki i rekomendacje wyływające z badania ewaluacyjnego;



- 6.2.9. prezentacja multimedialna w sposób syntetyczny będzie przedstawiała cele badania, zastosowaną metodologię oraz wszystkie najważniejsze wnioski i rekomendacje wyływające z badania ewaluacyjnego;
 - 6.2.10. Wykonawca badania powinien zapewnić anonimowość respondentom biorącym udział w badaniu;
 - 6.2.11. raport końcowy nie będzie sprowadzał się jedynie do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów, ale będzie również prezentował niezależną ocenę wyników badań Wykonawcy badania (ewaluatora);
 - 6.2.12. w raporcie końcowym w sposób rzetelny zostaną przedstawione wyniki badania, tzn. przedstawiona zostanie analiza oraz interpretacja danych zebranych w ramach wszystkich zastosowanych metod badawczych;
 - 6.2.13. w raporcie końcowym w sposób wyczerpujący zostaną udzielone odpowiedzi na wszystkie postawione pytania ewaluacyjne oraz przedstawione zostaną wyniki badania;
 - 6.2.14. sformułowane wnioski zostaną poparte przedstawionymi wynikami badania,
 - 6.2.15. sformułowane wnioski będą stanowiły rezultat przeprowadzonej przez Zespół Badawczy analizy i interpretacji wyników badania oraz nie będą stanowiły wyłącznie opinii poszczególnych respondentów badania;
 - 6.2.16. treść raportu końcowego z realizacji badania nie powinna zawierać więcej niż 100 stron w formacie A4 (z wyłączeniem aneksów), przyjmując średnio 2300 znaków ze spacjami na stronę;
 - 6.2.17. w kontekście zebranych danych oraz zaprezentowanych wyników badania nie będzie brakowało żadnego istotnego wniosku;
 - 6.2.18. sformułowane w raporcie końcowym rekomendacje w sposób logiczny będą wynikały z wniosków;
 - 6.2.19. dla wszystkich istotnych wniosków sformułowane zostaną rekomendacje;
 - 6.2.20. rekomendacje zostaną sformułowane w sposób precyzyjny oraz w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie, tzn. dokładnie oraz szczegółowo zostanie przedstawione możliwe do wykonania zadanie służące realizacji rekomendacji;
 - 6.2.21. Wykonawca powinien odnieść się do wszystkich sformułowanych przez Zamawiającego uwag do raportu końcowego;
 - 6.2.22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanych narzędzi badawczych i projektu raportu końcowego oraz ich aneksów i załączników. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag oraz przedstawienia narzędzi i raportów do akceptacji Zamawiającego i UNICEF. Wszystkie raporty powstałe w ramach niniejszego zamówienia będą własnością Zamawiającego. Jakiegokolwiek dystrybuowanie raportów winno być pisemnie uzgodnione z Zamawiającym.
7. Termin przedłożenia raportu końcowego



- 7.1. W terminie do 2 listopada 2024 r. Wykonawca przedstawi projekt raportu końcowego.
- 7.2. Projekt raportu końcowego przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail, format .doc).
- 7.3. W terminie do 21 dni od dnia przekazania projektu raportu końcowego Zamawiający i UNICEF przekaże Wykonawcy uwagi do projektu raportu końcowego.
- 7.4. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania uwag Zamawiającego do projektu raportu końcowego Wykonawca przekaże poprawiony projekt raportu końcowego w formie elektronicznej (e-mail, format .doc).
- 7.5. W terminie do 30 listopada 2024 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wyniki zbiorcze oraz ostateczną wersję raportu końcowego.
- 7.6. Za ostateczną wersję raportu końcowego traktowana będzie wersja, która uzyskała akceptację Zamawiającego i UNICEF.
- 7.7. Zamawiający, w zależności od swojego uznania, będzie mógł zażądać jednokrotnego przedstawienia raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej na terenie Warszawy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji raportu końcowego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym żądaniu co najmniej na 7 dni przed planowaną prezentacją.
8. Zarządzanie realizacją przedmiotu zamówienia
 - 8.1. Od Wykonawcy wymaga się:
 - 8.1.1. sprawnej i terminowej realizacji prac badawczych oraz współpracy z Zamawiającym;
 - 8.1.2. konsultowania metodologii badania i narzędzi badawczych z Zamawiającym i UNICEF;
 - 8.1.3. zapewnienia respondentom pełnej anonimowości podczas badania, pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, na bieżąco kontakty telefoniczne i e-mail);
 - 8.1.4. informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji prac badawczych;
 - 8.1.5. na spotkaniach z Zamawiającym wymagany jest każdorazowo udział osoby koordynującej pracę Zespołu Badawczego;
 - 8.1.6. zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności w pracach badawczych podejmowanych w ramach ewaluacji wszystkich ekspertów, którzy wejdą w skład zespołu badawczego;
 - 8.1.7. W ofercie Wykonawca ma obowiązek przyporządkować do poszczególnych zadań odpowiednich członków Zespołu Badawczego.
 - 8.1.8. W ofercie Wykonawca ma obowiązek wskazać cenę całkowitą realizacji zamówienia.
9. Informacje ogólne
 - 9.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie finansowane ze środków UNICEF.



- 9.2. Realizując zamówienie Wykonawca zobowiązany jest do stosowania warunków współpracy z UNICEF, w szczególności do safeguardingu dla dzieci, przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu, przeciwdziałaniu korupcji i poddawania się kontroli, które to warunki stanowią załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
- 9.3. Wykonawca zobowiązany będzie do odbycia przeszkolenia w zakresie safeguardingu i przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu w terminie do 14 dni od zawarcia umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne materiały szkoleniowe w formie elektronicznej w dniu zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o odbyciu szkolenia w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 9.4. Na opracowywanych i wykorzystywanych materiałach, niezbędnych do realizacji zamówienia Wykonawca umieści logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości oraz logotyp UNICEF, zgodnie z ich księgami znaków, a ponadto nazwę Projektu i informację o wsparciu UNICEF.

10. Prawa autorskie

- 10.1. Wykonawca dostarczyć wykaz praw autorskich dla każdego zasobu umieszczonego w materiałach (w tym imię i nazwisko autora, źródło, z którego pozyskano zasób, typ licencji lub praw autorskich, data dostępu, strona w przesłanym pliku-materiale), w formie tabeli (.doc lub .xls), zawierającej wszystkie wymagane informacje.
- 10.2. Majątkowe prawa autorskie do całości opracowanych materiałów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formacie tabeli (.doc lub .xls).

11. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu zamówienia nie później niż do 30 listopada 2024 r.

12. Warunki udziału w postępowaniu dotyczącym zamówienia

- 12.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 2 usługi badania społecznego i/lub projekty badawcze, których cel główny i/lub pytania badawcze związane były bezpośrednio z obszarem edukacji szkolnej, mediacji, mediacji szkolnej i rówieśniczej.
- 12.2. Ocena wyżej wymienionych warunków zostanie dokonana w oparciu o przedłożone oświadczenia i dokumenty: wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
- 12.3. Dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie. Przy czym dowodami są:
 - 12.3.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - 12.3.2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej;

12.4. Ponadto Wykonawca musi wykazać, że dysponuje zespołem badawczym, składającym się z co najmniej 2 osób, w tym

12.4.1. kierownik/koordynator badania – będzie to jednocześnie osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym w sprawach merytorycznych badania, posiadająca tytuł naukowy, co najmniej doktora nauk społecznych/humanistycznych, z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym, która zrealizowała należycie, w ostatnich 10 latach, min. 5 badań społecznych, w tym co najmniej 1 badanie, którego cel główny oraz/lub cele szczegółowe związane były bezpośrednio z obszarem edukacji szkolnej, mediacji, mediacji szkolnej i rówieśniczej, w tym koordynowała pracę zespołu badawczego w co najmniej 1 należycie wykonanym badaniu społecznym.

12.4.2. członek zespołu badawczego – z co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym posiadający wykształcenie wyższe w zakresie prawa, psychologii, pedagogiki. Osoba ta powinna posiadać doświadczenie w należytej realizacji, w ostatnich 10 latach, co najmniej 2 badań społecznych, co najmniej 1 badania, którego cel główny oraz/lub cele szczegółowe, związane były bezpośrednio z obszarem edukacji szkolnej, mediacji, mediacji szkolnej i rówieśniczej.

13. Kryterium oceny ofert

13.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena brutto oferty (C)	60%	60pkt
2.	Doświadczenie (D) ¹	40%	40 pkt

13.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie Oferty nie podlegające odrzuceniu.

13.3. Spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą Ofertę kierując się kryterium:

13.3.1. Cena brutto (C) – waga 60 %, tj. 60 pkt

13.3.2. Doświadczenie (D) – waga 40%, tj. 40 pkt

13.3.3. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryteriów, przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%.

13.3.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Kryterium: Cena brutto oferty (C)

¹ Posiadanie doświadczenia ponad wymagane min. w zakresie usług, o których mowa w ppkt 12.1.



14.1. Ocena ofert w kryterium „Cena brutto oferty” (C) będzie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym całkowitego wynagrodzenia za realizację zamówienia.

14.2. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

C_n

$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$, gdzie:

C_b

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C_n – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

14.3. Kryterium „Cena brutto” będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia.

15. Kryterium: Doświadczenie (D) – posiadanie doświadczenia ponad wymagane min. w zakresie usług, o których mowa w ppkt 12.1.

15.1. Wartość punktowa w kryterium przyznawana będzie wg zasady:

15.1.1. powyżej 2 do 6 usług – 20 pkt

15.1.2. powyżej 6 usług – 40 pkt

$P = C + D$, gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej;

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: „Cena oferty brutto”;

D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: „Doświadczenie”.