Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

…………………………………………………..

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………..

…………………………………………………..

*(imię i nazwisko lub nazwa i adres wykonawcy)*

NIP: ……………………………………………..

tel. kontaktowy: ………..……………………….

adres e-mail: ……….…………….……………..

 **Zamawiający:**

**Ministerstwo Przemysłu**

**40-039 Katowice**

**ul. Powstańców 30**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**(OFERTA)**

Oferujemy realizację zamówienia, którego przedmiotem jest **zakup mebli biurowych wraz z dostawą i montażem na potrzeby Ministerstwa Przemysłu.**

1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia za:

Cenę netto ……………………………… zł

+ ………….% VAT w kwocie ……………….. zł

(słownie: ……………………………………………………… zł)

tj. łącznie cena brutto: ………………………………. zł

(słownie: ……………………………………………………… zł)

1. Cena za poszczególne zamówienia w

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa usługi | ilość | Cena netto | Stawka VAT (%) | Cena brutto za sztukę | Łączna wartość brutto (CxF) |
| A | B | C | D | E | F | G |
| 1 | Biurko 160x70x74 cm | 13 |  |  |  |  |
| 2 | Biurko 160x80x74 cm z pomocnikiem | 4 |  |  |  |  |
| 3 | Stół konferencyjny 220x110x74 cm | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Stół konferencyjny 160x80x74 cm | 3 |  |  |  |  |
| 5 | Kontener mobilny | 13 |  |  |  |  |
| 6 | Szafa aktowa 3OH | 14 |  |  |  |  |
| 7 | Szafa aktowa 6OH | 11 |  |  |  |  |
| 8 | Krzesło obrotowe 1 | 9 |  |  |  |  |
| 9 | Krzesło obrotowe 2 | 13 |  |  |  |  |
| 10 | Krzesło obrotowe 3 | 1 |  |  |  |  |
| 11 | Krzesło konferencyjne | 18 |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
4. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy.
5. Oświadczam/y, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim sprzętem i osobami przygotowanymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam/y, że w podanej cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z pełną i  terminową realizacją zakupu, w tym koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas transportu, koszty realizacji postanowień gwarancyjnych, odbioru, wymiany reklamowanych środków oraz do rozładunku zamówionego asortymentu i złożenia w miejscu (pomieszczeniu) wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że udzielam/y na dostarczony asortyment co najmniej 5 letniej gwarancji jakości i przydatności do użycia, licząc od daty ich dostawy.
8. Oświadczam/y, że dostarczony asortyment będzie pozbawiony wad i uszkodzeń oraz będzie nowy, nadający się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, wysokiej jakości, w pierwszym gatunku oraz właściwie opakowany i oznakowany, tj. będzie zawierać opisy znajdujące się na opakowaniach w języku polskim, opakowania producenta nie mogą nosić znamion otwierania i muszą zawierać co najmniej informacje takie jak: oznaczenie producenta, opis produktu.
9. Oświadczam/y, że w ramach i w okresie gwarancji, zobowiązuje/my się do wymiany na swój koszt i ryzyko każdego wadliwego asortymentu na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przekazanego przez Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną.
10. Do oferty załączam/y dokumenty:
11. Oświadczenie wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
12. W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
13. Zdjęcia/wizualizację wraz z opisem poszczególnych materiałów.
14. Certyfikaty i atesty dla każdego produktu.

 ….……………..………………...……….

 *(podpis i, pieczątka wykonawcy*

 *lub osoby upoważnionej)*