



NACZELNY DYREKTOR  
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

*Paweł Pietrzyk*



Wasze pismo z dnia:	Znak:	Nasz znak:	Data:
14.05.2021	-	DOA.053.2.2021	22.06.2021
15.05.2021			

*Szanowna Pani,*

w odpowiedzi na petycję [REDAKCYJA] oraz jej dwie korekty, złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w sprawie przekwalifikowania do dokumentacji o czasowym okresie przechowywania wniosków w interesie prywatnym osób, ksiąg i akt stanu cywilnego, a także „poprzednich dokumentów z poprzednimi danymi osobowymi”, uprzejmie informuję, co następuje.

Nie wszystkie dokumenty kierowane do urzędów, w tym wnioski w interesie prywatnym osób, a także „poprzednie dokumenty z poprzednimi danymi osobowymi”, z uwagi na różną ich wartość w kontekście ich bieżącej lub późniejszej przydatności, są kwalifikowane do materiałów archiwalnych, czyli przechowywane wiecznie.

Oznacza to, że okres przechowywania takiej dokumentacji uzależniony jest od przedmiotu sprawy.

Wyjaśniam, że nadawanie wartości archiwalnej pozwala na efektywne zarządzanie zgromadzonymi archiwaliami. Ułatwia też systematyczne usuwanie z nich materiałów, które straciły swoją wartość, są nieprzydatne i w związku z tym nie kwalifikują się do dalszego przechowywania.

Jednocześnie pragnę poinformować że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28



listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 709) akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:

1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,

2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,

z zastrzeżeniem, że jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Po upływie wskazanych okresów akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego.

Z uwagi na powyższe nie jest możliwe traktowanie dokumentacji akt stanu cywilnego jako dokumentacji niearchiwalnej.

Reasumując - w obecnym stanie prawnym - nie ma możliwości zmian w postulowanym przez Panią zakresie

Informuję również, że zauważalny jest przez archiwistów państwowych chodzących na kontrole do podległych jednostek państwowych, spadek liczby wniosków wpływających do urzędu w postaci papierowej w stosunku do lat ubiegłych. Taki stan rzeczy wynika przede wszystkim z trwającej transformacji cyfrowej, w tym wymiany korespondencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Jednocześnie pragnę Panią poinformować, że w chwili obecnej trwają zintensyfikowane prace nad systemem teleinformatycznym do elektronicznego zarządzania dokumentacją, umożliwiającym wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych (EZD) oraz zachęcanie jednostek organizacyjnych do wprowadzania w swoich siedzibach pełnego systemu, co spowoduje zminimalizowanie dokumentacji w postaci papierowej na rzecz dokumentacji elektronicznej. Ponadto coraz więcej podmiotów wprowadza taki



system zarządzania dokumentacją w swoich jednostkach, co przyczynia się do zmniejszenia obiegu dokumentów w postaci papierowej, a tym samym do ochrony środowiska. Niestety, to długotrwały proces, podlegający licznym procedurom, wymagający uwzględnienia wielu czynników, zatem w całości niemożliwy do przeprowadzenia od razu.

Wyrażam nadzieję, że powyższe wyjaśnienia zostaną przez Panią uznane za satysfakcjonujące i przydatne dla właściwej oceny sprawy.

*Z wyrazami szacunku,*  
dr Paweł Pietrzyk

Zał. Klauzula informacyjna

tj/ed

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Znak pisma	DOA.053.2.2021
Identyfikator pliku	693554
Nazwa pliku	KW_36686_ND_plik3.DOC
Wersja pliku	2
Skrót pliku	897d90aa3c44249acd19990bc6c4d0b1

**Podpisane przez:**

.....  
Paweł Pietrzyk

Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych - Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych

Data podpisu: 2021-06-22 18:18:51

Numer certyfikatu: 71507208111250517

Wystawca certyfikatu: Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o.

