# **Raport z postępu rzeczowo-finansowego projektu informatycznego**

# **za IV kwartał 2020 roku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł projektu** | Katalogi Administracji Publicznej |
| **Wnioskodawca** | Kancelaria Prezesa Rady Ministrów |
| **Beneficjent** | Kancelaria Prezesa Rady Ministrów |
| **Partnerzy** | Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii, Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Logistyki i Magazynowania, Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technik Innowacyjnych EMAG |
| **Źródło finansowania** | * Budżet państwa: część budżetowa 27 – Informatyzacja * Środki UE: Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, II oś priorytetowa „E-administracja i otwarty rząd”, działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji publicznej” – środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego |
| **Całkowity koszt**  **projektu** | 44 552 760,30 PLN |
| **Całkowity koszt projektu - wydatki kwalifikowalne** | 44 552 760,30 PLN |
| **Okres realizacji**  **projektu** | Data rozpoczęcia: 02.03.2020 r.  Data zakończenia: 30.05.2023 r. |

## **Otoczenie prawne** <maksymalnie 1000 znaków>

Projekt jest możliwy do realizacji w istniejącym porządku prawnym.

## **Postęp finansowy**

| **Czas realizacji projektu** | **Wartość środków wydatkowanych** | **Wartość środków zaangażowanych** |
| --- | --- | --- |
| 19% | 1. 7,33 % tj. kwota 3.265.141,31 PLN 2. 4,50 % tj. kwota 2.003.706,13 PLN 3. w projekcie nie ma wydatków niekwalifikowalnych | 8,6 %, tj. kwota 3.845.520,70 PLN |

### **Postęp rzeczowy** <maksymalnie 5000 znaków>

**Kamienie milowe**

| **Nazwa** | **Powiązane wskaźniki projektu [[1]](#footnote-1)** | **Planowany termin osiągnięcia** | **Rzeczywisty termin osiągnięcia** | **Status realizacji kamienia milowego** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opracowane standardy opisu spraw, wzorów dokumentów, podmiotów świadczących usługi i rejestrów publicznych, opracowane regulaminy organizacyjne, procedury utrzymania i wykorzystania KAP | n/d | 09-2020 | 28-10-2020 | Osiągnięty. Projekt ustawy i rozporządzenia sankcjonującego KAP w systemie prawnym został przygotowany przez partnera projektu KAP z opóźnieniem. |
| Katalog Podmiotów Publicznych - wdrożenie pilotażowe | n/d | 04-2021 | n/d | Planowany |
| Katalog Podmiotów Publicznych udostępniony do eksploatacji | KPI4-10, KPI5-6, KPI6-4 | 09-2021 | n/d | Planowany |
| Pilotażowe wdrożenia Katalogu Spraw, Katalogu Usług Publicznych i Katalogu Wzorów Dokumentów | n/d | 11-2021 | n/d | Planowany |
| Katalog Spraw, Katalog Usług Publicznych i Katalog Wzorów Dokumentów udostępniony do eksploatacji | KPI4-10, KPI5-6, KPI6-4 | 05-2022 | n/d | Planowany |
| Katalog Rejestrów Publicznych udostępniony do eksploatacji | KPI4-10, KPI5-6, KPI6-4 | 11-2022 | n/d | Planowany |
| Katalog Procesów Administracyjnych udostępniony do eksploatacji | KPI4-10, KPI5-6, KPI6-4 | 11-2022 | n/d | Planowany |
| Pilotażowe wdrożenie Silnika Procesów Biznesowych udostępnione do eksploatacji | KPI4-10, KPI5-6, KPI6-4 | 07-2022 | n/d | Planowany |
| Katalogi Administracji Publicznej dostępne na Dane.gov.pl | KPI1-2, KPI2-2, KPI3-1 | 11-2022 | n/d | Planowany |
| Zaktualizowane regulaminy organizacyjne, procedury utrzymania i korzystania z KAP | KPI4-150, KPI5-110, KPI6-40 | 03-2023 | n/d | Planowany |

**Wskaźniki efektywności projektu (KPI)**

| **Nazwa** | **Jedn. Miary** | **Wartość**  **Docelowa** | **Planowany termin osiągnięcia** | **Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KPI1: Liczba urzędów (administracji rządowej), które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego | Szt. | 2 | 11-2022 | 0 |
| KPI2: Liczba podmiotów, które usprawniły funkcjonowanie w zakresie objętym katalogiem rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego | Szt. | 2 | 11-2022 | 0 |
| KPI3: Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne | Szt. | 1 | 11-2022 | 0 |
| KPI4: Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne, niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym | Szt. | 200 | 03-2023 | 0 |
| KPI5: Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne, niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – kobiety | Szt. | 140 | 03-2023 | 0 |
| KPI6: Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne, niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – mężczyźni | Szt. | 60 | 03-2023 | 0 |

## **E-usługi A2A, A2B, A2C** <maksymalnie 2000 znaków>

| **Nazwa** | **Planowana data wdrożenia** | **Rzeczywista data wdrożenia** | **Opis zmian** |
| --- | --- | --- | --- |
| n/d | n/d | n/d | n/d |

## **Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby** <maksymalnie 2000 znaków>

| **Nazwa** | **Planowana data wdrożenia** | **Rzeczywista data wdrożenia** | **Opis zmian** |
| --- | --- | --- | --- |
| n/d | n/d |  | n/d |

### **Produkty końcowe projektu** (inne niż wskazane w pkt 4 i 5) <maksymalnie 2000 znaków>

| **Nazwa produktu** | **Planowana data wdrożenia** | **Rzeczywista data wdrożenia** | **Komplementarność względem produktów innych projektów** |
| --- | --- | --- | --- |
| Opracowane standardy opisu spraw, wzorów dokumentów, podmiotów świadczących usługi i rejestrów publicznych, opracowane regulaminy organizacyjne, procedury utrzymania i wykorzystania KAP | 09-2020 | 28-10-2020 | n/d |
| Katalog Podmiotów Publicznych | 09-2021 | n/d | **- REGON, TERYT, EMUIA, KRS, CRP KEP, CEIDG** – dla utrzymania wysokiej jakości danych w KPP jego dane będą porównywane i aktualizowane z danymi innych rejestrów państwowych wymienionych powyżej. Na etapie projektowania zostanie podjęta decyzja, który rejestr i przez jakie API będzie udostępniał dane dla KPP. Status integracji: Projektowanie.  - **Portal RP** - System KAP będzie stanowił podstawowe źródło danych dla Portalu RP w zakresie wyświetlania opisów spraw i usług. Integracja portalu RP zostanie zrealizowana w projekcie „portal RP”. Projekt KAP będzie wspierał te prace. Ponadto uwzględni wymagania portalu RP w zakresie API i integracji. Status integracji: Projektowanie.  - **Konto przedsiębiorcy** – System KAP będzie stanowił podstawowe źródło danych dla serwisu Biznes.gov.pl w zakresie wyświetlania opisów spraw i usług. Integracja serwisu Biznes.gov.pl z KAP zostanie zrealizowana w projekcie KAP. Projekt „Konto przedsiębiorcy – usługi online dla firm w jednym miejscu” wskaże także wymagania serwisu Biznes.gov.pl w zakresie API i modelu danych. Status integracji: Projektowanie.  - **Platforma Elektronicznego Fakturowania** - Platforma PEF będzie korzystać z danych podmiotów publicznych z KPP oraz wysyłać ID PEPPOL do KAP. Status integracji: Analizowanie.  - **e-Doręczenia** – Krajowy System Doręczeń będzie pobierał z KAP dane podmiotów z KPP, a dostarczał adresy ESP podmiotów publicznych. Status integracji: Projektowanie.  - **EZD RP** – System EZD RP będzie wykorzystywał dane dotyczące podmiotów publicznych i wzorów dokumentów. Status integracji: Projektowanie.  - **e-Zamówienia** – Platforma e-Zamówienia będzie poprzez API pobierać dane z KPP. Status integracji: Analizowanie.  - **Otwarte Dane** – Dane publiczne przechowywane w KAP będą udostępnione w systemie Dane.gov.pl. Status integracji: Analizowanie. |
| Katalog Spraw | 05-2022 | n/d | - **Portal RP** - System KAP będzie stanowił podstawowe źródło danych dla Portalu RP w zakresie wyświetlania opisów spraw i usług. Integracja portalu RP zostanie zrealizowana w projekcie „portal RP”. Projekt KAP będzie wspierał te prace. Ponadto uwzględni wymagania portalu RP w zakresie API i integracji. Status integracji: Status integracji: Specyfikowanie wymagań.  - **Konto przedsiębiorcy** – System KAP będzie stanowił podstawowe źródło danych dla serwisu Biznes.gov.pl w zakresie wyświetlania opisów spraw i usług. Integracja serwisu Biznes.gov.pl z KAP zostanie zrealizowana w projekcie KAP. Projekt „Konto przedsiębiorcy – usługi online dla firm w jednym miejscu” wskaże także wymagania serwisu Biznes.gov.pl w zakresie API i modelu danych. Status integracji: Specyfikowanie wymagań.  - **Widok.gov.pl** – Projekt będzie wykorzystywał dane z KS i KUP w zakresie monitoringu usług. Status integracji: Specyfikowanie wymagań.  - **Otwarte Dane** – Dane publiczne przechowywane w KAP będą udostępnione w systemie Dane.gov.pl. Status integracji: Specyfikowanie wymagań. |
| Katalog Usług Publicznych | 05-2022 | n/d | - **Portal RP** - System KAP będzie stanowił podstawowe źródło danych dla Portalu RP w zakresie wyświetlania opisów spraw i usług. Integracja portalu RP zostanie zrealizowana w projekcie „portal RP”. Projekt KAP będzie wspierał te prace. Ponadto uwzględni wymagania portalu RP w zakresie API i integracji. Status integracji: Specyfikowanie wymagań.  **- Konto przedsiębiorcy** – System KAP będzie stanowił podstawowe źródło danych dla serwisu Biznes.gov.pl w zakresie wyświetlania opisów spraw i usług. Integracja serwisu Biznes.gov.pl z KAP zostanie zrealizowana w projekcie KAP. Projekt „Konto przedsiębiorcy – usługi online dla firm w jednym miejscu” wskaże także wymagania serwisu Biznes.gov.pl w zakresie API i modelu danych. Status integracji: Specyfikowanie wymagań.  - **Otwarte Dane** – Dane publiczne przechowywane w KAP będą udostępnione w systemie Dane.gov.pl. Status integracji: Specyfikowanie wymagań. |
| Katalog Wzorów Dokumentów | 05-2022 | n/d | - **Portal RP** - System KAP będzie stanowił podstawowe źródło danych dla Portalu RP w zakresie wyświetlania opisów spraw i usług. Integracja portalu RP zostanie zrealizowana w projekcie „portal RP”. Projekt KAP będzie wspierał te prace. Ponadto uwzględni wymagania portalu RP w zakresie API i integracji. Status integracji: Specyfikowanie wymagań.  - **Konto przedsiębiorcy** – System KAP będzie stanowił podstawowe źródło danych dla serwisu Biznes.gov.pl w zakresie wyświetlania opisów spraw i usług. Integracja serwisu Biznes.gov.pl z KAP zostanie zrealizowana w projekcie KAP. Projekt „Konto przedsiębiorcy – usługi online dla firm w jednym miejscu” wskaże także wymagania serwisu Biznes.gov.pl w zakresie API i modelu danych. Status integracji: Specyfikowanie wymagań.  - **EZD RP** – System EZD RP będzie wykorzystywał dane dotyczące podmiotów publicznych i wzorów dokumentów. Status integracji: Specyfikowanie wymagań. |
| Katalog Rejestrów Publicznych | 11-2022 | n/d | - **Otwarte Dane** – Dane publiczne przechowywane w KAP będą udostępnione w systemie Dane.gov.pl. Status integracji: Specyfikowanie wymagań. |
| Katalog Procesów Administracyjnych | 11-2022 | n/d | - **Portal RP** - System KAP będzie stanowił podstawowe źródło danych dla Portalu RP w zakresie wyświetlania opisów spraw i usług. Integracja portalu RP zostanie zrealizowana w projekcie „portal RP”. Projekt KAP będzie wspierał te prace. Ponadto uwzględni wymagania portalu RP w zakresie API i integracji. Status integracji: Specyfikowanie wymagań.  - **Otwarte Dane** – Dane publiczne przechowywane w KAP będą udostępnione w systemie Dane.gov.pl. Status integracji: Specyfikowanie wymagań. |
| Silnik Procesów Biznesowych | 07-2022 | n/d | W ramach opracowania docelowej architektury usług E2E wybrano silnik CAMUNDA jako Silnik Procesów dla e-usług administracji publicznej. Status: trwa identyfikacja usług – kandydatów do prototypu w KAP. |

1. **Ryzyka**  <maksymalnie 2000 znaków>

**Ryzyka wpływające na realizację projektu**

| **Nazwa ryzyka** | **Siła oddziaływania** | **Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka** | **Sposób zarzadzania ryzykiem** |
| --- | --- | --- | --- |
| Małe zainteresowania ze strony użytkowników administracji publicznej wykorzystaniem efektów realizacji projektu. | duża | znikome | 1. Przygotowane zostały biznesowe przypadki użycia KAP wskazujące jednoznaczne korzyści dla użytkowników KAP. Zaplanowano działania promocyjne. Rozpoczęto rozmowy z gestorami systemów powiązanych interfejsami z KAP oraz zespołami projektowymi realizującymi systemy powiązane z KAP w celu ustalenia daty testowania i wdrożenia interfejsów.  2. Uzgadnianie i wdrożenie zmian prawa regulującego sposób korzystania z KAP przez administracje publiczną oraz zasady współpracy z systemami z otoczenia KAP.  3. Brak zmian w stosunku do po-przedniego okresu. |
| Niepełna lista zidentyfikowanych spraw/ e-usług/ rejestrów/ podmiotów | średnia | średnie | 1. Przygotowany został plik płaski wg wypracowanego modelu danych Katalogu Podmiotów, do którego trwa import danych z GUS celem ujednolicenia tych danych. Dane dodatkowo będą weryfikowane z wynikami ankiet SIST. 2.Lista spraw/ e-usług/ rejestrów/ podmiotów zgodna z potrzebami Podmiotów je świadczących oraz zgodna z obowiązującym prawem  3. Brak zmian w stosunku do poprzedniego okresu. |
| Konieczność implementacji w KAP zmian ustawowych, które nie były przewidywane w chwili uruchomienia projektu | średnia | średnie | 1.Bieżące monitorowanie zmian legislacyjnych. 2.Zgodność KAP z obowiązującymi zmianami ustawowymi.  3. Brak zmian w stosunku do poprzedniego okresu. |
| Brak możliwości zaangażowania do projektu zasobów ludzkich o odpowiednich kompetencjach po stronie KPRM, MRPiT (dawniej MR), ILiM lub EMAG | średnia | średnie | 1. Trwa rekrutacja specjalistów z zasobów KPRM oraz zasobów Body Leasing o koniecznym doświadczeniu z obszaru Administracji publicznej. 2.Rekrutacja specjalistów z zasobów KPRM o koniecznym doświadczeniu z obszaru Administracji publicznej, co ułatwi wybór osób o odpowiednich kompetencjach.  3. Brak zmian w stosunku do poprzedniego okresu. |
| Trudne do przewidzenia problemy integracji KAP z wieloma systemami administracji publicznej | średnia | średnie | 1. Przed zakończeniem Analizy Szczegółowej i przygotowania Zapotrzebowania do COI wykonane zostały konsultacje modelu danych z Dep. AIP w KPRM oraz projektami komplementarnymi. Planujemy nawiązać ścisłą współpracę z MRPiT, MF, MS (oficjalne pisma na poziomie ministrów) 2.Znaczne ograniczenie problemów związanych z integracją już na wczesnych jej etapach.  3. Brak zmian w stosunku do poprzedniego okresu. |
| Problemy z wdrażaniem rozwiązań opartych o nowe technologie zastosowane w KAP | średnia | średnie | 1. W trakcie Analizy Szczegółowej skupienie się na MVP dla Produktów KAP, a ich realizacja w oparciu o zasady Agile, czyli na funkcjonalnościach, bez których Produkt nie daje wartości biznesowej. 2. Wykonanie analiz i konsultacji w zakresie technologicznym we wczesnym etapie projektowania KAP, uczestnictwo w szkoleniach  3. Brak zmian w stosunku do po-przedniego okresu. |
| Nieznany w pełni zakres integracji z portalem RP oraz innymi systemami dziedzinowymi w Administracji publicznej oraz nieznany niezbędny zakres udostępnianych danych | średnia | znikome | 1. Wykonane konsultacje modelu danych dla Katalogu Spraw KS i Katalogu Usług KUP z projektem Portal RP. 2. Uwzględnienie na etapie projektowania KAP przewidywanych potrzeb portalu RP i przeprowadzenie dodatkowych konsultacji z zespołem KPRM odpowiedzialnym za portal RP  3. Brak zmian w stosunku do po-przedniego okresu. |
| Pojawienie się nowych koncepcji dotyczących informatyzacji państwa (np. z Dep. AIP), które zasadniczo zmienią realia projektu | średnia | niskie | 1. Bieżące monitorowanie zmian w Departamencie Architektura Informacyjna Państwa, prowadzącym działania zmierzające do rozwoju e-państwa i cyfryzacji gospodarki. Wprowadzono cykliczne spotkania z DAIP.  2. Analiza wpływu zmian w Departamencie AIP na projekt KAP i dostosowanie prac w projekcie do nowych koncepcji.  3. Brak zmian w stosunku do poprzedniego okresu. |
| Przeniesienie Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRWDE) do KAP wpłynie na systemy IT wykorzystujące CRWDE | średnia | niskie | 1. Trwa pozyskiwanie dokumentów z CRWDE do pliku płaskiego, celem wykonania przez ILIM ich ujednolicenia przed wykonaniem migracji do nowego katalogu KWD.  2. Szczegółowe analizy i konsultacji z zespołem KPRM, obecnie odpowiedzialnym za utrzymanie CRWDE  3. Brak zmian w stosunku do poprzedniego okresu. |
| Opóźnienia podwykonawców w realizacji powierzonych zadań | średnia | niskie | 1.Żądanie regularnego przekazywania statusu dla efektów cząstkowych. Wprowadzenie kar umownych.  Wymaganie bieżącego dostępu do efektów prac 2.Bieżące reagowanie na opóźnienia w trakcie Realizacji, urealnienie harmonogramu do wyników rzeczywistych prac.  3. Ryzyko zmaterializowało się, został opracowany nowy harmonogram ramowy uwzględniający możliwości wykonawcy.  Ryzyko dalszych opóźnień nadal istnieje, ale po aktualizacji planu jest ono niższe (prawdopodobieństwo zmienione z wysokie na niskie). |
| Brak bieżącego rozliczania transz płatności przez instytucję finansującą | średnia | średnie | 1.Prowadzenie bieżących rozliczeń i przygotowanie wniosków o płatność. Bieżące nadzorowanie rozliczeń projektu.  2.Wczesne poinformowanie instytucji finansującej o zagrożeniu i konsekwencjach związanym z koniecznością tymczasowego wstrzymania prac w projekcie  3.Brak zmian w stosunku do poprzedniego okresu. |
| Opóźnienia w realizacji zadań przez zespół KPRM, MRPiT, ILiM lub EMAG | średnia | niskie | 1. Ciągła kontrola terminowości i jakości wyników dostarczanych przez Partnerów i zespół KPRM.  2. Bieżący monitoring działań projektu pozwoli na wczesne wykrycie zagrożenia. Do każdego etapu zostały przygotowane Plany Etapu.  3. Brak zmian w stosunku do poprzedniego okresu. |
| Przekroczenie budżetu (np. pracochłonności), w realizacji któregokolwiek z zadań | średnia | niskie | 1. Przeprowadzenie szczegółowej analizy kosztów – szczególnie w fazie Inicjacja projektu, w celu wczesnego wykrycia niedoszacowania kosztów.  2. Intensywny nadzór nad efektywnością wykonywanych pracy i reagowanie na przekroczenia kosztów  3. Brak zmian w stosunku do poprzedniego okresu. |
| Występowanie zjawisk korupcyjnych | średnia | znikome | 1. Prowadzenie postępowań zgodnie z obowiązującym planem działań antykorupcyjnych. Czytelne określanie wymagań. Transparentność zapisów wymagań i ich publiczne udostępnianie. 2.W razie wystąpienia zjawisk korupcyjnych, szybkie rozpoczęcie procedury przeciwdziałania korupcji.  3. Brak zmian w stosunku do poprzedniego okresu. |
| Ograniczenie zasobów po stronie Wykonawcy COI na potrzeby projektu KAP, wskutek obniżenia priorytetu projektu KAP u Wykonawcy i przesunięcia jego zasobów do innych projektów | średnia | średnie | 1. Monitoring opóźnień, potwierdzenie z COI priorytetu projektu. Podpisanie umowy z COI powoduje, że działamy w rygorach wynikających z umowy.  2. Zwiększenie priorytetu projektu KAP u Wykonawcy, co doprowadzi do zaangażowania odpowiednich zasobów po stronie COI.  3. Brak zmian w stosunku do poprzedniego okresu. |
| Utrata dofinansowania projektu z CPPC (w trakcie realizacji) wskutek opóźnień dat kamieni milowych w fazie Realizacji wobec dat KM podanych do CPPC na wczesnym etapie Inicjacji projektu i bez wiedzy o wszystkich ryzykach wpływających na opóźnienie projektu | średnia | niskie | 1. Bieżący monitoring postępu i terminowości prac mityguje to ryzyko w sposób ciągły.  2.Reorganizacja harmonogramu prac projektu i dostosowanie go do nowych dat kamieni milowych  3. Brak zmian w stosunku do poprzedniego okresu. |
| Nieuwzględnienie ważnych interesariuszy w projekcie | średnia | znikome | 1. Wykonywana jest dodatkowa analiza (cyklu życia) weryfikująca kompletność.  2. Analiza cyklu życia pozwala wychwycić powiązane zdarzenia i związanych z nimi interesariuszy.  3. Prawdopodobieństwo wystąpienia zmienione z niskie na znikome. |
| Możliwa zmiana zakresu projektu w fazie Realizacja (bez możliwości przekroczenia ustalonych dat Kamieni Milowych wg Porozumieniu o Dofinansowanie) w zakresie integracji KAP z ePUAP i systemami dziedzinowymi o których wiedza nabywana jest w trakcie realizacji projektu. | średnia | niskie | 1. Trwa analiza zasad udostępniania danych KAP przez API w projekcie technicznym.  2. Zwiększono zakres wykorzystania modelowania do mitygacji ryzyka (diagramy przypadków użycia, komponentów).  3. Brak zmian w stosunku do poprzedniego okresu. |
| Pojawienie się sprzecznych wymagań na etapie Analizy Szczegółowej w zakresie wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych | średnia | średnie | 1. Ryzyko zmitygowane dla 4 pierwszych katalogów (po wykonaniu ich analizy szczegółowej). Ryzyko pozostaje dla dwóch kolejnych Katalogów (są przed analizą)  2.Dopracowanie i zatwierdzenie wymagań przed etapem kontraktowania prac developerskich  3. Brak zmian w stosunku do poprzedniego okresu. |

**Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa ryzyka** | Siła oddziaływania | Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka | Sposób zarzadzania ryzykiem |
| Trudność z wytypowaniem Zespołu Utrzymania KAP po stronie KPRM i Partnerów. A także z wyborem osób (data Steward) po stronie Urzędów Wojewódzkich i samorządowych (ze względu na ograniczone zasoby po stronie urzędów państwowych) | średnia | niskie | 1.Wprowadzenie zmian legislacyjnych dot. odpowiedzialności dla Zespołu Utrzymaniowego KAP 2. Nawiązanie współpracy z Urzędami Wojewódzkimi i samorządowymi w celu przedstawienia obopólnych korzyści i zwiększenia zainteresowania rezultatami projektu KAP 3. Kwestia utrzymania KAP w trakcie realizacji projektu została wyjaśniona i nie stanowi już zagrożenia. |
| Potencjalnie zbyt niskie wykorzystanie efektów projektu KAP wśród resortów oraz w obszarze administracji publicznej na poziomie wojewódzkim i samorządowym | średnia | średnie | 1.Poprawa komunikacji i promocji efektów projektu, potencjalnych korzyści z użycia ujednoliconych i zestandaryzowanych danych w katalogach KAP 2.Wdrożenie zmian prawa regulujące sposób korzystania z KAP przez administrację publiczną. Prezentacja założeń projektu na konferencji Miasta w Internecie oraz prezentowanie rozwiązania w ramach konsultacji interfejsów z MF, MS i GUS. 3. Brak zmian w stosunku do poprzedniego okresu. |
| Zmiana przepisów prawa wpływających na użyteczność rozwiązań wytworzonych i wdrożonych w projekcie KAP, w szczególności dot. standardów opisu spraw, wzorów dokumentów, itp. | średnia | niskie | 1. Przygotowana przez ILIM Analiza istniejącego stanu prawnego w obszarach wpływających na projekt KAP (po weryfikacji przez Prawników KPRM). Zaprojektowana struktura Zespołu Utrzymania KAP przewiduje ciągły monitoring zmian prawa i reakcje na zmiany prawa. 2. Analiza zmian prawa i w konsekwencji dostosowanie standardów w KAP 3. Brak zmian w stosunku do poprzedniego okresu. |
| Konieczność zagwarantowania utrzymania systemu KAP w trakcie trwania projektu, w szczególności po wdrożeniu pierwszego katalogu (KPP) | średnia | średnie | 1. Na prośbę KPRM w przygotowaniu jest analiza SWOT robiona przez COI uzasadniająca korzyści zainwestowania budżetu w rozwiązania komercyjne vs. open-source.  2. Przekazanie środków aktualnie przeznaczanych na utrzymanie redundantnych, niespójnych, rozproszonych baz i informacji. Zmniejszenie aktualnych kosztów aktualizacji e-usług dzięki nowej, efektywnej, przyjaznej dla użytkowników aplikacji utrzymania KAP. 3. Brak zmian w stosunku do poprzedniego okresu. |
| Brak decyzji w KPRM odnośnie rekomendacji COI dotyczącej płatnej licencji RedHat OpenShift (2,8 mln zł netto), która wpłynie na utrzymanie systemu KAP w wysokiej dostępności | średnie | średnie | 1. Brak zgodności architektury KAP z architekturą RChO. Rozpoczęcie dewelopmentu KAP w wersji open source (ewentualna późniejsza migracja do RedHat OpenShift będzie kosztowna), w konsekwencji możliwe wydłużenie czasu developmentu funkcjonalności KAP z braku efektywnego support Vendora dla COI. Konieczność budowy w COI liczniejszego zespołu Utrzymania i o wysokich kosztownych kompetencjach. 2. Poprawa analizy SWOT przez COI i liczbowe przedstawienie korzyści dla KPRM przy wyborze wersji komercyjnej „konteneryzacji” (np. wyższe SLA, krótsze czasy przestoju systemu KAP). Zorganizowanie przez COI warsztatów w celu udzielenia wyjaśnień i umożliwiania podjęcia decyzji przez KPRM. 3. Podjęto decyzję przez KPRM i COI o rozpoczęciu developmentu w oparciu o platformę open-source. Podjęto decyzję o wykorzystaniu silnika procesów Camunda w wersji open-source. |
| Zbyt późne przeprowadzenie kampanii promocyjnej systemu KAP wśród resortów i podmiotów wykonawczych | średnie | średnie | 1. Pozyskiwane są osoby do roli specjalista ds. Promocji aby przygotować Plan i strategię promocji. Brak promocji skutkuje niepoinformowaniem otoczenia (instytucje i podmioty) o planowanym wdrożeniu KAP, o zaletach i sposobach użycia KAP, a w konsekwencji niegotowość systemów tych instytucji do współpracy z systemem KAP 2. Decyzje managerskie wskazujące osobę z KPRM do roli Specjalista ds. Promocji i komunikacji, albo zgoda kierunkowa na nabór zewnętrzny 3. Do CPPC przekazano wniosek o zmiany w projekcie, które mają na celu usprawnienie działań w obszarze promocji. |

1. **Wymiarowanie systemu informatycznego**

n/d

1. **Dane kontaktowe:**

Michał Przymusiński

Z-ca Dyrektora Departamentu

Departament Rozwoju Usług

e-mail: [Michal.Przymusinski@mc.gov.pl](mailto:Michal.Przymusinski@mc.gov.pl)

tel. kom. +48 605333553

Aleksander Skiba

p.o. Kierownika Projektu

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Departament Architektury Informacyjnej Państwa

e-mail: [Aleksander.Skiba@mc.gov.pl](mailto:Aleksander.Skiba@mc.gov.pl)

tel. kom. +48 504000156

1. Sekcja dotyczy projektów realizowanych ze środków UE [↑](#footnote-ref-1)