



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, 23 września 2024 r.

Znak: SO-1.431.14.2024.PK

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

dotyczy: kontroli przeprowadzonej 21 czerwca 2024 r. w Urzędzie Gminy w Ustroniu Morskim (adres: ul. Rolna 2; 78-111 Ustronie Morskie).

ZAKRES

Realizacja w 2023 r. oraz w I kwartale 2024 r. przez Burmistrza Ustronia Morskiego zadań na podstawie ustawy z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U.2024 r., poz. 736) – zwanej dalej ustawą.

UCZESTNICZY

Kontrolujący: Jadwiga Pokora - główny specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,

Wyjaśnień udzielała: Pani Honorata Atraszkiewicz - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu Morskim.

PODSTAWA

Upoważnienie Wojewody Zachodniopomorskiego nr 14/2024 z 8 czerwca 2024 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim pod nr 6/2024.

WYNIK KONTROLI

Ocena pozytywna z nieprawidłowościami ¹

U S T A L E N I A

1. Zagadnienia ogólne:

Wójtem Gminy Ustronie Morskie jest Pan Grzegorz Czachorowski – od 7 maja 2024 r. Natomiast w kontrolowanym okresie Wójtem Gminy była Pani Bernadeta Borkowska.

¹ * Skala ocen:

pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna

W Urzędzie Gminy w Ustroniu Morskim sprawami ewidencji ludności zajmuje się Pani Honorata Atraszkiewicz – Kierownik USC, która prowadzi postępowania administracyjne, wykonuje czynności materialno-techniczne i udostępnia dane osobowe. W przypadku nieobecności zastępuje ją Pani Aneta Sianos- podinspektor oraz Pani Agnieszka Smołucha – podinspektor ds. obsługi Rady Gminy.

/dowód: dokumentacja kontroli strony nr 38-52 i 78 /

Sprawy ewidencji ludności prowadzone są w jednym pomieszczeniu biurowym na parterze budynku Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim. W tym pomieszczeniu wykonywane są czynności materialno-techniczne z zakresu spraw meldunkowych oraz prowadzone są postępowania administracyjne. Interesanci przyjmowani są za biurkiem i z uwagi na brak lady mogą mieć dostęp do dokumentów.

W kontrolowanym okresie:

- nie zmieniano nazw ulic, ani nie zmieniono numeracji domów;
- odnotowano 271 przypadków nadania nr PESEL na wnioski;
- przyjęto 70 wniosków w sprawie zastrzeżenia nr PESEL;
- nie było skarg i wniosków w zakresie ewidencji ludności.

/dowód: dokumentacja kontroli strony nr 38, 74 i 78/

2. Zameldowania i wymeldowania:

W 2023 r. na terenie Gminy Ustronie Morskie na pobyt stały zameldowało się 186 osób, a 31 osób wymeldowało się z pobytu stałego. Na pobyt czasowy zameldowało się 91 osób.

Natomiast w I kwartale 2024 r. na pobyt stały zameldowały się 93 osoby, na pobyt czasowy zameldowano 53 osoby, a z pobytu stałego wymeldowało się 13 osób.

Na dzień 31 grudnia 2023 r. na terenie Gminy Ustronie Morskie zameldowane były 3644 osoby, a na dzień 21 czerwca 2024 r. zameldowanych było 3830 osób.

/dowód: dokumentacja kontroli strony nr 70-74/

W 2023 r. w Urzędzie Gminy w Ustroniu Morskim przyjęto 189 zgłoszeń zameldowania cudzoziemca na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy oraz powyżej 3 miesięcy. Natomiast w I kwartale 2024 r. przyjęto 46 takich zgłoszeń.

/ dowód: dokumentacja kontroli karta nr 70-74 /

Skontrolowano formularze meldunkowe pod kątem właściwego ich wypełnienia, które zostały przyjęte w lutym, maju, sierpniu, październiku i grudniu 2023 r. oraz w styczniu i marcu 2024 r.

Stwierdzono następujące uchybienia:

a) Na formularzu meldunkowym wypełniono rubrykę dot. pełnomocnika, a formularz podpisała osoba meldująca się np. dot. osoby nr PESEL (...), (...), (...), (...), (...), (...), (...), (...), (...), (...), (...).

W trakcie kontroli pracownik zweryfikował niektóre zapisy i naniósł uwagi na formularzach;

b) Na kilku formularzach meldunkowych nie była wypełniona rubryka dot. miejsca i daty podpisania zgłoszenia.

c) Na formularzach zgłoszenia zameldowania na pobyt czasowy dot. cudzoziemców często brak czytelnych podpisów osób meldujących się dot. np. nr PESEL (...), (...);

Stwierdzono ponadto następujące nieprawidłowości:

- d) Na 2 formularzach zgłoszenia zameldowania na pobyt czasowy brak podpisu osoby meldującej się, a formularz został podpisany przez właściciela lokalu - dot. (...) i (...) (na formularzach brak nr PESEL).
- e) Przyjęto formularz zameldowania na pobyt czasowy od obywatela Łotwy na okres od 25.05.2023r. do 25.06.2023 r. – a zatem na pobyt, który trwał do 3 miesięcy, podczas gdy przepisy ustawy o ewidencji ludności wskazują, że obywatele Unii Europejskiej mogą zameldować się na pobyt czasowy wyłącznie na okres trwający ponad 3 miesiące.
- f) Przyjęto formularz zameldowania na pobyt czasowy od obywatela Polski nr PESEL (...) na okres od 15.03.2024 r. do 15.06.2024 r. – a zatem na pobyt, który trwał 3 miesiące, podczas gdy przepisy ustawy o ewidencji ludności wskazują, że polscy obywatele mogą zameldować się na pobyt czasowy wyłącznie na okres trwający ponad 3 miesiące.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 56-60, 76 i 77 /.

3. Postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych:

Wg złożonego oświadczenia w 2023 r. wszczęto 2 postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych, natomiast w I kwartale 2024 r. wszczęto 3 takie postępowania. W tym czasie nie wydano żadnej decyzji administracyjnej kończącej postępowanie.

Kontrola 5 postępowań wykazała następujące uchybienia i nieprawidłowości:

- a) W sprawie USC.5343.(...).2023, USC.5343.(...).2023, USC.5343.(...).2024 wnioskodawca nie przedłożył tytułu prawnego do lokalu, a organ we własnym zakresie nie ustalił, czy ta osoba ma tytuł prawny do lokalu. Nie ustalono również czy są inni współwłaściciele, a zatem czy są inne strony tych postępowań.
- b) W sprawie USC.5343.(...).2023, USC.5343.(...).2023 w aktach znajdują się zawiadomienia o wszczęciu postępowania i pisma do Policji, które nie zawierają żadnego podpisu i pieczęci upoważnionej osoby.
- c) W aktach spraw USC.5343.(...).2023, USC.5343.(...).2023, USC.5343.(...).2024 i USC.5343.(...).2024 brak zwrotnych potwierdzeń odbioru pism – nie ma zatem możliwości sprawdzenia, czy pisma te zostały wysłane do stron postępowania lub adresatów oraz czy zostały przez strony lub adresatów odebrane.
- d) W każdym z postępowań organ gminy pozostaje w bezczynności oraz można zarzucić mu przewlekłość, w żadnym z tych postępowań nie zawiadomiono też stron o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy:
 - w postępowaniu nr USC 5343.(...).2023 wniosek wpłynął do organu gminy 10 października 2023 r. , zawiadomienie o wszczęciu postępowania sporządzono 20 października 2023 r. i jedyną czynnością dowodową było zwrócenie się 25 stycznia 2024 r. do Policji o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego;
 - w postępowaniu nr USC.5343.(...).2023 wniosek wpłynął do organu gminy 9 marca 2023 r., zawiadomienie o wszczęciu postępowania sporządzono 15.03.2023 r., a w dniu 13 lipca 2023 r. wystąpiono do innego organu gminy o przesłuchanie strony w ramach pomocy prawnej. Kolejną i zarazem ostatnią czynnością organu było zwrócenie się 25 stycznia 2024 r. do Policji o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego;
 - w postępowaniu nr USC.5343.(...).2024 i USC.5343.(...).2024 postępowanie wszczęte zostało 1 lutego 2024 r., strony zawiadomiono o tym 7 marca 2024 r. – w sprawie nie podjęto żadnych innych czynności dowodowych;
 - postępowanie nr USC5343.(...).2024 wszczęto 30 stycznia 2024 r., strony zawiadomiono o tym 7 marca 2024 r., a 15 marca 2024 r. osoba , której to postępowanie dotyczyło dokonała wymeldowania

w drodze czynności materialno-technicznej. Postępowanie to stało zatem bezprzedmiotowe, jednak do chwili obecnej organ nie wydał decyzji kończącej to postępowanie (art. 105 § 1 Kpa).

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 54, 77 i 78/.

4. Udostępnianie danych osobowych :

W kontrolowanym okresie do organu gminy wpłynęły 52 wnioski o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL

Kontrola 10 wniosków o udostępnienie danych wykazała:

- a) Trzy wnioski złożone przez osoby fizyczne nie zawierały uzasadnienia potrzeby ich uzyskania- brak zatem możliwości weryfikacji, czy wnioskodawca posiadał interes prawny do uzyskania tych danych.
- b) W dwóch przypadkach przyjęto wniosek o udostępnienie danych jednostkowych dot. wnioskodawcy – w tej sytuacji wnioskodawca ma prawo dostępu do swoich danych poprzez umożliwienie mu wglądu do rejestru, lub wydanie zaświadczenia zawierającego pełny lub częściowy odpis jej danych. Zatem nie powinien on składać wniosku o udostępnienie danych, albowiem ten tryb dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca chce uzyskać dane innej osoby.
- c) Przy wnioskach o udostępnienie danych brak kopii odpowiedzi udzielonej przez organ gminy, brak zatem możliwości weryfikacji czy prawidłowo udostępniono dane jednostkowe .
- d) Na niektórych wnioskach brak podpisu pracownika przyjmującego wniosek.

W kontrolowanym okresie nie wydano żadnej decyzji w przedmiocie odmowy udostępnienia danych jednostkowych.

Brak zatem możliwości zweryfikowania prawidłowości ich wydawania.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 61-68 i 76/

Na tym zakończono kontrolę w zakresie realizacji zadań zleconych na podstawie ustawy o ewidencji ludności.

Przyczyny zaistniałych uchybień i nieprawidłowości:

Brak prawidłowego stosowania przez pracowników ewidencji ludności przepisów ustawy o ewidencji ludności i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych z naruszeniem przepisów Kodeksu postępowania np. brak ustalenia wszystkich stron postępowania, przewlekłość i beczynność organu. Narusza to przepisy prawa procesowego, a tym samym podważa zaufanie obywateli do organów administracji publicznej.
2. Nieprawidłowości opisane w pkt. 2d, mogą skutkować koniecznością ich anulowania, jeżeli nie zostaną one usunięte.

Po przeanalizowaniu stwierdzonych uchybień oraz nieprawidłowości dot. realizacji zadań zleconych z zakresu ewidencji ludności zalecam:

1. Przyjmowanie jedynie prawidłowo wypełnionych i podpisanych przez właściwe osoby formularzy meldunkowych.

2. Sprawdzenie wszystkich formularzy meldunkowych przyjętych w kontrolowanym okresie pod kątem właściwego ich wypełnienia, a w przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości podjęcie działań w celu ich usunięcia.
3. Należy podjąć działania w celu usunięcia nieprawidłowości wskazanej w pkt 2d.
4. Prowadzenie postępowań administracyjnych z udziałem wszystkich stron tych postępowań oraz zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego tj. terminowe prowadzenie postępowań, zawiadamianie stron o przyczynach przedłużenia terminu z jednoczesnym podaniem daty jego zakończenia, pozostawianie w aktach spraw pism podpisanych przez upoważnione osoby, wpinanie do akt zwrotnych potwierzeń odbioru pism.
5. Wydanie decyzji administracyjnych we wszystkich kontrolowanych postępowaniach opisanych w pkt 3d., o ile zgromadzono już dowody pozwalające ustalić stan faktyczny i zakończenie postępowań w tych sprawach.
6. Przyjmowanie jedynie prawidłowo wypełnionych wniosków o udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL.
7. Pozostawianie przy wnioskach o udostępnienie danych egzemplarza odpowiedzi jakiej udzielił organ gminy.

Jednocześnie proszę o przedstawienie przez Pana Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia informacji o sposobie wykonania wskazanych zaleceń, bądź o podjętych działaniach na rzecz ich realizacji lub o przyczynach niepodjęcia takich działań.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze

Z up. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Dawid Krystek
II Wicewojewoda Zachodniopomorski

.....