

PAŃSTWOWY INSPEKTOR SANITARNY MSWiA
na obszarze woj. zachodniopomorskiego
71-210 Szczecin ul. Żołnierska 4

Sławno, dnia 23.08.2017 r.

Znak sprawy: ZPM-1943-30S-1-JDz/17

PROTOKÓŁ kontroli sanitarnej problemowej

przeprowadzonej w dniu 23 sierpnia 2017 r.
w godz. od 10.30 do 13.30

przez starszego asystenta

Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA
na obszarze województwa zachodniopomorskiego
Jolantę Dziemianko upoważnienie nr 142

/stanowisko oraz nazwisko i imię kontrolera przeprowadzającego kontrolę oraz numer upoważnienia/

Podstawa prawna kontroli: art. 20 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej / Dz. U. z 2017 r., poz. 1261 /; art. 67 i 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego / Dz. U. z 2017 r. poz. 1257/.

/podać kto jest właścicielem lub zarządcą całego obiektu – kompleksu/

1. Kontrolą objęto:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
w Sławnie
76 – 100 Sławno
ul. Wojska Polskiego 19**

/pełna nazwa i adres kontrolowanej jednostki lub komórki organizacyjnej tej jednostki/

2. Kontrolę przeprowadzono w obecności – mł. kpt. Tomczyk Damian – z – ca dowódcy JRG PSP Sławno

/podać stanowisko oraz imię i nazwisko osoby w obecności, której prowadzona była kontrola ze wskazaniem funkcji w postępowaniu /świadek kontroli, osoba upoważniona/

3. Zakres przeprowadzonej kontroli obejmował^{1/}:

Wybrane zagadnienia z higieny pracy – ocena bieżącego stanu sanitarno-technicznego obiektu, kontrola warunków pracy/służby, wybrane zagadnienia higieny środowiska w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, zaopatrzenie w wodę.

^{1/} rodzaj kontrolowanej problematyki (np. higiena lub wybrane zagadnienie w ramach higieny)

4. W trakcie przeprowadzonej kontroli sanitarnej stwierdzono następujący stan faktyczny:

1. Pomieszczenia Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sławnie, zajmują pomieszczenia w budynku wolnostojącym, wielokondygnacyjnym, w którym znajdują się pomieszczenia administracyjno biurowe, Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego PSP i pomieszczenia higieniczno - sanitarne. Budynek Komendy Powiatowej PSP w Sławnie, w której znajdują się pomieszczenia biurowe, pokój narad, pomieszczenie do podgrzewania i spożywania posiłków własnych oraz pomieszczenia ustępów. Wyposażenie sanitarne, odpowiednio do przeznaczenia, z doprowadzoną bieżącą ciepłą i zimną wodą, umywalki zaopatrzone w pojemnik z mydłem w płynie, podajnik z ręczniki jednorazowego użytku do higienicznego mycia rąk, wentylacja zapewniona. Pomieszczenia biurowe: oświetlenie dzienne oraz sztuczne, tam, gdzie jest to wymagane okna zabezpieczone przed nadmiernym operowaniem promieni słonecznych padających na stanowiska pracy, podłogi trwałe bez uszkodzeń, ściany czyste.
2. Obiekt jest monitorowany, oświetlony i ogrodzony. Wejście do obiektu zabezpieczone przed osobami nieupoważnionymi. Studzienki kanalizacyjne, otwory i wpusty należycie zabezpieczone. Teren obiektu, tereny zielone utrzymane czysto. Stan techniczny budynku bez zastrzeżeń, ściany zewnętrzne bez zacieków i zagrzybień.
3. Obiekt ogrzewany jest systemem CO zasilanym przez bezobsługową kotłownię gazową. Konserwacją oraz bieżącą obsługą kotłowni zajmuje się firma zewnętrzna.
4. W budynku jest zapewniona woda z wodociągu sieciowego publicznego. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie aktualnej umowy Nr 2143/01/1999 zawartą na czas nieokreślony dnia 04.01.1999 r. z spółką z o.o. Wodociągi i Kanalizacja w Sławnie ul. Koszalińska 23. Gospodarka odpadami - droga odpadów od zbiórki do przekazania odpadów uprawnionej firmie i postępowanie z odpadami (komunalnymi, niebezpiecznymi):
 - postępowanie z odpadami komunalnymi - odpady stałe typu komunalnego są gromadzone w miejscu ich powstawania, we właściwych pojemnikach wyłożonych workami foliowymi. Na terenie wydzielono miejsce na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych mieszanych, pojemnik do gromadzenia opakowań plastikowych, pojemnik do gromadzenia szkła oraz pojemnik na odpady biodegradowalne, częstotliwość wywozu – 4 razy w miesiącu. Odpady odbierane są na podstawie deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sławno, ustalonymi przez Burmistrza. Przedłożono do wglądu umowę nr 97/99 zawartą na czas nieokreślony dnia 11/02/1999 z Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Sławnie ul. Polanowska 43.
 - postępowanie z odpadami niebezpiecznymi – powstające odpady niebezpieczne to: odpady gumowe odbierane są w warsztacie gdzie wymieniane są opony; przepalane jarzeniówki, baterie, zużyte tonery w punkcie sprzedaży danych produktów na nowe. Odpady gromadzone w wydzielonym miejscu, z zachowaniem ich segregacji.

- Odpady typu medycznego wytworzone podczas działań ratowniczych, zabierane przez jednostki ratownictwa medycznego uczestniczące w działaniach. Po akcyjne odpady typu rozlane paliwo, olej wraz z użytym do absorpcji sorbentem - zagospodarowywane przez zarządcę dróg. Usługi eksploatacyjne pojazdów w warsztatach stacji obsługi pojazdów poza terenem Komendy.
- 5. Badania aktualne, pracodawca przechowuje w aktach osobowych funkcjonariuszy/pracowników. Wszyscy pracownicy posiadali aktualne badania profilaktyczne bez przeciwwskazań do pracy na zajmowanych stanowiskach.
- 6. Funkcjonariusze posiadają stały dostęp do środków higieny osobistej. W toaletach znajduje się papier toaletowy, dozowniki z mydłem w płynie oraz suszarki elektryczne do rąk. Funkcjonariusze podziału bojowego posiadają zapewnioną kuchnię, z możliwością przechowywania a także przygotowania, podgrzewania i higienicznego spożywania posiłków własnych.
- 7. Stanowiska pracy wyposażone w aktualne instrukcje stanowiskowe bhp umieszczone w dostępnym miejscu m.in.: obsługi urządzeń- kserokopiarki, niszczarki dokumentów, urządzeń o napędzie elektrycznym, przy komputerze i drukarce, administracyjno-biurowej.
- 8. Sprawność agregatu prądotwórczego sprawdzana średnio 1 raz w miesiącu, wykonuje to konserwator posiadający uprawnienia.
- 9. Apteczki I pomocy wyposażona w podstawowe środki opatrunkowe; wywieszona instrukcje o udzielaniu pierwszej pomocy w razie wypadku wraz z wykazem pracowników przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- 10. Używanie wyrobów tytoniowych na terenie obiektu: w widocznych miejscach umieszczona informacja słowna i graficzna o zakazie używania wyrobów tytoniowych w obiekcie; wyznaczone miejsce do palenia poza budynkiem.

5. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, które stanowią naruszenie niżej wymienionych przepisów^{2/}:

W kontrolowanym zakresie zastrzeżeń nie stwierdzono

^{2/} podać w punktach rodzaj uchybienia/nieprawidłowości ze wskazaniem artykułu/paragrafu, ustępu, litery, tiretu oraz pełnej nazwy aktu prawnego wraz z publikatorem.

6. Zarządzający (a)^{3/} : Komendant Powiatowy PSP w Sławnie podał następujące wyjaśnienia/uwagi, możliwości i termin usunięcia nieprawidłowości ^{4/}:
Na bieżąco udzielał wyjaśnień

7. Stwierdzone nieprawidłowości należy usunąć w terminie:
Protokół niniejszy sporządzony w 2 egzemplarzach w celu przekazania zarządzającemu do zapoznania i podpisu.

8. Próbkki - /nie/ pobrano^{5/}: protokół pobrania próbek - nie pobrano
9. Odpowiedzialnym za stan sanitarno-higieniczny jest: Komendant Powiatowy PSP w Sławnie

10. Protokół został odczytany w obecności wszystkich osób biorących udział w czynnościach urzędowych

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej w Sławnie
 z up.
[Podpis]
 p.o. mł. bryg. mgr inż. Dariusz Szperlak
Z-CA KOMENDANTA POWIATOWEGO

11. Podpisy:

1. Zarządzającego -



- 2. osób upoważnionych -
- 3. świadków kontroli^{6/} -
-

^{3/} może być wpisana osoba upoważniona (upoważnienie winno zawierać jego zakres, być aktualne, wystawione przez osobę zarządzającą). Kserokopię upoważnienia należy dołączyć do dokumentacji

^{4/} w pkt. 6 można zawrzeć również zastrzeżenie co do treści protokołu,

^{5/} niepotrzebne skreślić,

^{6/} osoby wymienione w pkt. 2.

- 12. **Odmowa podpisu osób wymienionych w pkt. 11^{7/} z powodu** -
nie odmówiono podpisania protokołu.
- 13. **Wyjaśnienia kontrolera dotyczące przyczyn braku podpisu osoby określonej w pkt. 11 i 12.**
Nie dotyczy
- 14. **Dane zawarte w niniejszym protokole stanowią informację publiczną i mogą podlegać udostępnieniu na zasadach określonych ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).**

Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA
na obszarze woj. zachodniopomorskiego



.....
/pieczęć, stanowisko, imię i nazwisko kontrolera sporządzającego protokół/

Nr : ZPM-1943-30S-1-JDz/17

Sławno, dnia 23.08.2017 r.

POTWIERDZENIE ODBIORU

Protokół kontroli sanitarnej nr jw. przeprowadzonej w dniu 23.08.2017 r. otrzymałem dnia 23.08.2017 r.

KOMENDA POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej w Sławnie
z up.
p.o. mł. bryg. mgr inż. Dariusz Szperlak
Z-CA KOMENDANTA POWIATOWEGO

.....
/pieczętka i podpis odbierającego/

Pouczenie: Zarządzający w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono stan faktyczny na egzemplarzu protokołu właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa.

.....
(data i podpis inspektora)