

ZAPYTANIE OFERTOWE DO WYKONAWCY

(zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

Zamawiający, Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra, ul. Muzealna 9, NIP 611-12-54-155, email: zamowienia@jgora.po.gov.pl, składa zapytanie o ofertę na : USŁUGĘ, ~~DOSTAWĘ~~, ~~ROBOTY BUDOWLANE~~:

„Świadczenie usług telefonii stacjonarnej dla Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze oraz jednostek podległych”

1. Opis przedmiotu zamówienia, szacunkowa wartość:

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telefonii stacjonarnej dla Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze oraz jednostek podległych, (*Załącznik nr 1* do formularza oferty *wykaz jednostek z wykazem zasobów*) o **SZACUNKOWEJ WARTOŚCI 50.050,00zł NETTO, 65.000,00zł BRUTTO (sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych brutto)** (w okresie 24 miesięcy)
- 1.2 Przedmiotowa usługa realizowana będzie z wykorzystaniem stacjonarnych łączy ISDN
- 1.3 Przedmiotowa usługa obejmuje:
 - 1.3.1 zapewnienie wszystkich przyłączy telekomunikacyjnych, niezbędnych do realizacji całości usług
 - 1.3.2 połączenia telefoniczne.
- 1.4 Szczegółowy opis i sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w *Załączniku nr 2* do formularza oferty *Istotne postanowienia umowy*.
- 1.5 Zakres i warunki przewidywanego prawa do zwiększenia, zmniejszenia lub zmiany ilości i typu łączy oraz abonamentów, w stosunku do wielkości i zakresu wskazanego w *Załączniku nr 1* do formularza oferty *wykaz jednostek z wykazem zasobów* określone są w *Załączniku nr 2* do formularza oferty *Istotne postanowienia umowy* pkt 3 do 8.
- 1.6 Przedmiot niniejszego zamówienia nie obejmuje usług dotyczących:
 - 1.6.1 łączy alarmowych (na których funkcjonuje numeracja alarmowa typu 112, 987, 999 etc.),
 - 1.6.2 dzierżawy/zakupu abonenckich centrali telefonicznych (PABX), modułów wyniesionych, kart wyposażenia centrali itp.,
 - 1.6.3 dzierżawy/zakupu modemów, bramek, urządzeń końcowych itp.,
 - 1.6.4 łączy dzierżawionych pomiędzy obiektami Jednostek (m.in. dla łączności resortowej) i/lub łączy dla łączności szyfrowanej,
 - 1.6.5 dostępu do Internetu,
 - 1.6.6 łączy na których świadczone są inne usługi tj. dostęp do Internetu/DSL, usługi pakietowe,
 - 1.6.7 usług telefonii stacjonarnej świadczonej w technologii SIP TRUNK.
- 1.11 Powyższe usługi zostaną zrealizowane samodzielnie przez jednostkę zgodnie z jej potrzebami



oraz w celu zapewnienia wdrożenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

1.12 Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 64 20 00 00-8 Usługi telekomunikacyjne.

2. Termin realizacji zamówienia:

2.1 Termin wykonania zamówienia:

od 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2023 r., z zastrzeżeniem, że:

2.1.1 realizacja usługi na podstawie zawartej umowy z zastrzeżeniem ust. 3 **nastąpi nie wcześniej niż po wygaśnięciu aktualnie zaciągniętych przez jednostkę zobowiązań których data określona jest do 30.11.2021**

2.1.2 umowa ulega rozwiązaniu w dniu 30 listopada 2023 r. lub po wyczerpaniu maksymalnej wartości umowy określonej w umowie, w zależności co nastąpi jako pierwsze;

2.1.3 przyłącza do sieci Wykonawcy do danej lokalizacji powinny zostać doprowadzone przed terminem zakończenia obecnie obowiązujących umów.

2.2 Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze wskazuje, że termin rozpoczęcia świadczenia usług może ulec przesunięciu z uwagi na:

2.2.1 wydłużenie procedury wyłonienia Wykonawcy przedmiotowego zamówienia,

2.2.2 uwarunkowania techniczne dotyczące wdrożenia usługi będącej przedmiotem zamówienia w Jednostce, w tym również związane ze zmianą lokalizacji Jednostki i możliwości technicznych świadczenia usługi w nowej lokalizacji, niezależne od Wykonawcy,

2.2.3 inne uzasadnione okoliczności leżące po stronie jednostki

3. Sposób obliczenia ceny i Kryteria oceny oferty:

3.1 Sposób obliczenia ceny

3.1.1 Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

3.1.2 Przy wyliczaniu wartości cen należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku.

3.1.3 Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), cena oferty ma charakter ryczałtowy odpowiadający zakresowi, o którym mowa wyżej z uwzględnieniem wszystkich nakładów oraz prac zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena uwzględniać musi wymagania techniczno – jakościowe standardy żądane przez Zamawiającego zgodnie z dokumentacją przetargową i wymaganiami Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia, w tym również podatek VAT.

3.1.4 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie „złoty polski”

3.2 Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Do oceny oferty Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze przyjmie **Cenę oferty brutto (C)** (suma wartości brutto abonamentu ISDN BRA i PRA) zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty **Zamawiającego do realizacji usługi wybierze ofertę z najniższą ceną.**

4. Informacja na temat wadium

Brak wymogu wadium



5. Sposób przygotowania

5.1. OFERTĘ ZŁOŻONĄ PRZEZ WYKONAWCĘ STANOWI:

5.1.1 Formularz Oferty Na Zapytanie stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego wraz z kalkulacją cenową (kwotami netto i brutto) oraz Oświadczeniem **wraz z Załącznikami 1 i 2** do Formularza oferty (wykaz jednostek z wykazem zasobów oraz Istotne postanowienia umowy)

- Ofertę z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zamieszcza się w Systemie elektroniczacji w zakładce : „Załączniki”.
- AUTOMATYCZNIE GENEROWANY FORMULARZ OFERTOWY W SYSTEMIE SMART PZP NIE STANOWI OFERTY!!!
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zamieszczoną w tym formularzu, a treścią Formularza Ofert Na Zapytanie sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego , za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza Ofert Na Zapytanie sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania

**PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY (BIORĄC POD UWAGĘ KRYTERIUM CENY)
ZAMAWIAJĄCY WYSTĄPI DO OFERENTA NA STRONIE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:**

<https://ezamowienia.ms.gov.pl/> (Smart PZP)

**O UZUPEŁNIENIE I PRZESŁANIE W WYZNACZONYM TERMINIE DOKUMENTÓW
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW:**

5.1.2 aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis/wydruk z KRS (nie starszy niż 3 miesiące)

5.1.3 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 4 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.1.4 aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku Prawo telekomunikacyjne,

5.1.5 informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość

posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty składa się w formie elektronicznej na adres postępowania (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

6. Miejsce, termin i forma złożenia, otwarcia oferty, komunikacja:

Termin składania ofert - 11.10.2021 2021 r. do godz. 12:00

Termin otwarcia ofert – 12.10.2021r. godz. 09:00

Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Strona prowadzonego postępowania - <https://ezamowienia.ms.gov.pl/> (Smart PZP)

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości, dostępnego pod adresem <https://ezamowienia.ms.gov.pl/> (Smart PZP) Na platformie będą udostępniane wszelkie dokumenty prowadzonego postępowania. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.

6.1 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem **System jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>**
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
4. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.
6. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce **„Pytania do postępowania”**. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy, w zakładce **„Korespondencja”**, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce **„Oferty”**, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.



7. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.

8. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:

a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)

- Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11
- Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
- system operacyjny Windows 7 i późniejsze

b) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP

- zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
- w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
- oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.

9. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej, zapewnionych w Systemie, jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.

10. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.

11. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu

12. **W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres:**

zamowienia@jgora.po.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

13. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

14. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.

15. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **3043-7.230.6.2021**

16. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

17. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg

18. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

a) Oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu, nie jest widoczny/a dla zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku

6.2 Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
6. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
7. Wykonawca załączając plik oznacza czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
9. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych, w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe, zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik - podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę, zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
11. System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny): 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES; 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

7. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcą, sposób komunikowania:

7.1 Marta Kamuda, adres e-mail: zamowienia@jgora.po.gov.pl, tel.+48 75 6428442

7.2 Przemysław Rudzik, adres e-mail: zamowienia@jgora.po.gov.pl, tel.+48 75 6428435



8. Informacje dodatkowe dla Wykonawcy:

- 8.1** Złożona przez Wykonawcę oferta nie stanowi oferty w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych ani ustawy Kodeks cywilny.
- 8.2** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8.3** Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów, w szczególnych wypadkach może na wzorze Wykonawcy uzgodnionym z Zamawiającym.
- 8.4** Zamawiający przekaze elektronicznie informację o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 8.5** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wszechstronnego wyjaśnienia oferty na jego wezwanie do uzupełnienia, złożenia, poprawienia oświadczeń i dokumentów w przypadku jakichkolwiek wątpliwości.
- 8.6** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się elektronicznie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
- 8.7** Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze poprawi w ofercie:
- 8.7.1** oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.7.2** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.7.2** inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - 8.7.3** niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8.7.3, będzie podlegała odrzuceniu.
- 8.8** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. WARUNKI UDZIAŁU I PODSTAWY WYKLUCZENIA:

- 9.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 lub art. 109 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r. (Dz.U z 2019r. poz.2019) , nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo
- 9.2** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału** w postępowaniu dotyczące:
- 9.2.1** ~~zdolności do występowania w obrocie gospodarczym~~ — Zamawiający nie definiuje warunków w tym zakresie,
 - 9.2.2** **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** — Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że jest wpisany do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, co uprawnia go do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności telekomunikacyjnej, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku - Prawo telekomunikacyjne.

9.2.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej —Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000 zł. w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2.4 zdolności technicznej i zawodowej—Zamawiający nie definiuje warunków w tym zakresie,

- a nadto przedstawią wszelkie dokumenty i oświadczenia na wezwanie Zamawiającego

9.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych w ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach, które Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego.

9.4 Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, w tym zalegają z opłacaniem podatków

9.5 Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania

10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy jest Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze z siedzibą ul. Muzealna 9 58-500 Jelenia Góra (tel. 75 64 28 400, e-mail sekretariat@jgora.po.gov.pl, inspektor ochrony danych Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze kontakt e-mail iod@jgora.po.gov.pl.)
- 2) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
- 3) dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowych;
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązującego w Ministerstwie Aktywów Państwowych Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt oraz Instrukcji Kancelaryjnej;
- 5) osoba, której dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem, zawarciem oraz realizacją umowy ma prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 7) osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 8) w przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone;
- 9) dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu);
- 10) podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie złożonej oferty;
- 11) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (iodo@map.gov.pl).

W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

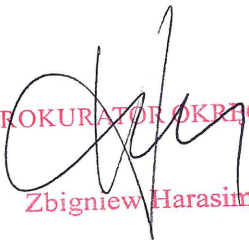
Załączniki:

Załącznik nr 1 - nie dotyczy bieżącego postępowania - brak

Załącznik nr 2 - **Formularz Oferty Na Zapytanie** wraz z kalkulacją cenową (kwotami netto i brutto) oraz **Oświadczeniem** , Wykazem Jednostek z Wykazem Zasobów (załącznik nr 1 do Formularza oferty), Istotnymi postanowieniami umowy (Załącznik nr 2 do Formularza Oferty)

Zatwierdzam

Prokurator Okręgowy


PROKURATOR OKRĘGOWY
Zbigniew Harasimiuk


GŁÓWNY KSIĘGOWY
Prokuratury Okręgowej
w Jeleniej Górze

Małgorzata Nowakowska-Wiśniewska


DYREKTOR
7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego
Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze

Przemysław Rudzik

