**PROCEDURA REKRUTACJI UCZNIÓW   
 do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia**

**im. Ignacego Jana Paderewskiego**

**w Olecku**

Podstawa prawna:

* Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r.   
   (Tekst jednolity Dz. U z 2022r. poz. 2230 z późn. zm.)
* Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz. 900 z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019r. *w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół*   
  *i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.* (Dz. U. z 2019 r., poz. 686)

**§ 1**

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia imienia Ignacego Jana Paderewskiego   
   w Olecku przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.
2. Szkoła prowadzi rekrutację:
3. do klasy I sześcioletniego cyklu nauczania dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat   
   w specjalnościach: fortepian, akordeon, flet, klarnet, trąbka, skrzypce, wiolonczela, waltornia, saksofon, perkusja
4. do klasy I czteroletniego cyklu nauczania dla kandydatów którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 9 lat oraz nie więcej niż 16 lat   
   w specjalnościach: akordeon, perkusja, flet, klarnet, saksofon, trąbka, waltornia, altówka, wiolonczela.
5. Informacja o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki znajduje się na stronie internetowej szkoły (https://www.gov.pl/web/psmolecko).
6. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo, obejmujące   
   w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia   
   i warunkach nauki w szkole oraz działalność konsultacyjną, w tym w formie zajęć praktycznych.

**§ 2**

1. Wniosek o przyjęcie do PSM I st. w Olecku, zwany dalej „wnioskiem”, składa się   
   w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
2. Ustalony przez Dyrektora szkoły termin składania wniosku powinien obejmować   
   co najmniej 14 dni, wyznaczonych w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
3. Końcowy termin składania wniosku powinien przypadać najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności.
4. Wniosek zawiera:
5. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
6. imiona i nazwiska rodziców kandydata;
7. adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
8. adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają;
9. deklaracja rodzica o podjęciu nauki przez dziecko w przypadku przyjęcia do szkoły.
10. Do wniosku dołącza się:
11. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I st., wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
12. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
13. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów [ustawy](http://lponline.lexpolonica.pl/plweb-cgi/lp.pl#LPA-LP_QL:[{"lo_query_json":"[\"or\",[\"eql\",\"I_PUBLIKATOR\",\"DzU20111270721\"],[\"and\",[\"eql\",\"AKT_PUBLIKATOR\",\"DzU20111270721\"],[\"eql\",\"NR_ZALACZNIK\",0]]]","db_name":"lp","act_hits":[{"publikator":"DzU20111270721","publikacje":"1160182","m) z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
14. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
15. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z [ustawą](http://lponline.lexpolonica.pl/plweb-cgi/lp.pl#LPA-LP_QL:[{"lo_query_json":"[\"or\",[\"eql\",\"I_PUBLIKATOR\",\"DzU20130000135\"],[\"and\",[\"eql\",\"AKT_PUBLIKATOR\",\"DzU20130000135\"],[\"eql\",\"NR_ZALACZNIK\",0]]]","db_name":"lp","act_hits":[{"publikator":"DzU20130000135","publikacje":"1160102","m) z dnia   
    9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);
16. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 - 4 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
17. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 - 4 mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
18. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany   
    do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu   
    o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
19. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata   
    o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności **w terminie 14 dni**.
20. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat, rodzice (prawni opiekunowie ) do wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły dołączają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora PSM I st. w Olecku, Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się   
    o przyjęcie do PSM I st. w Olecku przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w § 1 ust. 2 pkt. 1) i 2).

**§ 3**

1. Do PSM I stopnia w Olecku mogą być przyjmowani kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
2. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do PSM I stopnia w Olecko dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki badania przydatności w zakresie uzdolnień i predyspozycji.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
5. wielodzietność rodziny kandydata;
6. niepełnosprawność kandydata;
7. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
8. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
9. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
10. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
11. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
12. Kryteria, o których mowa w ust. 4, mają jednakową wartość.

**§ 4**

1. Postępowanie rekrutacyjne do PSM I stopnia w Olecku przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
3. podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
4. ustalenie zakresu badania przydatności;
5. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych   
   i niezakwalifikowanych do PSM I stopnia w Olecku – w terminie **7 dni** od dnia przeprowadzenia badania przydatności oraz informację o liczbie wolnych miejsc;
6. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do PSM I stopnia w Olecku w terminie do **dnia** **5 sierpnia** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
7. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
8. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do PSM I stopnia w Olecku, jeżeli   
   w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
9. Listy, o których mowa w ust. 2 pkt 3) i 4) podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie PSM I stopnia w Olecku oraz na stronie internetowej szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych w szkole. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 2 pkt 4) jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
11. W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych   
    i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej   
    z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do PSM I stopnia w Olecku.
12. Uzasadnienie sporządza się w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata   
    z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
13. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora PSM I stopnia w Olecku odwołanie   
    od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
14. Dyrektor PSM I stopnia w Olecku rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora PSM I stopnia w Olecku służy skarga do sądu administracyjnego.

**§ 5**

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza Dyrektor PSM I stopnia   
   w Olecku.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor PSM I stopnia w Olecku jest obowiązany wyznaczyć w okresie od dnia **1 marca do** najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
3. PSM I stopnia w Olecku podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości co najmniej na **30 dni** przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie PSM I stopnia w Olecku oraz na stronie internetowej.
4. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji   
   do nauki gry na określonym instrumencie.
5. Komisja rekrutacyjna informuje kandydatów o warunkach rekrutacji, kryteriach przyjęć, terminach badania przydatności na tablicy ogłoszeń, w prasie, na stronie internetowej szkoły.
6. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów komisja przygotowuje zestaw pytań i testów.
7. Pytania i testy objęte są tajemnicą służbową.
8. Komisja może przeprowadzać badania przydatności w zespołach liczących co najmniej   
   3 osoby.
9. Badanie przydatności kandydatów obejmuje sprawdzenie:
10. poczucia słuchu,
11. poczucia rytmu,
12. poczucia harmonii,
13. pamięci muzycznej,
14. predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
15. Po każdej odpowiedzi kandydata komisja (zespół) wpisuje do karty punktacyjnej uzyskaną przez kandydata punktację.
16. Zestaw pytań i testów zawiera zadania, za które można otrzymać maksymalnie 25 pkt.
17. Za prawidłową realizację zadania za pierwszym razem kandydat otrzymuje 1 pkt., za drugim razem 0,5 pkt.
18. Za niewłaściwą realizację zadania za trzecim razem kandydat otrzymuje 0 pkt.
19. Ostateczną oceną badania przydatności jest suma uzyskanych punktów oraz komisyjna propozycja kierunku kształcenia.
20. Kandydat jest zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły, jeżeli w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał średnią punktację minimum 16 punktów.
21. Kandydat przyjmowany jest do PSM I stopnia w Olecku w kolejności od najwyższej punktacji zgodnie z ilością wolnych miejsc w danej specjalności.

**§ 6**

1. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do PSM I stopnia w Olecku, do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
2. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do PSM I stopnia w Olecku do klasy wyższej niż pierwsza, wyznaczony przez Dyrektora PSM I stopnia w Olecku termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza w PSM I stopnia   
   w Olecku wykonuje przygotowany program na instrumencie głównym oraz odpowiada na pytania teoretyczne, przygotowane przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez Dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły przyjmuje kandydata do klasy wyższej niż pierwsza w PSM I stopnia   
   w Olecku jeżeli kandydat spełnił wymagania dotyczące danej klasy oraz wymienione   
   w § 3 ust. 2.
5. W przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły artystycznej do PSM   
   I stopnia w Olecku w trakcie roku szkolnego, termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor PSM I stopnia w Olecku w ciągu **30 dni** od daty złożenia wniosku.
6. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego Dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków tej komisji.
7. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez PSM   
   I stopnia w Olecku możliwości przyjęcia kandydata.
8. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
9. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
10. zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;
11. sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
12. przekazanie protokołu Dyrektorowi PSM I stopnia w Olecku

**§ 7**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego PSM I stopnia w Olecku nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

**§ 8**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do PSM I stopnia w Olecku.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w PSM I stopnia w Olecku przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego   
   i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5 z dnia 4 marca 2024r.