

## Załącznik nr 2 do Zasad

### Kryteria oceny formalnej (wstępnej) wniosku oraz dokumentów (załączników) dla podmiotów polskich, wymaganych przy złożeniu wniosku

Ocena formalna (wstępna) dokonywana jest według następujących kryteriów:

1. spełnienie warunków uczestnictwa określonych w Zasadach konkursu;
2. udział partnerów z obu krajów;
3. wniosek został sporządzony wg obowiązującego wzoru i został złożony w wersji elektronicznej w wymaganym terminie oraz zarówno wniosek jak i opis projektu (*eureka project form*) zostały podpisane przez osoby upoważnione; za wersję ostateczną uznaje się ostatnią wersję wniosku, która wpłynęła do NCBR przed zakończeniem terminu naboru wniosków;
4. nieprzekroczenie maksymalnej objętości wniosku oraz zgodność z określonymi wymogami formatu;
5. wypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, właściwych dla danego Wnioskodawcy;
6. prawidłowy kosztorys i harmonogramy;
7. załączenie wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w Załączniku nr 3.1. do Zasad;
8. podpisanie wszystkich oświadczeń i dokumentów wymienionych w Załączniku nr 3.1. do Zasad, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Oświadczenia i dodatkowe dokumenty wymagane dla podmiotów polskich przy złożeniu wniosku, które nie spełniły wymogów oceny formalnej (wstępnej), podlegają jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o niekompletności wymaganej dokumentacji. Poprawie bądź uzupełnieniu podlegają tylko błędy lub braki formalne, których wystąpienie stwierdzono w punktach 3-8 powyższych kryteriów oceny formalnej (wstępnej).

**Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.**