**Warunki Naboru Wniosków (WNW)**

**1.1 Instrukcja dla Podmiotów utylizacyjnych dotycząca informacji o warunkach prowadzenia naboru i sposobie rozpatrywania wniosków.**

**1.1.1 Warunki udziału w naborze wniosków.**

W naborze wniosków mogą brać udział podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie przetwarzania lub spalania padłych zwierząt gospodarskich zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) (Dz. Urz. UE z 14.11.2009 L 300), które:

* nie wprowadzają do obrotu produktów przetworzonych z materiałów szczególnego ryzyka od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwiez wyłączeniem tłuszczów i mączek zwierzęcych wykorzystywanych wyłącznie do spalania oraz pozostałości powstałych w wyniku spalania;
* wykonują działalność na obszarze co najmniej jednego województwa;

Wymagane jest posiadanie przez Podmiot utylizacyjny aktualnej decyzji właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii, zatwierdzającej prowadzenie działalności nadzorowanej w zakresie obejmującym przetwarzanie lub spalanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego.

**1.1.2 Oświadczenia i zaświadczenia wymagane od Podmiotów utylizacyjnych biorących udział w naborze wniosków.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z naboru Wniosków o dofinansowanie, podmiot zobowiązany jest załączyć oryginał wypisu z rejestru podmiotów nadzorowanych przez powiatowego lekarza weterynarii, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2014 r., poz. 1539)

Agencja dokona oceny spełniania warunków udziału w naborze wniosków na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej na zasadzie spełnia – nie spełnia.

**1.1.3 Termin składania przez podmioty utylizacyjne wniosków o dofinansowanie.**

Zgodnie z § 12 ust. 7, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. termin składania przez podmioty utylizacyjne wniosków o dofinansowanie został ustalony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, na który ma być udzielona pomoc.

Wnioski można składać bezpośrednio w kancelarii Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która mieści się przy ulicy Poleczki 33 w Warszawie lub nadać za pośrednictwem operatora pocztowego.

**O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do kancelarii Centrali Agencji lub   
w przypadku wniosków nadanych za pośrednictwem operatora pocztowego, data stempla pocztowego**.

**1.1.4 Opis sposobu przygotowania wniosku.**

1. Podmiot utylizacyjny może złożyć jeden Wniosek o dofinansowanie, wg załączonego wzoru
2. Wraz z Wnioskiem o dofinansowanie Podmiot utylizacyjny składa następujące dokumenty:

* wypis z rejestru podmiotów nadzorowanych przez powiatowego lekarza weterynarii, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2014 r., poz. 1539)
* Pełnomocnictwo do podpisania Wniosku o dofinansowanie (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z wnioskiem, w przypadku jego podpisania przez osoby nie wymienione   
  w KRS o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz   
  z wnioskiem.

1. Wniosek o dofinansowanie powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu utylizacyjnego, zgodnie z formą reprezentacji określoną   
   w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez umocowanego przedstawiciela Podmiotu utylizacyjnego.
2. Wniosek o dofinansowanie, dla którego Agencja określiła wzór w formie formularza, powinien zostać sporządzony zgodnie z tym wzorem, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wniosek ten winien być złożony w formie papierowej.
3. Każda ewentualna poprawka w treści Wniosku o dofinansowanie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinna być parafowana przez Wnioskodawcę, w przeciwnym przypadku nie będzie uwzględniona.
4. Przed upływem terminu składania Wniosków o dofinansowanie, Podmiot utylizacyjny może wprowadzić zmiany do złożonego wniosku lub go wycofać. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach we wniosku powinny być doręczone Agencji na piśmie przed upływem terminu składania ofert wniosków lub wysłane w tym terminie pocztą, listem poleconym.

**1.1.5 Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielania wyjaśnień.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Agencja oraz Podmioty utylizacyjne będą przekazywać listownie, faksem lub drogą elektroniczną. Agencja wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Podmiot utylizacyjny faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Podmiotu potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia wniosku wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez Agencję, a także zmiany lub wycofania wniosku.

Podmiot utylizacyjny może się zwrócić do Agencji o wyjaśnienia treści WNW (a nie potwierdzenia ich zapisów), sposobu przygotowania i złożenia wniosku.

Pytania należy kierować na adres:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

**Departament Wsparcia Krajowego**

ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

Agencja odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia pytającemu i publikując pytanie oraz odpowiedź na stronie internetowej ARiMR (www.arimr.gov.pl), bez ujawnienia źródła zapytania. Agencja udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed terminem składania wniosków, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WNW wpłynął do Agencji nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem składania wniosków (decyduje data wpływu do kancelarii ARiMR).

Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści WNW wpłynął od Podmiotu utylizacyjnego w terminie późniejszym niż 10 dni przed wyznaczonym terminem składania wniosków Agencja udzieli wyjaśnień stosownie do możliwości ich opracowania i opublikowania na stronie internetowej ARiMR, co może skutkować opublikowaniem stanowiska po terminie składania wniosków (30 września).

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią WNW a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Agencji.

Dyrektor Departamentu Wsparcia Krajowego wskaże imiennie osoby do kontaktowania się z podmiotami zainteresowanym składaniem Wniosków.

Agencja nie zamierza zwoływać zebrania Podmiotów utylizacyjnych.

**1.2 Kryteria oceny wniosków i wyboru Podmiotów utylizacyjnych.**

**1.2.1 Zasady oceny formalnej i merytorycznej wniosków.**

Weryfikacja formalna złożonych wniosków będzie dotyczyła sprawdzenia kompletności i terminowości złożonych wniosków zgodnie z wymogami określonymi w ww. rozporządzeniu Rady Ministrów.

Wnioski nie spełniające kryteriów określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 stycznia  
 2015 r. nie będą rozpatrywane.

Weryfikacja merytoryczna i rachunkowa obejmie w szczególności analizę wielkości planowanego do realizacji zakresu rzeczowego w porównaniu do prognozy ustalonej przez Agencję oraz poprawność wyliczenia wnioskowanej kwoty limitu środków.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień, Agencja pisemnie wskaże ich zakres oraz termin i sposób ich złożenia. Nieuzupełnienie wniosku lub nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**Załączniki**

Wzór wniosku o dofinansowanie, ponoszonych przez producentów rolnych kosztów zbioru, transportu i unieszkodliwiania materiałów szczególnego ryzyka od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym „wnioskiem o dofinansowanie”.