

Warszawa, dnia 2024.11.05

ZAPYTANIE nr 19/2024

udzielania zamówienia, którego wartość nie wymaga stosowania ustawy
Prawo zamówień publicznych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa audytu w zakresie Krajowych Ram Interoperacyjności poszerzonego o aspekty z Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa wraz w przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa.

Audyt należy wykonać według wymogów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773) w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz wykonania testów podatności systemów informatycznych i infrastruktury sieciowej na opublikowane zagrożenia.

Zakres audytu oraz szczegółowe minimalne wymagania zawiera załącznik nr 4.

Kod/y CPV:79212000-3, 79417000-0.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 18.12.2024 r.

III. DODATKOWE WYMAGANIA

(np.: montaż, instalacja, szkolenie, gwarancja, serwis, miejsce dostawy itp.)

Wykonawca po podpisaniu umowy uzgodni z Zamawiającym harmonogram przeprowadzenia audytu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - a) określenie warunku:
posiadanie wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w lit. a),
 - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - a) określenie warunku:
znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:

- oświadczenie w formularzu ofertowym,
- c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej
- a) **określenie potencjału wykonawcy:**
w postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji audytów oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zobowiązany jest posiadać co najmniej 2 audytorów uprawnionych do wykonywania wyżej wymienionego audytu, zgodnie z wymogami określonymi w lit. d,
- b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
oświadczenie na formularzu ofertowym,
- c) opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”,
- d) **określenie uprawnień audytorów w zakresie:**
- audytora wiodącego Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001:2017 (certyfikacja uzyskana w jednostce akredytowanej przez Polskie Centrum Akredytacji), oraz/lub,
 - audytora wiodącego Systemów Zarządzania Ciągłością Działania wg normy PN-EN ISO 22301:2020 (certyfikacja uzyskana w jednostce akredytowanej przez CQI & IRCA), oraz/lub,
 - certyfikat określony w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12.10.2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz. U. z 2018 r., poz. 1999), oraz
 - audytorzy powinni wykazać się przeprowadzeniem co najmniej 3 audytów w okresie 3 lat przed złożeniem oferty w zakresie KRI,
- e) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
oświadczenie w formularzu ofertowym,
- f) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenia o których mowa w pkt. IV ust. 2 lit. b), ust. 3 lit. b) i e). zawarte w formularzu ofertowym wraz z załącznikami.
2. Kopię dokumentów o których mowa w pkt. IV ust. 1 lit. b).

Ponadto przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania wymagań, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:

1. oryginały do wglądu lub poświadczone za zgodność kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia, o których mowa w pkt. IV ust. 3 lit d).
2. Umów realizowanych przez audytorów, wykonanych w okresie przynajmniej ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 audytów potwierdzonych referencjami dotyczącymi wykonania audytów zgodności z wymogami rozporządzenia o Krajowych Ramach Interoperacyjności.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl.

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Maciej Wrzalik, adres poczty elektronicznej – e-mail.: zamowienia@rcb.gov.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podany w ust. 2. Zamawiający prosi o wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał *Zapytanie ofertowe* i Wykonawcom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - 2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie, (gdy kwota netto równa się kwocie brutto, to wykonawca zobowiązany jest do jej uzasadnienia).
4. Oferty składa się w formie pisemnej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowani.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się na konto poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia **12 listopada 2024 r. godz. 10:00**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - cena brutto – 100%.

2. Sposób dokonania oceny:

- a) oceny ofert będą dokonane przez komisję powołaną przez Zamawiającego,
- b) w toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niech ofert.

Ocena kryterium nr 1 (najniższej ceny) będzie dokonywana według wzoru:

$$WI = \frac{\text{Kwota oferty z najniższą ceną brutto.}}{\text{Kwota brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne, by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną, niż złożona pierwotnie.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (jeżeli regulamin przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia)

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę;
 - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Oferta wymaga zatwierdzenia przez kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wnosi o zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. – Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
3. W przypadku pobrania druków naszego *Zapytania Ofertowego* w celu złożenia oferty, proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami. Powyższe umożliwi Zamawiającemu kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania od pozostałych potencjalnych Wykonawców i informowanie o ewentualnych zmianach.

4. Załącznikami do niniejszego zapytania są:

Załącznik nr 1 – istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna RODO;

Załącznik nr 3 - formularz oferty.

Załącznik nr 4 – szczegółowe minimalne wymagania do opisu przedmiotu zamówienia.

DYREKTOR
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

.....Zbigniew MUSTYŃSKI.....

Kierownik zamawiającego