



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 11 sierpnia 2022 r.

PS-IV.431.1.12.2022

**Pani
Ewa Szerszeniewska
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Olsztynku**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 21-22, 25 i 27-28 kwietnia 2022 kontrolę kompleksową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku, w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Olsztynku przy ul. Niepodległości 19.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.206.2022 z 1 kwietnia 2022 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2021 r. do 28 kwietnia 2022 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią w dniu 14 lipca 2022 r., do którego nie wniosła Pani zastrzeżeń.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały z Panią omówione w trakcie kontroli. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Zatrudnić pracowników socjalnych w celu spełnienia wskaźnika zatrudnienia, zgodnie z wymogiem art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić jej prowadzenie, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
3. Dokonać, w dokumentach organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku, stosownych regulacji dot. prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym.
4. Opracować i wprowadzić w życie regulamin organizacyjny mieszkania chronionego, zawierający nazwę podmiotu prowadzącego oraz wskazanie rodzaju mieszkania (wspierane lub treningowe).
5. Przystosować mieszkanie chronione do wymogów określonych w § 6 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. poz. 822 ze zm.) w celu spełnienia minimalnego standardu powierzchni, pomieszczeń oraz wyposażenia.
6. W podstawach prawnych decyzji administracyjnych, przywoływać właściwe przepisy, na podstawie których wydano rozstrzygnięcie i sporządzić ich uzasadnienie, stosownie do art. 107 § 1 i § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.).
7. Zaprzestać zatwierdzania z upoważnienia Burmistrza Olsztynka planów pomocy zawartych w rodzinnych wywiadach środowiskowych.
8. Dochód strony ustalać zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
9. Pomoc w formie zasiłków celowych przyznawać zgodnie z art. 39 ustawy o pomocy społecznej, mając na uwadze, iż jest to pomoc przyznawana na określony cel i ma charakter pomocy doraźnej, a nie okresowej.
10. W decyzjach administracyjnych powoływać się na aktualne wysokości kryteriów dochodowych zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń

pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. poz. 1296).

11. Pomoc w formie specjalnych zasiłków celowych przyznawać zgodnie z art. 41 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, wskazując w decyzjach administracyjnych cel przyznanej pomocy oraz uzasadnienie jej przyznania.
12. Rzetelnie przeprowadzać rodzinne wywiady środowiskowe, zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, mając na uwadze, że dane zawarte w wywiadzie powinny być wyczerpujące, nie budzące żadnych wątpliwości co do rozeznanej sytuacji środowiska, jego oceny, wniosków oraz zasadności wnioskowanej pomocy przez pracownika socjalnego.
13. Dokumentować potwierdzenie doręczenia decyzji podpisem strony ze wskazaniem daty doręczenia, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.
14. W decyzjach administracyjnych przyznających specjalistyczne usługi opiekuńcze określać miesięcznie liczbę przyznanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych, zgodnie z § 4 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. nr 189 poz. 1598 ze zm.).
15. Realizować świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w wymiarze zgodnym z wydaną decyzją. W przypadku zmiany wymiaru świadczonych usług, wydawać decyzje zmieniające, stosownie do art. 155 kodeksu postępowania administracyjnego.
16. Prawidłowo ustalać odpłatność za świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, uwzględniając zapisy § 4 ust. 7 ww. rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. Dokonać dla strony postępowania zwrotu nadpłaconej przez nią kwoty za świadczone specjalistyczne usługi opiekuńcze (sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 33).
17. W przypadku przyznania pomocy, w związku ze zdarzeniem losowym, rodzinny wywiad środowiskowy sporządzać na odpowiednim wzorze (część VII), zgodnie z § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).
18. Prawidłowo ustalać wysokość świadczenia w formie zasiłku stałego, uwzględniając przy tym dochód strony z miesiąca poprzedzającego wszczęcie postępowania związanego ze zmianą przepisów prawa.

W przypadku opisanym w protokole z kontroli na str. 40-44 oraz , w 10 innych sprawach, o których poinformowała Pani w wyjaśnieniu, dokonać stosownej regulacji, a także zmian w budżecie Gminy Olsztynek, w związku z dotacją pobraną w nadmiernej wysokości w 2022 r. przeznaczoną na wypłatę zasiłków stałych w zawyżonej wysokości.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej MOPS w Olsztynku, wskazuję następujące działania:

1. Przygotować projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zgodnie z art. 97 ust. 5

ustawy o pomocy społecznej, mając na uwadze art. 97 ust. 1 i 1a ww. ustawy. W projekcie uchwały uwzględnić granice odpłatności, tj. wskazać ramy jej ustalania.

2. W przypadku realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w zmniejszonym wymiarze w stosunku do wymiaru określonego w decyzji przyznającej usługi, odnotowywać ich przyczyny w dokumentacji pracy opiekunek.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Urszula Jędrychowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej**