



MSWiA



AAC280230

**WOJEWODA PODLASKI**

***Bohdan Paszkowski***

OK-II.1410.1.2016.EB

**Pan  
Robert Fekete  
Dyrektor Departamentu  
Kontroli, Skarg i Wniosków  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych  
i Administracji**

*Szanowny Panie Dyrektore,*

W nawiązaniu do Sprawozdania z kontroli na temat: „Weryfikacja informacji zawartych w anonimowym piśmie dotyczących potencjalnego konfliktu interesów przy nabywaniu przez Urząd usług szkoleniowych” z dnia 12 lipca 2016 roku nr DKSiW-APK-094-1/2016, przeprowadzonej w terminie 13-17 czerwca 2016 roku oraz zawartych w nim wniosków, uprzejmie informuję o wykonaniu zaleceń.

1. Celem zapewnienia przejrzystości i jednolitości przy realizacji zadań związanych z nabywaniem usług szkoleniowych w zakresie szkoleń grupowych (zamkniętych), wprowadzono sformalizowane zasady postępowania przy wykonywaniu powyższego zadania - Zarządzenie Nr 12/2016 Dyrektora Generalnego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku z dnia 13 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia procedury dokonywania wydatków publicznych w zakresie nabywania usług szkoleniowych. Aby zapewnić transparentność i zgodność z obowiązującymi przepisami, procedura ta przewiduje konieczność złożenia oświadczenia o bezstronności, przez wszystkie osoby uczestniczące po stronie Urzędu w procesie oceny i wyboru ofert szkoleniowych następującej treści: „Oświadczam, że nie pozostaję z Wykonawcami, którzy złożyli oferty cenowe w postępowaniu nr ..... w takim stosunku prawnym i faktycznym, który może budzić uzasadnione podejrzenia

wplynulo dn. 2016-08-05

RKP 148618

co do mojej bezstronności”. Podpisane Zarządzenie miało na celu jedynie zapisanie w wersji oficjalnej (papierowej) stosowane przez Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku zasady postępowania przy realizacji szkoleń grupowych (zbieranie i analiza ofert firm szkoleniowych, wybór najlepszej oferty, ocena szkolenia itp.). Ponadto w celu uniknięcia potencjalnego konfliktu interesów, polegającego na zamawianiu przez Urząd szkoleń w podmiotach, w których dyrektor generalny prowadzi działalność szkoleniową, zobowiązałem Panią Ewę Wojewódko do zaprzestania wykonywania dodatkowych czynności w postaci prowadzenia szkoleń na rzecz podmiotów, oferujących usługi szkoleniowe.

2. Informuję, iż w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku od 2011 roku obowiązuje *Zarządzenie Dyrektora Generalnego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w sprawie ustalenia zasad udzielania zgody na dodatkowe zatrudnienie lub na podejmowanie dodatkowych zajęć przez pracowników zatrudnionych w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku*. Zgodnie z postanowieniami ww. zarządzenia pracownicy, którzy otrzymali bezterminowe bądź długotrwałe zgody na dodatkowe zatrudnienie, dwa razy w roku są zobligowani do składania dyrektorowi generalnemu informacji o wykonywanych czynnościach. Aktualnie sporządzone zostało zestawienie danych o dodatkowych czynnościach i zatrudnieniu, złożone przez pracowników Urzędu za I półrocze 2016 roku. Po dokonaniu analizy dyrektor generalny przedłoży mi informację o jej wynikach.



WOJEWODA PODLASKI

  
Bohdan Paszkowski