*Umowa podpisana elektronicznie/papierowo*

**UMOWA**

**Nr 2001.ILZ.023……...2024**

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Białymstoku** ul. J.K. Branickiego 9,  
15-085 Białystok, NIP 966-04-37-133, REGON 001021122, którą reprezentuje:

**Piotr Pawluczenia** – działający z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku,

zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

firmą: **…………………..**,z siedzibą w ……………………. (….-……);  
 ul. …………………, NIP: ……………….; REGON: ………………….

reprezentowaną przez

……………….. – ……………………,

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu  
o Zapytanie ofertowe Nr 2001-ILN.261.91.2024 z dnia …. ……….2024r. na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 130.000 zł netto, tj. nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zawiera się umowę o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest remont schodów zewnętrznych budynku biurowego i budynku portierni w Podlaskim Urzędzie Celno – Skarbowym w Białymstoku z lokalizacją w Suwałkach, przy ul. Raczkowskej 183.
2. Szczegółowy zakres prac znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Realizacja przedmiotu umowy wykonywana będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 - 1700 na niewyłączonym z normalnej eksploatacji budynku. Ze względu na wykonywanie prac na zewnątrz budynku, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany określonego wyżej przedziału czasowego realizacji przedmiotu umowy, tj. godzin oraz wskazanych dni tygodnia.

**§ 2**

**Realizacja umowy i obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonywanie prac z najwyższą starannością zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa,
2. Dołożenia wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia, bez względu na przyczynę ich powstania,
3. Staranne i dokładne zabezpieczenie terenu prac przed uszkodzeniami oraz roznoszeniem i osadzaniem się kurzu, pyłu, brudu,
4. Wykonanie zabezpieczenia prowadzonych prac zgodnie z wymaganiami BHP i ochrony przeciwpożarowej z uwzględnieniem, że prace prowadzone będą na terenie czynnego obiektu, w którym przebywają pracownicy i osoby postronne,
5. Wykonawca powinien zaplanować prace w taki sposób, aby umożliwić swobodny dostęp do budynku Podlaskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Białymstoku z lokalizacją w Suwałkach funkcjonariuszom i pracownikom urzędu jak i osobom z zewnątrz,
6. Przestrzeganie obowiązujących na terenie Podlaskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Białymstoku z lokalizacją w Suwałkach zasad ruchu osobowego, materiałowego i samochodowego,
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom,
8. Zatrudnienie podwykonawcy do wykonania części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania własne i własnych pracowników,
9. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemną informację zawierającą dane podwykonawcy i zakres zadań powierzonych mu do wykonania,
10. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą być sprzeczne z treścią niniejszej umowy,
11. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami prawa,
12. Zgłoszenie prac do odbioru,
13. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez osoby sprawujące nadzór ze strony Zamawiającego w trakcie trwania robót, w uzgodnionym przez Strony terminie,
14. Zapewnienie kadry z odpowiednimi kwalifikacjami,
15. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
16. Wykonawca winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty oraz zgromadzone na terenie budowy materiały i urządzenia, aż do momentu odbioru,
17. W czasie wykonania prac Wykonawca powinien utrzymać miejsce pracy w stanie umożliwiającym korzystanie przez Zamawiającego z pomieszczeń, parkingu, dróg wewnętrznych, składować materiały i sprzęt w ustalonych miejscach i utrzymać w należytym porządku, a zbędne przedmioty usuwać na bieżąco,
18. Przywrócenie na własny koszt do stanu pierwotnego terenu prac wraz z usunięciem szkód spowodowanych na skutek jego działania w trakcie realizacji zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy terenu prac niezwłocznie po zawarciu umowy,
2. Uczestniczenia w odbiorach prac zgłaszanych przez Wykonawcę,
3. Zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w formie ryczałtowej, o którym mowa w § 8 ust. 1 z zastrzeżeniami przewidzianymi w umowie,
4. Nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy w niezbędnym zakresie dostępu do wody i energii elektrycznej,
5. Udzielenia informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie realizacji umowy.

**§ 4**

**Termin realizacji umowy**

Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie **do 9 grudnia 2024 r**.

**§ 5**

**Warunki odbioru**

1. Strony ustalają, iż po zakończeniu wszystkich prac, o których mowa w § 1 umowy zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający powoła komisję, która dokona odbioru. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić najpóźniej w 5 dniu roboczym od dnia ich rozpoczęcia.
2. W czynnościach odbioru uczestniczyć będą przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego,
3. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:
4. Nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy,
5. Ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję

O terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
3. Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole,
4. Nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

- jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej, albo

- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań,

- w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 6**

**Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela **36 miesięcy gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi zgodnej z okresem trwania gwarancji.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu odpowiednie dokumenty gwarancyjne i certyfikaty gwarancyjne, z datą rozpoczęcia okresu gwarancji liczonym od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
4. Gwarancja obejmuje usunięcie wszelkich wad przedmiotu umowy nieujawnionych w trakcie odbioru jak i powstałych w okresie gwarancji.
5. Termin naprawy wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych licząc od daty zgłoszenia konieczności jej wykonania. Wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca. Niezwłocznie jednak dłużej niż po 3 dniach od dnia zgłoszenia Wykonawca zabezpieczy miejsce awarii przed jej dalszym postępowaniem.
6. Gwarancji nie podlegają uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwej eksploatacji oraz uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy Zamawiającego.
7. Czynności w ramach gwarancji i rękojmi realizowane będą w obiekcie w godzinach pracy Zamawiającego.
8. Gwarancja i rękojmia Wykonawcy dotyczy również wszystkich robót zrealizowanych przez podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody spowodowanej wadą oraz szkody powstałej w związku z usuwaniem wady.
10. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający uprawniony jest do usunięcia we własnym zakresie, na koszt Wykonawcy, wad nieusuniętych przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż termin określony w ust. 5 powyżej oraz naprawienia we własnym zakresie, również na koszt Wykonawcy – wyrządzonych taką wadą szkód.
11. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach do niej, stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.
12. Udzielona gwarancja i rękojmia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określnych w Kodeksie cywilnym.
13. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do obiektu w celu usunięcia wad i usterek.

**§ 7**

**Zasady kontaktowania się stron**

1. Nadzór ze strony Zamawiającego nad wykonywaniem przedmiotu umowy prowadzić będzie:
2. Błażej Rafałko, IAS Białystok, tel.: (85) 878 41 38, e-mail: [blazej.rafalko@mf.gov.pl](mailto:blazej.rafalko@mf.gov.pl)
3. Maciej Michaluk, PUCS w Białymstoku, lokalizacja Suwałki, tel.: (87) 562 90 10, e-mail: [maciej.michaluk@mf.,gov.pl](mailto:maciej.michaluk@mf.,gov.pl)
4. Nadzór ze strony Wykonawcy nad wykonywaniem przedmiotu umowy prowadzić będzie:
5. ……………...............................................................................................................
6. ………………………………………………………………………………………

**§ 8**

**Wynagrodzenie i zasady rozliczeń**

1. Wartość przedmiotu umowy uwzględniająca wszystkie koszty jej realizacji wynosi: **…………….. zł** **brutto** (słownie: ………………..), wg szczegółowej kalkulacji cenowej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Wartość brutto** |
| 1. | Remont schodów zewnętrznych budynku głównego |  |
| 2. | Remont schodów zewnętrznych budynku portierni |  |
|  | **Łączna wartość brutto** |  |

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1. W cenie Wykonawca uwzględnił między innymi miejsce, odległość i koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów oraz wszystkich prac związanych z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianom waloryzacyjnym.
3. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia za realizację umowy dokonane będą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §5.
4. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną robotę budowlaną nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ……………………………………. w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zgodnej   
   z tytułem postępowania w Zapytaniu ofertowym.
5. Adresatem i płatnikiem faktury jest Zamawiający, tj: **Izba Administracji Skarbowej   
   w Białymstoku, ul. J.K. Branickiego 9, 15-085 Białystok, NIP 966-04-37-133.**
6. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu  
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666) Zamawiający tj. Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku jest zobowiązana do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesyłanych za pośrednictwem Platformy [**https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl**](https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl). Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zamawiający oświadcza, że posiada konto na w/w platformie, numer PEPPOL 9660437133
7. Zamawiający informuje, że dokonuje zapłaty **mechanizmem podzielonej płatności**.
8. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

**§ 9**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadczył, że wykona zamówienie siłami własnymi.

lub

1. Wykonawca oświadczył, że będzie wykonywał za pomocą podwykonawców następujący zakres zamówienia:

1) ……………………………………….. */\*zakres może dotyczyć* *wyłącznie ………………../\**

2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia ma obowiązek podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadkach:
2. Odstąpienia Wykonawcy od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy,
3. Niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy terminu określonego w §4 umowy w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
4. Zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, określonego w § 8 ust. 1 umowy,
5. Zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
6. Niewykonania zobowiązań gwarancyjnych w terminie określonym w § 6 ust. 5 w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
7. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy, którego brak zapłaty dotyczy,
8. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, nieterminowo zapłaconego wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcom za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
9. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku braku zapłaty naliczonej kary umownej, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, którego będzie dochodził na zasadach ogólnych.
11. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 15 % wartości umowy określonej w § 8 ust. 1 umowy.
12. W przypadku zwłoki w zapłacie za przedmiot umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za zwłokę w płatności, od dnia wymagalności płatności faktury do dnia zapłaty.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

Informacja w zakresie ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej  
IAS w Białymstoku, link: <https://www.podlaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-bialymstoku/organizacja/ochrona-danych-osobowych>

**§ 12**

**Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
   1. wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
   2. zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Strona Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
   3. były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
12. znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
13. ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
14. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
15. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
16. każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
17. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z dnia 15 marca 2022 r. poz. 19, zmieniona zarządzeniem z 25 lipca 2022 (Dz. Urz. Min. Fin z dnia 29 lipca 2022 r. poz. 80)/adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .
18. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 5 do Umowy.

**§ 13**

**Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowanych umową oraz w przypadkach i na warunkach określonych poniżej.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia warunków, a mianowicie:

1. zmiany sposobu wykonywania umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
2. wydłużenia terminu realizacji zamówienia, określonego w § 4 niniejszej umowy, dopuszczalne jest, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy, nie wynikające z zaniedbań którejś ze stron, a wydłużenie terminu jest niezbędne do wykonania zamówienia,
3. zmianę treści umowy w stosunku do treści oferty w przypadku pojawienia się okoliczności administracyjnych, technicznych, lub ekonomicznych, uzasadniających zmianę,

Zmiany, o których mowa w ust. 2, zostaną dokonane wyłącznie drogą wprowadzenia aneksu do umowy, w wyniku pozytywnej weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawcę Zamawiającemu.

Nie stanowi zmiany umowy:

1. zmiana adresu do korespondencji,
2. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywoływanych w treści umowy; strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych,
3. zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiana numerów telefonu, faksu, poczty elektronicznej itp.

**§ 14**

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

1. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia przedmiotu umowy w terminie wskazanym w Zapytaniu i w niniejszej umowie,
2. dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. zawieszenie działalności przez Wykonawcę,
4. zgłoszenie wniosku o upadłość Wykonawcy,
5. nieuzasadnionego przerwania realizacji umowy,
6. gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.),

7) w trakcie obowiązywania umowy zaistnieją podstawy faktyczne, które jeżeli istniałyby w chwili prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wynikiem było podpisanie niniejszej umowy, powodowałyby wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie Bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz.507 ze zm.).

* + - * 1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (j.t Dz.U.2024 poz. 1061).
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Lub

Umowę sporządzono w formie elektronicznej z dniem złożenia podpisu przez ostatniego z przedstawicieli stron z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych i otrzymuje ją każdą ze stron. /jeśli dotyczy/

1. Załączniki do umowy:
   * 1. Opis przedmiotu zamówienia
     2. Porozumienie o współpracy pracodawców
     3. Informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa
     4. Potwierdzenie zapoznania się z informacją o zagrożeniach dla życia i zdrowia oraz zasadach bezpieczeństwa
     5. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu klauzuli poufności informacji
     6. Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym*  *Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku*  *Z upoważnienia*  *Piotr Pawluczenia*  *Z-ca Dyrektora*  *Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).* | *Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym*  *Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).* |

**Załącznik Nr 1**

**(do umowy 2001-ILZ.023. …. .2024)**

**Opis przedmiotu zamówienia**

/w oddzielnym pliku/

**Załącznik Nr 2**

**(do umowy 2001-ILZ.023. …. .2024)**

**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY PRACODAWCÓW**

których pracownicy i funkcjonariusze, zwani dalej pracownikami wykonują jednocześnie pracę na terenie Drugiego Urzędu Skarbowego w Białymstoku w sprawie zapewnienia im warunków bezpiecznej i higienicznej pracy (art. 208 i 2091,2092 k.p.)

Porozumienie o współpracy pracodawców zawarte w dniu ……… 2024 r. pomiędzy:

Dyrektorem **Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku**, ul J. K. Branickiego 9, 15-085 Białystok Panem Wojciechem Orłowskim

a

firmą:

reprezentowaną przez:

§ 1

**Uczestnicy porozumienia** stwierdzają zgodnie, że pracownicy pełniący służbę lub świadczący pracę na terenie **Podlaskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Białymstoku z lokalizacją w Suwałkach,** ul. Raczkowska 183, (16-400 czynności związane z realizacją umowy nr 2001-ILZ.023. … .2024 z dnia …… 2024 r. tj. Remont schodów zewnętrznych budynku głównego i budynku portierni w Podlaskim Urzędzie Celno – Skarbowym w Białymstoku z lokalizacją w Suwałkach przy ul. Raczkowskiej 183.

§ 2

**Uczestnicy porozumienia** są zobowiązani współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracownikom bezpiecznej i higienicznej służby, bezpieczeństwa pożarowego, ewakuacji i udzielania pierwszej pomocy.

§ 3

**Uczestnicy porozumienia** ustalają koordynatora porozumienia w osobie ………………..….tel. kontaktowy ………………, która nadzorować będzie przestrzeganie przepisów i zasad bhp, przepisów p.poż., ewakuacji i udzielania pierwszej pomocy przez wszystkich pracowników wykonujących pracę / służbę, co nie zwalnia jednak poszczególnych pracodawców / uczestników  
z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym pracownikom.

§ 4

Uczestnicy porozumienia ustalają następujące zasady współdziałania, w tym sposoby postępowania w razie wystąpienia w miejscu pracy zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników:

1. Pan/Pani ……………. przekaże wyznaczonym pracownikom do realizacji umowy informacje o zasadach postępowania na wypadek awarii i w innych sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu na terenie Podlaskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Białymstoku z lokalizacją w Suwałkach.
2. Firma poinformuje pracowników o zagrożeniach dla życia i zdrowia mogących wystąpić przy wykonywanych pracach na terenie urzędu.
3. Firma ………………..…. zapewni środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy oraz wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej oraz środki łączności z numerami alarmowymi.
4. W razie wystąpienia zagrożeń mogących mieć miejsce na terenie **Podlaskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Białymstoku z lokalizacją w Suwałkach** zatrudnieni pracownicy muszą się podporządkować do wydawanych poleceń kierujących działaniami ratowniczymi.
5. W przypadku, gdy pracownik ulegnie wypadkowi przy pracy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez Izbę Administracji Skarbowej w Białymstoku. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadku odbywa się w obecności pracownika odpowiedzialnego za sprawy BHP w firmie ………………………

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr 2001-ILZ.023. …. .2024.

§ 6

Porozumienie zostało sporządzone w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z uczestników.

Lub

Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej z dniem złożenia podpisu przez ostatniego z przedstawicieli stron z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych i otrzymuje ją każdą ze stron. /jeśli dotyczy/

Podpis pracodawcy Podpis pracodawcy

**Załącznik Nr 3**

**(do umowy 2001-ILZ.023. …. .2024)**

**INFORMACJA O ZAGROŻENIACH I ZASADACH BEZPIECZEŃSTWA**

Na terenie obiektów Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku oraz podległych jednostek obowiązują przepisy państwowe, kodeks ruchu drogowego.

**ZASADY EWAKUACJI:**

* Zachować spokój i nie wywoływać paniki;
* Udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego;
* Ewakuować się zgodnie z kierunkiem tabliczek ewakuacyjnych;
* Udać się do wyznaczonego miejsca zbiórki;
* Przy silnym zadymieniu- poruszać się w pozycji pochylonej, osłaniając drogi oddechowe np. chusteczką, szalikiem;
* Stosować się do poleceń kierującego ewakuacją;
* Pomagać innym w przypadku, gdy potrzebują pomocy;

**ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z PRZEMIESZCZANIEM SIĘ:**

* poślizgnięcie;
* potknięcie;
* uderzenie o nieruchome i ruchome części wyposażenia wewnątrz budynków;
* potrącenie przez poruszające się środki transportu.

**ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ NA WYSOKOŚCI:**

* upadek;
* śmierć;
* złamania;
* stłuczenia;
* skaleczenia.

**ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC W KONTAKCIE Z SUBSTANCJAMI I PREPARATAMI CHEMICZNYMI:**

* poparzenie;
* zatrucie.

**ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC TRANSPORTOWYCH:**

* przygniecenie;
* uderzenie;
* skaleczenie przez transportowany przedmiot lub zastosowany środek transportu.

**ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ LUB NAPRAWĄ MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI ORAZ USUWANIEM AWARII INSTALACJI TECHNICZNYCH:**

* uderzenie o ruchome i luźne elementy;
* uderzenie w wystające i ostre elementy stałe;
* porażenie prądem elektrycznym;
* poparzenie termiczne w kontakcie z gorącymi powierzchniami.

**ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC PONIŻEJ POZIOMU GRUNTU, NP.: SIEĆ KANALIZACYJNA, STUDZIENKI, INSTALACJE PODZIEMNE, WYKOPY:**

* zatrucie gazami;
* zasypanie, obsunięcie ziemi lub innych materiałów;
* uderzenie przez spadające przedmioty;
* wybuch, pożar.

**PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA:**

* Należy poruszać się po wyznaczonych drogach komunikacyjnych;
* Należy stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących zagrożeń;
* Stosować się do obowiązujących znaków bezpieczeństwa i ppoż. oraz ruchu drogowego;
* Nie wolno korzystać z urządzeń i narzędzi, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień;
* Nie wolno zaśmiecać i zanieczyszczać terenu;
* Palenie tytoniu dozwolone tylko w miejscu wyznaczonym;
* Zakaz spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i narkotycznych;
* Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór na bezpieczeństwem i higieną pracy.

**PIERWSZA POMOC:**

* Informacje o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, miejsca ich pracy oraz telefon kontaktowy umieszczone są przy apteczkach pierwszej pomocy.

**TELEFONY ALARMOWE:**

Centrum Ratownictwa- **112**

Pogotowie Ratunkowe- **999**

Straż Pożarna – **998**

Policja- **997**

**OŚWIADCZAM, IŻ ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ I PRZYJMUJĘ DO STOSOWANIA POWYŻSZĄ INFORMACJĘ ORAZ ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO JEJ PRZEKAZANIA SWOIM PRACOWNIKOM/ PODWYKONAWCOM.**

.................................................... ..............................................................

(miejscowość, data ) ( czytelny podpis wykonawcy)

**Załącznik Nr 4**

**(do umowy 2001-ILZ.023. …. .2024)**

Potwierdzenie zapoznania się z informacją o zagrożeniach dla życia i zdrowia oraz zasadach bezpieczeństwa w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku i podległych jednostkach

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię pracownika | Macierzysty pracodawca | Czytelny podpis |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

**Załącznik Nr 5**

**(do umowy 2001-ILZ.023…… 2024)**

**………………………**

(nazwa wykonawcy)

**Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy**

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy Nr 2001-ILZ.023.…...2024 z dnia …….. ……… 2024 r. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Wzajemna współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron, zachowania tajemnicy służbowej u Zamawiającego, a w tym z przestrzeganiem zasad ochrony informacji i innych aktywów informacyjnych Zamawiającego.
2. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu  
   teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą  
   skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
3. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz  
   wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
4. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba z pomocy, której Wykonawca realizuje umowę, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub podmiotom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji podpisanej umowy.
6. Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania  
   jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów  
   związanych z realizacją podpisanej umowy, po uprzednim uzyskaniu  
   pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zarządzanie naruszeniami bezpieczeństwa informacji:

* Przez incydent bezpieczeństwa informacji należy rozumieć wszelkie zdarzenia lub działania, które stanowią lub mogą stanowić przyczynę utraty aktywów, zmian poufności, integralności, dostępności informacji lub niezawodności systemów, a także odstępstwa od obowiązujących procedur postępowania, nawet, jeżeli nie prowadzą do wyżej wymienionych skutków.
* W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych Wykonawca powiadamia Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku a ten zawiadamia Dyrektora Izby i podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków. Jeżeli naruszenie przepisów dotyczy informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej pełnomocnik ochrony zawiadamia niezwłocznie również Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zwrotu otrzymanych nośników informacji najpóźniej w momencie zakończenia obowiązywania umowy, usunięcia danych wykorzystywanych w związku z realizacją umowy oraz udokumentowania usunięcia danych poprzez sporządzenie protokołu w obecności obu stron umowy.
2. Obowiązek informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach po stronie Wykonawcy mogących wpłynąć na realizację umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

* ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781  
  z późn. zm.);
* ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632 z późn. zm.);

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

………………………………………..

podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 6**

**(do umowy 2001-ILZ.023….2024)**

**………..**

/nazwa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr 2001-ILZ.023……….2024 oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stanowiącej załącznik do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. Z dnia 15 marca 2022 r. poz.19).