Załącznik do Zapytania ofertowego

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1.**

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość zamówienia jest niższa od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

**§ 2.**

1. Przedmiotem Umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest sprzedaż i dostarczenie telefonów komórkowych, zwanych dalej „Sprzętem”, zgodnie z Zapytaniem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, w ilości i o parametrach w nim określonych, oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia……. , stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Zamówienie w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy*.*

**§ 3.**

1. Miejscem realizacji Zamówienia jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4.

2. Zamówienie zostanie zrealizowane w dni robocze1, w godzinach od 10:00 do 14:00, z wyłączeniem dni wolnych u Zamawiającego.

3. Po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego Sprzętu, Wykonawca, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, dokona ich rozpakowania i sprawdzenia.

4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego Zamówienie jest zgodne z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w szczególności w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

5. Dostarczony przez Wykonawcę Sprzęt musi być nowy, nieużywany i objęty 24 miesięczną gwarancją w przypadku Sprzętów z systemami operacyjnymi Android i 12 miesięczną gwarancją w przypadku Sprzętów z systemami operacyjnymi iOS, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Sprzętu.

6. W okresie obowiązywania gwarancji zgłoszenia błędnego działania Sprzętu przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze[[1]](#footnote-1) w godzinach 8.00–16.00. Zgłoszenia będą przekazywane pocztą elektroniczną na adres: ………………..@..................... Wykonawca zapewni obsługę zgłoszeń w języku polskim.

7. W ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawca usunie awarię Sprzętu poprzez wymianę wadliwego elementu urządzenia lub jeżeli będzie to wymagane, dostarczy Zamawiającemu nowy Sprzęt na adres ul. Wspólna 2/4 w Warszawie, w dni robocze w godzinach 10:00–14:00.

8. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w serwisie zewnętrznym.

9. Nowy Sprzęt, o którym mowa w ust. 7, nie może być gorszy (o gorszych parametrach) niż Sprzęt wymieniany, co oznacza, że w przypadku wycofania z produkcji dostarczonego Zamawiającemu urządzenia, możliwa będzie wymiana na następcę danego modelu.

10. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy, okres gwarancji dla wymienianego Sprzętu nie zmienia się.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalizmu, wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony przez niego Sprzęt, materiały i instrukcje, w ramach realizacji Zamówienia, nie naruszą jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją Zamówienia, a w szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego i osób trzecich za naruszenie ust. 2.

**§ 5.**

1. Za realizację Zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie …………….. zł (słownie…………../100) netto, co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę ……………. zł (słownie: ……………../100) brutto, zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………………………, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół z realizacji Zamówienia, sporządzony przez Zamawiającego, zgodnie z § 6.

3. Fakturę VAT należy dostarczyć Zamawiającemu:

– pod adres: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Informatyki, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub

– przesłać w formie elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy: ……………….@....................... na adres mailowy Zamawiającego: faktury@mfipr.gov.pl lub

– przesłać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres: PeF Zamawiającego: NIP – 5262895199).

4. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2 oraz adresów e-mail, o których mowa w ust. 3 następuje poprzez zawiadomienie drugiej Strony z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) i nie stanowi zmiany treści Umowy w rozumieniu § 9 ust. 2.

1. Jako dzień zapłaty Wynagrodzenia Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

**§ 6.**

1. W terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru Sprzętu Zamawiający sporządzi protokół z realizacji Zamówienia, zwany dalej „protokołem” i przedstawi go Wykonawcy do podpisu.
2. Protokół powinien zawierać, w szczególności:
3. datę i miejsce jego sporządzenia;
4. oświadczenie Zamawiającego: o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji Zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad Sprzętu, terminowej, nieterminowej realizacji Zamówienia;
5. podpisy Stron.
6. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że Zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach nr 3 i 4 do Umowy.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy pisemnie lub elektronicznie (kwalifikowany podpis elektroniczny) stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu i w tym terminie zgłosić mailowo, na adres/y wskazany/e w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy, gotowość do odbioru Zamówienia.
8. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający dokona ponownie sprawdzenia prawidłowości wykonania Zamówienia.
9. Jeżeli w wyniku sprawdzenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający stwierdzi, że Zamówienie zostało wykonane należycie, wówczas Strony niezwłocznie podpiszą protokół odbioru wykonania Zamówienia.
10. Jeżeli w wyniku sprawdzenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający stwierdzi, że Zamówienie ponownie zostało wykonane nienależycie, wówczas Zamawiający może, wedle swego wyboru:
11. odstąpić od umowy w całości lub w części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 2 lub
12. przekazać mailowo, na adres/y wskazany/e w § 8 ust. 1 pkt 2, Wykonawcy swoje zastrzeżenia w tym zakresie.
13. Jeżeli Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, wówczas postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, w tym w okolicznościach, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może od Umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 2.
15. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez:
16. Zamawiającego od podpisania protokołu w terminie określonym w ust. 1, Zamówienie poczytuje się za wykonane w całości należycie, a Wykonawca może wystawić fakturę VAT – § 5 ust. 2 zdanie drugie nie stosuje się;
17. Wykonawcy od podpisania protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić albo uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.

**§ 7.**

1. W razie niewykonania Zamówienia, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto należnego za tę część zamówienia, od której Zamawiający odstąpił. Za niewykonaną część Zamówienia Wynagrodzenie nie przysługuje.
3. Za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Sprzętu w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% kwoty Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1. Do okresu zwłoki nie wlicza się terminów, o których mowa w § 6 ust. 1 i 5.
4. Za każdy dzień zwłoki w naprawie Sprzętu, o której mowa w § 3 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, jednak nie więcej niż 5% Wynagrodzenia brutto.
5. Za każdy przypadek naruszenia praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w § 4 ust. 2-3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy może wynieść 20% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne, przy czym łączna wysokość odszkodowania wraz z naliczonymi karami nie przekroczy całkowitej wartości umowy.
8. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci je z Wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z Wynagrodzenia, Zamawiający wystawi Wykonawcy pisemne wezwanie do zapłaty naliczonych kar umownych, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

**§ 8.**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym do podpisywania protokołu, o którym mowa w § 6, upoważnieni są:
2. ze strony Zamawiającego:

………………….., tel. ………………, e-mail ………………………….,

………………….., tel. ………………, e-mail ………………………….;

1. ze strony Wykonawcy:

………………….., tel. ………………, e-mail ………………………….,

………………….., tel. ………………, e-mail …………………………..

1. Zmiana osób i danych, wskazanych w ust. 1, następuje poprzez pisemne lub elektroniczne (kwalifikowany podpis elektroniczny) powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy w rozumieniu § 9 ust. 2.

**§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej albo elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny), pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. *Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego albo Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny). Dniem zawarcia Umowy jest dzień podpisania jej przez ostatnią ze Stron.*
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
6. załącznik nr 1: Upoważnienie/pełnomocnictwo Zamawiającego;
7. załącznik nr 2: Odpis z właściwego Rejestru Sądowego dotyczący Wykonawcy;
8. załącznik nr 3: Zapytanie ofertowe;
9. załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy.

............................................. ...............................................

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

1. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. [↑](#footnote-ref-1)