

ZARZĄDZENIE Nr 20
SZEFA KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
z dnia 1 grudnia 2006 r.

w sprawie sposobu postępowania w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania pracowników Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, zwanej dalej „Kancelarią”, z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, zwanymi dalej „podmiotami wykonującymi działalność lobbingową”, przy załatwianiu spraw przedstawianych przez te podmioty Kancelarii.

§ 2. Wystąpienia podmiotów wykonujących działalność lobbingową kierowane do Kancelarii mogą mieć w szczególności formę:

- 1) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem aktu normatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) wniosku o podjęcie określonej inicjatywy legislacyjnej;
- 3) opinii na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierającej symulacje skutków ich wdrożenia;
- 4) propozycji odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji.

§ 3. Dokumentowanie kontaktów pracowników Kancelarii z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową polega na sporządzeniu notatki, zawierającej w szczególności:

- 1) datę spotkania;
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na spotkaniu, w tym wskazanie podmiotu wykonującego działalność lobbingową;
- 3) informację o przebiegu spotkania;
- 4) podpis pracownika sporządzającego notatkę.

§ 4. 1. Wystąpienia podmiotów wykonujących działalność lobbingową są kierowane do Departamentu Prawnego.

2. Departament Prawny może skierować wystąpienie do innej komórki organizacyjnej Kancelarii, jeżeli jest ona właściwa w sprawie wystąpienia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, przepisy § 6 dotyczące Departamentu Prawnego stosuje się do komórki organizacyjnej właściwej w sprawie.

§ 5. 1. Po wpłygnięciu wystąpienia od podmiotu wykonującego działalność lobbingową, Departament Prawny w kolejności:

- 1) rejestruje wystąpienie i datę jego wpływu;
- 2) sprawdza, czy podmiot, od którego pochodzi wystąpienie, jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową;
- 3) w przypadku braków formalnych wystąpienia, a w szczególności niewypełnienia koniecznych elementów formularza zgłoszenia, Departament Prawny występuje o uzupełnienie tych braków, wyznaczając termin nie dłuższy niż 7 dni, z uwzględnieniem art. 9 ust. 3 ustawy o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa;
- 4) dokonuje weryfikacji z punktu widzenia właściwości Kancelarii i w przypadku jej niepotwierdzenia – kieruje sprawę do właściwego organu,

zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wykonujący działalność lobbingową, od którego wpłynęło wystąpienie;

- 5) przesyła do Centrum Informacyjnego Rządu informację o wystąpieniu, ze wskazaniem podmiotu, od którego ono pochodzi, treści wystąpienia oraz podmiotów, na rzecz których jest ono realizowane – celem umieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii.

2. Departament Prawny dokonuje weryfikacji spełnienia przez podmiot wykonujący działalność lobbingową wymogów określonych w art. 7 ustawy.

3. W przypadku stwierdzenia, że czynności wchodzące w zakres zawodowej działalności lobbingowej są wykonywane przez podmiot niewpisany do rejestru, Departament Prawny niezwłocznie przygotowuje projekt informacji o tym, celem skierowania go do ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

§ 6. 1. Departament Prawny udziela na piśmie odpowiedzi na wystąpienie podmiotu wykonującego działalność lobbingową.

2. Departament Prawny może wyznaczyć termin spotkania w celu omówienia zagadnień zawartych w wystąpieniu podmiotu wykonującego działalność lobbingową.

§ 7. 1. Departament Prawny prowadzi rejestr spraw załatwianych na podstawie wystąpień podmiotów wykonujących działalność lobbingową.

2. W rejestrze, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się:

- 1) dane podmiotu, od którego pochodzi wystąpienie;
- 2) kolejny numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową – jeżeli jest wpisany do tego rejestru;
- 3) datę wpływu wystąpienia do Kancelarii;
- 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań;
- 5) wskazanie podmiotów, na rzecz których działalność lobbingowa jest wykonywana;
- 6) opis sposobu załatwienia sprawy, ze wskazaniem komórki organizacyjnej, o której mowa w § 4 ust. 2.

3. W aktach rejestrowych gromadzi się dokumenty, o których mowa w art. 15 ustawy.

§ 8. 1. Departament Prawny opracowuje raz w roku, do końca stycznia, informację o działaniach podejmowanych wobec Kancelarii w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową i przekazuje ją do Departamentu Kontroli i Nadzoru oraz Biura Szefa Kancelarii.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) określenie spraw, w których zawodowa działalność lobbingowa była podejmowana;
- 2) wskazanie podmiotów, które wykonywały zawodową działalność lobbingową;
- 3) określenie form podjętej zawodowej działalności lobbingowej, wraz ze wskazaniem, czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów aktów normatywnych opracowanych w Kancelarii, czy też na występowaniu przeciwko tym projektom;
- 4) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie.

3. Informację, o której mowa w ust. 1, zatwierdza Szef Kancelarii.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1, po zatwierdzeniu przez Szefa Kancelarii, podlega niezwłocznemu udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SZEF KANCELARII
PREZESA RADY MINISTRÓW

Mariusz Błaszczak