

**Standardy ochrony małoletnich
w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lubaczowie
(wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich)**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

1. Standardy ochrony małoletnich (dalej „standardy”) określają politykę ochrony osób małoletnich w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lubaczowie (dalej: „PSSE”) i zostały zatwierdzone z Zarządzeniu Dyrektora PSSE w Lubaczowie z dnia 30.07.2024 r. Nr 7/2024.
2. Standardy dotyczą tego, jak przeciwdziałać naruszaniu praw dzieci, jak tworzyć środowisko przyjazne i bezpieczne dzieciom oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
3. Ustanowienie standardów jest komunikatem zarówno dla personelu, jak i dla dzieci oraz ich rodziców/opiekunów, że w codziennej pracy PSSE respektowane są takie wartości, jak dobro dziecka oraz jego prawo do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój otoczeniu. Personel w sposób holistyczny postrzega zdrowie dziecka, biorąc pod uwagę nie tylko kondycję fizyczną dziecka, ale także jego stan emocjonalny i najbliższe otoczenie.
4. Standardy określają w szczególności:
 - 1) Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem PSSE, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
 - 2) Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
 - 3) Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego.
 - 4) Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
 - 5) Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
 - 6) Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
 - 7) Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
 - 8) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

- 9) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
 - 10) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
5. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwzględnia się ich sytuację i udziela wsparcia odpowiedniego do ich potrzeb.

Rozdział II

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem PSSE jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. W rozumieniu standardów za pracownika należy uważać także każdą osobę wykonującą jakąkolwiek działalność w imieniu PSSE, w tym stażystów, wolontariuszy i praktykantów.
2. Dzieckiem (małoletnim) jest osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika PSSE, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy to pracownik sprawujący nadzór nad realizacją standardów w PSSE.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.

Rozdział III

Personel

1. Standardy dotyczą całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy).
2. PSSE uzyskuje dane z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) albo – w przypadkach wskazanych prawem – oświadczenia o niekaralności – w stosunku do personelu zaangażowanego w relacje z małoletnimi.

3. W PSSE jest sporządzony wykaz osób uprawnionych do kontaktu z małoletnimi.
4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika/współpracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy, na którym kontakt ten nie występuje, lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi

1. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi.
2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka, troska o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie. Czyni to w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
3. Personel traktuje dziecko z empatią i szacunkiem wobec jego godności, potrzeb oraz intymności.
4. Dziecko ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojej sytuacji przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju dziecka.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Nie wolno dziecka upokarzać, krzyczeć na nie, lekceważyć lub obrażać.
6. Pracownicy i współpracownicy nie kontaktują się z dziećmi poza miejscem i godzinami pracy (wyjątek stanowi realizacja zadań wymagających takich działań).
7. Każdy członek personelu, w razie uzasadnionego podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dziecka, natychmiast informuje bezpośredniego przełożonego oraz osobę odpowiedzialną za Standardy.
8. Relacje osobiste między personelem, a dziećmi nie mogą mieć wpływu na sposób traktowania dziecka.
9. Pracownicy mają obowiązek zachować poufność w sprawach dotyczących dzieci oraz ich rodzin. Danych osobowych nie ujawnia się bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, chyba, że chodzi o przypadki określone przepisami prawa.
10. Wszelkie podejrzenia dotyczące zagrożenia dobra dziecka są natychmiast zgłaszane osobie odpowiedzialnej za Standardy, która niezwłocznie podejmuje odpowiednie działania.

11. Podczas pracy z dziećmi zabronione jest nawiązywanie kontaktu fizycznego, chyba że wynika on z sytuacji wymagającej wsparcia lub interwencji w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa dziecka.

Rozdział V

Procedura zgłaszania podejrzeń o krzywdzenie dziecka

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka personel ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym bezpośredniego przełożonego oraz osobę odpowiedzialną za Standardy.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy powinna:
 - 1) Dokonać wstępnej oceny zgłoszenia.
 - 2) Zgromadzić niezbędne informacje i dokumentację.
 - 3) Skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka (o ile to możliwe).
 - 4) W przypadku potwierdzenia krzywdzenia, poinformować odpowiednie służby (policję, sąd rodzinny, kuratorium oświaty).
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy sporządza pisemny raport z działań podjętych w związku ze zgłoszeniem, który przechowywany jest w archiwum PSSE.
4. Każde zgłoszenie i podejrzenie krzywdzenia dziecka traktowane jest z najwyższą powagą i dyskrecją.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie działania związane z ochroną dzieci realizowane przez PSSE są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia i są dostępne do wglądu dla wszystkich zainteresowanych stron w siedzibie PSSE oraz na jej stronie internetowej.
3. Personel PSSE jest zobowiązany do przestrzegania niniejszych Standardów i regularnego uczestniczenia w szkoleniach z zakresu ochrony dzieci.