

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

ogłasza

**Program rozwoju turystyki społecznej sprzyjającej aktywności fizycznej społeczeństwa –
upowszechnianie turystyki osób starszych, dzieci z domów dziecka oraz dzieci
z niepełnosprawnościami i ich opiekunów oraz szkolenia dla osób pracujących w turystyce z osobami
ze szczególnymi potrzebami finansowany w 2023 roku z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej**

WSTĘP

Celem Programu jest zwiększenie możliwości uprawiania turystyki aktywnej w Polsce przez grupy społeczne podlegające potencjalnemu wykluczeniu, które może dotyczyć w szczególności osób starszych, dzieci z domów dziecka oraz dzieci z niepełnosprawnościami i ich opiekunów (osób ze szczególnymi potrzebami) będących adresatami Programu, zwanymi dalej również „beneficjentami turystyki społecznej”. Realizacja celu będzie następować poprzez dofinansowanie krajoznawczych wyjazdów turystycznych połączonych z kampanią medialną turystyki społecznej aktywizującą w szczególności osoby starsze oraz poprzez szkolenie kadr branży turystycznej wraz z promowaniem aktywizacji turystycznej ww. grup społecznych. Powyższe działania będą mieć na celu wyrównanie szans w dostępie do przestrzeni publicznej w obszarze turystyki.

Celami szczegółowymi są:

1. rozbudzanie zainteresowań turystycznych w zależności od potrzeb, możliwości i preferencji beneficjentów turystyki społecznej;
2. tworzenie alternatywnej formy spędzania wolnego czasu dla beneficjentów turystyki społecznej;
3. kształtowanie zdrowego stylu życia poprzez upowszechnianie form aktywnego wypoczynku beneficjentów turystyki społecznej, w tym wskazywanie zależności między wypoczynkiem czynnym a zdrowiem fizycznym i psychicznym;
4. podnoszenie świadomości społeczeństwa w zakresie aktywności turystycznej dla osób starszych;
5. podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadr branży turystycznej w zakresie pracy z beneficjentami turystyki społecznej.

I. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) oraz § 11 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638).

Użyte w Programie określenia, oznaczają:

- a) dom dziecka – działający na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1429, z późn. zm.);
- b) dziecko niepełnosprawne - zgodnie z definicją zawartą w art. 4a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dzieckiem niepełnosprawnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.) - osoba, która ma naruszoną sprawność fizyczną lub psychiczną o przewidywanym okresie trwania powyżej 12 miesięcy, z powodu wady wrodzonej, długotrwałej choroby lub uszkodzenia organizmu, powodującą konieczność zapewnienia całkowitej opieki lub pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych w sposób przewyższający wsparcie potrzebne w danym wieku;
- c) osoba starsza – zgodnie z definicją zawartą w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. 2015 poz. 1705), jest to osoba, która ukończyła 60 rok życia;
- d) osoba ze szczególnymi potrzebami – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) oznacza osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

II. RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM

1. Zadanie 1 – „My też zwiedzamy”, w tym w szczególności:

- obozy/wycieczki/wyjazdy turystyczne dla dzieci z domów dziecka oraz dzieci z niepełnosprawnościami i ich opiekunów,
- obozy/wycieczki/wyjazdy turystyczne dla osób starszych,
- inne działania – za zgodą ministra.

Zadanie polega na tworzeniu alternatywnej, opartej na krajoznawstwie, formy spędzania wolnego czasu dla beneficjentów turystyki społecznej, w szczególności, osób starszych, dzieci z domów dziecka oraz dzieci z niepełnosprawnościami i ich opiekunów.

2. Zadanie 2 – „Transfer wiedzy”, szkolenia dla osób pracujących w turystyce osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności:

- szkolenia animatorów turystyki osób ze szczególnymi potrzebami,
- asystent turystyczny osób ze szczególnymi potrzebami,
- szkolenia dla osób z branży usług turystycznych w obszarze prawidłowej obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami,
- podniesienie poziomu kwalifikacji pilotów i przewodników turystycznych pod kątem obsługi imprez z udziałem osób ze szczególnymi potrzebami,
- szkolenia dla osób z branży turystycznej na temat stref dostępności, tj. rozwiązań opartych na koncepcji projektowania uniwersalnego, rozwiązania dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz dostępności cyfrowej w instytucjach i miastach.

Zadanie polega na podnoszeniu jakości i kompetencji kadr zawodowych oraz społecznych w turystyce społecznej w zakresie poprawy świadczonych usług dla osób ze szczególnymi potrzebami.

3. Zadanie 3 – Kampania społeczna skierowana dla beneficjentów turystyki społecznej.

Zadanie polega na realizacji szeroko pojętej kampanii społecznej, służącej aktywizacji beneficjentów turystyki społecznej, w szczególności osób ze szczególnymi potrzebami i podnoszenie ich świadomości w zakresie aktywności turystycznej.

III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

O przyznanie dofinansowania realizacji zadań nr 1 i 2, o których mowa w rozdziale II, mogą ubiegać się zarejestrowane w Polsce podmioty określone w art. 3 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn.zm.), których jednym z celów lub zadań statutowych jest działalność w obszarze turystyki, krajoznawstwa lub rekreacji dzieci z domów dziecka, dzieci z niepełnosprawnościami i ich opiekunów. Ponadto warunkiem koniecznym jest działanie ww. podmiotów przez okres co najmniej 1 rok. Okres działania organizacji liczy się od daty wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

Ponadto w ramach zadania 1 wnioskodawca składa oświadczenie wskazujące, iż przy realizacji obozu/wycieczki/wyjazdu turystycznego będzie korzystał z usług podwykonawcy, którym będzie organizator turystyki w rozumieniu art. 4 pkt 8. Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, spełniający warunki, o których mowa w art. 7 ust. 1 tej ustawy.

O przyznanie dofinansowania realizacji zadania nr 3, mogą ubiegać się zarejestrowane w Polsce podmioty określone w art. 3 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn.zm.), których jednym z celów lub zadań statutowych jest działalność w obszarze turystyki, krajoznawstwa lub rekreacji dzieci z domów dziecka, dzieci z niepełnosprawnościami i ich opiekunów. Ponadto warunkiem koniecznym jest działanie ww. podmiotów przez okres co najmniej 1 rok. Okres działania organizacji liczy się od daty wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji stowarzyszeń zwykłych. O przyznanie dofinansowania realizacji zadania nr 3 mogą ubiegać się także państwowe osoby prawne, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 973), których głównym obszarem działalności jest promowanie lub wzmacnianie promocji w dziedzinie turystyki w kraju i za granicą i co do których nie zachodzą przeszkody prawne do wzięcia udziału w realizacji tego zadania na podstawie Programu.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program jest finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2023 r. przeznaczona jest kwota 6 577 464,00 zł (sześć milionów pięćset siedemdziesiąt siedem tysięcy czterysta sześćdziesiąt cztery złote). Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie, w zależności od przychodów Funduszu lub w przypadku dokonania zmiany w planie rzeczowo-finansowym wydatków ze środków Funduszu na 2023r. Wysokość dotacji nie może przekroczyć środków przeznaczonych na realizację Programu.

V. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

1. Wartość Zadania to łączna wartość dotacji i środków własnych Wnioskodawcy, na które składają się środki finansowe (wkładem finansowym Wnioskodawcy jest jego wkład własny, przy czym mogą być wykazane pozyskane przez Wnioskodawcę na realizację zadania środki jednostek samorządu terytorialnego, Unii Europejskiej, sponsorów) i niefinansowe:
 - osobowe - niepowodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego, w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie umowy z wyceną świadczenia bądź wyceny udostępnienia innych środków,
 - rzeczowe – przedmioty służące realizacji zadania.Zabronione jest finansowanie wkładu własnego ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki w ramach innych konkursów bądź naborów wniosków.
2. Maksymalna wysokość udzielanego dofinansowania wynosi do 90 % kosztów realizacji zadania. Wymagane jest wniesienie wkładu własnego w wysokości minimum 10 % kosztu całkowitego zadania.
3. Wnioskodawca w ramach jednego zadania może złożyć jeden wniosek o udzielenie dofinansowania.
4. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się wydatki:
 - niezbędne do realizacji Zadania,
 - racjonalne i efektywne,
 - faktycznie poniesione w okresie realizacji Zadania,
 - udokumentowane (m.in. poprzez faktury, umowy oraz rachunki do umów),
 - przewidziane w budżecie,
 - zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Programie,
 - zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.Katalog wydatków kwalifikowalnych został określony we wniosku o dofinansowanie, który stanowi załącznik nr 2 do wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Programu.

5. Koszty bezpośrednie dofinansowywane ze środków FRKF w poszczególnych zadaniach:

Zadanie 1 – „My też zwiedzamy”:

- a) wyżywienie,
- b) zakwaterowanie,
- c) transport uczestników,
- d) transport sprzętu,
- e) ubezpieczenie uczestników obozu/wycieczki/wyjazdu turystycznego,
- f) obsługa przewodnicka,
- g) obsługa techniczna,
- h) obsługa medyczna,
- i) bilety wstępu,
- j) inne.

Zadanie 2 – „Transfer wiedzy”:

- a) wyżywienie,
- b) zakwaterowanie,
- c) zwrot kosztów dojazdu,
- d) materiały szkoleniowe,
- e) koszty organizacji szkolenia (m.in. materiały szkoleniowe, wynagrodzenia dla prowadzących szkolenie, wynajem obiektu szkoleniowego),
- f) inne.

Zadanie 3 – Kampania społeczna:

- a) materiały audiowizualne,
- b) proces tworzenia kampanii,
- c) promocja kampanii,
- d) koszty związane z popularyzowaniem założeń kampanii społecznej w mediach,
- e) inne.

6. Za koszty pośrednie zadań niniejszego Programu uznaje się:

- opłaty bankowe,
- koszty korespondencji,
- koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi,
- zakup podpisu kwalifikowanego,
- inne koszty – do akceptacji Ministra.

Katalog kosztów pośrednich został określony w załączniku nr 3 do wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Programu.

Ponadto wyżej wymienione koszty pośrednie muszą zostać opisane i uzasadnione w punkcie VI Wniosku o dofinansowanie.

Dodatkowo wnioskodawca realizujący zadanie, który nie posiada podpisu kwalifikowanego, będzie zobligowany do zakupu w roku 2023 w ramach kosztów związanych z rozwojem organizacji podpisu kwalifikowanego u jednego z certyfikowanych dostawców, lista dostępna na stronie internetowej (<https://www.nccert.pl/>).

7. W ramach kosztów bezpośrednich można wykazać również „inne koszty bezpośrednie”, nie ujęte w powyższym katalogu kosztów bezpośrednich. Inne koszty bezpośrednie muszą odnosić się do konkretnego realizowanego zadania.

8. Za wydatek niekwalifikowalny uznaje się wydatek nie odnoszący się jednoznacznie do Zadania oraz każdy koszt jednostkowy, który wynosi powyżej 10 000 zł (dotyczy wydatków majątkowych).

9. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu.

VI. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków FRKF zadań wymienionych w rozdziale II, które będą realizowane od dnia następnego po dniu ogłoszenia wyników do 31 grudnia 2023 r.
2. Zadania mogą być realizowane wyłącznie na terenie Polski.
3. Minimalna wartość dofinansowania zadania ze środków FRKF to 150 000, 00 zł, natomiast maksymalna wartość dofinansowania ze środków FRKF nie może przekraczać 500 000, 00 zł.
4. Zadania powinny być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Kwota dofinansowania powinna być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie. Sprawozdania finansowe i merytoryczne powinny być sporządzone w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą.
6. Wnioskodawca, realizujący zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również w innej formie - stosownie do charakteru zadania, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
7. Terminy i warunki realizacji zadania:

1) Zadanie 1 – „My też zwiedzamy”:

- a) miejsce organizacji realizowanego zadania musi być dostosowane m.in. do potrzeb osób starszych, dzieci z niepełnosprawnościami i ich opiekunów,
- b) liczba uczestników obozu wycieczki/wyjazdu turystycznego dla beneficjentów Programu nie może być mniejsza niż 15 osób, a w przypadku obozu dla dzieci z niepełnosprawnościami nie mniejsza niż 10 osób,
- c) długość trwania obozu wycieczki/wyjazdu turystycznego musi zawierać się w przedziale 1-7 dni,
- d) program obozu/wycieczki/wyjazdu turystycznego musi mieć charakter krajoznawczy, edukacyjny i sprzyjający aktywności fizycznej w sposób odpowiedni dla osób starszych, dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnościami i ich opiekunów,
- e) w przypadku organizacji obozów/wycieczek/wyjazdów turystycznego z udziałem dzieci z niepełnosprawnościami wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452),
- f) koszt dziennego utrzymania uczestnika obozu/wycieczki/wyjazdu turystycznego (wyżywienie + zakwaterowanie) – ze środków FRKF wynosi - do 300 zł brutto na 1 osobę,
- g) maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków FRKF:
 - obsługa techniczna – do 180 zł brutto/1 dzień,
 - obsługa medyczna – do 200 zł brutto/1 dzień.

2) Zadanie 2 – „Transfer wiedzy”:

- a) program szkolenia/cykladu szkoleń musi zawierać tematykę związaną z obsługą osób ze szczególnymi potrzebami,

- b) forma przeprowadzonych szkoleń: szkolenia teoretyczne, szkolenia praktyczne,
- c) minimalna długość szkolenia to 2 dni robocze,
- d) minimalna liczba uczestników to 15 osób,
- e) zapewnienie m.in. obiektu szkoleniowego, wykładowców, trenerów prowadzących szkolenie,
- f) przekazanie wszystkim uczestnikom szkoleń imiennych zaświadczeń lub dyplomów lub certyfikatów o ukończeniu szkolenia (zaświadczenie/dyplom/certyfikat powinno zawierać: temat, termin, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, imię i nazwisko trenera, a także podpis i pieczętkę wykonawcy szkolenia, logo Ministerstwa Sportu i Turystyki),
- g) przekazanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej lub papierowej każdemu uczestnikowi szkolenia.

3) Zadanie 3 – Kampania społeczna:

- a) wszystkie materiały, utwory wytworzone w ramach zadania 3 zostaną przygotowane zgodnie z zasadami dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z uwzględnieniem ułatwień przeznaczonych dla osób słabowidzących i niewidomych,
- b) osiągnięcie celów komunikacyjnych m.in.:
 - dotarcie z precyzyjną informacją na temat turystyki społecznej,
 - zwiększenie świadomości grupy docelowej na temat turystyki społecznej,
 - zachęcenie do aktywności fizycznej beneficjentów turystyki społecznej,
 - zachęcanie do korzystania z rozwiązań dostępnych w ramach turystyki społecznej,
 - inne,
- c) cele mediowe m.in.:
 - precyzyjne dotarcie do grupy docelowej z wykorzystaniem różnych kanałów dystrybucji,
 - inne.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek należy przesłać elektronicznie w terminie do 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia Programu publikowanego na stronie internetowej MSiT dostępnej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/sport> w Biuletynie Informacji Publicznej, za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi wniosków AMODIT dostępnym pod adresem: <https://wnioski.msit.gov.pl>
2. Datą złożenia Wniosku jest data przekazania kompletnego Wniosku (wraz z załącznikami) w systemie AMODIT (data nie może wykraczać poza termin składania wniosków).
3. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
 - Załącznik nr 1 – harmonogram planowanych działań zadania,
 - Załącznik nr 2 – preliminarz finansowy kosztów bezpośrednich i pośrednich zadania,
 - Załącznik nr 3 – preliminarz finansowy kosztów pośrednich zadania,
 - Statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy, podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy (skan),
 - Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy (skan). W przypadku państwowych osób prawnych ustawę, statut i dokument uwierzytelniający osobę do reprezentowania jednostki (skan).
 - Upoważnienia do podpisywania dokumentów – w przypadku wystawienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy upoważnień do podpisywania dokumentów (skan).

VIII. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Wniosek o dofinansowanie podlega rozpatrzeniu w ciągu 21 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków, określonego w Rozdziale VII pkt 1.
2. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty dofinansowania niż wnioskowana.
3. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości dofinansowania.
4. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.

IX. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena merytoryczna wniosku następuje jedynie w przypadku pozytywnej oceny formalnej.
3. Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
4. Kryteria merytoryczne oceny wniosku wraz z oceną punktową są następujące:

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
Ocena mierzalnych efektów rezultatów zadania i znaczenia realizacji zadania dla rozwoju turystyki społecznej	20
Wpływ działań zawartych w zadaniu dla poszczególnych grup beneficjentów turystyki społecznej, w tym jakość środków mających na celu upowszechnienie rezultatów zadania, zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców (określenie przewidywanej liczby uczestników zadania)	20
Ocena poprawności merytoryczno-finansowej wniosku	20
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze	15
Ocena zasobów kadrowych niezbędnych do realizacji zadania	10
Racjonalność i prawidłowość kalkulacji kosztów zadania	15
Maksymalnie	100
Wpływ na rozwój turystyki społecznej dla poszczególnej grupy beneficjentów ¹	20
Łączna ocena maksymalnie	120

¹ Kryterium „Wpływ na rozwój turystyki społecznej dla poszczególnej grupy beneficjentów” - dodatkowe punkty mogą zostać przyznane indywidualnie przez Ministra na wnioski, które w jego opinii mają kluczowe znaczenie dla rozwoju turystyki społecznej.

5. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
6. Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.
7. W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, należy dokonać aktualizacji wniosku oraz załączników 1, 2, 3 – zgodnie z przyznaną kwotą dofinansowania.

X. ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
2. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, wniosku wraz z załącznikami oraz umowie i załącznikach do umowy.
3. Przekazywanie środków finansowych w roku 2023 odbywać się będzie w formie jednej transzy płatnej na numer rachunku bankowego podanego w umowie, w terminie określonym w umowie.
4. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
5. Zasady zmiany treści umowy: szczegółowy tryb możliwości zmiany umowy jest uregulowany w umowie. Proponowane przez zleceniobiorcę zmiany wymagające formy aneksu wymagają zwrócenia się na piśmie do Ministra Sportu i Turystyki z prośbą o zawarcie aneksu do umowy nie później niż na 30 dni przed datą zakończenia realizacji zadania publicznego. Nie ma możliwości dokonywania zmian wymagających zawierania aneksu do umowy na etapie przygotowania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).
6. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do rozliczenia umowy w systemie AMODIT oraz przekazania rozliczenia Ministrowi Sportu i Turystyki w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w umowie.
7. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy generowane w systemie AMODIT:
 - a) rozliczenie rzeczowo-finansowe,
 - b) rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
 - c) sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania,
 - d) zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych,
 - e) deklaracja rozliczająca dotację.
8. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
 - a) terminowe złożenie sprawozdania,
 - b) zrealizowanie celu zadania,
 - c) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
 - d) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków FRKF, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie,
 - e) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.