

Nr I A 021/17007/Z

PROKURATURA OKRĘGOWA
Wydział Organizacyjny
ul. Towarna 20, 40-001 Katowice
40-002 KATOWICE

ZARZĄDZENIE Nr 169/07/021
PROKURATORA OKRĘGOWEGO W KATOWICACH
z dnia 20 grudnia 2007 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko
asystenta prokuratora w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach.

Na podstawie § 55 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 sierpnia 2007 roku – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. Nr 169, poz. 1189 z 2007 roku),

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam **Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta prokuratora w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Regulamin obowiązuje w trakcie przeprowadzania konkursów na asystentów prokuratora w Prokuraturze Okręgowej w Katowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 116/07/021 z dnia 26 października 2007 roku Prokuratora Okręgowego w Katowicach w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta prokuratora w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz Zarządzenie Nr 137/07/021 z dnia 23 października 2007 roku w sprawie uzupełnienia Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta prokuratora okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROKURATOR OKRĘGOWY


/Krzysztof Błach/

Prokurator Prokuratury Apelacyjnej

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 169/07/021
Prokuratora Okręgowego w Katowicach
z dnia 20 grudnia 2007 roku

**Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta
prokuratora w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach.**

§ 1.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) konkursie – oznacza to konkurs na stanowisko asystenta prokuratora,
- 2) kandydacie – oznacza to osobę kandydującą na stanowisko asystenta prokuratora,
- 3) komisji – oznacza to komisję konkursową,
- 4) prokuratorze – oznacza to prokuratora kierującego właściwą jednostką organizacyjną prokuratury.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres prokuratury,
- 2) sygnaturę konkursu,
- 3) określenie liczby wolnych stanowisk asystenta prokuratora,
- 4) wymagane dokumenty oraz termin i miejsce ich złożenia,
- 5) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu.

§ 3.

1. Dokumentami, o których mowa w § 2 pkt 4, są:
 - 1) wniosek o dopuszczenie do konkursu,
 - 2) kwestionariusz osobowy,
 - 3) życiorys,
 - 4) urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia wyższych studiów w Polsce i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów uznanych w Polsce albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim,
 - 5) zaświadczenie o odbyciu stażu urzędniczego w sądzie lub w prokuraturze, bądź o zatrudnieniu w prokuraturze jako urzędnik na stanowisku specjalisty przez okres co najmniej dwudziestu czterech miesięcy lub inny dokument wskazujący na spełnienie przez kandydata warunków do zwolnienia go z odbywania stażu,
 - 6) oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 7) trzy zdjęcia,
 - 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

2. Kandydat – osoba ubiegająca się o stanowisko asystenta prokuratora składa wymagane dokumenty w siedzibie prokuratury albo przesyła pocztą na adres prokuratury, ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu o konkursie. W razie przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

§ 4.

1. Komisja składa się z 5 osób.
2. W skład komisji wchodzi: prokurator kierujący jednostką lub jego zastępca, prokurator kierujący komórką organizacyjną, w której asystenci mają pełnić czynności, inni prokuratorzy powołani przez prokuratora.
3. Przewodniczącym komisji jest prokurator kierujący jednostką lub jego zastępca.
4. Członkowie komisji wybierają ze swojego składu sekretarza komisji oraz wiceprzewodniczącego komisji, który wykonuje zadania przewodniczącego komisji w razie jego nieobecności.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które z kandydatem pozostają w stosunku małżeńskim, pokrewieństwa albo powinowactwa do drugiego stopnia, przysposobienia ani też we wspólnym pożyciu. Członkowie komisji, przed powołaniem do składu komisji, składają stosowne oświadczenia.

§ 5.

1. Konkurs składa się z trzech etapów:
 - 1) etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
 - 2) etapu drugiego – mającego na celu sprawdzenie:
 - a) znajomość, w formie pisemnej testu, przepisów regulujących ustrój i organizację prokuratury, przepisów prawa karnego materialnego i procesowego, jak również

wybranych ustaw szczególnych stosowanych w bieżącej pracy prokuratury,

b) umiejętności praktycznego posługiwania się komputerem, w tym korzystanie z pakietu aplikacji biurowych i programów prawniczych wykorzystywanych w resorcie sprawiedliwości,

3) etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 6.

1. **Pisemny test** trwa 60 minut i składa się z przygotowanych przez prokuratora kierującego właściwą jednostką organizacyjną prokuratury 50 pytań testowych jednokrotnego wyboru. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie testowe komisja przyznaje 1 punkt. Powyższy test przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną pracę, przy czym w sali – poza zdającymi – mogą być obecni tylko członkowie komisji. Opuszczenie sali w trakcie konkursu dopuszczalne jest w wyjątkowych przypadkach, pod nadzorem członka komisji, wskazanego przez przewodniczącego.
2. **Prace konkursowe** oznacza się indywidualnym kodem. Każdy kandydat otrzymuje wylosowaną przez siebie kopertę, na której widnieje numer kodu. Numer kodu kandydat wpisuje w prawym górnym rogu na pierwszej stronie testu. W kopercie umieszczona jest czysta kartka, na której kandydat zapisuje swoje imię i nazwisko, umieszcza ją z powrotem w kopercie, zakleja i przed przystąpieniem do rozwiązywania testu oddaje członkowi komisji. Koperty – do czasu

rozkodowania prac – przechowywuje przewodniczący komisji. Prace są rozkodowywane po ich sprawdzeniu.

3. Do czasu ogłoszenia wyników pisemnego testu, przewodniczący komisji przechowuje je w kancelarii tajnej właściwej prokuratury, z wyłączeniem czasu niezbędnego do przeprowadzenia konkursu oraz sprawdzenia prac. Komisja sprawdza pisemny test niezwłocznie po jego zakończeniu, w siedzibie komisji, przy czym każda praca podlega sprawdzeniu przez dwóch członków komisji. Otwarcie koperty z odpowiedziami do testu następuje komisyjnie po zakończeniu części pisemnej konkursu.
4. Każdy z członków komisji ocenia umiejętności kandydata w zakresie praktycznego posługiwania się komputerem w skali od 0 do 2 punktów. Maksymalna liczba punktów za drugi etap konkursu wynosi 60.
5. **Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej** jest sprawdzenie wiedzy kandydatów z zakresu przepisów regulujących zasady funkcjonowania prokuratury, znajomości systemu organów władzy i administracji publicznej oraz organów wymiaru sprawiedliwości, a także problematyki prawa karnego materialnego i procesowego, jak również, wybranych ustaw szczególnych, stosownych w bieżącej pracy prokuratury.
6. Pytania będące przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej przygotowuje w formie pisemnych zestawów prokurator kierujący właściwą jednostką organizacyjną prokuratury. Członkowie komisji mogą

- zadawać pytania dodatkowe, związane tematycznie z pytaniami z wylosowanego zestawu.
7. Każdy z członków komisji ocenia odpowiedź kandydata na poszczególny zestaw pytań w skali od 0 do 6 punktów, biorąc pod uwagę treść merytoryczną, sposób formułowania myśli, logikę myślenia oraz poprawność językową wypowiedzi. Punkty uzyskane od wszystkich członków komisji sumuje się. Maksymalna liczba punktów z rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 30.
 8. **Komisja konkursowa, po przeprowadzeniu etapu pierwszego konkursu**, sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do etapu drugiego. Sekretarz komisji, na polecenie przewodniczącego komisji, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia etapu drugiego konkursu, zamieszcza na stronie internetowej prokuratury oraz w jej siedzibie ogłoszenie zawierające:
 - 1) listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu,
 - 2) dodatkowe wskazanie daty, miejsca i godziny rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.
 9. **Komisja konkursowa, po przeprowadzeniu etapu drugiego konkursu**, sporządza listę kandydatów, zakwalifikowanych do etapu trzeciego ze wskazaniem liczby uzyskanych punktów uszeregowanych w porządku malejącym. Do rozmowy kwalifikacyjnej zostają dopuszczeni kandydaci, którzy łącznie uzyskali co najmniej 35 punktów.

Sekretarz komisji, na polecenie przewodniczącego komisji, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia etapu trzeciego konkursu, zamieszcza na stronie internetowej prokuratury oraz w jej siedzibie ogłoszenia zawierające:

- 1) listę kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu konkursu,
- 2) dokładne wskazanie daty, miejsca i godziny rozpoczęcia trzeciego etapu konkursu dla poszczególnych kandydatów.

10. **Po przeprowadzeniu etapu trzeciego konkursu** komisja niezwłocznie podejmuje uchwałę o zakwalifikowaniu kandydatów na stanowisko asystenta prokuratora.

Załącznikiem do uchwały jest protokół zawierający:

- 1) listę kandydatów biorących udział w konkursie,
- 2) listę kandydatów zakwalifikowanych na stanowisko asystenta prokuratora, wraz z liczbą uzyskanych przez nich łącznie punktów za drugi i trzeci etap konkursu, uszeregowanych w porządku malejącym.

Załącznikiem do uchwały jest również dokumentacja konkursowa oraz w przypadku sporządzenia, rezerwowa lista kandydatów.

11. **Lista kandydatów zakwalifikowanych na stanowisko asystenta prokuratora** podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie prokuratury. **Rezerwową listę kandydatów** wyłania się spośród osób, które przeszły wszystkie etapy konkursu, a nie zostały umieszczone na liście kandydatów zakwalifikowanych na stanowisko asystenta prokuratora, według ilości punktów uszeregowanych w porządku malejącym.

12. **Całość dokumentacji** z przebiegu konkursu komisja konkursowa przekazuje prokuratorowi kierującemu właściwą jednostką organizacyjną prokuratury w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały o zakwalifikowaniu kandydatów na stanowisko asystenta prokuratora. Dokumentację z przebiegu konkursu w zakresie dotyczącym poszczególnego kandydata, udostępnia się – na jego wniosek – w siedzibie prokuratury.

Katowice, dnia 20 grudnia 2007 roku

PROKURATOR URZĘDOWY

Krzysztof Blach
Prokurator Prokuratury Apelacyjnej