

Ministerstwo Rozwoju i Technologii w Warszawie

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

Ekspert ds. merytorycznych i kontroli

w Wydziale Projektów w Departamencie Planowania Przestrzennego

Liczba stanowisk pracy: 6

Wymiar etatu: 1

Miejsce pracy: Warszawa, Chałubińskiego 4/6

Przewidywane wynagrodzenie: wynagrodzenie zasadnicze max 8800 zł brutto

Umowa o pracę na czas określony do 30.06.2026 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Realizacja zadań w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w ramach inwestycji A1.3.1 Wdrożenie reformy planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- Nadzór nad realizacją umów/ porozumień zawartych przez Ministerstwo z innymi podmiotami.
- Przygotowywanie materiałów do projektu ustawy budżetowej i Wieloletniego Planu Finansowego Państwa (WPFPP).
- Opracowywanie/ uzgadnianie/ monitorowanie planu finansowego i pozostałych planów: opracowywanie projektu planu finansowego i układu zadaniowego, sporządzanie pierwszego planu finansowego i układu zadaniowego oraz jego aktualizowanie, zgłaszanie wniosków o dokonanie zmian w planie finansowym i układzie zadaniowym.
- Zarządzanie/ prowadzenie serwisów internetowych/ profili społecznościowych planowanie/ projektowanie narzędzi internetowych i/ lub serwisów internetowych: pełnienie funkcji redaktora/ publikowanie materiałów na serwisach internetowych.
- Udzielanie informacji na wnioski i zapytania (w tym o udostępnienie informacji publicznych): przygotowywanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej/ inne wnioski i zapytania.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

wykształcenie: wyższe

doświadczenie zawodowe: 3 lata stażu pracy w co najmniej jednej z dziedzin: realizacja projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej/planowanie i zagospodarowanie przestrzenne/praca w administracji/zarządzanie projektami.

pozostałe wymagania niezbędne:

- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- Wiedza z zakresu finansów publicznych, wydatkowania środków z funduszy UE
- Rzetelność i terminowość w realizacji zadań
- Myślenie analityczne
- Organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, współpraca, komunikacja

Wymagane dokumenty:

- cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Dokumenty aplikacyjne wraz z zaznaczonym w temacie wiadomości tytułem „**DPR-ekspert-merytoryka i kontrola**” prosimy przesłać na adres:
rekrutacja@mrit.gov.pl

Termin składania dokumentów: do 25 listopada 2024

Kontakt w przypadku pytań merytorycznych i dotyczących pracy w tym wydziale - nr tel.: 22 323 41 54 , w przypadku pytań dotyczących rekrutacji – nr tel.: 22 411 99 81

Dostępność:

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami, możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Umożliwiamy osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z własnych urzędzeń i rozwiązań wspomagających pracę (np. pomoc asystenta lub trenera pracy).
- Dostosujemy materiały używane podczas rekrutacji do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych **był mniejszy niż 6 %**

Dołącz, jeśli posiadasz, kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Umożliwi to skorzystanie z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku znalezienia się w gronie najlepszych kandydatów.

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii. Adres siedziby: Warszawa, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: kancelaria@mrit.gov.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP. Wykonującym obowiązki Administratora jest Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając informację na skrzynkę: iod@mrit.gov.pl.

Pełna informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych, w tym przysługujących kandydatom na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej uprawnień, dostępna jest na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/jak-przetwarzamy-twoje-dane-osobowe>