**Wojewoda Pomorski**

Gdańsk, 13 maja 2024 r.

PS-VIII.431.9.2024

**Pani**

**[………….]\***

**Kierownik**

**Gminnego Ośrodka**

**Pomocy Społecznej**

**w Skórczu**

**Pączewo 124**

**83-220 Skórcz**

**Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny   
i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177) zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 poz. 1477) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku:

[…….…..]\*, inspektor wojewódzki, kierujący zespołem inspektorów, na podstawie Upoważnienia Nr 89/2024 znak PS-VIII.0030.10.2024 z dnia 4 kwietnia 2024 r.

[…….…..]\*, starszy inspektor wojewódzki, członek zespołu inspektorów, na podstawie Upoważnienia Nr 90/2024, znak PS-VIII.0030.10.2023 z dnia 4 kwietnia 2024 r.

w dniach od 8 do 30 kwietnia 2024 r. przeprowadzili w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skórczu z siedzibą w Pączewie, Pączewo 124, 83-220 Skórcz, zwanym dalej „Ośrodkiem”, kontrolę planową w trybie zwykłym w zakresie: Praca z rodziną przeżywającą trudności   
w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Zgodnie z § 13 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

**Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:**

kontrolę przeprowadzono w okresie od 8 do 30 kwietnia 2024 r., w tym w siedzibie Ośrodka   
w dniach 8 i 9 kwietnia 2024 r.

**Okres objęty kontrolą:**

od 1 stycznia 2023 r. do dnia rozpoczęcia kontroli tj. do 8 kwietnia 2024 r.

**Kierownik jednostki kontrolowanej:**

w okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej   
w Skórczu pełniła Pani [………..]\*.

**Ustaleń kontroli dokonano na podstawie:**

* analizy dokumentacji,
* rozmów z Kierownikiem i pracownikiem socjalnym,
* pisemnych wyjaśnień Kierownika i pracownika socjalnego.

**Ocena skontrolowanej działalności:**

działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

**Ustalenia kontroli: [……………]\***

**Uwagi i wnioski:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórczu nie zapewniał rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wsparcia i pomocy asystenta rodziny, czym nie realizował zadania wynikającego z art. 176 pkt 3 lit a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ośrodek nie zatrudniał asystenta rodziny z uwagi na brak środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Ośrodka. W dniu 22 marca 2024 r. podczas sesji Rady Gminy w Skórczu przyznano środki finansowe na zatrudnienie asystenta rodziny.

**Zalecenia pokontrolne:**

1. Zapewniać wsparcie i pomoc asystenta rodziny rodzinom przeżywającym trudności   
   w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z art. 176 pkt 3 lit. a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Podjąć działania w celu dostosowania zapisów § 4 ust. 4 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu do art. 176 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.   
   o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Dostosować wzór dokumentu „Plan pracy z rodziną” do art. 15 ust. 3 ustawy   
   o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. W przypadku powzięcia informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, przeprowadzać wywiad środowiskowy oraz dokonywać analizy sytuacji rodziny zgodnie z art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy   
   o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. W przypadku wnioskowania przez pracownika socjalnego o przydzielenie asystenta rodziny stosować się do § 4 ust. 1 Zarządzenia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia zasad pracy asystenta rodziny.
6. Dokumentować wszystkie działania podejmowane w pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**W terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia należy powiadomić Wojewodę Pomorskiego o realizacji zaleceń pokontrolnych.**

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli(Dz. U. 2015 poz. 1477):

1. Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Wojewoda zajmuje stanowisko wobec zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 177):

1. Wojewoda, po przeprowadzeniu postępowania kontrolnego może wydać zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

3. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa w ust. 3, o powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

5. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa w ust. 3, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

6. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności wojewoda, niezależnie od przysługujących mu środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach właściwy organ założycielski kontrolowanej jednostki oraz organ zlecający realizacje zadania na podstawie art. 190 – w przypadku jednostki, która działa na podstawie tego zlecenia.

7. Organ, o którym mowa w ust. 6, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach.

Zgodnie z art. 198:

1. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1000 do 15 000 zł.

z up. Wojewody Pomorskiego

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej

[……………]\*

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

[………]\*, inspektor wojewódzki

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

[……….]\*, starszy inspektor wojewódzki

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

\* Wyłączenie jawności informacji publicznej na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r.   
o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.   
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177, poz. 742, poz. 743).