
ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa
tel. 22 44 10 736
fax 22 44 10 737

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń biurowych
w okresie 24 miesięcy**

Nr postępowania: BAG.261.8.2020.FK.1

ZATWIERDZAM

H. Myjak

I. Zamawiający:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

ul. Senatorska 12

00-082 Warszawa

NIP: 5252147260

Strona internetowa: www.gif.gov.pl

Tel.: 22 44 10 736

Fax: 22 44 10 737

Godziny urzędowania: 8:15 – 16:15

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień w trybie, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. UWAGA - zastosowanie art. 24aa ustawy Pzp oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa i utylizacja (wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego) materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń biurowych tj.: drukarek, kserokopiarek i faksów oraz urządzeń wielofunkcyjnych. Wymagane są tylko materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe. W przypadku, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, nieregenerowanych, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy). Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, w którym pojemnik został wyczyszczony i ponownie napełniony, tzw. regenerowany. Nie mogą mieć śladów poprzedniego użytkowania, uszkodzenia oraz winny posiadać również wymagane prawem atesty i badania. Materiały powinny pochodzić z bieżącej produkcji – rok 2020 do 2022 .
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej na dostawę materiałów eksploatacyjnych pod warunkiem dołączenia do każdego zaoferowanego produktu dokumentów, o których mowa poniżej.

3. Materiały równoważne muszą posiadać identyczną lub lepszą wydajność od wydajności materiału produkowanego przez producenta sprzętu. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego innego producenta niż producent sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty „raporty z testów” potwierdzające, że podana wydajność jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 lub równoważna dla tonerów monochromatycznych do drukarek laserowych, ISO/IEC 19798 lub równoważna dla tonerów kolorowych do drukarek laserowych, ISO/IEC 24711 lub równoważna dla tuszy do drukarek atramentowych, wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów pod kątem spełnienia powyższych norm. Podmiot uprawniony do kontroli jakości musi być niezależny od producenta i Wykonawcy i posiadać certyfikat zgodności z normą ISO/IEC 17025:2005.
4. Oferowane materiały równoważne nie mogą ograniczać funkcji i możliwości urządzeń, zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych oraz powodować negatywnych objawów i wyświetlania ostrzegawczych komunikatów. Wymagana jest także pełna kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń: informacje o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, bębna światłoczułego - jeśli urządzenie posiada takie możliwości. W przypadku kiedy produkt oryginalny przeznaczony dla danego urządzenia posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wobec powyższego zapisu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do złożonej oferty karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych wymienionych w SIWZ przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC.
6. Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń, a w szczególności powodować utraty gwarancji urządzeń drukujących.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń spowodowane używaniem zaoferowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych. W przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę.
8. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach znaki firmowe producenta, nazwę /typ, symbol/ materiału, numer katalogowy, opisy zawartości, wydajność lub pojemność produktu, termin przydatności do użycia, informację do jakiego urządzenia są dedykowane. W przypadku dostawy produktów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy zamiennik (produkt równoważny). Materiały muszą być pakowane pojedynczo, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych, pierwotnych opakowaniach producenta.
9. Materiały dedykowane do jednego typu urządzenia muszą pochodzić od jednego producenta.
10. Materiały powinny być wyprodukowane zgodnie z normami ISO-9001:2008 oraz ISO- 14001:2004 (lub normami równoważnymi).
11. Szczegółowy wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych oraz ich szacunkowa ilość określona jest w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.
12. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
 - 30124300-7 Bębny do maszyn biurowych
 - 30192113-6 Wkłady drukujące
 - 30125120-8 Toner do fotokopiarek
13. Zamawiający wymaga aby na oferowane produkty została udzielona gwarancja nie krótsza niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, obejmująca zarówno produkt jak i sprzęt drukujący, jeżeli bezpośrednim powodem uszkodzenia sprzętu będzie eksploatacja danych materiałów eksploatacyjnych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego aby Wykonawca dokonał naprawy

- urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrył w całości szkody, jakie awaria ta spowodowała oraz wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych przeprowadził na własny koszt.
14. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń – Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 48 godzin od daty telefonicznego, mailowego lub pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
 15. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 14 przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy w trybie natychmiastowym Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
 16. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 14 (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (funkcjonalności i standardzie) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych.
 17. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzenia w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 24 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
 18. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera Zamawiający zażąda od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał oryginalny, pochodzący od producenta urządzenia.
 19. Okres ważności (przydatności do użycia) dostarczonych produktów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.
 20. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego odbioru pojemników po dostarczonych zużytych materiałach eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, przy zastrzeżeniu, że Wykonawca pokryje całość kosztów związanych z odbiorem i utylizacją wymienionych pojemników.
 21. Odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych, o których mowa powyżej odbywać się będzie każdorazowo na podstawie „Karty Przekazania Odpadu”.
 22. Z chwilą odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek będących przedmiotem zamówienia Wykonawca przejmuje za nieodpowiedzialność.

IV. Wymagania związane z dostawą przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia na własny koszt i własnym transportem na adres Zamawiającego.
2. Dostawa powinna nastąpić w terminie do 4 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia przez Zamawiającego, w którym określono każdorazowo rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego.
4. Zamówienia, o których mowa powyżej składane będą telefonicznie bądź drogą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zamawianych produktów do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach 9:15 – 15:15.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy bądź do wyczerpania kwoty umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp, tj. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 2 umowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych (tusze, tonery, bębny itp.) o wartości nie mniejszej niż 250 000, 00 zł brutto każda (Załącznik nr 8 do SIWZ);**
 - c) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy Pzp, tj. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: **Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu;**
 - d) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp, tj. posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia: **Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.**
2. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału Innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 lit. c – d.

7. Wykonawca samodzielnie ubiegający się o niniejsze zamówienie musi wykazać, że warunki określone w pkt 1 lit. a - d spełnia samodzielnie, a warunki określone w pkt 3 - 4 niniejszego rozdziału spełnia samodzielnie lub spełnia je polegając na zasobach innych podmiotów.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w pkt 1 lit. a każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), a warunki określone w pkt 1 lit. b – d spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo polegając na zasobach innych podmiotów.
10. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymienione w pkt 1 warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
13. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp oraz w pkt VII SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 14.
16. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcę lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

- a) Zamawiającym;
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego;
 - c) członkami komisji przetargowej, tj. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1- 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 4. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł włącznie porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ);
 - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SIWZ).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (Załącznik nr 3 do SIWZ);
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
5. Każdy z Wykonawców, w terminie 2 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
7. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z ulszzczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- c) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 7 oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 12. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 3 należy złożyć w formie oryginału.
 13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli:
 - a) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1173). W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
 - b) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.
 15. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 16. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w oryginale. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

IX. Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwa do dokonania tej czynności;
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;
 - c) pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
 - jakiego postępowania dotyczy;
 - jakie podmioty występują wspólnie;
 - kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika;
 - jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;
 - na jaki okres jest udzielone.
 - d) jeżeli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji /oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w Rozdziale VIII.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa, faksu lub elektronicznie na adres e-mail: ezamowienia@gif.gov.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 2 powyżej w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Franciszek Kosiński, tel. 22 44 10 733, email: ezamowienia@gif.gov.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:00.

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp oraz wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Ofertę oraz wszelkie załączone dokumenty wymagane w SIWZ należy sporządzić w sposób czytelny, w formie pisemnej, w języku polskim. Wszelkie dokumenty i załączniki sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym wpisem we właściwym rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Dokumenty wymagane od Wykonawców muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy odpowiednio do dokumentu, zgodnie z informacjami wskazanymi w SIWZ. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oferty należy przygotować na formularzu (lub zgodnie z jego treścią), stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być opakowana w zamkniętą kopertę opatrzoną pieczęcią Wykonawcy (lub nazwą i adresem Wykonawcy) i oznaczona:

**OFERTA NA „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń biurowych w okresie 24 miesięcy ” Nr postępowania BAG.261.8.2020.FK.1
Nie otwierać przed dniem 12.08.2020r., przed godz. 09:00**

Nie oznaczenie oferty w powyższy sposób może być przyczyną jej otwarcia przed wyznaczonym terminem!

8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami muszą być ponumerowane. Wymagane jest aby oferta oraz wszystkie załączniki były połączone w sposób trwały, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”,

dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Zgodnie z treścią art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki, tj.:
 - a) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - b) jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - c) przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tej informacji.

XV. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wniosek o wycofanie oferty musi być podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów dołączonych do wniosku (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
3. Zmiany dotyczące treści oferty muszą być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.

XVI. Termin oraz inne informacje dotyczące składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 11.08.2020 r. godz. 16:00**
2. **Miejsce składania ofert:**
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w godz. 8.15 – 16.15 w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt) w pokoju nr 028 lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego. W przypadku wysłania oferty pocztą (firmą kurierską) - decyduje data i godzina dostarczenia oferty na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania). Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym w SIWZ ponosi Wykonawca. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.08.2020 r., o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający prosi, aby Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznym otwarciu ofert, zgłosiły się do siedziby Zamawiającego (przy portierni) maksymalnie na 5 minut przed wyznaczonym otwarciem ofert. Wykonawca a także jego przedstawiciel zainteresowany udziałem w publicznym otwarciu ofert zostanie poproszony o dokonanie pomiaru temperatury ciała oraz o zdezynfekowanie rąk, założenie maski i rękawiczek ochronnych. Termometr, płyn do dezynfekcji, maski i rękawiczki zapewni Zamawiający.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT, i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
6. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty obejmującej oferowany przedmiot zamówienia (C)	60%
2.	Liczba dni rozpatrzenia reklamacji dostawy (R)	20%
3.	Termin dostawy jednostkowej (T)	20%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, według poniższych wzorów:

Kryterium 1: Cena oferty.

Cena oferty obejmującej oferowany przedmiot zamówienia waga 60 %

Zamawiający bierze pod uwagę całkowitą cenę zaoferowaną przez Wykonawcę za dostawę przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym

C - liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę:

Cena oferty (C _o)	C _n -najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert	X 60%	Waga kryterium
	C _b - cena brutto oferty ocenianej		

gdzie:

C_n- najniższa zaoferowana cena

C_b - cena w ofercie badanej

W tym kryterium oferta może otrzymać do 60 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Opis kryterium 2: Liczba dni rozpatrzenia reklamacji dostarczonych wadliwych: materiałów eksploatacyjnych - **waga 20%**

Ocena kryterium przebiegać będzie według następujących zasad:

3 dni robocze	- 0 pkt
2 dni robocze	- 10 pkt
1 dzień roboczy	- 20 pkt

Podanie terminu dłuższego niż 3 dni kalendarzowych, a także niepodanie w ofercie informacji na temat liczby dni rozpatrzenia reklamacji skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SIWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Opis kryterium 3: Termin dostawy jednostkowej - waga 20 %

4 dni robocze	- 0 pkt
3 dni robocze	- 10 pkt
2 dni robocze	- 20 pkt

Podanie terminu dłuższego niż 4 dni kalendarzowe, a także niepodanie w ofercie informacji na temat terminu skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SIWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C_o + R + T$$

Gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C_o - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Całkowita cena oferty brutto”,

R - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Liczba dni rozpatrzenia reklamacji dostawy”,

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy jednostkowej”.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w tym w szczególności w następujący sposób:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia;
- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

XIX. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

XXI. Istotne Postanowienia Umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający dokona zmiany treści zawartej umowy w przypadkach określonych w § 144 ustawy Pzp.
4. Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej;
 - b) Zmiany danych teleadresowych Zamawiającego;
 - c) Zmiany Zamawiającego w przypadku zmian organizacyjnych;
 - d) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mające wpływ na realizację umowy;
 - e) Zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności za realizację usługi związaną z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment);
 - f) Zmiany wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, których wprowadzenie będzie istotne w celu zapewnienia właściwej dostawy przedmiotu zamówienia;
 - g) W przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności;
 - h) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego

o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektorat Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12,
 - b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres GIF, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12, e-mail: iod@gif.gov.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) Posiada Pani/Pan:
 - ha) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - hb) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - hc) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - hd) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - ia) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ib) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - ic) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. Informacje dodatkowe

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym błędy rachunkowe, brak wymaganych załączników, itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania uzupełnień dokumentów przez Wykonawcę.
3. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 15 dni od upływu terminu składania ofert.
4. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie na własnej stronie internetowej: www.gif.gov.pl, w zakładce BIP „Zamówienia Publiczne”.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonej ofert.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na określonej w niej warunkach.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
8. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
9. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu z wyłączeniem osoby wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja asortymentowo-cenowa
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dotyczącego podstaw wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 - Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
7. Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru
8. Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych usług

SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWO-CENOWA

L.p.	Producent i model urządzenia do którego zamawiany będzie materiał eksploatacyjny	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Jednostka miary	Wydajność/ pojemność	Szacowana liczba	Marka/producent oferowanego materiału	Indeks producenta	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Konica Minolta C458	toner black	sztuka	28 000	14				
2.	Konica Minolta C458	toner cyan	sztuka	26 000	4				
3.	Konica Minolta C458	toner magenta	sztuka	26 000	4				
4.	Konica Minolta C458	toner yellow	sztuka	26 000	4				
5.	Konica Minolta C458	bęben black	sztuka	90-120 000	3				
6.	Konica Minolta C458	bęben kolor	sztuka	55-90 000	6				
7.	Konica Minolta C458	pojemnik na zużyty toner	sztuka	40 000	1				
8.	Konica Minolta C458	pas transferu	sztuka	300 000	2				
9.	Konica Minolta C458	rolka transferowa	sztuka	300 000	2				

10.	Konica Minolta C458	fusing/utrwalacz	sztuka	600 000	2			
11.	Konica Minolta C458	deweloper czarny	sztuka	600 000	2			
12.	Konica Minolta C458	deweloper cyan	sztuka	600 000	2			
13.	Konica Minolta C458	deweloper magenta	sztuka	600 000	2			
14.	Konica Minolta C458	deweloper yellow	sztuka	600 000	2			
15.	Konica Minolta C454e	toner czarny	sztuka	27 500	21			
16.	Konica Minolta C454e	toner cyan	sztuka	26 000	9			
17.	Konica Minolta C454e	toner magenta	sztuka	26 000	9			
18.	Konica Minolta C454e	toner yellow	sztuka	26 000	9			
19.	Konica Minolta C454c	pas transferu	sztuka	300 000	3			
20.	Konica Minolta C454e	rolka transferowa	sztuka	300 000	2			
21.	Konica Minolta C454e	zespół utrwalający	sztuka	600 000	3			
22.	Konica Minolta C454e	bęben czarny	sztuka	130 000	6			
23.	Konica Minolta C454e	bęben kolor	sztuka	90 000	12			
24.	Konica Minolta C454e	pojemnik na zużyty toner	sztuka	48 000	1			
25.	Konica Minolta C454e	deweloper czarny	sztuka	600 000	3			

26.	Konica Minolta C454e	deweloper cyan	sztuka	600 000	6				
27.	Konica Minolta C454e	deweloper magenta	sztuka	600 000	6				
28.	Konica Minolta C454e	deweloper yellow	sztuka	600 000	6				
29.	Konica Minolta C224e	toner czarny	sztuka	27 000	7				
30.	Konica Minolta C224e	toner cyan	sztuka	26 000	3				
31.	Konica Minolta C224e	toner magenta	sztuka	26 000	3				
32.	Konica Minolta C224e	toner yellow	sztuka	26 000	3				
33.	Konica Minolta C224e	pas transferu	sztuka	300 000	2				
34.	Konica Minolta C224e	rolka transferowa	sztuka	300 000	2				
35.	Konica Minolta C224e	zespół utrwalający	sztuka	600 000	2				
36.	Konica Minolta C224e	bęben czarny	sztuka	70 000	3				
37.	Konica Minolta C224e	bęben kolor	sztuka	55 000	6				
38.	Konica Minolta C224e	pojemnik na zużyty toner	sztuka	48 000	1				
39.	Konica Minolta C224e	deweloper czarny	sztuka	600 000	2				
40.	Konica Minolta C224e	deweloper cyan	sztuka	600 000	2				
41.	Konica Minolta C224e	deweloper magenta	sztuka	600 000	2				

42.	Konica Minolta C224e	deweloper yellow	sztuka	600 000	2			
43.	Konica Minolta C280	toner czarny	sztuka	29 000	4			
44.	Konica Minolta C280	toner cyan	sztuka	26 000	2			
45.	Konica Minolta C280	toner magenta	sztuka	26 000	2			
46.	Konica Minolta C280	toner yellow	sztuka	26 000	2			
47.	Konica Minolta C280	pas transferu	sztuka	300 000	1			
48.	Konica Minolta C280	rolka transferowa	sztuka	300 000	1			
49.	Konica Minolta C280	zespół utrwalający	sztuka	523 000	1			
50.	Konica Minolta C280	bęben czarny	sztuka	70 000	2			
51.	Konica Minolta C280	bęben kolor	sztuka	50 000	3			
52.	Konica Minolta C280	pojemnik na zużyty toner	sztuka	50 000	1			
53.	Konica Minolta C280	deweloper czarny	sztuka	250 000	1			
54.	Konica Minolta C280	deweloper cyan	sztuka	115 000	1			
55.	Konica Minolta C280	deweloper magenta	sztuka	115 000	1			
56.	Konica Minolta C280	deweloper yellow	sztuka	115 000	1			
57.	Konica Minolta C203	toner czarny	sztuka	24 500	1			

58.	Konica Minolta C203	toner cyan	sztuka	19 000	1				
59.	Konica Minolta C203	toner magenta	sztuka	19 000	1				
60.	Konica Minolta C203	toner yellow	sztuka	19 000	1				
61.	Konica Minolta C203	pas transferu	sztuka	150 000	1				
62.	Konica Minolta C203	rolka transferowa	sztuka	150 000	1				
63.	Konica Minolta C203	zespół utrwalający	sztuka	400 000	1				
64.	Konica Minolta C203	bęben czarny	sztuka	70 000	1				
65.	Konica Minolta C203	bęben cyan	sztuka	55 000	1				
66.	Konica Minolta C203	bęben magenta	sztuka	55 000	1				
67.	Konica Minolta C203	bęben yellow	sztuka	55 000	1				
68.	Konica Minolta C203	pojemnik na zużyty toner	sztuka	50 000	1				
69.	Konica Minolta SK-602	zszywki	opakowanie		3				
70.	Brother MFC-8880d	toner czarny	sztuka	3 500	2				
71.	Brother MFC-8880d	zespół bębna	sztuka	25 000	1				
72.	Brother MFC-8880d	zespół utrwalający	sztuka	100 000	1				
73.	Brother DCP-L2500D	toner czarny	sztuka	2 600	2				

74.	Brother DCP-L12500D	zespół bębna	sztuka	12 000	1			
75.	Brother DCP-L12500D	zespół utrwalający	sztuka	60 000	1			
76.	Canon IR1022A	toner czarny	sztuka	8 400	8			
77.	Canon IR1022A	zespół bębna	sztuka	26 900	2			
78.	Canon IR1024F	toner czarny	sztuka	8 400	1			
79.	Canon IR1024F	zespół bębna	sztuka	26 900	1			
80.	HP LJ1200	toner czarny	sztuka	1 750	6			
81.	HP OfficeJet 150	tusz czarny	sztuka	400	2			
82.	HP OfficeJet 150	tusz kolor	sztuka	450	2			
83.	OKI MC362	toner czarny	sztuka	3 500	25			
84.	OKI MC362	toner cyan	sztuka	2 000	30			
85.	OKI MC362	toner magenta	sztuka	2 000	25			
86.	OKI MC362	toner yellow	sztuka	2 000	15			
87.	OKI MC362	zespół bębnow	sztuka	BK 30 000 CMY 20 000	5			
88.	OKI MC362	pas transferu	sztuka	60 000	3			
89.	OKI MC362	grzałka/fuser	sztuka	60 000	3			

90.	OKI MC332	toner czarny	sztuka	2 200	2				
91.	OKI MC332	toner cyan	sztuka	1 500	2				
92.	OKI MC332	toner magenta	sztuka	1 500	2				
93.	OKI MC332	toner yellow	sztuka	1 500	2				
94.	OKI MC332	zespół bębnow	sztuka	BK 30 000 CMY 20 000	1				
95.	OKI MC332	pas transferu	sztuka	60 000	1				
96.	OKI MC332	grzałka/fuser	sztuka	60 000	1				
97.	OKI MC562	toner czarny	sztuka	7 000	10				
98.	OKI MC562	toner magenta	sztuka	5 000	5				
99.	OKI MC562	toner yellow	sztuka	5 000	5				
100.	OKI MC562	toner cyan	sztuka	5 000	8				
101.	OKI MC562	zespół bębnow	sztuka	BK 30 000 CMY 20 000	4				
102.	OKI MC562	pas transferu	sztuka	60 000	2				
103.	OKI MC562	grzałka/fuser	sztuka	60 000	2				
104.	OKI B412	toner czarny	sztuka	7 000	8				
105.	OKI B412	bęben czarny	sztuka	25 000	3				

106.	OKI B432	toner czarny	sztuka	12 000	4			
107.	OKI B432	bęben czarny	sztuka	25 000	3			
108.	OKI B6200	toner czarny	sztuka	10 000	6			
109.	OKI B6200	grzałka/fuser	sztuka	200 000	2			
110.	OKI B6250	toner czarny	sztuka	10 000	6			
111.	OKI B6250	grzałka/fuser	sztuka	200 000	2			
112.	OKI C5700	toner czarny	sztuka	6 000	2			
113.	OKI C5700	toner cyjan	sztuka	2 000	2			
114.	OKI C5700	toner magenta	sztuka	2 000	2			
115.	OKI C5700	toner yellow	sztuka	2 000	2			
116.	OKI C5700	bęben czarny	sztuka	20 000	2			
117.	OKI C5700	bęben cyan	sztuka	20 000	2			
118.	OKI C5700	bęben magenta	sztuka	20 000	2			
119.	OKI C5700	bęben yellow	sztuka	20 000	2			
120.	OKI C5700	pas transferu	sztuka	60 000	2			
121.	OKI C5700	zespół utrwalający	sztuka	60 000	2			

122.	OKI C5650	toner czarny	sztuka	8 000	2				
123.	OKI C5650	toner cyan	sztuka	2 000	2				
124.	OKI C5650	toner magenta	sztuka	2 000	2				
125.	OKI C5650	toner yellow	sztuka	2 000	2				
126.	OKI C5650	bęben czarny	sztuka	20 000	1				
127.	OKI C5650	bęben cyan	sztuka	20 000	1				
128.	OKI C5650	bęben magenta	sztuka	20 000	1				
129.	OKI C5650	bęben yellow	sztuka	20 000	1				
130.	OKI C5650	pas transferu	sztuka	60 000	1				
131.	OKI C5650	zespół utrwalający	sztuka	60 000	1				
132.	OKI C5450	toner czarny	sztuka	5 000	9				
133.	OKI C5450	toner cyan	sztuka	5 000	12				
134.	OKI C5450	toner magenta	sztuka	5 000	12				
135.	OKI C5450	toner yellow	sztuka	5 000	12				
136.	OKI C5450	bęben czarny	sztuka	17 000	4				
137.	OKI C5450	bęben cyan	sztuka	17 000	4				

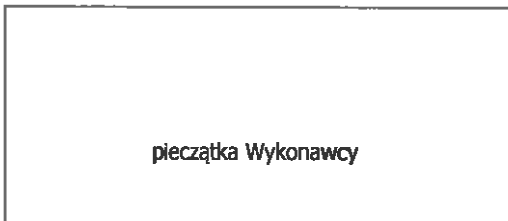
138.	OKI C5450	bęben magenta	sztuka	17 000	4			
139.	OKI C5450	bęben yellow	sztuka	17 000	4			
140.	OKI C5450	pas transferu	sztuka	50 000	4			
141.	OKI C5450	zespół utrwalający	sztuka	45 000	2			
142.	OKI C610	toner czarny	sztuka	8 000	2			
143.	OKI C610	toner cyan	sztuka	6 000	2			
144.	OKI C610	toner magenta	sztuka	6 000	2			
145.	OKI C610	toner yellow	sztuka	6 000	2			
146.	OKI C610	bęben czarny	sztuka	20 000	1			
147.	OKI C610	bęben cyan	sztuka	20 000	1			
148.	OKI C610	bęben magenta	sztuka	20 000	1			
149.	OKI C610	bęben yellow	sztuka	20 000	1			
150.	OKI C610	pas transferu	sztuka	60 000	1			
151.	OKI C610	zespół utrwalający	sztuka	60 000	1			
152.	OKI C531	toner czarny	sztuka	7 000	5			
153.	OKI C531	toner cyan	sztuka	5 000	5			

154.	OKI C531	toner magenta	sztuka	5 000	5				
155.	OKI C531	toner yellow	sztuka	5 000	3				
156.	OKI C531	zespół bębnow	sztuka	BK 30 000 CMY 20 000	3				
157.	OKI C531	pas transferu	sztuka	60 000	1				
158.	OKI C531	zespół utrwalający	sztuka	60 000	1				
159.	OKI C511dn	toner czarny	sztuka	7 000	5				
160.	OKI C511dn	toner cyan	sztuka	5 000	5				
161.	OKI C511dn	toner magenta	sztuka	5 000	5				
162.	OKI C511dn	toner yellow	sztuka	5 000	2				
163.	OKI C511dn	zespół bębnow	sztuka	BK 30 000 CMY 20 000	1				
164.	OKI C511dn	pas transferu	sztuka	60 000	1				
165.	OKI C511dn	zespół utrwalający	sztuka	60 000	1				
166.	Panasonic UF-4100	kaseita z tonerem	sztuka	6 000	1				
167.	Panasonic UF-4100	Zespół bębna	sztuka	20 000	1				
168.	Canon L160	toner czarny	sztuka	2 000	2				

169.	Zebra GK40/ GODEX G500	etykieta termotransferowa woskowo - żywiczna - w rolce o wymiarach 50x30 kolor biały	rolka	2 000 (sztuk) etykiet	300				
170.	Zebra GK40t	Taśma termotransferowa woskowo-żywiczna - w rolce o wymiarach 64x74 m	rolka	wymiary 64mm/74 m średnica gilzy 12,5mm	200				
171.	Zebra GK40t	etykieta termotransferowa półbłysk 80x50mm, kolor biały, rolka 2 000 szt. etykiet.	rolka	2 000 (sztuk) etykiet	150				
172.	Zebra GK40t	Taśma termotransferowa woskowo-żywiczna	rolka	wymiary 84mm/74 m średnica gilzy 12,5mm	100				
173.	GODEX G500	Taśma termotransferowa woskowo - żywiczna	rolka	wymiary 110mm/300m średnica gilzy 25,4 mm	100				
RAZEM									

Nr postępowania: BAG.261.8.2020.FK.1

Załącznik nr 2 do SIWZ



FORMULARZ OFERTY

Wykonawca* :

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu :

.....

Numer faxu :

.....

Adres poczty elektronicznej :

.....

Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, nr telefonu, faxu i adres poczty elektronicznej)

.....

**w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika*

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń biurowych w okresie 24 miesięcy”** - **Nr postępowania BAG.261.8.2020.FK.1** oferuję na podstawie Specyfikacji asortymentowo-cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) stanowiącej Integralną część Formularza ofertowego za łączną kwotę brutto:.....(słownie:.....zł brutto) wg następujących kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty	
Liczba dni rozpatrzenia reklamacji	Termin dostawy jednostkowej

2. Oświadczam, że:
- 1) Ja lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego lub prokurent nie zostaliśmy prawomocnie skazani za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1950, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133);
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1950 z późn.zm.);
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej polskiej (Dz. U. z 2012r.,poz. 769 z późn.zm.),
 - 2) wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne/wydano prawomocny wyrok sądu/ ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenia społeczne/ zdrowotne jednakże dokonana została płatność należnych podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenie społeczne/ zdrowotne wraz z odsetkami/ grzywnami/ zawarte zostało wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności¹
3. Oświadczam/y, że akceptuję/my termin płatności: 21 dni.
 4. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Ogłoszeniu, tj. w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy bądź do dnia wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia.
 5. Oświadczam/y, że akceptuję projekt umowy oraz zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
 6. Oświadczam/y, iż przyjmuję/my do wiadomości, że podane w Załączniku nr 1 do SIWZ wielkości dostaw są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co wyrażam/y zgodę oraz nie będę/dziemy dochodzić roszczeń z tego tytułu.
 7. Oświadczam/y, że występuję/my w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.¹
 8. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.¹
 9. Oświadczam/my, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegam/my, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.¹

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....

(pieczętka i podpis)

Data :

1 – niepotrzebne skreślić

Nr postępowania: BAG.261.8.2020.FK.1

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

(oddzielne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń biurowych w okresie 24 mleslęcy**”

Nr postępowania BAG.261.8.2020.FK.1 oświadczam/y, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

(odpowiednie zaznaczyć)

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam/y, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/ów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

.....
(pieczęć Imienna i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

(oddzielne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń biurowych w okresie 24 miesięcy**” - nr postępowania **BAG.261.8.2020.FK.1** oświadczam/y, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

(odpowiednie zaznaczyć)

samodzielnie spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmioty i określić odpowiedni zakres dla każdego wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

U M O W A

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082
Warszawa, NIP 525-21-47-260, REGON 016182425 reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego – **Hannę Myjak**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, przy ul. ujawnioną w Centralnej
Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP: ,REGON:
reprezentowaną przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2019.1843 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne dostarczanie i utylizacja tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych (zwanych w dalszej części umowy „artykułem”) do urzędzeń biurowych i urzędzeń wielofunkcyjnych dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego wraz z wniesieniem do siedziby oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych.
2. Przedmiot umowy o którym mowa w ust. 1 musi być zgodny z Specyfikacją asortymentowo -cenową (Załącznik nr 1).
3. Umowa obowiązuje w okresie od dnia do dnia lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w niniejszej umowie (§ 3 ust. 1).
4. Rzeczywista ilość i rodzaj artykułów eksploatacyjnych będzie przekazywana przy każdorazowym zamówieniu i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych przez Zamawiającego.
5. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa artykuły, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, oryginalnie fabrycznie zamknięte. Dodatkowo materiały eksploatacyjne będą fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrzne). Każda kasetka oraz opakowanie z tonerem będzie posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany lub używany.

2. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą oznakowane nazwą producenta oraz kodem producenta umożliwiającym jednoznaczna identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia będą umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasie z tonerem.
3. Wykonawca oświadcza, że wkłady barwiące będące przedmiotem dostaw nie pochodzą z regeneracji. Wszystkie wyszczególnione w ofercie wkłady barwiące oraz ich elementy w tym obudowy, bębny światłoczułe, wałki, listwy, koła zębate, złącza, elementy elektroniczne i inne są wyrobami oryginalnymi, fabrycznie nowymi, nieużywanymi i nie pochodzą z odzysku.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony przedmiot zamówienia (bez uszkodzeń i wad) o którym mowa w § 1 ust. 1 w okresie obowiązywania umowy cenę łączną w **wysokości**zł brutto (słownie:.....złotych).
2. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w **Specyfikacji asortymentowo - cenowej (Załącznik nr 1)**, obowiązują przez cały okres trwania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty opakowania, dostarczenia, rozładunku dostarczonego asortymentu do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie naliczone cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
4. Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych w poszczególnych asortymentach wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy stanowi wartości orientacyjne i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnej zmiany ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych danego asortymentu wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych danego asortymentu, kompensując to zmniejszeniem ilości w obrębie innego asortymentu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia maksymalnej kwoty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy.
6. Wykonawcy z tytułu zmian, o których mowa w ust. 4 oraz niewykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, jak też rozwiązania umowy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty, odszkodowanie lub inne świadczenie.
7. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych, z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1.

§ 4

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12 (pokój 020) w terminie dodni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Zamówienia złożone do godz. 15:30 będą traktowane przez Wykonawcę jako złożone w danym dniu.
2. Strony zobowiązują się do pozostawania w bezpośrednim kontakcie w celu należytej koordynacji dostawy i odbioru przez Zamawiającego asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy (dane kontaktowe przedstawicieli Stron zawarte zostały w § 9).
3. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane w godz.: 8.15 - 15.15 po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie umowy.
4. Po dostarczeniu przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez pracownika odpowiedzialnego za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego oraz ze

strony Wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego w terminie dodni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego. Po upływie wskazanego terminu Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu u innego dowolnie wybranego dostawcy materiałów eksploatacyjnych oryginalnych, tzn. wyprodukowanych przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony tożsamy co do rodzaju i ilości zgłoszonych wad materiałów eksploatacyjnych, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu kosztów brutto zakupu tych materiałów. Zamawiający zachowa prawo do naliczenia kar umownych.
6. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje konieczność częstszej konserwacji urządzenia (np. czyszczenie wnętrza drukarki wysypywaniem się tonera lub wymianę materiałów eksploatacyjnych, tj. rolek, wałków itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi, Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia tych zobowiązań i pokrycia wszelkich kosztów wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na własny koszt w okresie stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zobowiązania, o których mowa powyżej będą realizowane w terminie do 2 dni roboczych od daty telefonicznego potwierdzonego e-mailem zgłoszenia o konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzeń wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia powyżej określonego terminu, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych.
7. W przypadku dostarczenia materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
8. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 7 (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia tego faktu, fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub w przypadku przekroczenia terminu 5 dni roboczych (o których mowa powyżej) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu tego urządzenia.
9. W przypadku, gdy liczba wad jakościowych jednego rodzaju materiału eksploatacyjnego (tonera) w stosunku do liczby zakupionych materiałów eksploatacyjnych danego rodzaju przekroczy 5%, Wykonawca wymieni na własny koszt całą dostawę danego produktu na produkt oryginalny, tzn. wyprodukowany przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony zgodnie z ilością zawartą w Załączniku nr 1 do umowy, bez względu na ilość zużytych materiałów, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Zwrot wadliwego rodzaju materiału eksploatacyjnego do Wykonawcy nastąpi po protokolarnym odbiorze nowej dostawy.
10. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu u innego dowolnie wybranego dostawcy materiałów eksploatacyjnych oryginalnych, tzn. wyprodukowanych przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony tożsamy co do rodzaju i ilości zgodnie z Załącznikiem nr 1

do umowy bez względu na ilość zużytych materiałów eksploatacyjnych a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu tych materiałów. Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kar umownych do czasu zakupu tych materiałów.

11. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów naprawy lub konserwacji jeżeli gwarant urządzenia odmówi bezpłatnego ich wykonania z powodu użytkowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadku urządzeń nowych, objętych aktualną gwarancją naprawa taka musi odbywać się na warunkach ustalonych w umowie dostawy urządzeń.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy aż do momentu przekazania go Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym.
13. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
14. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie materiałów eksploatacyjnych na okres minimum 12 miesięcy lub dłużej zgodnej z gwarancją producenta, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

1. Po realizacji każdego zamówienia Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT na podstawie uprzednio podpisanego przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Rozliczenie za dostawę przedmiotu zamówienia będzie następowało na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę w **specyfikacji asortymentowo-cenowej (Załącznik nr 2)** oraz ilości faktycznie zamówionych i dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
3. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym opłaty i podatki oraz będą stanowić w całości należność Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.
4. Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Wykonawcy w niej wskazany.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.
8. Sprzedawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z Umową faktur innego terminu płatności niż termin określony w ust. 1.

§ 6

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,1% ceny łącznej brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
2. W przypadku opóźnienia w terminie dostarczenia asortymentów stanowiących przedmiot umowy przekraczającego 3 dni robocze Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 3.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% ceny łącznej brutto, o której mowa w § 3.
4. Kary umowne o których mowa w § 6 będą płatne w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 11.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:
 - a) zmiany stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego, np. podział Zamawiającego lub połączenie jednostek;
 - b) zmiany maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy, w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT (poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT na dostawy objęte umową);
 - c) zmiany cen jednostkowych brutto i opłat brutto w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT (poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT na dostawy objęte umową);
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
 - e) możliwości wcześniejszego rozwiązania umowy bez skutków prawnych i finansowych dla Zamawiającego;
 - f) zmiany: adresu, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - g) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli mają one wpływ na zmianę wysokości wynagrodzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o naruszeniu i nieusunięciu naruszenia w terminie 3 dni. Niezależnie od powyższego Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Termin odstąpienia od umowy wynosi 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy są objęte ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 8

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa szczególności obejmuje:
 - a) Klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - b) Działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne dokonanie najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej.

5. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
6. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie

§ 9

1. Wykonawca dołoży starań w zakresie zatrudnienia przy realizacji niniejszej umowy osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności osób niepełnosprawnych i bezrobotnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osobę wykonującą czynności objęte przedmiotem zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności objęte przedmiotem umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 10

1. Wszelkie kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

- 1)
- 2)

a ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy jest:
.....tel., e-mail:

2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie osób odpowiedzialnych za wykonywanie umowy w formie pisemnej, co nie będzie traktowane jako zmiana umowy i nie będzie wymagało pisemnego aneksu.

§ 12

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Specyfikacja asortymentowo-cenowa (Załącznik nr 1)
2. Formularz oferty (Załącznik nr 2)
3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego (Załącznik nr 3)

.....
(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798)*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „ **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń biurowych w okresie 24 miesięcy** ”
Nr postępowania: BAG.261.8.2020.FK.1

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej / tych samych grup kapitałowych co Wykonawca bądź Wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Lub** (** NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej.

Lub** (** NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, do której należą niżej wymienieni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

.....
.....

W załączeniu przekazuję dokumenty i/lub informacje potwierdzające, że powiązana z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

(dot. Umowy nr..... z dnia

Wykonawca

.....
.....

Zamawiający

Główny Inspektorat Farmaceutyczny
ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Zamawiający dokonuje odbioru dostawy objętej zamówieniem: bez uwag i stwierdza, że zostało zrealizowane zgodnie ze złożonym zamówieniem z dnia...../ z następującymi uwagami:.....
.....
3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 5 strony ustaliły co następuje:
.....
.....
4. Dnia.....Wykonawca dostarczył Zamawiającemu:

Lp	Nazwa artykułu	Ilość	Jedn.
1			
2			
3			
4			
5			
6			

5. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy na wystawienie faktury za wykonane zamówienia.

Wykonawca

Zamawiający

.....
data, podpis i pieczęć strony wykonującej

.....
data, podpis i pieczęć strony zamawiającej

*) niepotrzebne skreślić

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

L.p.	Wartość	Przedmiot	Daty wykonania	Odbiorca

UWAGA! Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawa ta została wykonana należycie.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
/podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/