

# **Regulamin Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Żaganiu**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Rada Rodziców działa na podstawie ustawy o systemie oświaty.
2. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, organem nadzorującym i prowadzącym oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie realizacji podstawowych zadań szkoły: nauczania, wychowania i opieki.
3. Za pośrednictwem Rady, rodzice współpracują ze szkołą.

## **II. CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie spraw
2. Zadaniem i kompetencją Rady Rodziców jest:
  - a. pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców na rzecz realizacji celów i zadań szkoły,
  - b. współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami, zakładami pracy,
  - c. pomoc w organizowaniu imprez kulturalnych (audycje, koncerty) mających na celu podniesienie poziomu nauczania w szkole,
  - d. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
  - e. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły
  - f. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
  - g. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły realizowanego przez nauczycieli,
  - h. opiniowanie kalendarza roku szkolnego,
  - i. opiniowanie prac nauczyciela i dyrektora w przypadku ich awansu zawodowego.

## **III. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW. SPOSÓB POWOŁYWANIA.**

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców (oraz opiekunów prawnych) uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Wybory do Rady rodziców przeprowadzane są corocznie na pierwszym zebraniu rodziców, nie później niż 15 października.
3. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu
4. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Wybory są jawne, decyduje większość głosów.
6. W skład Rady wchodzi co najmniej 5 przedstawicieli.
7. Do Rady Rodziców wybierane są te osoby, które otrzymają największą ilość głosów.
8. Rada Rodziców wybiera ze swego grona Prezydium w składzie :
  - a. przewodniczącego rady
  - b. sekretarza

- c. skarbnika
9. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział dyrektor szkoły
  10. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku i są zwoływane przez jej prezydium.
  11. Jeśli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców odejdzie rodzic zarządza się wybory uzupełniające. Zasady wyborów uzupełniających ustala Rada Rodziców.
  12. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok od września do sierpnia roku następnego.
  13. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili ukonstytuowania się nowej rady, co powinno nastąpić w okresie 1 miesiąca po odbyciu wyborów.

#### **IV. FUNDUSZE RADY RODZICÓW.**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - a. składki rodziców
  - b. wpłaty i darowizny osób fizycznych, instytucji i fundacji,
  - c. inne wpływy
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców.
3. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone są w szczególności na finansowanie działalności związanej z realizacją zadań, ze szczególnym uwzględnieniem działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opieki nad dziećmi.
4. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na rozwój infrastruktury szkolnej służącej poprawie warunków edukacji i organizacji pracy szkoły.
5. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na zakup nagród i wyróżnień.
6. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na inne cele związane z realizacją zadań szkoły.

#### **V. EWIDENCJA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ORAZ OBSŁUGA KSIĘGOWO - RACHUNKOWA ŚRODKÓW RADY RODZICÓW.**

1. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach uproszczonych w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Wydatki Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego
3. Dokumenty finansowe muszą być zaakceptowane i zatwierdzone przez przewodniczącego Rady Rodziców pod względem merytorycznym .
4. Prezydium prowadzi w banku rachunek w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
5. Realizacja wypłat i przelewów z rachunku bankowego musi być zaakceptowana przez przedstawiciela Prezydium Rady Rodziców.
6. Dysponentami zgromadzonych środków finansowych Rady Rodziców są przewodniczący rady oraz skarbnik
7. W/w są odpowiedzialni za całokształt gospodarki finansowej.

#### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Rada Szkoły prowadzi dokumentację swojej działalności w postaci protokołów obrad oraz pism wpływających do Rady za pośrednictwem sekretariatu.
3. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest na terenie szkoły i udostępniana za zgodą przewodniczącego.
4. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców : Marta Nadrzycka-Soczek  
Żagań dnia. 21 wrzesień 2021