

Warszawa, dnia 28 lipca 2022 r.

GŁÓWNY INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO

zaprasza do składania ofert na dostawę kalendarzy na rok 2023

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), prowadzone w formie zapytania ofertowego.
Szacowana wartość zamówienia - poniżej kwoty 130 000,00 zł netto

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa
NIP: 526-25-96-640
Regon: 017427604
Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/gitd>

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest produkcja i dostawa do siedziby Zamawiającego kalendarzy na rok 2023 zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

III. Kody CPV:

30199792-8 -Kalendarze

IV. Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”)

Wyprodukowane i dostarczone kalendarze na rok 2023 zostaną wykonane zgodnie z poniższą specyfikacją:

Rodzaj kalendarza	Nakład	Specyfikacja
Kalendarz książkowy duży	200 sztuk	Kalendarz książkowy duży: Format kalendarza: B5, Szczegóły układu kalendarza: <ul style="list-style-type: none">układ tygodniowy (1 tydzień na 2 stronach),format bloku: 170x240 mm (+/- 10 mm),papier chamois min. 70 g/m²,druk na kartach kalendarza - 2 kolory: szary i czerwony, offsetowy wysokiej jakości,kalendarium: min. trzyjęzyczne (PL, EN, DE), imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku,

- mapy: na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski, dodatkowo 8 stron z mapami głównych miast w Polsce (Gdańsk, Katowice, Kraków, Łódź, Poznań, Warszawa, Szczecin, Wrocław).

Część informacyjna:

- plan roczny 2022 r., 2023 r. i 2024 r.,
- plan miesięczny na 2023 oraz 2024 r.,
- plan urlopowy,
- odległości między miastami,
- telefoniczne numery kierunkowe,
- kalendarz stuletni,
- rozmiary odzieży,
- strefy czasowe,
- święta w państwach UE,
- informacje dla kierowców,
- oświadczenie o zdarzeniu drogowym,
- skorowidz od A do Z.

Oprawa:

- materiał: gładka ekoskóra,
- kolor: ciemnozielony, ciemnobrązowy oraz czarny (50% kalendarzy w kolorze ciemnozielonym, 40% kalendarzy w kolorze ciemnobrązowym, 10 % w kolorze czarnym),
- okładka z tłoczeniem: *logotyp ITD* o średnicy co najmniej 80 mm i rok.

Wykończenie:

- blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą,
- tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym,
- registry miesięczne wycinane boczne,
- perforacja narożników.

Dodatkowo:

- wkładka reklamowa: 2 kartki, projekt własny dostarczony przez Zamawiającego, druk wkładki full kolor,
- w przypadku koloru zielonego (ciemnozielonego), kolorem firmowym jest zieleń: wg palety CMYK: 100,0,91,42; wg palety RGB: 0,99,56; wg palety Pantone: solid 349 C, zgodny z *Księżą znaku*,
- **Zamawiający wymaga przesłania/dostarczenia próbek oferowanego modelu kalendarzy do wyboru i akceptacji**

		<p>przez Zamawiającego we wskazanych w opisie kolorach w terminie 5 dni od podpisania umowy.</p>
<p>Kalendarz książkowy mały</p>	<p>150 sztuk</p>	<p>Kalendarz książkowy mały:</p> <p>Format kalendarza: A6,</p> <p>Szczegóły układu kalendarza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • układ tygodniowy (1 tydzień na 2 stronach), • format bloku: 90x150 mm (+/- 2 mm), • objętość min. 128 stron, • papier chamois min. 70 g/m², • druk na kartach kalendarza: 2 kolory (szary i czerwony), offsetowy wysokiej jakości, • kalendarium: min. trzyjęzyczne (PL, EN, DE), imieniny i święta, skrócone kalendarium miesiąca bieżącego, • mapy: na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski. <p>Część informacyjno-adresowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plan roczny 2022 r., 2023 r. i 2024 r., • rozmiary odzieży, • zintegrowany skorowidz teleadresowy skorowidz od A do Z. <p>Oprawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiał: gładka ekoskóra, • kolor: ciemnozielony. ciemnobrązowy oraz czarny (50% kalendarzy w kolorze ciemnozielonym, 40% kalendarzy w kolorze ciemnobrązowym, 10 % w kolorze czarnym), • okładka z tłoczeniem: <i>logotyp ITD</i> o średnicy min. 40 mm i rok. <p>Wykończenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, • tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym, <p>Dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wkładka reklamowa: 2 kartki, projekt własny dostarczony przez Zamawiającego, druk wkładki full kolor,

		<ul style="list-style-type: none"> • w przypadku koloru zielonego (ciemnozielonego), kolorem firmowym jest zieleń: wg palety CMYK: 100,0,91,42; wg palety RGB: 0,99,56; wg palety Pantone: solid 349 C, zgodny z <i>Księżą znaku</i>, • Zamawiający wymaga przesłania/dostarczenia próbek oferowanego modelu kalendarzy do wyboru i akceptacji przez Zamawiającego we wskazanych w opisie kolorach w terminie 5 dni od podpisania umowy.
<p>Kalendarz trójdzielny</p>	<p>500 sztuk</p>	<p>Kalendarz trójdzielny:</p> <p>Główka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymiary 350x245 mm (+/- 20 mm), • materiał: karton min. 200 g/m², • folia błysk, oklejany na tekturze falistej (efekt wypukłości), • otwór lub zawieszka umożliwiająca powieszenie; • kolor nadruku: pełny kolor; • projekt nadruku dostarczony przez Zamawiającego, • niewidoczny (z przodu) system umożliwiający zawieszenie kalendarza na ścianie. <p>Plecki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymiary: minimum 350x490 mm • materiał: karton min. 200 g/m², • kolor tła: pełny kolor, • nadruk zawierający dane teleadresowe GITD (adres + e-mail + telefon + adres www + ikony social media), • kolor nadruku danych teleadresowych: jeden kolor. <p>Kalendarium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • trzy kalendaria jednomiesięczne na białym tle, • wymiary: minimum 315x115 , • papier min. 80g/m², • druk offset, pełny kolor. <p>Opakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • każdy kalendarz pakowany jednorazowo w woreczek foliowy. <p>Dodatkowe informacje:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • projekt własny dostarczony przez Zamawiającego, • okienko przesuwane koloru czerwonego zamontowane na pasku foliowym z gumką, założone na kalendarz, • w przypadku koloru zielonego, kolorem firmowym jest zieleń: wg palety CMYK: 100,0,91,42; wg palety RGB: 0,99,56; wg palety Pantone: solid 349 C, zgodny z <i>Księżką znaku</i>, • Zamawiający wymaga przesłania/dostarczenia próbek oferowanego modelu kalendarzy do wyboru przez Zamawiającego z dowolnym nadrukiem w terminie 5 dni od podpisania umowy.
--	---

1. Wymagania Zamawiającego w stosunku do oferowanych przez Wykonawcę produktów:
 - a. Produkty będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad i wykonane zgodnie z OPZ.
 - b. Produkty muszą być trwałe, poszczególne elementy/części produktów muszą być dopasowane i prawidłowo zamocowane.
 - c. Produkty muszą być estetycznie wykonane, w tym muszą być pozbawione pęknięć, przebarwień, zarysowań, wgnieceń.
 - d. Elementy graficzne muszą być wykonane zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego wzorami, muszą być trwałe, nie mogą ulegać starciu, rozmazaniu, ani zmieniać kolorów w trakcie zwykłego użytkowania.

2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
 - a. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaze Wykonawcy informacje dotyczące znakowania/nadruku, niezbędne do wykonania projektów graficznych znakowania.
 - b. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych, od otrzymania informacji dotyczących znakowania/nadruku, przekaze do akceptacji Zamawiającego projekty graficzne znakowania w formie plików .jpg lub .pdf z uwzględnieniem OPZ, a także wykonane na podstawie Księgi Znak.
 - c. Zamawiający dokona akceptacji projektów graficznych znakowania albo zgłosi do nich uwagi w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
 - d. Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego ewentualnych zmian i poprawek w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
 - e. W przypadku uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich uwag Zamawiającego, Zamawiający dokona akceptacji projektów graficznych znakowania, w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania albo ponownie zgłosi uwagi. Procedura akceptacji projektów graficznych znakowania będzie realizowana do czasu uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich uwag Zamawiającego.
 - f. Akceptacja projektów graficznych znakowania będzie stanowiła podstawę dla Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji zamówienia.

- g. Przekazanie projektów graficznych znakowania, akceptacja oraz zgłaszanie ewentualnych uwag do projektów graficznych znakowania będą realizowane za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.

3. Pozostałe wymagania:

- a. **Wykonawca obowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 20 dni (liczonych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych znakowania/nadruku).**
- b. Dostawa odbywać się będzie na koszt Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 94 (00-807 Warszawa), w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.
- c. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiada Wykonawca. Każde z opakowań artykułów powinno być opisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację poszczególnych części zamówienia.
- d. Odbiór artykułów nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- e. Warunkiem odbioru dostarczonych kalendarzy na 2023 r. będzie ich losowe sprawdzenie pod względem:
 - funkcjonalności, tj. czy artykuł spełnia swoje przeznaczenie, jest kompletny;
 - trwałości, tj. czy materiał nie ulega trwałym zniekształceniom, nie kruszy się;
 - estetyki i bezpieczeństwa tj. czy:
 - nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne widoczne uszkodzenia dostarczonych artykułów;
 - poszczególne elementy kalendarzy są prawidłowo zamocowane, dobrze dopasowane do siebie, prawidłowo sklejone, prawidłowo zszyte.

V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
3. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.**

VI. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- a) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- b) zostanie złożona po terminie,
- c) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty zgodnie z wezwaniem Zamawiającego,
- d) Wykonawca złożył ofertę nie zawierającą pełnego asortymentu,
- e) zostanie sporządzona niezgodnie z Zaproszeniem ofertowym.

VII. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe

1. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
2. Wykonawca określi cenę jednostkową netto, obowiązującą stawkę podatku VAT, cenę całkowitą oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, podając je w zapisie liczbowym i słownie.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i dostarczeniem go do siedziby zamawiającego.
4. Cena opisana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części 1/1000, 2/1000, 3/1000, 4/1000 zaokrąglane będą „w dół”, a części 5/1000, 6/1000, 7/1000, 8/1000, 9/1000, zaokrąglone będą „w górę”.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 poz. 931, ze zm., dalej określanej jako: „ustawa o podatku od towarów i usług”), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
8. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym.
10. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
11. Podane ceny jednostkowe w formularzu nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia
12. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty dla danego zamówienia.
13. **Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
14. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.

IX. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie drogą elektroniczną **do dnia 08 sierpnia 2022 r. do godz. 10:00** na adres e-mail: klaudia.podkalicka@gitd.gov.pl, w formie wypełnionych formularzy Załącznik nr 1 do zaproszenia – Formularz Ofertowy,
2. W przypadku pytań związanych z zamówieniem należy kontaktować się drogą elektroniczną na adres e-mail: klaudia.podkalicka@gitd.gov.pl.

X. Kryteria oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium o wadze jak niżej:

Cena – 100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodna z niniejszym zaproszeniem, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium cena, gdzie w punktacji przyjmuje się zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Ocena zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_{of}) * 100$$

gdzie:

C – liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena wykonania zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,

C_{of} – cena brutto badanej oferty.

4. Wykonanie działań rachunkowych opisane powyższym wzorem zaokrąglone będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą iż części 1/1000, 2/1000, 3/1000, 4/1000 i dalsze zaokrąglane będą „w dół”, a części 5/1000, 6/1000, 7/1000, 8/1000, 9/1000 i dalsze zaokrąglane będą „w górę”.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż uprzednio złożona oferta.
6. Zamawiający zastrzega, że może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert, a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.
8. **Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który jest podmiotem niepodlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).**

XI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Warunki płatności

1. Wykonawca za zrealizowane zamówienie wystawi fakturę. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączono kopie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego.
2. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
3. Rozliczanie przedmiotu zamówienia będzie dokonywane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w oparciu o ceny wskazane w ofercie Wykonawcy.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek w przedmiotowym postępowaniu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

XIII. Wynik postępowania

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (plik MS Word),
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór umowy (plik PDF),
- 3) Załącznik nr 3 – Księga znaku.

