

Regulamin porządkowy mieszkańca Państwowej Bursy Szkół Artystycznych (PBSA) we Wrocławiu

Wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora PBSA we Wrocławiu z dnia 30.06.2020 r. Obowiązujący od 01.09.2020 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin mieszkańca PBSA udostępniany jest na stronie internetowej PBSA pod adresem: www.pbsa.pl, do wglądu w pokoju wychowawców i w sekretariacie Bursy.
2. Każdy mieszkaniec PBSA zobowiązany jest znać Regulamin mieszkańca i przestrzegać go. Każdy podlega tym samym prawom, obowiązkom i zakazom.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mieszkańca Bursy mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym Regulaminem PBSA oraz załącznikami.
4. Miejsce w PBSA przyznaje się na jeden rok szkolny.
5. PBSA zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
6. PBSA jest placówką feryjną i nie prowadzi działalności w okresie ferii zimowych i letnich. W Bursie obowiązuje ramowy plan dnia, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Mieszkaniec PBSA jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania postanowień zawartych w ramowym planie dnia, a w szczególności przepisów dotyczących ciszy nocnej.
8. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00 – 06.00.
9. W porze nocnej, zakazuje się mieszkańcowi zachowań zakłócających spokój innym mieszkańcom, a szczególności: krzyków, trzaskania drzwiami, przebywania w pokojach innych mieszkańców lub na korytarzach, itp.
10. Pracownicy PBSA nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty osobiste mieszkańca, w tym za sprzęt elektroniczny, pieniądze oraz za rzeczy zagubione czy skradzione wskutek niewłaściwego ich zabezpieczenia.
11. Na każdym piętrze znajduje się magazyn podręczny, do którego wychowanek może przekazać swoje rzeczy o dużych gabarytach np.: walizki, teczki na prace itp.
12. Wychowankowie mogą korzystać z pomieszczeń pralni do godz. 21:30. Do suszenia służą suszarki w pralni.

13. Przed opuszczeniem PBSA, mieszkaniec zobowiązany jest do rozliczenia się z mienia powierzonego do użytkowania. Rozliczenia dokonuje przed wychowawcą oraz przed kierownikiem gospodarczym, dowodem rozliczenia jest karta obiegowa.
14. Dyrektor i wychowawcy mają prawo wejścia do pokoju podczas nieobecności jego mieszkańców, oraz sprawdzania porządku w szafach, szafkach nocnych, tapczanach będących na wyposażeniu w pokojach mieszkańców.
15. Zakwaterowanie i wyżywienie w bursie jest odpłatne. Wyżywienie jest integralną częścią zakwaterowania. Wpłaty należy dokonywać terminowo do 10 każdego miesiąca na konto bursy (dostępne na stronie: www.pbsa.pl). Zasady korzystania ze stołówki - Załącznik Nr 2.
16. Rodzice wychowanka PBSA, którzy przebywają za granicą lub mieszkają w odległości uniemożliwiającej niezwłoczny przyjazd do placówki, są zobowiązani do wskazania i formalnego upoważnienia osoby, która zastąpi ich w czynnościach opiekuńczo-wychowawczych.

II. Prawa mieszkańca

Mieszkaniec ma prawo do:

1. Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
2. Wyrażania opinii, zgłaszania uwag i wniosków związanych ze wszystkimi sprawami dotyczącymi zamieszkiwania w Bursie.
3. Otrzymywania informacji zwrotnej dotyczących spraw, o których mowa w ust. 2.
4. Uzyskiwania wsparcia i pomocy ze strony wychowawców i Dyrektora we wszystkich istotnych sprawach.
5. Kandydowania do Samorządu Mieszkańców.
6. Brania udziału w wyborach do Samorządu Mieszkańców.
7. Aktywnej działalności w ramach Samorządu Mieszkańców.
8. Uczestniczenia w życiu Bursy.
9. Reprezentowania Bursy w konkursach, imprezach zewnętrznych.
10. Korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej przez psychologa lub wychowawców zatrudnionych w Bursie.
11. Korzystania z form pomocy w nauce możliwych do realizacji w warunkach Bursy.
12. Dysponowania swoim czasem wolnym, zgodnie z obowiązującym w Bursie planem dnia.
13. Przyjmowania odwiedzin na określonych w Bursie zasadach.
14. Odwołania się do Dyrektora Bursy od postanowień wychowawców lub Rady Pedagogicznej.

15. Ma prawo wyjechać do domu w dniach zajęć szkolnych, jednak każdorazowo musi wcześniej zgłosić to wychowawcy. Warunkiem wyjazdu jest potwierdzenie tego przez rodzica wychowanka:
 - a) drogą mailową: wychowawcy@pbsa.pl
 - b) telefonicznie: 71/3559094 lub 71/3554871
16. Ma prawo pozostania w bursie w dni wolne od zajęć szkolnych na podstawie pisemnej zgody Dyrektora Bursy. Jest ona wydawana w oparciu o pisemną opinię wychowawcy. Zgodę na pozostanie w bursie w dni wolne od zajęć lekcyjnych może otrzymać wychowanek, który bierze udział w dodatkowych lekcjach, kursach, koncertach, wystawach itp.
17. Odwołania się od decyzji Dyrektora Bursy na zasadach określonych w k.p.a

III. Obowiązki mieszkańca

Mieszkaniec ma obowiązek:

1. Przestrzegać ustalony porządek dnia w bursie. Ewentualne odstępstwa należy wcześniej uzgadniać z wychowawcą.
2. Mieszkaniec ma obowiązek informować wychowawcę o swoim złym samopoczuciu, chorobie, wypadku, zwolnieniu lekarskim lub nieobecności w szkole.
3. Stosować się do zarządzeń Dyrektora Bursy oraz obowiązujących regulaminów i procedur.
4. Znać i przestrzegać zapisy Statutu Bursy.
5. Znać i przestrzegać zasady bhp i p.poż, w szczególności:
 - 1) niezwłocznie, poprzez wpisanie do zeszytu dostępnego na recepcji, zgłaszać wszelkie zauważone usterki;
 - 2) niezwłocznie informować wychowawcę o wszelkich zdarzeniach zagrażających życiu lub zdrowiu własnemu lub innego mieszkańca Bursy;
 - 3) użytkowania sprzętu będącego na wyposażeniu Bursy zgodnie z obowiązującą instrukcją obsługi;
 - 4) każdorazowo uzyskać zgodę nauczyciela wychowawcy na wyjście poza teren Bursy lub na wyjazd.
6. Punktualnie zgłaszać się na zajęcia szkolne zgodnie z ustalonym w szkole planem zajęć dydaktycznych – udostępnić plan lekcji wychowawcy na piętrze.
7. Systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne.
8. Wracać do bursy zgodnie z planem dnia. W uzasadnionych przypadkach (wycieczka, impreza w szkole) powrót może nastąpić w czasie późniejszym, po uprzedniej zgodzie wychowawcy. **Powrót nie może nastąpić później niż do godziny 23:30.**
9. Bez zgody wychowawcy grupy wychowanek nie może opuszczać placówki:

po godz. 21:00 - nieletni, po godzinie 22:00 - pełnoletni.

10. W weekendy, w godzinach nocnych tj. 22:00-6:00, wychowanek ma obowiązek przebywać w bursie.
11. W zakresie przestrzegania czystości, mieszkaniec jest zobowiązany do:
 - 1) utrzymywania czystości i ładu w pokoju, w tym ścielenia łóżka, wietrzenia pokoju, pozostawiania ubrań i butów w szatni na parterze,
 - 2) utrzymywania czystości i sprzątanía pomieszczeń sanitarnych;
 - 3) wynoszenia śmieci do wyznaczonych pojemników oraz do niepozostawiania w pokoju resztek żywności, brudnych talerzy, kubków czy sztućców;
 - 4) utrzymywania w należyłym porządku innych pomieszczeń Bursy, w tym ćwiczeniówek, pracowni, sali tv, kuchni, łazienek i innych pomieszczeń wspólnych; 5) wymiany pościeli – 1 raz w miesiącu; 6) niewyrzucania śmieci przez okna.
12. Dbać o czystość i porządek terenu wokół Bursy.
13. Szanować i dbać o mienie Bursy w szczególności właściwie użytkować oddany do dyspozycji sprzęt.
14. Mieszkaniec ma obowiązek oddawać klucz od pokoju na recepcji każdorazowo, w momencie wyjścia z bursy:
15. Mieszkaniec odpowiada materialnie za meble i urządzenia znajdujące się w pokoju i ponosi koszty naprawy lub zakupu nowych w przypadku celowego ich zniszczenia.
16. W przypadku braku wskazania osoby winnej za dokonanie zniszczenia, obciążenie finansowe obejmuje wszystkich zamieszkujących dany pokój, a w przypadku celowego zniszczenia urządzeń w łazienkach czy na korytarzach, obciążeniu finansowemu podlegają wszyscy mieszkańcy danego piętra.
17. Nie używać bez wyraźnej zgody właściciela własności prywatnej.
18. Właściwie zabezpieczać przed zniszczeniem lub kradzieżą swoją własność prywatną.
19. Wykonywać prace plastyczne wyłącznie w wyznaczonych w PBSA pracowniach, które przed rozpoczęciem pracy, należy zabezpieczyć przed zniszczeniem, a po pracy pozostawić w czystości. Mieszkańcowi zakazuje się wykonywania w pokoju mieszkalnym prac plastycznych.
20. Ćwiczyć grę na instrumentach muzycznych w pokojach i w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach tzw. „ćwiczeniówkach”. Pomieszczenia te dostępne są mieszkańcom w godzinach od **8.00 do 22.00**.
21. Jeżeli pomieszczenia do ćwiczeń są wolne, dopuszcza się korzystanie z nich do nauki własnej.
22. Terminowo uiszczać należności za wyżywienie i zakwaterowanie oraz terminowo zgłaszać miesięczne grafiki żywieniowe .
23. Dbać o zdrowie swoje i kolegów.
24. Przestrzegać ogólnie przyjęte zasady współzycia w odniesieniu do innych mieszkańców, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Bursy.

25. Dostarczyć wychowawcy informacje o uzyskanych w szkole ocenach i frekwencji na zajęciach szkolnych w celu przeprowadzenia przez niego okresowej analizy postępów w nauce i zachowaniu mieszkańca.
26. Wypełniać wszystkie obowiązki wynikające z zamieszkania w Bursie.

IV. Mieszkańcom bursy zakazuje się:

1. Wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i przebywania na terenie PBSA w stanie wskazującym na jego spożycie.
2. Posiadania i palenia tytoniu oraz e-papierosów na terenie PBSA.
3. Posiadania, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem.
4. Posiadania czasopism o treści pornograficznej.
5. Używania wulgaryzmów.
6. Stosowania przemocy wobec innych współmieszkańców tj. psychicznego i fizycznego znęcania się, zmuszania młodszych i słabszych do zachowania naruszającego godność osobistą.
7. Dewastowania mienia bursy, oklejania ścian oraz przestawiania mebli.
8. Przywłaszczania cudzej własności.
9. Naruszenia dóbr osobistych mieszkańców, Bursy oraz jej pracowników.
10. Używania w pokojach elektrycznych urządzeń grzewczych: grzałek, opiekaczy, tosterów, czajników itp.
11. Prowadzenia głośnych rozmów telefonicznych w czasie nauki.
12. Dokonywania samowolnych przeróbek i napraw instalacji elektrycznych i innych .
13. Wnoszenia własnych telewizorów i korzystania z nich. Używanie dodatkowego sprzętu poza stałym wyposażeniem pomieszczeń jest możliwe wyłącznie za zgodą Dyrektora Bursy.
14. Wynoszenia ze stołówki naczyń i nakryć stołowych.
15. Zapisywania obrazu i dźwięku podczas rozmów z wychowawcami, Dyrektorem bursy i innymi pracownikami placówki, za pomocą różnego typu rejestratorów.
16. Samowolnego nieusprawiedliwionego opuszczania Bursy.
17. Udostępniania kluczy osobom nieupoważnionym.
18. Zamykania się od wewnątrz w pokojach mieszkalnych;
19. Pozostawiania otwartych pokoi mieszkalnych, zwłaszcza po wyjściu do szkoły i w weekendy
20. Wprowadzania do Bursy osób postronnych, a także przyjmowania ich w pokojach mieszkalnych bez wiedzy i zgody wychowawców.
21. Wprowadzania gości na stołówkę Bursy;
22. Samowolnego wymieniaania zamków w drzwiach zajmowanego pokoju, dorabiania kluczy.
23. Przebywania w Bursie w godzinach zajęć szkolnych bez wiedzy i zgody wychowawcy.

V. Przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowe

1. Mieszkaniec jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych,
2. a w szczególności do zachowania ostrożności przy używaniu sprzętu elektrycznego oraz poruszania się ciągami komunikacyjnymi.
3. Na terenie PBSA zakazuje się:
 - 1) używania otwartego ognia, tj. świeczek, kadzidełek oraz pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci lampek, ładowarek do telefonów komórkowych, lokówek, suszarek, prostownic, laptopów, itp..
 - 2) dokonywania samodzielnych napraw sprzętu elektrycznego, dotykania urządzeń gaśniczych i sygnalizacji przeciwpożarowej
 - 3) wychylania przez okna, wchodzenia na parapety
 - 4) przesuwania mebli i ciężkich przedmiotów
 - 5) używania grzałek elektrycznych oraz innego sprzętu elektrycznego, przywiezionego z domu, takiego jak: opiekacze, tostery, czajniki elektryczne, podgrzewacze itp..
 - 6) pozostawiania bez potrzeby włączonych ładowarek i laptopów i innych urządzeń. 4. Mieszkaniec obowiązany jest poinformować niezwłocznie wychowawcę lub pracownika niepedagogicznego o każdej zauważonej nieprawidłowości mającej wpływ na powstanie zagrożenia bezpieczeństwa.
5. Korzystanie z czajnika elektrycznego odbywa się wyłącznie w pomieszczeniu kuchennym na piętrze, a z żelazka w pralniach.
6. W razie wypadku (np. porażenia prądem) należy natychmiast wyłączyć urządzenie stanowiące zagrożenie, powiadomić wychowawcę oraz udzielić poszkodowanemu pomocy przedlekarskiej.
7. W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wycucia zapachu tłęcej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast o tym fakcie powiadomić wychowawcę.
8. W razie alarmu przeciwpożarowego (również ewakuacji próbnej) należy niezwłocznie udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego na ustalone miejsce zbiórki. Wychodząc zamknąć okno i nie zamykać drzwi od pokoju na klucz.
9. W przypadku zachorowania lub zauważenia przez wychowawcę wystąpienia u mieszkańca objawów choroby zakaźnej oraz w przypadku wszawicy, świerzbu i uzasadnionego podejrzenia o przenoszenie insektów, mieszkaniec będzie niezwłocznie kierowany do domu, po uprzednim powiadomieniu rodziców. Powrót do Bursy możliwy będzie po przedstawieniu Dyrektorowi lub wychowawcy zaświadczenia lekarskiego o zakończonym leczeniu.

Szczegółowe wytyczne dotyczące funkcjonowania bursy w czasie epidemii znajdują się w Procedury i zasady bezpieczeństwa w PBSA – załącznik Nr 3.

VI. Korzystanie z pomieszczeń wspólnych

1. Mieszkańcy PBSA dodatkowe posiłki mogą przygotować w przeznaczonej do tego celu kuchni na swoim piętrze.
2. Artykuły żywnościowe należy przechowywać w lodówce udostępnionej w kuchni na piętrze.
3. Podczas korzystania z kuchni każdy jest zobligowany do zachowania szczególnej ostrożności oraz porządku, w szczególności:
 - 1) przestrzegać instrukcji obsługi urządzeń oddanych do dyspozycji mieszkańców (czajnik elektryczny, kuchenka mikrofalowa, inne);
 - 2) starannie opakować i oznaczyć swoje produkty pozostawione w lodówce;
 - 3) przestrzegać daty ważności na produktach i usuwać z lodówki te, którym upłynął termin przydatności do spożycia;
 - 4) posprzątać po sobie i pozostawić w czystości wykorzystywane urządzenia oraz stanowisko pracy;
 - 5) wykorzystywane urządzenia elektryczne wyłączyć z gniazdek.
4. Stołówka w bursie zapewnia całodzienne wyżywienie (nie ma potrzeby kupowania/ przywożenia z domu dużych ilości żywności). Przywożone jedzenie powinno zawierać datę wstawienia do lodówki.
5. Łazienka jest miejscem służącym do przestrzegania higieny osobistej. korzystając z łazienki mieszkaniowiec zobligowany jest do zachowania higieny i porządku, w szczególności:
 - 1) podczas kąpieli należy korzystać z plastikowych kłapek i własnych środków higieny;
 - 2) kabinę prysznicową zostawić czystą, krany dokładnie dokręcić, podłogi powycierać; 3) oczyścić po sobie kratkę odpływową;
6. Zabrania się wrzucania do umywalki i sanitariatów resztek jedzenia, w tym fusów i przedmiotów mogących zablokować ich drożność.
7. Po skorzystaniu z toalety należy użyć szczotki w celu pozostawienia sanitariatu w czystości.
8. Obliguje się mieszkańców do racjonalnego korzystania z wody i z elektryczności.
9. Klucze do ćwiczeniówek, pracowni plastycznych, siłowni itp. wychowanek pobiera na recepcji, zostawiając w zamian dokument potwierdzający tożsamość
10. Po zakończonych zajęciach wychowanek zobowiązany jest do niezwłocznego odniesienia kluczy na recepcję.
11. Korzystanie z siłowni przez osoby nieletnie odbywa się wyłącznie za zgodą (potwierdzoną na recepcji) wychowawcy.
12. W pomieszczeniach wspólnych nie wolno bez zgody wychowawcy organizować zgromadzeń (więcej niż pięć osób) ani też przekazywać klucza osobom trzecim.

VIII. Nagrody

1. Mieszkaniec może być nagrodzony za:
 - 1) wzorową postawę,
 - 2) aktywny udział w imprezach, konkursach i uroczystościach,
 - 3) pracę na rzecz innych,
 - 4) pracę w ramach Samorządu Mieszkańców,
 - 5) promocję PBSA w środowisku lokalnym.
2. Za zaangażowanie na rzecz Bursy oraz nienaganne zachowanie mieszkaniec może być wyróżniony:
 - 1) pochwałą Dyrektora Bursy wyrażoną w formie ustnej lub pisemnej;
 - 2) pochwałą wychowawcy wyrażoną w formie ustnej lub pisemnej;
 - 3) dyplomem uznania;
 - 4) listem pochwalnym skierowanym przez Dyrektora Bursy do rodziców wychowanka;
 - 5) nagrodą rzeczową.
3. Nagrody przyznawane są przez Dyrektora Bursy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Mieszkańców.

IX. Kary

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Bursy, lekceważący stosunek do nauki i innych obowiązków mieszkaniec może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy grupy wyrażonym w formie ustnej lub pisemnej;
 - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Bursy wyrażonym w formie ustnej lub pisemnej;
 - 3) warunkowym pozostaniem w Bursie na określonych zasadach - kontrakt;
 - 4) nakazem przeprosin;
 - 5) naprawą zniszczonego sprzętu lub rekompensatą pieniężną;
 - 6) przeniesieniem do innego pokoju wskazanego przez wychowawcę grupy;
 - 7) warunkowym zezwoleniem na dalszy pobyt w Bursie z powiadomieniem dyrektora szkoły mieszkańca;
 - 8) zawieszeniem w prawach mieszkańca Bursy (pozbawienie miejsca w Bursie na czas określony);
 - 9) brakiem zgody na kontynuację zamieszkania w procedurze rekrutacji na kolejny rok szkolny.
 - 10) skreśleniem z listy mieszkańców.
2. Mieszkaniec może utracić prawo do zamieszkania w Bursie, z pominięciem stopniowania kar, za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność Bursy lub złamanie przepisów prawa, a w szczególności gdy:
 - 1) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu, innych mieszkańców i pracowników Bursy;

- 2) przynosi, posiada, używa narkotyki, środki odurzające, alkohol lub przebywa pod ich wpływem na terenie Bursy (nawet jeśli zdarzenie miało charakter incydentalny); 3) dopuścić się dewastacji mienia Bursy;
 - 4) dopuścić się naruszenia godności i nietykalności osobistej mieszkańców, pracowników Bursy i innych osób;
 - 5) dopuścić się kradzieży;
 - 6) wszedł w konflikt z prawem;
 - 7) samowolnie opuścił Bursę, nie powrócił na noc, więcej niż 3-krotnie spóźnił się z powrotem do Bursy bez powiadomienia wychowawcy;
 - 8) nie uregulował zobowiązań finansowych wobec Bursy w postaci opłat za wyżywienie i czesne przez okres dłuższy niż dwa miesiące;
2. O udzielonej karze Dyrektor Bursy drogą pisemną informuje rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego mieszkańca, oraz rodziców/prawnych opiekunów pełnoletniego mieszkańca będącego na utrzymaniu rodziców;
 3. Kary, z wyjątkiem leżących w gestii Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, wymierza i egzekwuje lub anuluje wychowawca.

X. Skreślenie z listy mieszkańca. Tryb odwołania.

1. Skreślenia z listy mieszkańców dokonuje na drodze administracyjnej Dyrektor Bursy.
2. Wniosek o usunięcie z listy mieszkańców Bursy może zgłosić:
 - 1) Dyrektor Bursy (ustnie do protokołu podczas zebrania Rady Pedagogicznej); 2) wychowawca;
 - 3) Samorząd Mieszkańców.
3. Uzasadniony w formie pisemnej wniosek, w przypadku ust. 2 pkt 2 i pkt 3, należy złożyć do Dyrektora Bursy.
4. Skreślenie z listy mieszkańców może nastąpić w szczególności za następujące przewinienia:
 - 1) spożywanie alkoholu w Bursie, przebywanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, posiadanie alkoholu,
 - 2) nakłanianie innych do spożywania alkoholu, zwłaszcza nieletnich,
 - 3) posiadanie lub zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających,
 - 4) umyślne niszczenie lub przywłaszczenie mienia Bursy lub innej osoby,
 - 5) otrzymanie trzeciej nagany,
 - 6) nagminne nieuczęszczanie na zajęcia szkolne,
 - 7) udział w bójkach, pobiciach i innych chuligańskich zachowaniach na terenie Bursy,
 - 8) inne naganne zachowania, o których wiadomo poprzez informacje otrzymane z policji, szkoły, prokuratury lub sądu,
 - 9) naruszenie dóbr osobistych mieszkańców oraz pracowników Bursy;

- 10) samowolne bez usprawiedliwienia opuszczenie Bursy,
 - 11) niezgłoszenie się, bez usprawiedliwienia, na noc (nawet jednokrotne)
 - 12) posiadanie niebezpiecznych narzędzi o charakterze broni, grożenie innym;
 - 13) wywołanie fałszywego alarmu dotyczącego zagrożenia bezpieczeństwa,
 - 14) rozpylenie szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych środków na terenie Bursy,
5. Dyrektor Bursy kieruje wniosek pod obrady Rady Pedagogicznej oraz zasięga opinii Samorządu Mieszkańców. Opinia Samorządu Mieszkańców wydawana jest w formie pisemnego postanowienia, na które stronie przysługuje zażalenie. Opinia ta nie jest dla Dyrektora Bursy wiążąca i nie decyduje o wyniku postępowania.
 6. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek i swoje stanowisko wyraża w formie uchwały stanowiącej.
 7. Dyrektor Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Mieszkańców wydaje decyzję o skreśleniu z listy mieszkańców Bursy. Decyzja zawiera uzasadnienie i pouczenie o trybie odwołania.
 8. Dyrektor po zapoznaniu się ze stanowiskiem Rady Pedagogicznej oraz opinią Samorządu Mieszkańców może odstąpić od procedury usunięcia z listy mieszkańców Bursy.
 9. W czasie trwającego postępowania w sprawie skreślenia, mieszkaniec jest zobowiązany do przestrzegania swoich praw i obowiązków - przede wszystkim ma prawo nadal mieszkać w Bursie i chodzić do szkoły.
 10. Rodzice lub pełnoletni mieszkańcy mają prawo odwołania się od nałożonej kary w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o udzielonej karze do Dyrektora Bursy od kar wskazanych w rozdziale IX ust. 1 i ust. 2.
 11. Odwołanie od kary skreślenia z listy mieszkańców należy złożyć do właściwego organu odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

XI. Zasady wyjść poza teren bursy

1. Przez wyjście poza teren Bursy rozumie się wyjścia w trakcie dnia, wyjazdy do domu oraz wyjazdy szkolne.
2. Wyjścia w trakcie dnia:
 - 1) mieszkaniec ma obowiązek poinformować wychowawcę pełniącego dyżur w danej grupie lub w Bursie o planowanym wyjściu;
 - 2) mieszkańca zwalnia wychowawca pełniący dyżur w grupie lub Bursie;
 - 3) mieszkaniec obowiązany jest dokonać wpisu w zeszycie wyjść z podaniem dokładnej godziny wyjścia i powrotu do Bursy oraz miejsca docelowego i poświadczyć to własnoręcznym podpisem;
 - 4) w przypadku jakiegokolwiek spóźnienia mieszkaniec ma obowiązek niezwłocznie - drogą telefoniczną, poinformować o tym wychowawcę;

- 5) dyżurujący wychowawca każdorazowo na bieżąco sprawdza czy zwolniony mieszkaniec wrócił do Bursy zgodnie z wpisem w zeszycie wyjść.
3. Godziny powrotów z wyjść do Bursy dla mieszkańców:
 - 1) **w wieku do 16 lat - najpóźniej do godziny 20.00.**
 - 2) **w wieku 16-18 lat - najpóźniej do godziny 21.00.**
 - 3) **w wieku powyżej 18 lat - najpóźniej do godziny 22.00.**
4. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach mieszkaniec może uzyskać zgodę wychowawcy na powrót do Bursy po godzinach, o których mowa w ust.3. Warunkiem uzyskania takiej zgody jest pisemne lub telefoniczne oświadczenie rodziców/opiekunów o przejęciu odpowiedzialności za dziecko do momentu jego powrotu do Bursy.
5. Godziny powrotu, o których mowa w ust.3, nie dotyczą zajęć odbywających się w szkole w późnych godzinach popołudniowych lub wieczornych.
6. Mieszkaniec wychodzący lub wyjeżdżający z Bursy jest zobowiązany oddać klucz pracownikowi recepcji.
7. Wyjazd do domu:
 - 1) nieletni mieszkaniec może wyjechać z Bursy:
 - a) samodzielnie - wychowanek nieletni przedstawia pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu;
 - b) pod opieką rodziców;
 - c) pod opieką osoby, która okaże wychowawcy pisemne upoważnienie rodziców.
 - 2) na samodzielny wyjazd do domu niepełnoletniego mieszkańca, rodzice wyrażają dobrowolną zgodę na piśmie (skan, zdjęcie).
 - 3) w dniu wyjazdu, mieszkaniec ma obowiązek przekazania pokoju wychowawcy w należytym porządku.
 - 4) wyjazd do domu następuje w piątek po zajęciach szkolnych, jeżeli zajęcia odbywają się w godzinach wieczornych – w sobotę rano.
 - 5) powrót do Bursy następuje w niedzielę w godz. **15:00-21:00** lub poniedziałek rano
 - 6) w uzasadnionych przypadkach możliwe są inne dni wyjazdów i powrotów. Zgodę na wyjazd udziela wychowawca.
 - 7) mieszkaniec przed wyjazdem do domu ma obowiązek dokonać wpisu w zeszycie wyjazdów, z podaniem terminu, godziny wyjazdu z bursy oraz docelowego miejsca pobytu. Wpis potwierdza własnoręcznym podpisem.
 - 8) od momentu wyjścia mieszkańca z Bursy i po dokonaniu wpisu w zeszycie wyjazdów, do czasu powrotu do placówki (wskazanego w zeszycie wyjazdów) Bursa nie ponosi odpowiedzialności za mieszkańca.
 - 9) mieszkaniec, po powrocie z domu do Bursy obowiązkowo dokonuje wpisu w zeszycie przyjazdów z podaniem terminu i godziny przyjazdu. Wpis potwierdza własnoręcznym podpisem.

- 10) w przypadku zmiany terminu powrotu, rodzic informuje telefonicznie dyżurującego wychowawcę o nowym terminie powrotu dziecka do Bursy.
- 11) w przypadku niezgłoszenia się mieszkańca do Bursy we wskazanym terminie wychowawca przeprowadza postępowanie wyjaśniające, odnotowując ustalenia w dzienniku wychowawczym.
- 12) w przypadku samowolnego opuszczenia przez mieszkańca Bursy, wychowawca niezwłocznie powiadamia o tym jego rodziców oraz Dyrektora Bursy, a także odnotowuje ten fakt w zeszycie raportów i dzienniku wychowawczym.

8. Nagły wyjazd do domu

- 1) mieszkaniec ma obowiązek poinformowania wychowawcę grupy o zamiarze i przyczynach wyjazdu do domu w danym dniu;
- 2) warunkiem uzyskania zgody na wyjazd jest telefoniczne poinformowanie dyżurującego wychowawcy przez rodzica o wyjeździe mieszkańca;
- 3) fakt zwolnienia mieszkańca wychowawca odnotowuje w książce raportów lub dzienniku zajęć wychowawczych danej grupy, z podaniem terminu wyjazdu, powrotu do Bursy oraz docelowego miejsca wyjazdu;
- 4) mieszkaniec wyjeżdża i wraca do Bursy zgodnie z ustaleniami;
- 5) w przypadku zmiany terminu powrotu do Bursy, rodzic zobowiązany jest poinformować telefonicznie dyżurującego wychowawcę o nowym terminie powrotu dziecka do bursy;
- 6) dyżurujący wychowawca sprawdza czy zwolniony mieszkaniec wrócił do Bursy zgodnie z wypisem;
- 7) w przypadku niezgłoszenia się mieszkańca do Bursy w umówionym terminie dyżurujący wychowawca kontaktuje się z jego rodzicami.
- 8) w przypadku samowolnego opuszczenia Bursy, bez zgody i wiedzy wychowawcy lub powrotu do Bursy po uzgodnionym czasie, mieszkaniec może otrzymać czasowy zakaz wyjść poza teren placówki. W przypadku powtarzających się incydentów mieszkaniec może nie uzyskać zgody na kontynuację zamieszkania.
- 9) pracownicy Bursy nie usprawiedliwiają nieobecności w szkole. Wszystkie nieobecności mieszkańca w szkole usprawiedliwiają rodzice.
- 10) wszelkie odstępstwa od wymienionych wyżej zasad mogą mieć miejsce tylko w drodze ustaleń z rodzicami potwierdzonymi na piśmie.

9. Wyjazdy szkolne

- 1) o wyjazdach organizowanych przez szkołę i w związku z tym nieobecnością mieszkańca w Bursie, rodzice informują pisemnie (można użyć kontaktu e-mailowego) podając termin, godzinę i miejsce wyjazdu oraz planowany termin, godzinę, miejsce powrotu;
- 2) jeżeli wyjście w związku z wyjazdem, o którym mowa w ust.9 odbywa się przed godziną 6.00 lub powrót po godzinie 22.00, mieszkaniec każdorazowo uzgadnia warunki wyjścia i powrotu z wychowawcą oraz pracownikiem recepcji.

XII. Zasady używania sprzętu własnego

1. Na terenie Bursy, zwłaszcza w pokojach sypialnych, sprzęt prywatny tj. komputer stacjonarny, telewizor, laptop, sprzęt grający, odtwarzacz, można używać wyłącznie po uzyskaniu zgody Dyrektora Bursy. Mieszkaniec posiadający wymieniony sprzęt jest zobowiązany do zgłoszenia posiadania takich urządzeń.
2. W przypadku stwierdzenia posiadania niezgłoszonego sprzętu mieszkaniec zostanie zobowiązany do jego usunięcia z terenu Bursy w trybie bezzwłocznym.
3. Wymieniony powyżej sprzęt elektroniczny można używać pod warunkiem niezakłócania czasu przeznaczonego w rozkładzie dnia na naukę własną.
4. W czasie ciszy nocnej użytkowanie ww. sprzętu elektronicznego jest całkowicie zabronione.
5. Mieszkaniec osobiście odpowiada za swój sprzęt, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia nie ma prawa do roszczeń wobec Bursy.
6. Nieprzestrzeganie powyższych ustaleń będzie skutkowało cofnięciem zgody na jego użytkowanie.

XIII. Zasady oglądania telewizji

1. Mieszkańcy mogą oglądać wybrane programy telewizyjne w dniach zajęć szkolnych wyłącznie w czasie wolnym od nauki własnej, w godzinach 15.00-21.30 w Sali telewizyjnej.
2. W uzasadnionych przypadkach mogą oglądać telewizję po godzinie 21.30, po uzyskaniu zgody wychowawcy pełniącego dyżur nocny.
3. W dniach poprzedzających dni wolne od zajęć szkolnych, mieszkańcy mogą oglądać telewizję do godziny 23.00, pod warunkiem niezakłócania ciszy nocnej.

XVI. Zasady odwiedzin

1. Zabrania się przyjmowania gości w pokojach mieszkalnych (wyjątek stanowią rodzice) Odwiedziny gości mogą odbywać się w pomieszczeniach wspólnego użytkowania (świetlica, kuchnia na piętrze, ćwiczeniówka, sala telewizyjna...), po uprzednim uzgodnieniu z dyżurującym wychowawcą.
2. Zabrania się wzajemnego odwiedzania w pokojach wychowanków w godzinach 21:00 – 7:00 z wyjątkiem sytuacji szczególnych za zgodą dyżurującego wychowawcy. Łóżka w pokoju wychowanków służą wyłącznie do ich osobistego użytkowania.
3. Odwiedziny gości mogą się odbywać w dniach zajęć szkolnych w godzinach **16:00 – 20:00**. O odwiedzinach w soboty i niedziele decyduje dyżurujący wychowawca.
4. Gość odwiedzający mieszkańca Bursy jest zobowiązany do okazania pracownikowi recepcji dokumentu potwierdzającego tożsamość (ze zdjęciem).

5. Mieszkaniec ma obowiązek przeciwdziałania zachowaniom swoich gości, prowadzącym do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie Bursy, a w razie potrzeby ma obowiązek zawiadomić o tym wychowawcę.
6. Gość będący w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub znajdujący się pod wpływem środków odurzających nie ma prawa wstępu na teren Bursy.
7. Osoby odwiedzające Bursę, zachowujące się w sposób niezgodny z Regulaminem zostaną wezwane do natychmiastowego opuszczenia Bursy. Po takim wezwaniu odwiedzający zobligowany jest do niezwłocznego opuszczenia terenu PBSA. Brak reakcji upoważnia do wezwania Policji.
8. W przypadkach rażącego naruszenia Regulaminu obowiązuje zakaz kolejnych odwiedzin.

XVII. Zasady zakwaterowania i wykwaterowania

1) Zakwaterowanie w bursie

- 1) mieszkaniec ma prawo do zakwaterowania w Bursie w okresie pobierania nauki w danym roku szkolnym, tj.: od dnia poprzedzającego rozpoczęcie zajęć szkolnych do dnia ich zakończenia;
- 2) w dniu zakwaterowania nowy mieszkaniec Bursy ma obowiązek zgłoszenia się z rodzicem lub opiekunem prawnym i przekazania do sekretariatu obowiązujących dokumentów (dostępne na stronie www.pbsa.pl) - podpisanych przez rodziców/prawnych opiekunów;
- 3) w dniu zakwaterowania mieszkaniec pobiera w sekretariacie elektroniczną kartę stołówkową oraz dokumenty do zameldowania w Bursie;
- 4) zmiana miejsca zakwaterowania w wyznaczonym pokoju odbywa się tylko za zgodą wychowawcy grupy;

2. Wykwaterowanie z Bursy

- 1) mieszkaniec ma obowiązek wykwaterowania się z Bursy w dniu zakończenia roku szkolnego;
- 2) zmiana terminu wykwaterowania się z Bursy przez mieszkańca, powinna być zgłoszona do wychowawcy grupy, co najmniej na 5 dni przed planowanym opuszczeniem Bursy;
- 3) w dniu wykwaterowania mieszkaniec ma obowiązek rozliczenia karty obiegowej i pozostawienia jej w sekretariacie Bursy;
- 4) w przypadku rezygnacji z zamieszkania w Bursie w trakcie roku szkolnego mieszkaniec ma obowiązek złożenia wniosku o skreślenie z listy mieszkańców. Wniosek składa rodzic/opiekun prawny mieszkańca w sekretariacie Bursy; 5) w dniu wykwaterowania mieszkaniec ma obowiązek:
 - a) zdać wychowawcy grupy uporządkowany pokój wraz z wyposażeniem zgodnym z kartą wyposażenia pokoju,
 - b) zdjąć pościel(poduszka, poszwa, prześcieradło) i oddać do magazynu,

- c) uregulować opłaty związane z zamieszkaniem w Bursie,
 - d) zdać do sekretariatu elektroniczną kartę stołówkową,
 - e) zwrócić książki do biblioteki znajdującej się w bursie,
 - f) oddać do sekretariatu Bursy kartę obiegową mieszkańca, podpisaną przez wychowawcę grupy.
- 6) Mieszkaniec, który utraci prawo zamieszkania w Bursie w trybie wyjątkowym, ma obowiązek wykwaterowania się ze skutkiem natychmiastowym.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu wobec mieszkańca zostaną zastosowane kary, określone w Statucie Bursy Szkół Artystycznych we Wrocławiu.
2. Częścią Regulaminu Porządkowego w Państwowej Bursie Szkół Artystycznych we Wrocławiu, jako uzupełnienie jego postanowień, są załączniki:
 - 1) Ramowy plan dnia;
 - 2) Zasady korzystania ze stołówki;
 - 3) Procedury i zasady bezpieczeństwa w PBSA.
3. W sprawach nieuregulowanych, ustalenia podejmuje Dyrektor Państwowej Bursy Szkół Artystycznych we Wrocławiu.

Regulamin Bursy został wprowadzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 6/2020 w dniu 30.06.2020 r.

Dyrektor PBSA
Krystyna Łukaszewska

