

UMOWA 1.235.3.2024

Zawarta w dniu pomiędzy:

**Skarb Państwa Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie,
ul. Juliana Fałata 32, 75-434 Koszalin, NIP 6691086302**

reprezentowany przez:

Dyrektora - Annę Załucką

zwanym w dalszym ciągu niniejszej umowy Zleceniodawcą

a

.....

reprezentowany przez:

.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą

PREAMBUŁA

Umowa niniejsza zostaje zawarta zgodnie z przedstawioną ofertą w wyniku wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego pozaustawowego, nieprzekraczającego kwoty 130 000 złotych zgodnie z ustawą PZP z 11 września 2019 r. (Dz.U. 2024 poz. 1320) „Kompleksowa usługa w zakresie opróżniania, odbioru i wywozu nieczystości stałych - niesegregowanych (zmieszanych), segregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów bio”.

§ 1.

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych z pojemników znajdujących się na terenie posesji:
KOSZALIN ul. JULIANA FAŁATA 32.
2. Odbiór odpadów niebezpiecznych po uzgodnieniach między stronami.

§ 2.

1. Zleceniobiorca powierza Zleceniodawcy następujące pojemniki do gromadzenia odpadów zgodnie z obowiązującym systemem selektywnego zbioru odpadów:
 - 1) 2 szt. KP-10 odpady zmieszane, częstotliwość wywozu do 2 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego,
 - 2) 2 szt. 1100L. makulatura, częstotliwość wywozu do 2 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego,
 - 3) 2 szt. pojemniki plastikowe, częstotliwość wywozu do 2 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego,
 - 4) 2 szt. pojemniki szklane, częstotliwość wywozu do 2 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego,

- 5) 1 szt. 1100L odpady bio, częstotliwość wywozu do 2 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego.
2. Wymiana pojemników, zmiana ilość pojemników lub częstotliwości wywozu może nastąpić na pisemne zlecenie Zleceniodawcy.
3. Za zniszczenie lub zagięcie pojemników odpowiedzialny jest Zleceniodawca.

§ 3.

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
 - 1) wydzielenia i wskazania Zleceniobiorcy utwardzonego stanowiska na pojemniki, do którego posiada tytuł prawny, położonego przy drodze dojazdowej, zapewniającego swobodny dostęp do pojemnika;
 - 2) zabezpieczenia utwardzonego dojazdu do pojemników a w czasie zimy do jego odśnieżania i oczyszczania z lodu
 - 3) w przypadku zmiany warunków przy posesji uniemożliwiających dojazd (np. planowane wykopy) niezwłocznie zawiadomić Zleceniobiorcę,
 - 4) nieskładowania do pojemników ziemi, gruzu, palącego się żużlu, gałęzi, odpadów poprodukcyjnych, odpadów niebezpiecznych,
 - 5) niedopuszczania do przeładowania pojemników uniemożliwiającego usunięcie nieczystości.
2. W przypadku utraty tytułu prawnego do nieruchomości lub przekazania jej innemu użytkownikowi Zleceniodawca zobowiązany jest do rozliczenia się ze Zleceniobiorcą z powierzonych pojemników oraz uregulowania opłat za usługi w terminie 7 dni od zaistnienia ww. zdarzenia.

§ 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) wywożenia odpadów z pojemników zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 2) ustawienia pojemników po ich opróżnieniu na poprzednie miejsce;
 - 3) usunięcia odpadów rozrzuconych przy opróżnianiu pojemników.

§ 5.

1. W przypadku niemożliwości wykonania usługi w określonym terminie z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy, usługa zostanie wykonana w ciągu 24 godzin w okresie letnim i 48 godzin w okresie zimowym. Wykonanie usługi w tym terminie uważa się za wykonaną zgodnie z harmonogramem.
2. Pod pojęciem niemożliwości wykonania usługi należy rozumieć np. brak dojazdu do posesji (wykopy, stojące samochody, nieodśnieżony podjazd do osłony śmietnikowej, niskie temperatury -15 itp.).
3. Przyjazd brygady Zleceniobiorcy i brak możliwości wykonania usługi z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy traktuje się tak, jak wykonaną usługę.

§ 6.

1. W przypadku stwierdzenia nie wykonania usługi w terminie określonym w harmonogramie, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości usługi za każdy dzień opóźnienia. Reklamacja z tytułu nie wykonania usługi objętej umową w terminie określonym w harmonogramie winna być złożona pisemnie, najpóźniej następnego dnia do godziny 12-tej.
2. Kara umowna nie przysługuje w przypadku nie złożenia reklamacji w określonym terminie oraz w przypadkach określonych w paragrafie 5, pkt. 2.

§ 7.

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia za usługi określone w § 2 par. 1 :
 - a)zł + 8% VAT za jednorazowe opróżnienie pojemnika KP-10 na odpady komunalne zmieszane;
 - b) zł + 8% VAT za jednorazowe opróżnienie pojemnika na tworzywa sztuczne pojemnik 1100l;
 - c) zł + 8% VAT za jednorazowe opróżnienie pojemnika na odpady szklane pojemnik 1100l;
 - d) zł + 8% zł VAT za m3 za jednorazowe opróżnienie pojemnika na makulaturę pojemnik 1100l.
2. Zleceniobiorca będzie wystawiał faktury miesięczne płatne w terminie podanym na fakturze.
3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy i oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT od towarów i usług nr NIP: 669-10-86-302.
4. Nieuregulowanie należności w terminie podanym na fakturze spowoduje naliczanie ustawowych odsetek.
5. Zleceniodawca pokrywa koszty ponownego wstawienia pojemników na posesję w przypadku ich wycofania przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

§ 8.

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 roku
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić:
 - 1) w formie pisemnej z 1 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca;
 - 2) za porozumieniem stron;
 - 3) w trybie natychmiastowym z powodu rażącego naruszania postanowień niniejszej umowy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany warunków umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamiana ceny wymaga zmiany warunków umowy zgodnie z ust. 1.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

.....

ZLECENIODAWCA

.....

ZLECENIOBIORCA