**Umowa nr WRPS-IV.946.2.…….2023**

**o przekazanie środków finansowych Funduszu Pracy na dofinansowanie dodatków  
do wynagrodzenia i kosztów zatrudnienia asystentów rodziny w ramach rządowego programu wspierania rodziny „Asystent Rodziny w 2023 r.”**

zawarta pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, w imieniu którego działa Kinga Jura – Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia   
Nr 497/1/2023 r. z 28 lipca 2023 r.,

a **Gminą / Miastem**: …………………………………………….., zwanym dalej Samorządem

(pełna nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

…………………………………………………………………………………………..………

(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

zwanymi również dalej łącznie „Stronami” lub każdą z osobna „Stroną”.

Na podstawie art. 187 ust. 1 pkt 5 i art. 197 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429) w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923), przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) oraz postanowień zawartych w rządowym programie wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2023 r.” ustanowionym uchwałą nr 219 Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2023 r. (M.P. poz. 1275) zwanym dalej także „ Programem”, Wojewoda oraz Samorząd postanawiają zawrzeć umowę w sprawie dofinansowania dodatków do wynagrodzenia asystentów rodziny w formie jednorazowej   
i dofinasowania kosztów zatrudnienia asystentów rodziny.

§ 1

1. Wojewoda na warunkach niniejszej umowy przekaże Samorządowi środki Funduszu Pracy w wysokości **…………….…** zł(słownie: **…………………………………………………**) z przeznaczeniem na dofinansowanie dodatku do wynagrodzenia dla asystentów rodziny   
   i dofinansowanie zatrudnienia asystentów rodziny w ramach Programu.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 przeznaczone zostaną na dofinansowanie:

- w kwocie ………………. (słownie złotych: …………………), dodatków do wynagrodzenia asystentów rodziny w formie jednorazowej lub podzielonej na kilka części,

- w kwocie ………………… (słownie złotych: ……………………), kosztów zatrudnienia asystentów rodziny – w wysokości nieprzekraczającej 80% (wynagrodzenie wraz   
z pochodnymi od wynagrodzeń), poniesionych za okres: listopad i grudzień 2023 r.

1. Środki finansowe Funduszu Pracy mogą być przeznaczone na dofinansowanie:

1) dodatków do wynagrodzenia dla asystentów rodziny, w wysokości do 2 000 zł brutto w formie jednorazowej lub podzielonej na kilka części, na każdego asystenta rodziny zatrudnionego w Samorządzie na dzień ogłoszenia Programu tj. 22 listopada 2023 r. (podstawą zatrudnienia może być zarówno umowa o pracę, jak i umowa zlecenie), proporcjonalnie do wymiaru etatu. W przypadku umowy zlecenia wymiar etatu rozumie się jako stosunek przepracowanych godzin na podstawie umowy-zlecenia do liczby godzin przypadających na etat. Dofinansowanie to nie może zostać przeznaczone na dofinasowanie wynagrodzeń, dodatków i nagród otrzymywanych przez asystenta rodziny na postawie umów, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia asystentów rodziny powinno stanowić maksymalnie do 80% kosztów dodatków. Samorząd zobowiązuje się do zabezpieczenia udziału własnego w wysokości minimum 20%.

2) dofinansowanie zatrudnienia asystentów rodziny – w wysokości nie przekraczającej 80% kosztów poniesionych przez Samorząd (wynagrodzenie wraz z pochodnymi od wynagrodzeń) za okres listopad – grudzień 2023 r. na zatrudnienie asystentów. Z kosztów wyłączone są: środki na dodatki do wynagrodzenia dofinansowane ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu oraz wymagany wkład własny, wszystkie dodatkowe świadczenia wypłacone asystentom, inne niż wynagrodzenie zasadnicze i dodatek za wieloletnią pracę.

4. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 ustala się do **31 grudnia 2023 r.**

5. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, na realizację zadania, Wojewoda przekaże Samorządowi niezwłocznie po zawarciu umowy pod warunkiem dostępności środków na rachunku Wojewody.

6. Środki, o których mowa w ust. 1 Wojewoda przekazuje na wskazany przez Samorząd rachunek bankowy nr ………………………………………………………………………...

§ 2

1. Samorząd zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków Funduszu Pracy oraz wydatków dokonanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych.
2. Samorząd zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je otrzymała i na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Samorząd zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych na podstawie art. 35d ww. ustawy.

§ 3

1. Samorząd zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania publicznego, w tym udokumentowania wydatkowania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem. Kontrola będzie prowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

§ 4

* 1. Termin wykorzystania przez Samorząd środków finansowych określonych w § 1 ust. 1,   
     nie może być dłuższy niż do dnia **31 grudnia 2023 r.**
  2. Niewykorzystane w 2023 r. środki podlegają zwrotowi na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, prowadzony w Narodowym Banku   
     Polskim Oddział Okręgowy w Warszawie (z informacją w treści przelewu, którego numeru umowy dotyczy zwrot, kwota należności głównej, kwota odsetek) do 15 stycznia 2023 r. na rachunek: **93 1010 1010 0100 6718 9230 0000**.

1. Niewykorzystane środki Funduszu Pracy niezwrócone w terminie określonym w ust. 2,   
   a także dofinansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. W przypadku niedokonania zwrotu dofinansowania w terminie określonym w ust. 2,   
   albo w przypadku stwierdzenia wykorzystania dofinansowania niezgodnie   
   z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
3. Ewentualne przychody, w tym odsetki bankowe, od przyznanej kwoty dofinansowania, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego   
   w Warszawie na zasadach określonych w ust. 2 - 4.

§ 5

1. Samorząd jest zobowiązany sporządzić sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik do umowy, podpisać i przekazać w wersji elektronicznej Wojewodzie do zaakceptowania, w terminie do **30 stycznia 2024** r.
2. Wojewoda ma prawo żądać, aby Samorząd, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa Samorząd pisemnie do jego złożenia.
4. Niezastosowanie się do wezwania może stanowić podstawę do uznania dofinansowania za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości bądź niewykorzystane w terminie i żądania jego zwrotu, w całości albo w części, wraz   
   z należnymi odsetkami w trybie określonym w § 4.

§ 6

Samorząd realizując zadanie w ramach rządowego programu wsparcia powiatu w organizacji i tworzeniu rodzinnych form pieczy zastępczej w 2023 r. zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązującego prawa oraz postępowania zgodnego z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

§ 7

1. Umowa może być wypowiedziana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku:
   * 1. wykorzystywania środków niezgodnie z przeznaczeniem;
     2. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
     3. nieprzedłożenia przez Samorząd sprawozdania z wykonania zadania w terminie   
        i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
     4. odmowy poddania się przez Samorząd kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
2. Wojewoda określi kwotę dofinansowania podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz założenia rządowego programu wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2023 r.”

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron, z zachowaniem formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.

|  |  |
| --- | --- |
| Samorząd reprezentowany przez | Wojewoda |
| /podpisy reprezentanta Gminy/Miasta/ | **Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO *Kinga Jura* Zastępca Dyrektora**  **Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej** |
| Przy kontrasygnacie Skarbnika  /podpis Skarbnika/ |  |

Załącznik: wzór - sprawozdanie gminy z realizacji rządowego programu wspierania rodziny „Asystent Rodziny w 2023 r.”