



Narodowe Centrum  
Badań i Rozwoju

Program strategiczny  
**INFOSTRATEG**



Strategiczny program badań naukowych i prac rozwojowych

**Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i  
mechatroniczne INFOSTRATEG**



Narodowe Centrum  
Badań i Rozwoju

---

***Instrukcja wypełniania Propozycji tematu  
badawczego projektów zamawianych***

---

Luty 2022

## ZANIM ZACZNIESZ WYPEŁNIAĆ PROPOZYCJĘ

1. Propozycję przyjmujemy wyłącznie w wersji elektronicznej (przesyła się ją do Centrum za pomocą platformy ePUAP na adres: /NCBiR/SkrytkaESP).
2. Złożona Propozycja musi zostać podpisana zgodnie z reprezentacją podmiotu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Jeśli dane pole wypełnisz treściami niezwiązanymi z jego nagłówkiem (np. zamiast słów podasz „xxx” lub sformułowania: „do wypełnienia później”), nie uznamy tego za oczywistą omyłkę i możemy pozostawić Propozycję bez rozpoznania.
4. Uzupełnij pola zgodnie z wyznaczonymi limitami znaków.
5. Postaraj się by opisy w części III Propozycji dotyczyły wyłącznie aspektu wskazanego w danym polu. Nie powielaj informacji w różnych polach Opisu.
6. Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się koniecznie z następującymi dokumentami: Regulaminem naboru, Kryteriami oceny formalnej i merytorycznej.
7. Żeby zrozumieć wymaganie strategicznego charakteru Propozycji rekomendujemy zapoznanie się z Programem.
8. Propozycja musi uwzględniać założenia Programowe w tym realizację projektów w podziale na fazy:
  - a. faza I, która obejmuje badania przemysłowe i/lub prace rozwojowe i koncentruje się na stworzeniu wstępnej wersji systemu, która może zostać poddana ocenie oraz zgromadzeniu niezbędnych dla realizacji projektu danych w postaci baz danych;
  - b. faza II, która obejmuje badania przemysłowe i/lub prace rozwojowe i koncentruje się na stworzeniu generycznego systemu, mającego obsłużyć wszystkie scenariusze użycia
  - c. faza III, która obejmuje badania przemysłowe i/lub prace rozwojowe i /lub prace przedwdrożeniowe i koncentruje się na ulepszeniu powstałego systemu oraz przygotowaniu do wdrożenia wyników osiągniętych w fazach I i II.

## SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA PROPOZYCJI

### I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Wskaż, jaki podmiot administracji publicznej reprezentujesz. We wzorze Propozycji zawarto podmioty dopuszczalne regulaminem naboru. Jednostki podległe pod dany podmiot administracji publicznej powinny zgłaszać swoje pomysły bezpośrednio do podmiotów dopuszczalnych w naborze.

Następnie uzupełnij pola danymi z rejestrów REGON/KRS. Jeśli dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, podaj dane zgodnie ze stanem faktycznym.

Jakie informacje musisz podać?

- **numer REGON;**
- **nazwa pełna** – zgodnie z KRS lub innym rejestrem;
- **adres siedziby** – zgodnie z rejestrem;
- **adres do korespondencji** – wpisz, jeśli jest inny niż adres siedziby, w przeciwnym przypadku zostaw puste pola;
- **adres do korespondencji elektronicznej**- adres ePUAP np. /NCBiR/SkrytkaESP – wpisz adres skrzynki przypisany do Wnioskodawcy, a nie osoby fizycznej. W naborze przewidziano komunikację w formie elektronicznej - podanie adresu ePUAP jest obligatoryjne;
- **osoba wyznaczona do kontaktu** – podaj dane do osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wnioskodawcy. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat Propozycji;
- **osoba upoważniona do reprezentacji Wnioskodawcy** – podaj dane osoby upoważnionej do reprezentacji Wnioskodawcy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi /z KRS / innym rejestrem. Jeśli wskażesz osobę spoza rejestru, załącz do wniosku pełnomocnictwo do reprezentacji w formie pliku pdf:
  - skan dokumentu podpisanego podpisem własnoręcznym<sup>1</sup> potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz, jeżeli umocowanie osoby nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących

---

<sup>1</sup> Podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność z oryginałem

- lub
- o dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz, jeżeli umocowanie osoby nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących.

Pełnomocnictwo powinno być co najmniej rodzajowe, tzn. powinno uprawniać do złożenia Propozycji w ramach naboru w programie INFOSTRATEG.

## II. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROPOZYCJI

### Tytuł

Tytuł powinien jak najbardziej oddawać ideę i cel Propozycji.

### Akronim

Wpisz wybrany akronim Propozycji.

### Streszczenie Propozycji

Opisz syntetycznie przedmiot Propozycji i oczekiwane rezultaty projektu zamawianego. Streszczenie powinno być jak najbardziej konkretne i precyzyjne, ponieważ na jego podstawie dobieramy ekspertów do oceny Propozycji. Jeśli Propozycja zostanie rekomendowana do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane, streszczenie możemy upowszechnić.

### Słowa kluczowe

Podaj maksymalnie 5 słów bezpośrednio związanych z przedmiotem Propozycji (minimalnie 1 słowo). Powinny one w jak najlepszy sposób charakteryzować Propozycję, ponieważ na ich podstawie dobieramy ekspertów do oceny. Używaj rzeczowników w mianowniku i wyłącznie powszechnie znanych skrótów.

### Klasyfikacja Propozycji wg OECD

Wpisz dziedzinę nauki i techniki zgodnie z klasyfikacją OECD, której dotyczy Propozycja. Na tej podstawie dobieramy ekspertów do oceny Propozycji.

## II. OPIS PROPOZYCJI

### 1. Uzasadnienie potrzeby podjęcia prac w proponowanym zakresie

#### Cel Propozycji

Przedstaw cel Propozycji oraz oczekiwane rezultaty rozwiązania opracowanego w ramach projektu zamawianego. Opisz założenia Propozycji. Wskaż najistotniejsze funkcjonalności projektowanego rozwiązania. Wskaż w jakim zakresie będzie wykorzystywana w rozwiązaniu sztuczna inteligencja.

W punkcie tym nie opisuj oczekiwanych wyników poszczególnych faz projektu.

#### Powiązanie celu Propozycji z celami Programu

Uzasadnij w jaki sposób Propozycja wpisuje się w cele Programu. Wskaż, w jaki sposób wykonanie projektu opartego o złożoną Propozycję tematyczną wpłynie na realizację co najmniej jednego celu szczegółowego Programu (wskaż którego).

#### Zidentyfikowane wyzwanie/wyzwania, których rozwiązanie ma być wynikiem projektu zamawianego

Przedstaw wyzwanie jakie zidentyfikowałeś. Wykaż, że wyzwanie to ma charakter strategiczny w skali kraju. Posługuj się danymi liczbowymi, ze wskazaniem źródeł z jakich pochodzą.

#### Istotność opracowania rozwiązania i skala wyzwania

Wskaż, jakiej grupy ludzi/instytucji (jednej lub więcej niż jednej) dotyczy wyzwanie. Posłuż się danymi liczbowymi, jak również opisem. Przedstaw, z jakiego powodu wypracowanie danego rozwiązania jest konieczne dla jego odbiorców.

## 2. Dostępne rozwiązania i wartość dodana rezultatów projektu zamawianego

### Dostępne rozwiązania i ich parametry

Wskaż dostępne rozwiązania wskazanego wyzwania. Uwzględnij rozwiązania krajowe i zagraniczne. Weź pod uwagę również te rozwiązania, które nie adresują całego problemu.

Opisz jaka jest efektywność/wydajność działania dostępnych rozwiązań. Scharakteryzuj dostępne rozwiązania mierzalnymi parametrami.

### Uzasadnienie potrzeby opracowania nowego rozwiązania

Wykaż, że dostępne rozwiązania nie są wystarczające do rozwiązania wyzwania strategicznego. Wskaż w jakim zakresie dostępne rozwiązania są niemożliwe do zaimplementowania. Uzasadnij, że konieczne jest opracowanie nowego rozwiązania. Opisz w jaki sposób sztuczna inteligencja może pomóc w rozwiązaniu wyzwania.

### Wartość dodana rozwiązania opracowanego w ramach projektu zamawianego

Wykaż jakimi nowymi cechami, funkcjonalnościami względem produktów/usług/technologii konkurencyjnych będzie charakteryzować się nowe rozwiązanie. Opisz najważniejsze cechy / korzyści /parametry techniczne, odróżniające go od produktów/usług/technologii konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze względem aktualnej oferty na rynku. Odnieś się do parametrów wskazanych w polu *Dostępne rozwiązania i ich parametry*.

### Prognozowane efekty wypracowania nowego rozwiązania

Wpisz prognozowane wartości efektów powstałych podczas opracowywania nowego rozwiązania. Osiągnięte wartości efektów będziemy weryfikować na etapie raportu z zastosowania wyników, składanego 3 lata po zakończeniu projektu. Jeżeli wartość nie dotyczy Propozycji, wpisz 0.

### Oczekiwane korzyści gospodarcze, społeczne i inne wynikające z wykorzystania opracowanego rozwiązania

Wskaż jakich korzyści gospodarczych, społecznych i innych spodziewasz się w wyniku wykorzystania opracowanego rozwiązania. Weź pod uwagę np. obniżenie kosztów, zwiększenie wpływów do budżetu, efektywniejsze wykorzystanie środków budżetowych, poprawę jakości życia społeczeństwa – np. konkretnej grupy w konkretnym aspekcie. Posługuj się konkretnymi liczbami.

## 3. Wymagania dla realizowanych projektów

### Oczekiwane produkty projektu wraz z formą rozwiązania

Opisz co ma być produktem całego projektu. Uwzględnij w opisie formę rozwiązania jakiej się spodziewasz. Jeżeli oprócz systemu oczekujesz dodatkowych efektów np. Instrukcji wdrożenia, wskaż to w tym punkcie. Pamiętaj by uwzględnić również ten wymóg w wytycznych dot. efektów realizacji poszczególnych faz. Zgodnie z Programem w projektach ma dominować aspekt tworzenia oprogramowania oraz preferowane są rozwiązania chmurowe. Wykaż, że oczekiwane produkty projektu są adekwatne do skali problemu. Pamiętaj, że wypracowanie rozwiązania powinno być możliwe w proponowanym terminie i limitach kosztów realizacji.

### Źródło danych na jakich mają być przeprowadzone badania i testy weryfikujące działania algorytmu

Opisz na jakich danych system ma zostać wytrenowany, skąd i w jaki sposób Wykonawca ma pozyskać dane lub w jaki sposób powinny być stworzone. Podczas wskazywania źródła danych uwzględnij prawne możliwości dostępu do danych. Jeżeli posiadasz dane niezbędne do realizacji projektu wskaż to w Propozycji.

Wskaż na jakich danych powinno zostać przeprowadzone testy weryfikujące działania algorytmu. Pamiętaj, że konieczne jest by były to dwa oddzielne zbiory danych.

Określ wymagany minimalny wolumen danych testowych. Pamiętaj o zawarciu tego wymogu w wytycznych dot. efektów realizacji faz.

## **Warunki realizacji projektu (okres i koszty realizacji każdej z faz, dopuszczalne podmioty)**

Wskaż warunki realizacji projektu, które zostaną uwzględnione w konkursie na projekty zamawiane.

Pamiętaj, że w Programie konieczna jest realizacja każdej z trzech faz. Maksymalny okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy.

Wskaż maksymalne okresy i koszty dofinansowania każdej z faz adekwatnie do oczekiwanych rezultatów każdej z nich.

Wskaż przewidywaną liczbę projektów dopuszczonych do realizacji w każdej fazie. Pamiętaj, że do kolejnej fazy przechodzą jedynie najlepsze projekty. Do ostatniej fazy może zostać dopuszczony tylko 1 projekt.

Określ rodzaje podmiotów, które powinny być Twoim zdaniem dopuszczone do udziału w konkursie. Zgodnie z Programem Beneficjentami mogą być: jednostki naukowe, przedsiębiorcy, konsorcja składające się z jednostek naukowych, przedsiębiorców oraz innych podmiotów. Możesz zawęzić wskazany katalog. Zwróć uwagę, że zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju istnieją limity intensywności pomocy publicznej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Pamiętaj, że po zakończeniu projektu, całość praw majątkowych przechodzi na Wnioskodawcę Propozycji. Zweryfikuj czy podmioty prowadzące działalność gospodarczą będą zainteresowane konkursem z takimi warunkami. Istnieje możliwość wskazania wymogu podmiotów realizujących badania wyłączenie w ramach działalności niegospodarczej.

Jeżeli posiadasz dodatkowe wymagania dot. warunków realizacji projektu wskaż je w polu Opis.

## **Wytyczne dot. efektów realizacji kolejnych faz**

Wskaż w punktach spodziewane, minimalne efekty realizacji każdej z faz. Stosuj się do ogólnego opisu faz przedstawionego we wstępie tego dokumentu. Pamiętaj by zaplanowane efekty poszczególnych faz układały się w logiczną całość.

Im lepiej sprecyzujesz wytyczne, tym otrzymane rozwiązanie będzie lepiej dopasowane do Twoich oczekiwań. Wytyczne powinny być zawierać mierzalne parametry danej cechy np. liczba, długość, zawartość, itp. wraz z wymogami minimalnymi.

Wytyczne mają umożliwić porównywanie rozwiązań między sobą. Jest to możliwe, gdy systemy operują na tego samego rodzaju danych oraz mają jednakowe warunki brzegowe.

## **Kryteria przejścia do kolejnych faz realizacji projektu**

Na podstawie kryteriów przeprowadzana jest selekcja projektów do kolejnej fazy. Wskaż obiektywne kryteria wraz z maksymalną liczbą punktów możliwych do uzyskania. Skup się na kryteriach ilościowych odnoszących się do mierzalnych efektów poszczególnych faz.

## **4. Wdrażalność opracowanego rozwiązania**

### **Sposób wykorzystania w praktyce/wdrożenia opracowanego rozwiązania**

Opisz sposób w jaki zamierzasz wykorzystać w praktyce opracowane rozwiązanie. Wskaż w jakiej formie nowy produkt/usługa/technologia zostanie zaoferowana odbiorcom na rynku, jakie narzędzia promocji przewidziano oraz jakimi kanałami będzie dystrybuowany nowy produkt/usługa/ technologia.

Analogicznie postąp w przypadku wdrożenia w jednostkach podległych. W tym przypadku opisz dodatkowo jakie są warunki wdrożenia w jednostce podległej oraz uwzględnij uwarunkowania prawno-finansowe.

### **Zasoby Wnioskodawcy do wykorzystania w praktyce/wdrożenia opracowanego rozwiązania**

Wskaż zasoby jakimi dysponujesz, by wykorzystać opracowane rozwiązanie. Uwzględnij zasoby ludzkie i techniczne (w tym wartości niematerialne i prawne). Jeżeli obecnie nie posiadasz zasobów niezbędnych do wdrożenia rezultatów projektu, określ jakie zasoby planujesz pozyskać. Rozważ wdrożenie rezultatów projektu w przypadku istnienia praw związanych, tj. praw, które zostały wniesione do projektu przez jego Wykonawcę lub nabyte w trakcie realizacji od podmiotów trzecich. Określ limit wydatków, które możesz przeznaczyć na pozyskanie licencji na prawa związane.

### **Ostateczni użytkownicy rozwiązania**

Określ ostatecznego użytkownika rozwiązania. Opisz kto będzie korzystał z rezultatów projektu zamawianego. Określ skalę.

## 5. Zgodność z polityką rozwoju SI i innymi dokumentami

### **Zgodność Propozycji z Polityką dla rozwoju sztucznej inteligencji w Polsce od roku 2020**

Opisz w jakim zakresie Propozycja wpisuje się w Politykę dla rozwoju sztucznej inteligencji w Polsce od roku 2020.

### **Zgodność Propozycji z innymi dokumentami strategicznymi**

Wskaż w założenia jakich dokumentów strategicznych wpisuje się Twoja Propozycja. Opisz w jaki sposób Propozycja wpisuje się w cele tych dokumentów.

## IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Złóż stosowne oświadczenia. Aby Propozycja mogła podlegać ocenie merytorycznej konieczne jest zaznaczenie pola TAK dla każdego z oświadczeń.

## V. ZAŁĄCZNIKI

Dołącz do propozycji skan dokumentu podpisanego podpisem własnoręcznym<sup>2</sup> lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz w zakresie złożenia i rozpatrzenia Propozycji oraz zobowiązań Wnioskodawcy z tego wynikających określonych w Regulaminie naboru, jeżeli umocowanie osoby nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących (dokument własny Wnioskodawcy).

---

<sup>2</sup> Podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność z oryginałem