



ZATWIERDZAM

Maciej Grzegorzewski
Dyrektor Działu Kontroli Projektów
/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 9 września 2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług koordynacji i przeprowadzenia w roku 2022 i 2023 kontroli projektów współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (POIR) nadzorowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Nr postępowania 42/21/PN

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:	4
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	4
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
79313000-1 Realizacja usług kontrolnych	6
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	12
VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	12
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	22
XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT	23
XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA	24
XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	25
XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	25
XVII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE	28
XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	29
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	30
XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	30
<i>Załącznik nr 1 do SWZ</i>	32
<i>Załącznik nr 1a do SWZ</i>	33
ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE	69

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU W WARSZAWIE
ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa.
Numer tel.: 22 390 73 58
Adres poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl.
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://bip.ncbr.gov.pl/zamowienia-publiczne/>.
2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Imię Nazwisko: Marzena Marczak
e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bip.ncbr.gov.pl/zamowienia-publiczne/>.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie **art. 132 i nast.** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp].
2. Zamawiający podczas badania i oceny ofert skorzysta z procedury opisanej w art. 139 ust 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający, informuję iż udostępnienie dokumentacji postępowania w tym protokołu postępowania i jego załączników odbywać się będzie zgodnie z art. 74 ustawy PZP.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług koordynacji i przeprowadzenia w roku 2022 i 2023 kontroli w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (POIR).
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części, polegające na wykonaniu usługi koordynacji i przeprowadzeniu:
 - 2.1 w 2022 i 2023 roku maksymalnie 210 kontroli (zamówienie gwarantowane 140 kontroli oraz prawo opcji 70 kontroli) projektów u Beneficjentów realizujących projekty współfinansowane w ramach Działań 1.1, 1.2, 4.1, 4.3 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (POIR) – część I zamówienia;
 - 2.2 w 2022 i 2023 roku maksymalnie 70 kontroli (zamówienie gwarantowane 40 kontroli oraz prawo opcji 30 kontroli) trwałości po zakończeniu realizacji projektu u Beneficjentów którzy zrealizowali projekty współfinansowane w ramach Działań 1.1, 1.2, 4.1, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (POIR) – część II zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Możliwość skorzystania z prawa opcji wystąpi jednorazowo lub wielokrotnie, poprzez zlecenie Wykonawcy do przeprowadzenia dodatkowych kontroli projektów w maksymalnej ilości w części I zamówienia 70 (siedemdziesięciu) kontroli oraz w części II zamówienia 30 (trzydziestu) kontroli.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) znajduje się: dla I części zamówienia w Załączniku nr 1, dla II części zamówienia – w Załączniku nr 1a do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowią jej integralną część.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Przedmiotowe postępowanie nie stanowi części większego zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
9. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.

42/21/PN

10. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79313000-1 Realizacja usług kontrolnych

79210000-9 Usługi księgowo i audytorskie

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przez okres od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2024 r., z tym że przewidziano następujące terminy realizacji usługi w obu częściach zamówienia:

1. w zakresie kontroli przewidzianych do realizacji w 2022 roku, termin końcowy zakończenia ostatniej kontroli projektu – 20 grudnia 2022 roku;
2. w zakresie kontroli przewidzianych do realizacji w 2023 roku, termin końcowy zakończenia ostatniej kontroli projektu – 20 grudnia 2023 roku;
3. termin przekazania raportu końcowego z realizacji przedmiotu zamówienia - do 30 kwietnia 2024 roku.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie warunku określonego w pkt. 1.1., **dla obu części zamówienia**, Wykonawcy winni wykazać się:
 - 2.1. w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, w postaci należytego wykonania, w przypadku dostaw powtarzających się lub ciągłych również wykonywania, co najmniej 40 kontroli lub audytów projektów współfinansowanych/finansowanych ze środków publicznych, ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł, w tym co najmniej 10 kontroli lub audytów projektów z obszaru badania i rozwoju (B+R), przy czym każda z kontroli lub audytu:
 - przeprowadzona była w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie podmiotu

- kontrolowanego,
- stanowiła niezależną ocenę zgodności realizacji projektu z postanowieniami umowy o dofinansowanie oraz przepisami prawa krajowego lub wspólnotowego,
 - była wykonana z zachowaniem zasady bezstronności, tj. wykonawca był podmiotem zewnętrznym w stosunku do podmiotu kontrolowanego oraz zlecającego realizację kontroli/audytu,
 - zakończyła się opracowaniem raportu (lub równoważnego dokumentu) w weryfikowanym zakresie. Wszystkie wymagane usługi muszą dotyczyć kontroli/audytu, których wyniki są jawne lub możliwe do uzyskania na drodze dostępu do informacji publicznej lub w przypadku kontroli/audytu nienależących do powyższych kategorii, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedłoży dokumenty (np. wyniki kontroli/audytu, raporty), pozwalające Zamawiającemu jednoznacznie ocenić, czy zakres ewaluacji przyjęty w tych kontrolach/audytach był adekwatny do wymagań Zamawiającego.

Zamawiający nie uwzględni, jako wymaganego doświadczenia usług audytu projektów, tj. czynności, o której mowa w szczególności w art. 272 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), ani usług związanych z wykonywaniem czynności technicznych w ramach nadzoru nad realizacją projektów (np. weryfikacji wniosków o płatność, itp.), o których mowa w szczególności w art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057).

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.5. SWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 13.5. SWZ dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 9. SWZ.

Pod pojęciem usługi wykonywanej, Zamawiający rozumie usługi, będące w trakcie realizacji, których zakończona część – np. zrealizowane kontrole – spełnia ww. wymagania.

2.2. w odniesieniu do części I zamówienia - że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedenastoma osobami, w tym:

- 1) dziesięcioma osobami, tworzącymi niezależne co najmniej dwuosobowe zespoły kontrolujące, przy czym:
 - a) w każdym z zespołów co najmniej jedna osoba musi posiadać uprawnienia spełniające wymogi określone w art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), która przeprowadziła kontrolę lub audyt dokumentacji finansowej co najmniej 10 projektów współfinansowanych / finansowanych ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł – zwana w dalszej części „audytorem”;
 - b) w każdym z zespołów co najmniej jedna osoba, która przeprowadziła kontrolę lub audyt dokumentacji merytorycznej, w tym prawidłowości udzielania zamówień publicznych oraz/lub zasady konkurencyjności, co najmniej 10 projektów współfinansowanych/finansowanych ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł – zwana w dalszej części „ekspertem”;
 - c) co najmniej jeden z kontrolowanych lub audytowanych przez audytora i eksperta projektów musi dotyczyć obszaru badania i rozwoju (B+R);
 - d) przeprowadzenie kontroli lub audytu polegało na uczestniczeniu w czynnościach kontrolnych prowadzonych w miejscu realizacji projektu lub siedzibie kontrolowanego podmiotu, a każda z kontroli lub audytu:
 - stanowiła niezależną ocenę zgodności realizacji projektu i poniesionych wydatków z postanowieniami umów o dofinansowanie oraz przepisami prawa krajowego lub wspólnotowego,
 - była wykonana z zachowaniem zasady bezstronności, tj. osoba prowadząca kontrolę/audyt nie była powiązana z podmiotem kontrolowanym w sposób faktyczny lub prawny;
 - zakończyła się opracowaniem raportu (lub równoważnego dokumentu) w weryfikowanym zakresie;
- 2) co najmniej 1 osobą wyznaczoną do koordynacji wykonania przedmiotu zamówienia.

42/21/PN

Przy ocenie ww. warunku Zamawiający nie uwzględni, jako wymaganego doświadczenia usług audytu projektów, tj. czynności, o której mowa w szczególności w art. 272 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), ani usług związanych z wykonywaniem czynności technicznych w ramach nadzoru nad realizacją projektów (np. weryfikacji wniosków o płatność, itp.), o których mowa w szczególności w art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057).

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.6. SWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 13.6. SWZ dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 9. SWZ.

2.3. w odniesieniu do części II zamówienia - że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej pięcioma osobami, w tym:

- 1) czterema osobami, tworzącymi niezależne, co najmniej dwuosobowe zespoły kontrolujące, przy czym:
 - a) w każdym z zespołów co najmniej jedna osoba musi posiadać uprawnienia spełniające wymogi określone w art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), która przeprowadziła kontrolę lub audyt dokumentacji finansowej co najmniej 10 projektów współfinansowanych / finansowanych ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł – zwana w dalszej części „audytorem”;
 - b) w każdym z zespołów co najmniej jedna osoba, która przeprowadziła kontrolę lub audyt dokumentacji merytorycznej, w tym prawidłowości udzielania zamówień publicznych oraz/lub zasady konkurencyjności, co najmniej 10 projektów współfinansowanych / finansowanych ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł – zwana w dalszej części „ekspertem”;
 - c) co najmniej jeden z kontrolowanych lub audytowanych dotychczas przez audytora i eksperta projektów musi dotyczyć obszaru badania i rozwoju (B+R);

d) przeprowadzenie kontroli lub audytu polegało na uczestniczeniu w czynnościach kontrolnych prowadzonych w miejscu realizacji projektu lub siedzibie kontrolowanego lub audytowanego podmiotu, a każda z kontroli lub audytu:

- stanowiła niezależną ocenę zgodności realizacji projektu i poniesionych wydatków z postanowieniami umów o dofinansowanie oraz przepisami prawa krajowego lub wspólnotowego,
- była wykonana z zachowaniem zasady bezstronności, tj. osoba prowadząca kontrolę/audyt nie była powiązana z podmiotem kontrolowanym w sposób faktyczny lub prawny;
- zakończyła się opracowaniem raportu (lub równoważnego dokumentu) w weryfikowanym zakresie;

2) co najmniej 1 osobą wyznaczoną do koordynacji wykonania przedmiotu zamówienia.

Przy ocenie ww. warunku Zamawiający nie uwzględni, jako wymaganego doświadczenia usług audytu projektów, tj. czynności, o której mowa w szczególności w art. 272 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), ani usług związanych z wykonywaniem czynności technicznych w ramach nadzoru nad realizacją projektów (np. weryfikacji wniosków o płatność, itp.), o których mowa w szczególności w art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057).

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.6. SWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 13.6. SWZ dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 9. SWZ.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że ww. warunki spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.
4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niespełnienie warunku wymienionego w pkt 2.1 lub 2.2 lub 2.3 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. W takim przypadku:
 - 9.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 9.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.1. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na

42/21/PN

wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP.

11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ – w odniesieniu do części I zamówienia, oraz w Załączniku nr 4a do SWZ – w odniesieniu do części II zamówienia.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie

miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@ncbr.gov.pl

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@ncbr.gov.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „*W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*”.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania informacji Wykonawcy związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej.

12. Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **4 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14. Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać **„42/21/PN zakup usług koordynacji i przeprowadzenia w roku 2022 i 2023 kontroli projektów współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (POIR) nadzorowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – część I i/lub część II zamówienia”**.

15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić SWZ, zgodnie z art. 137 ustawy Pzp.

17. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ.

18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

19. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

20. W przypadku, o którym mowa w pkt. 19, udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem przypadku, gdy zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie

42/21/PN

48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.

21. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 90 (dziewięćdziesiąt) dni kalendarzowych tj. do dnia 12 stycznia 2022 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.**
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien skompresować wszystkie dokumenty do jednego archiwum w formacie .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPzp.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, **oraz**

42/21/PN

- jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji,

albo

- nie są łatwo dostępne dla takich osób,

o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 8.1 Przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
 - 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 8.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
9. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
11. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane .
12. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje automatycznie poprawności kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jak również nie weryfikuje poprawności składanych dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.
13. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 13.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 16);
 - 13.2 **Formularz Oferty** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 13.3 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli dotyczy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot używający zasobów);
 - 13.4 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy PZP** – jeżeli dotyczy, do ewentualnego wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
14. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
15. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy muszą być złożone w oryginale w formie elektronicznej.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio

w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 124 ustawy PZP:

20.1 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie JEDZ)² – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

20.1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 21.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

20.1.2 W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 21.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

20.1.3 Wypełniając JEDZ Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby, w części IV wypełnia tylko sekcję α .

20.2 Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była wykonana usługa oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, że zostały wykonane należycie. Do ewentualnego

² Zamawiający udostępnia JEDZ w formie pliku .xml, który może zostać wypełniony przez Wykonawcę za pomocą narzędzia (eESPD – <https://espd.uzp.gov.pl/>). Po uzupełnieniu dokumentu Wykonawca winien wygenerować plik w formacie .pdf oraz podpisać wygenerowany plik za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 7 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

- 20.3 **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 8 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 20.4 **Informację z Krajowego Rejestru Karnego dla podmiotu** sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 20.5 **Informację z Krajowego Rejestru Karnego dla urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, współników spółki jawnej lub partnerskiej, komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej i prokurentów** sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 20.6 **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 21 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
- 21.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 21.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie

zawał układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

22. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 22, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
23. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność oraz tych, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
24. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 15 października 2021 r., do godz. 10:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 października 2021 r. o godzinie 13:00.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.

8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVI niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych;
 - 1.1. w art. 108 ust.1 ustawy PZP;
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - d. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub

42/21/PN

nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, tj. cenę netto, cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT)).
2. Cena wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty służyć będzie jedynie porównaniu ceny i przyznaniu punktów w kryterium oceny ofert.
3. Wykonawca poda w Formularzu Oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w pkt 3, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. **Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:**
 - 8.1. **Cena oferty brutto** – waga kryterium 60%;
 - 8.2. **Liczba zespołów kontrolujących, którymi Wykonawca będzie dysponował jednocześnie** – waga kryterium 40%.
9. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
10. Punkty za kryterium: **Cena oferty brutto „C” – (waga 60% = 60 pkt.).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą ceną oferty (**suma ceny jednostkowej kontroli zamówienia gwarantowanego oraz ceny jednostkowej kontroli zamówienia gwarantowanego „zza biurka” oraz ceny jednostkowej kontroli zamówienia z prawa opcji oraz ceny jednostkowej kontroli zamówienia z prawa opcji „zza biurka”**) brutto podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

cena brutto oferty najtańszej

CO (liczba przyznanych punktów) = ----- x 60

cena brutto oferty badanej

Punkty w kryterium „**Cena oferty brutto**” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca za kryterium „**Cena oferty brutto**” może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

11. Punkty za kryterium: Liczba zespołów kontrolujących, którymi Wykonawca będzie dysponował jednocześnie „LZ” – (waga 40% = 40 pkt.)

Punkty w kryterium „Liczba zespołów kontrolujących, którymi Wykonawca będzie dysponował jednocześnie” zostaną przyznane, przez komisję przetargową w skali od 0 do 40 punktów na podstawie oceny informacji zawartych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty w Tabeli nr 1 Liczba zespołów kontrolujących .

W ramach kryterium „Liczba zespołów kontrolujących, którymi Wykonawca będzie dysponował jednocześnie” Zamawiający przyzna punkty w skali od 0 do 40 w następujący sposób:

11.1. w odniesieniu do części I zamówienia:

- oferta, w której Wykonawca zadeklarował dysponowanie 9 (dziewięcioma) lub więcej zespołami kontrolującymi – otrzyma 40 pkt,
- oferta, w której Wykonawca zadeklarował dysponowanie 8 (ośmioma) zespołami kontrolującymi – otrzyma 30 pkt,
- oferta, w której Wykonawca zadeklarował dysponowanie 7 (siedmioma) zespołami kontrolującymi – otrzyma 20 pkt,
- oferta, w której Wykonawca zadeklarował dysponowanie 6 (sześcioma) zespołami kontrolującymi – otrzyma 10 pkt,
- oferta, w której Wykonawca zadeklarował dysponowanie 5 (pięcioma) lub mniejszą ilością zespołów kontrolujących - otrzyma 0 pkt.

Wykonawca za kryterium „liczba zespołów kontrolujących” może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 5 (pięcioma) zespołami kontrolującymi. Oferta, w której Wykonawca nie zadeklarował wykonania zamówienia co najmniej 5 zespołami kontrolującymi, podlega odrzuceniu (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).

11.2 w odniesieniu do części II zamówienia:

- oferta, w której Wykonawca zadeklarował dysponowanie 6 (sześcioma) lub więcej zespołami kontrolującymi – otrzyma 40 pkt,
- oferta, w której Wykonawca zadeklarował dysponowanie 5 (pięcioma) zespołami kontrolującymi – otrzyma 30 pkt,
- oferta, w której Wykonawca zadeklarował dysponowanie 4 (czterema) zespołami kontrolującymi – otrzyma 20 pkt,

42/21/PN

- oferta, w której Wykonawca zadeklarował dysponowanie 3 (trzema) zespołami kontrolującymi - otrzyma 10 pkt,
- oferta, w której Wykonawca zadeklarował dysponowanie 2 (dwoma) lub mniejszą ilością zespołów kontrolujących - otrzyma 0 pkt.

Wykonawca za kryterium „liczba zespołów kontrolujących” może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 2 (dwoma) zespołami kontrolującymi. Oferta, w której Wykonawca nie zadeklarował wykonania zamówienia co najmniej 2 zespołami kontrolującymi, podlega odrzuceniu (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).

12 Po indywidualnej ocenie ofert w każdej z części zamówienia, o której mowa powyżej, poszczególne oferty otrzymują liczbę punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$OO = C + LZ$$

Gdzie:

OO - oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C - oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena”;

LZ – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „liczba zespołów kontrolujących, którymi Wykonawca będzie dysponował jednocześnie”.

13 Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach określonych w art. 226 ustawy PZP.

XVII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
- 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na

42/21/PN

liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może

42/21/PN

dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia arkusza weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe (załącznik nr 10 do SWZ), na podstawie którego Zamawiający oceni konieczność zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część I;
2. Załącznik nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część II;

42/21/PN

3. Załącznik nr 2 – Formularz Oferty;
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ);
5. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy – część I;
6. Załącznik nr 4a – Projektowane postanowienia umowy – część II;
7. Załącznik nr 5 – Regulamin korzystania z miniPortalu;
8. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
9. Załącznik nr 7 – Wykaz usług;
10. Załącznik nr 8– Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
11. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o którym w art. 117 ust. 4 ustawy PZP;
12. Załącznik nr 10 – Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe.

42/21/PN

Załącznik nr 1 do SWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(SOPZ)
CZĘŚĆ I**

/osobny plik/

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(SOPZ)
CZĘŚĆ II
/osobny plik/

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Ja/my* niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

.....
Kraj

REGON

NIP:

TEL.

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą **(należy zaznaczyć właściwe)** - TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego nr 42/21/PN na **zakup usług koordynacji i przeprowadzenia w roku 2022 i 2023 kontroli projektów współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (POIR) nadzorowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – część I i/lub część II zamówienia”**.

1. **SKŁADAMY OFERTE** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, za kwotę:

Część I zamówienia:

Zakup usług koordynacji i przeprowadzenia w roku 2022 i 2023 maks. 210 kontroli projektów u beneficjentów realizujących projekty współfinansowane w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (POIR):

Zamówienie gwarantowane 140 kontroli:

Cena jednostkowa kontrolinetto

(słownie) netto

Cena jednostkowa kontroli brutto

(słownie) brutto

Wartość zamówienia gwarantowanegonetto (cena jednostkowa kontroli x 140 kontroli)

(słownie) netto

Wartość zamówienia gwarantowanegobrutto (cena jednostkowa kontroli x 140 kontroli)

(słownie) brutto

Cena jednostkowa kontroli „zza biurka”netto

(słownie) netto

Cena jednostkowa kontroli „zza biurka” brutto

(słownie) brutto

Zamówienie z prawa opcji 70 kontroli:

Cena jednostkowa kontroli netto

(słownie) netto

Cena jednostkowa kontroli brutto

(słownie) brutto

42/21/PN

Wartość zamówienia z prawa opcjinetto (cena jednostkowa kontroli x 70 kontroli)

(słownie) netto

Wartość zamówienia z prawa opcji brutto (cena jednostkowa kontroli x 70 kontroli)

(słownie) brutto

Cena jednostkowa kontroli „zza biurka”netto

(słownie) netto

Cena jednostkowa kontroli „zza biurka” brutto

(słownie) brutto

Kryterium: Liczba zespołów kontrolujących, którymi Wykonawca będzie dysponował jednocześnie.

Tabela nr 1. Liczba zespołów kontrolujących:

Kryterium	Oferta Wykonawcy wyrażona w sztukach
Liczba zespołów kontrolujących	

Część II:

Zakup usług koordynacji i przeprowadzenia w roku 2022 i 2023 maks. 70 kontroli trwałości po zakończeniu realizacji projektu u Beneficjentów którzy zrealizowali projekty współfinansowane w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (POIR):

Zamówienie gwarantowane 40 kontroli:

Cena jednostkowa kontrolinetto

(słownie) netto

Cena jednostkowa kontroli brutto

(słownie) brutto

Wartość zamówienia gwarantowanegonetto (cena jednostkowa kontroli x 40 kontroli)

42/21/PN

(słownie) netto

Wartość zamówienia gwarantowanegobrutto(cena jednostkowa kontroli x 40 kontroli)

(słownie) brutto

Cena jednostkowa kontroli „zza biurka”netto

(słownie) netto

Cena jednostkowa kontroli „zza biurka” brutto

(słownie) brutto

Zamówienie z prawa opcji 30 kontroli:

Cena jednostkowa kontroli netto

(słownie) netto

Cena jednostkowa kontroli brutto

(słownie) brutto

Wartość zamówienia z prawa opcjinetto (cena jednostkowa kontroli x 30 kontroli)

(słownie) netto

Wartość zamówienia z prawa opcji brutto (cena jednostkowa kontroli x 30 kontroli)

(słownie) brutto

Cena jednostkowa kontroli „zza biurka”netto

(słownie) netto

Cena jednostkowa kontroli „zza biurka” brutto

(słownie) brutto

Kryterium: Liczba zespołów kontrolujących, którymi Wykonawca będzie dysponował jednocześnie.

Tabela nr 1. Liczba zespołów kontrolujących

Kryterium	Oferta Wykonawcy wyrażona w sztukach
Liczba zespołów kontrolujących	

2. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 12 stycznia 2022 r.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
8. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
 1.
 2.
 3.

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

42/21/PN

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

/podpisano elektronicznie/

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz Oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



42/21/PN

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(JEDZ)

/osobny plik/



42/21/PN

Załącznik nr 4 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY – część 1
/osobny plik/



42/21/PN

Załącznik nr 4a do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY – część 2
/osobny plik/

42/21/PN

Załączniki nr 5 do SWZ**REGULAMIN KORZYSTANIA Z MINIPORTALU**

Regulamin określa zasady korzystania z systemu miniPortal, działającego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych.

1. Korzystanie z systemu miniPortal jest bezpłatne.
2. Korzystać z systemu mogą zarówno Zamawiający (zalogowani) jak i Wykonawcy (bez logowania).
3. Aby korzystać z systemu jako użytkownik zalogowany - Zamawiający, należy posiadać konto w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli użytkownik nie posiada konta w Biuletynie Zamówień Publicznych powinien wystąpić o nadanie kodów autoryzacji.
4. Warunkiem założenia konta użytkownika jest wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych po nowelizacji. (<https://bzp.uzp.gov.pl>)
5. Zamawiający w momencie rejestracji wyraża zgodę na przetwarzanie informacji o swoich danych osobowych. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane osobowe.
6. Do zakładania postępowań poprzez wypełnienie właściwego formularza w systemie miniPortal uprawnieni są wyłącznie Zamawiający posiadający konto w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Hasło służące do logowania powinno zostać zachowane w tajemnicy i nieudostępniane osobom trzecim. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne wynikające z uzyskania dostępu oraz korzystania z systemu miniPortal przez osoby posługujące się jego loginem i hasłem.
8. Podmioty publiczne mogą wykorzystywać do świadczenia usług elektronicznych następujące funkcje systemu miniPortal:
 1. elektroniczne zakładanie postępowań,
 2. generowanie kluczy publicznych do szyfrowania ofert,
 3. generowanie kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert.

42/21/PN

9. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z systemu miniPortal dostępne są w Instrukcji użytkownika <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>.
10. Podmioty, które korzystają z systemu miniPortal powinny dochować należytej staranności związanej z terminowym wysyłaniem i edycją formularzy postępowań.
11. Niedostępność systemu miniPortal nie może stanowić uzasadnienia roszczeń względem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych użytkowników systemu miniPortal jest Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: uzp@uzp.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych realizując działania wynikające z art. 154 pkt 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jako Administrator Danych, przestrzega prawa Użytkowników do prywatności, dokłada należytej staranności w zapewnieniu ochrony przed dostępem osób nieupoważnionych jak również zabezpiecza przed przetwarzaniem niezgodnym z przepisami prawa.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - p. Katarzynę Furgalską, adres e-mail IOD.UZP@uzp.gov.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Celem zbierania danych jest świadczenie usług w zakresie bezpłatnej usługi elektronicznej, udostępnionej w sieci Internet, które umożliwia Zamawiającym i Wykonawcom elektroniczne przeprowadzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zakładania postępowania, generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert.
5. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo

42/21/PN

do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych jest niezbędne do założenia konta w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku podjęcia decyzji o korzystaniu z systemu miniPortal, wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie swoich danych.
7. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wymagania techniczne

1. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony.
2. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
3. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
 - Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0
 - Mozilla Firefox od wersji 15

42/21/PN

- o Google Chrome od wersji 20
- 4. W celu korzystania z funkcjonalności systemu miniPortal w zakresie generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert niezbędne jest pobranie Aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>.

Zmiany Regulaminu

Administratorowi systemu miniPortal przysługuje prawo do zmiany Regulaminu.

1. Wszelkie zmiany obowiązują od dnia ich zamieszczenia.
2. Korzystanie z systemu miniPortal jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.
3. Zmiana Regulaminu nie wpływa na ważność dotychczas zrealizowanych lub realizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Odpowiedzialność UZP

1. Zadaniem Urzędu Zamówień Publicznych jest wyłącznie dostarczenie narzędzia teleinformatycznego umożliwiającego przeprowadzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zakładania postępowania, generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert.
2. Urząd nie odpowiada za prawdziwość danych publikowanych przez Zamawiających.
3. Urząd Zamówień Publicznych nie monitoruje posiadania przez użytkownika odpowiednich dokumentów niezbędnych do udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Urząd Zamówień Publicznych nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczaną w formularzach zakładających postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Inne postanowienia

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

42/21/PN

2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z roszczeniami wynikającymi z działania systemu miniPortal określonym niniejszym Regulaminem będzie sąd właściwy dla siedziby Urzędu Zamówień Publicznych.

42/21/PN

Załącznik nr 6 do SWZ**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej NCBR);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na **zakup usług koordynacji i przeprowadzenia w roku 2022 i 2023 kontroli projektów współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (POIR) nadzorowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, nr postępowania 42/21/PN** udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;

42/21/PN

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod danymi kontaktowymi wskazanymi powyżej;
- skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;



42/21/PN

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

42/21/PN

Załącznik nr 7 do SWZ**Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców**

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **zakup usług koordynacji i przeprowadzenia w roku 2022 i 2023 kontroli projektów współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (POIR) nadzorowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, nr postępowania 42/21/PN.**

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ, w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, w postaci należytego wykonania, w przypadku dostaw powtarzających się lub ciągłych również wykonywania, co najmniej 40 kontroli lub audytów projektów współfinansowanych/finansowanych ze środków publicznych, ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł, w tym co najmniej 10 kontroli lub audytów projektów z obszaru badania i rozwoju (B+R), przy czym każda z kontroli lub audytu:

- przeprowadzona była w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego,
- stanowiła niezależną ocenę zgodności realizacji projektu z postanowieniami umowy o dofinansowanie oraz przepisami prawa krajowego lub wspólnotowego,

42/21/PN

- była wykonana z zachowaniem zasady bezstronności, tj. wykonawca był podmiotem zewnętrznym w stosunku do podmiotu kontrolowanego oraz zlecającego realizację kontroli/audytu,
- zakończyła się opracowaniem raportu (lub równoważnego dokumentu) w weryfikowanym zakresie.

Wszystkie wymagane usługi muszą dotyczyć kontroli/audytu, których wyniki są jawne lub możliwe do uzyskania na drodze dostępu do informacji publicznej lub w przypadku kontroli/audytu nienależących do powyższych kategorii, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedłoży dokumenty (np. wyniki kontroli/audytu, raporty), pozwalające Zamawiającemu jednoznacznie ocenić, czy zakres ewaluacji przyjęty w tych kontrolach/audytach był adekwatny do wymagań Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż w zakres każdej usługi musi wchodzić co najmniej jedna kontrola/audyt projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej lub innych źródeł.

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa i zakres usługi	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>tj. usługa polegająca na przeprowadzeniu kontroli lub audytów projektów współfinansowanych /finansowanych ze środków Unii Europejskiej, ze środków publicznych lub innych źródeł, przy czym każda usługa: przeprowadzona była w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego; stanowiła niezależną ocenę zgodności realizacji projektu i poniesionych wydatków z postanowieniami umów o dofinansowanie oraz przepisami prawa krajowego lub wspólnotowego; była wykonana z zachowaniem zasady bezstronności, tj. Wykonawca był podmiotem</p>

42/21/PN

		<p>zewnątrznym w stosunku do podmiotu kontrolowanego oraz zlecającego realizację kontroli.</p> <p>Numer projektu/numery projektów poddanych kontroli lub audytowi z obszaru badań i rozwoju (B+R) w ramach usługi wskazanej w niniejszym punkcie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i></p>	<p>od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i></p>
	<p>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawy)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(nazwa i adres)</i></p>

¹ Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi, o których mowa w rozdziale VI pkt 2.1 SWZ, zostały wykonane należycie.

....., dnia r.

.....
Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

¹ W przypadku większej liczby usług należy powielić tabelę

42/21/PN

Załącznik nr 8 do SWZ

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU

ZAMÓWIENIA

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **zakup usług koordynacji i przeprowadzenia w roku 2022 i 2023 kontroli projektów współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (POIR) nadzorowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, nr postępowania 42/21/PN.**

42/21/PN

AUDYTOR nr

Osoba spełniająca warunki określone w art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. 2019 poz. 869) (dalej: „audytor”), która:

przeprowadziła kontrolę lub audyt dokumentacji finansowej co najmniej 10 projektów współfinansowanych / finansowanych ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł, w tym co najmniej jednego projektu z obszaru badań i rozwoju (B+R), przy czym przeprowadzenie kontroli lub audytu polegało na uczestniczeniu w czynnościach kontrolnych prowadzonych w miejscu realizacji projektu lub siedzibie kontrolowanego lub audytowanego podmiotu, a każda z kontroli lub audytu:

- stanowiła niezależną ocenę zgodności realizacji projektu i poniesionych wydatków z postanowieniami umów o dofinansowanie oraz przepisami prawa krajowego lub wspólnotowego,
- była wykonana z zachowaniem zasady bezstronności, tj. osoba prowadząca kontrolę lub audyt nie była powiązana z podmiotem kontrolowanym lub audytowanym w sposób faktyczny lub prawny;
- zakończyła się opracowaniem raportu (lub równoważnego dokumentu) w weryfikowanym zakresie.

.....
(imię i nazwisko)

Posiadane uprawnienia

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

Wykaz kontroli lub audytów projektów współfinansowanych / finansowanych ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł

42/21/PN

1.	Nazwa <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	..... Kontrola lub audyt dokumentacji finansowej projektu nr /tytuł ² współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł
	Termin realizacji <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający	.....
	Zakres obowiązków	
	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	
2	Nazwa <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	..... kontrola lub audyt projektu nr/tytuł..... finansowanego ze środków publicznych.....
	Termin realizacji <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający	.....
	Zakres obowiązków	
	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	

² Należy podać dane umożliwiające identyfikację projektu, tj. nr umowy albo pełny tytuł projektu.

42/21/PN

3.	Nazwa <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	..... Kontrola lub audyt dokumentacji finansowej projektu nr /tytuł współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł
	Termin realizacji <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający	.....
	Zakres obowiązków	
	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	
4.	Nazwa <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	..... Kontrola lub audyt dokumentacji finansowej projektu nr /tytuł współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł
	Termin realizacji <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający	.....
	Zakres obowiązków	
	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	

42/21/PN

5.	Nazwa <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	..... Kontrola lub audyt dokumentacji finansowej projektu nr /tytuł współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł
	Termin realizacji <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający	.....
	Zakres obowiązków	
	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	
6.	Nazwa <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	..... Kontrola lub audyt dokumentacji finansowej projektu nr /tytuł współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł
	Termin realizacji <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający	.....
	Zakres obowiązków	
	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	

42/21/PN

7.	Nazwa <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	..... Kontrola lub audyt dokumentacji finansowej projektu nr /tytuł współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł
	Termin realizacji <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający	.....
	Zakres obowiązków	
	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	
8.	Nazwa <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	..... Kontrola lub audyt dokumentacji finansowej projektu nr /tytuł współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł
	Termin realizacji <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający	.....
	Zakres obowiązków	
	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	

42/21/PN

9.	Nazwa <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	..... Kontrola lub audyt dokumentacji finansowej projektu nr /tytuł współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł
	Termin realizacji <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający	.....
	Zakres obowiązków	
	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	
10.	Nazwa <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	..... Kontrola lub audyt dokumentacji finansowej projektu nr /tytuł współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł
	Termin realizacji <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający	.....
	Zakres obowiązków	
	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	

42/21/PN

EKSPERT nr

Osoba, która przeprowadziła kontrolę lub audyt dokumentacji merytorycznej, w tym prawidłowości udzielania zamówień publicznych oraz/lub zasady konkurencyjności, co najmniej 10 projektów współfinansowanych / finansowanych ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł, w tym co najmniej jednego projektu z obszaru badań i rozwoju (B+R), przy czym przeprowadzenie kontroli lub audytu polegało na uczestniczeniu w czynnościach kontrolnych prowadzonych w miejscu realizacji projektu lub siedzibie kontrolowanego lub audytowanego podmiotu, a każda z kontroli lub audytu:

- stanowiła niezależną ocenę zgodności realizacji projektu i poniesionych wydatków z postanowieniami umów o dofinansowanie oraz przepisami prawa krajowego lub wspólnotowego,
- była wykonana z zachowaniem zasady bezstronności, tj. osoba prowadząca kontrolę lub audyt nie była powiązana z podmiotem kontrolowanym lub audytowanym w sposób faktyczny lub prawny;
- zakończyła się opracowaniem raportu (lub równoważnego dokumentu) w weryfikowanym zakresie.

.....
(imię i nazwisko)

Posiadane uprawnienia

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

Wykaz kontroli projektów współfinansowanych / finansowanych ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł

42/21/PN

1.	Nazwa <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	..... Kontrola lub audyt dokumentacji merytorycznej, w tym prawidłowości udzielania zamówień publicznych oraz/lub zasady konkurencyjności projektu nr /tytuł ³ współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł
	Termin realizacji <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający	.....
	Zakres obowiązków	
	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	
2.	Nazwa <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	..... Kontrola lub audyt dokumentacji merytorycznej, w tym prawidłowości udzielania zamówień publicznych oraz/lub zasady konkurencyjności projektu nr /tytuł współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł
	Termin realizacji <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający	.....

³ Należy podać dane umożliwiające identyfikację projektu, tj. nr umowy albo pełny tytuł projektu.

42/21/PN

	Zakres obowiązków	
	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	
3.	Nazwa <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	..... Kontrola lub audyt dokumentacji merytorycznej, w tym prawidłowości udzielania zamówień publicznych oraz/lub zasady konkurencyjności projektu nr /tytuł współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł
	Termin realizacji <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający	.....
	Zakres obowiązków	
	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	
4.	Nazwa <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	..... Kontrola lub audyt dokumentacji merytorycznej, w tym prawidłowości udzielania zamówień publicznych oraz/lub zasady konkurencyjności projektu nr /tytuł współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł

42/21/PN

	Termin realizacji <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający	.....
	Zakres obowiązków	
	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	
5.	Nazwa <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	..... Kontrola lub audyt dokumentacji merytorycznej, w tym prawidłowości udzielania zamówień publicznych oraz/lub zasady konkurencyjności projektu nr /tytuł współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł
	Termin realizacji <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający	.....
	Zakres obowiązków	
	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	

42/21/PN

6.	Nazwa <u>kontroli lub audytu</u>	..... Kontrola lub audyt dokumentacji merytorycznej, w tym prawidłowości udzielania zamówień publicznych oraz/lub zasady konkurencyjności projektu nr /tytuł współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł
	Termin realizacji <u>kontroli lub audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający	.....
	Zakres obowiązków	
	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	
7.	Nazwa <u>kontroli lub audytu</u>	..... Kontrola lub audyt dokumentacji merytorycznej, w tym prawidłowości udzielania zamówień publicznych oraz/lub zasady konkurencyjności projektu nr /tytuł współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł
	Termin realizacji <u>kontroli lub audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający	.....
	Zakres obowiązków	

42/21/PN

	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	
8.	Nazwa <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	..... Kontrola lub audyt dokumentacji merytorycznej, w tym prawidłowości udzielania zamówień publicznych oraz/lub zasady konkurencyjności projektu nr /tytuł współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł
	Termin realizacji <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający	.....
	Zakres obowiązków	
	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	
9.	Nazwa <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	..... Kontrola lub audyt dokumentacji merytorycznej, w tym prawidłowości udzielania zamówień publicznych oraz/lub zasady konkurencyjności projektu nr /tytuł współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł
	Termin realizacji <u>kontroli</u> lub <u>audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)

42/21/PN

	Zamawiający	.....
	Zakres obowiązków	
	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	
10.	Nazwa <u>kontroli lub audytu</u>	..... Kontrola lub audyt dokumentacji merytorycznej, w tym prawidłowości udzielania zamówień publicznych oraz/lub zasady konkurencyjności projektu nr /tytuł współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych lub środków Unii Europejskiej lub innych źródeł
	Termin realizacji <u>kontroli lub audytu</u>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zamawiający	.....
	Zakres obowiązków	
	Czy projekt z obszaru badań i rozwoju (B+R) (TAK/NIE)	

Osoba wyznaczona do koordynacji wykonania przedmiotu zamówienia

.....
(imię i nazwisko)

42/21/PN

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie



42/21/PN

Załącznik nr 9 do SWZ**OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP Z DNIA
11 WRZEŚNIA 2019 R.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem zamówienia jest zakup usług koordynacji i przeprowadzenia w roku 2022 i 2023 kontroli projektów współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (POIR) nadzorowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, nr postępowania 42/21/PN.

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

42/21/PN

Załącznik nr 10 do SWZ**ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE**

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja....., numer tel.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie	* TAK/NIE/INNE	

42/21/PN

	danych osobowych?		
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	* TAK/NIE	
5	Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?	* TAK/NIE	

*Właściwe podkreślić/uzupełnić



42/21/PN

Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....

data

.....

Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie

Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju*Wypełnia IOD NCBR:*

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....
.....

.....

.....

data

podpis