**Załącznik nr 3**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Utrzymanie oraz rozwój systemu informatycznego, mającego na celu ułatwienie gminom, powiatom, województwom i urzędom centralnym przekazywania informacji o zrealizowanych zadaniach z zakresu zdrowia publicznego do Ministerstwa Zdrowia.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem umowy jest:

a) świadczenie przez Wykonawcę Usług Rozwoju Systemu obejmuje w szczególności:

* bieżącą aktualizację i modyfikację interaktywnego kwestionariusza internetowego CAWI (Computer Assisted Web Interwiew) dla gmin, powiatów, województw oraz urzędów centralnych, służącego przekazywaniu informacji o zrealizowanych zadaniach z zakresu zdrowia publicznego do Ministerstwa Zdrowia, na podstawie uwag zgłaszanych przez użytkowników Systemu,
* umożliwienie dołączania załączników w postaci plików WORD, EXCEL, PDF do komunikatów i wiadomości wychodzących z systemu sprawozdawczego do użytkowników;
* zapewnienie kompatybilności plików, o których mowa w b, z systemem – bieżący nadzór nad wprowadzeniem możliwości odczytu i edycji danych online, a także bezpośredniego importu danych z pliku do kwestionariusza;

b) świadczenie przez Wykonawcę Usług Utrzymania Systemu obejmuje w szczególności:

* Udostępnianie przez Wykonawcę miejsca i zasobów służących do funkcjonowania portalu internetowego, na podstawie kodów źródłowych przekazanych przez Ministerstwo Zdrowia, w okresie do 31 grudnia 2020 roku w ramach infrastruktury Wykonawcy (udostępnianie z serwera wykonawcy), portalu internetowego służącego prowadzeniu wyżej opisanej sprawozdawczości;
* bieżące generowanie danych do logowania (nazwa użytkownika + hasło) dla podmiotów, dla których dedykowany jest system (nie później niż 3 dni robocze od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego) i przyporządkowanie ich do listy gmin, powiatów, województw oraz urzędów centralnych, w tym ponowne udostępnianie loginów i hasła oraz założenie i administrowanie internetowej skrzynki pocztowej, gdzie będą zgłaszane zgłoszenia użytkowników;
* bieżące przydzielanie użytkownikom systemu szesnastu rodzajów uprawnień, zgodnie z następującym kluczem:

- Administrator Krajowy – pełne uprawnienia (minimum 3 użytkowników, w tym kierownictwo Departamentu Zdrowia Publicznego i Rodziny): wgląd w prace wszystkich użytkowników niższych poziomów, możliwość edycji wszystkich danych i plików zamieszczanych przez użytkowników niższych poziomów, po zakończeniu przez nich pracy nad tymi plikami, możliwość wgrywania plików

- Administrator Wojewódzki (minimum 1 użytkownik w każdym województwie): wgląd w prace Sprawozdawców Terytorialnych z obszaru danego województwa; możliwość edycji informacji wprowadzanych przez Sprawozdawców Terytorialnych po zakończeniu oraz w trakcie ich pracy; Po zatwierdzeniu zadań Sprawozdawców Terytorialnych, edycja nie jest możliwa, możliwość wgrywania plików;

- Sprawozdawca Terytorialny (minimum 1 użytkownik w każdej gminie, powiecie i urzędzie marszałkowskim): wprowadzanie danych do kwestionariusza, , możliwość zgłaszania zadań do odpowiednich Administratorów Wojewódzkich

- Sprawozdawca Centralny (minimum 1 użytkownik w każdym właściwym urzędzie centralnym): wprowadzanie danych do kwestionariusza.. Sprawozdawcy Centralni, w przeciwieństwie do Terytorialnych, nadzorowani są bezpośrednio przez Administratorów Krajowych;

- Administrator MON (minimum 1 użytkownik z Ministerstwa Obrony Narodowej) wgląd w prace sprawozdawców MON, możliwość edycji informacji wprowadzanych przed sprawozdawców MON po zakończeniu oraz w trakcie ich pracy, możliwość zatwierdzania bądź odrzucania ich zadań;

- Sprawozdawca MON (minimum 1 użytkownik z każdej jednostki podległej Ministerstwu Obrony Narodowej) wprowadzanie danych do kwestionariusza, możliwość zgłaszania zadań do Administratorów MON;

- Administrator MSWiA (minimum 1 użytkownik z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji) wgląd w prace sprawozdawców MSWiA, Administratora KGP i Sprawozdawcy KGP, możliwość edycji informacji wprowadzanych przez Sprawozdawców MSWiA po zakończeniu oraz w trakcie ich pracy, możliwość zatwierdzania bądź odrzucania ich zadań;

- Sprawozdawca MSWiA (minimum 1 użytkownik z każdej jednostki podległej Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji) wprowadzanie danych do kwestionariusza, możliwość zgłaszania zadań do Administratorów MSWiA;

- Administrator KGP (minimum 1 użytkownik z Komendy Głównej Policji) wgląd w prace Sprawozdawców KGP, możliwość edycji informacji wprowadzanych przez Sprawozdawców KGP po zakończeniu oraz w trakcie ich pracy. możliwość zatwierdzania bądź odrzucania ich zadań;

- Sprawozdawca KGP (minimum 1 użytkownik z każdej komendy wojewódzkiej policji) wprowadzanie danych do kwestionariusza, możliwość zgłaszania zadań do Administratorów KGP;

- Administrator GIS (minimum 1 użytkownik z Głównego Inspektoratu Sanitarnego) wgląd w prace Administratorów PIS, Sprawozdawców PIS i Sprawozdawców GSSE bez możliwości edycji, możliwość pobrania danych wprowadzonych przez Administratorów PIS, Sprawozdawców PIS i Sprawozdawców GSSE bezpośrednio z systemu sprawozdawczego;

- Administrator PIS (minimum 1 użytkownik z każdej wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznej) wgląd w prace Sprawozdawców PIS z obszaru danego województwa, możliwość edycji informacji wprowadzanych przez Sprawozdawców PIS po zakończeniu oraz w trakcie ich pracy, możliwość zatwierdzania bądź odrzucania ich zadań;

- Sprawozdawca PIS (minimum 1 użytkownik z każdej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej) wprowadzanie danych do kwestionariusza, możliwość zgłaszania zadań do odpowiednich Administratorów PIS;

- Sprawozdawca GSSE (minimum 1 użytkownik z każdej granicznej stacji sanitarno-epidemiologicznej), wprowadzanie danych do kwestionariusza, nadzorowani są bezpośrednio przez Administratorów Krajowych;

- Sprawozdawca Ministerstwa Zdrowia (minimum 1 użytkownik z Ministerstwa Zdrowia) wprowadzanie danych do kwestionariusza, nadzorowani są bezpośrednio przez Administratorów Krajowych;

- Inspektor (minimum 1 użytkownik) możliwość przeglądania wszystkich wprowadzonych zadań, możliwość przejścia przez kwestionariusz sprawozdawczy i wglądu do funkcji systemu sprawozdawczego bez możliwości jakiejkolwiek edycji.

* Bieżące rozsyłanie (na podstawie zgłoszeń od Zamawiającego) komunikatów i wiadomości z poziomu systemu sprawozdawczego do jednostek samorządu terytorialnego oraz instytucji centralnych z zawiadomieniem o konieczności rozpoczęcia procedury sprawozdawczej w systemie wraz z wygenerowanymi loginami i hasłami;
* Zapewnienie obsługi technicznej systemu w tym wprowadzenie zmian w systemie na podstawie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego, przekazywanych na internetową skrzynkę mailową ………………….
* Aktualizacja dokumentacji administratora zawierającej procedurę :

- wykonywania kopii bezpieczeństwa systemu,

- odtwarzania systemu z kopii bezpieczeństwa;

* Zapewnienie wykonywania dziennych kopii bezpieczeństwa systemu z możliwością ich pobrania przez Zamawiającego za pośrednictwem jednego z szyfrowanych kanałów SFTP lub SCP; kopie bezpieczeństwa będą przechowywane przez 30 dni w ramach infrastruktury Wykonawcy. Kopie bezpieczeństwa będą zlokalizowane na innej fizycznej maszynie niż system produkcyjny. Kopie bezpieczeństwa będą zawierać elementy wymagane do odtworzenia systemu zgodnie z procedurą, o której mowa w pkt 8;

c) wykonanie i bieżące aktualizowanie dokumentacji technicznej Systemu obejmuje w szczególności:

* zapisy wymieniające wykorzystane do stworzenia systemu technologie oraz ich wersje
* opis wykorzystanej architektury Systemu
* opis konfiguracji Systemu.