



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

świadczenie na rzecz Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi usługi w charakterze specjalisty – konsultanta do obsługi profesjonalnej infolinii oraz call center – informacji dedykowanej sprawom obywateli państw trzecich w ramach bieżących potrzeb Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

1. Informacje o zamawiającym:

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, tel./faks: (42) 664 11 05, e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl, adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>, adres skrzynki ePUAP: /lodzuw/skrytka

Godziny pracy:

Poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8:00-16:00

Wtorek: 9:00-17:00

2. Tryb postępowania:

- 2.1. Zamówienie na usługi społeczne udzielane jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferty należy złożyć w formie elektronicznej, przy użyciu miniPortalu znajdującego się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (zwanego dalej „miniPortalem”), ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>. Szczegóły dotyczące sposobu przygotowania i złożenia oferty zostały określone w pkt 13 swz.
- 2.4. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 7 swz.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi usług w charakterze konsultantów do obsługi profesjonalnej infolinii oraz call center w Łodzi oraz w Punktach Obsługi Klienta w Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu i Skierniewicach, dedykowanej sprawom obywateli państw trzecich w ramach bieżących potrzeb Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

Do realizacji powyższego zamówienia zamawiający poszukuje maksymalnie 15 osób (konsultantów):

- 6 w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Łodzi;
- 3 w Punkcie Obsługi Klienta w Piotrkowie Trybunalskim;
- 3 w Punkcie Obsługi Klienta w Sieradzu;
- 3 w Punkcie Obsługi Klienta w Skierniewicach,

których zadaniem będzie w szczególności świadczenie na rzecz Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi następujących usług:

I. Udzielanie informacji na temat:

- 1) procedur i przepisów w zakresie legalizacji pobytu cudzoziemców, wydawania zezwoleń na pracę,
- 2) etapu prowadzonego postępowania,
- 3) organizacji pracy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (w tym: godziny otwarcia, adres, wskazówki dojazdu);
- 4) utrzymanie wysokiego poziomu obsługi Klientów Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;
- 5) Rzetelne wykonywanie zadań, zgodnie z mapą procesów, która zostanie opracowana przez Zleceniodawcę

Informacje dodatkowe:

- Usługa wykonywana będzie w siedzibie Zleceniodawcy, w czterech lokalizacjach: w Łodzi, Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu i Skierniewicach.
- Zleceniodawca zapewnia zaplecze techniczne (sprzęt komputerowy, sprzęt telefoniczny, umeblowanie).
- Zleceniodawca zapewni szkolenie w zakresie:
 - a) procedur i przepisów w zakresie legalizacji pobytu cudzoziemców, wydawania zezwoleń na pracę dla cudzoziemców;
 - b) organizacji pracy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;
 - c) obsługi wewnętrznego elektronicznego obiegu dokumentów (EZD).



- 3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Główny kod CPV: 79140000-7 doradztwo prawne i usługi informacyjne, dodatkowe kody CPV: 75100000-7 usługi administracji publicznej 85321000-5 administracyjne usługi społeczne
- 3.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości wyrażonej w złotych 750 000 euro.
- 3.4. Miejsce realizacji zamówienia: Łódź, Skierniewice, Piotrków Trybunalski, Sieradz
- 3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: Przedmiot zamówienia został podzielony na 15 części, z czego każda po maksymalnie 168 godzin w miesiącu:
 - 1) Część 1 – Łódź – dla osoby ze znajomością języka angielskiego;
 - 2) Część 2 – Łódź – dla osoby ze znajomością języka angielskiego;
 - 3) Część 3 – Łódź – dla osoby ze znajomością języka angielskiego;
 - 4) Część 4 – Łódź – dla osoby ze znajomością języka ukraińskiego lub rosyjskiego;
 - 5) Część 5 – Łódź – dla osoby ze znajomością języka ukraińskiego lub rosyjskiego;
 - 6) Część 6 – Łódź – dla osoby ze znajomością języka ukraińskiego lub rosyjskiego;
 - 7) Część 7 – Piotrków Tryb. – dla osoby ze znajomością języka angielskiego;
 - 8) Część 8 – Piotrków Tryb. – dla osoby ze znajomością języka angielskiego;
 - 9) Część 9 – Piotrków Tryb. – dla osoby ze znajomością języka ukraińskiego lub rosyjskiego;
 - 10) Część 10 – Sieradz - dla osoby ze znajomością języka angielskiego;
 - 11) Część 11 - Sieradz - dla osoby ze znajomością języka angielskiego;
 - 12) Część 12 - Sieradz - dla osoby ze znajomością języka ukraińskiego lub rosyjskiego;
 - 13) Część 13 – Skierniewice - dla osoby ze znajomością języka angielskiego;
 - 14) Część 14 – Skierniewice - dla osoby ze znajomością języka angielskiego;
 - 15) Część 15 - Skierniewice - dla osoby ze znajomością języka ukraińskiego lub rosyjskiego;
- 3.6. Zamawiający dopuszcza składanie oferty na jedną część, na jakie podzielony został przedmiot zamówienia.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 3.9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę będącego osobą fizyczną.
- 3.10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia.

!Uwaga! - wymóg ten nie dotyczy osób, które nadzorują wykonywanie czynności lub świadczą usługi osobiście prowadząc działalność gospodarczą na własne imię i nazwisko lub w formie spółki cywilnej i nie zatrudniają pracowników.

Informacje o sposobie weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnieniach zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań, znajdują się we wzorze umowy stanowiącym [zał. nr 1 do swz](#).
- 3.11. Zamówienie dotyczy projektów Wojewody Łódzkiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji: projekt nr 9/10-2019/OG-FAMI pn. „Łódzkie przyjazne cudzoziemcom”, projekt nr 8/7-2017/OG-FAMI pn. „Administracja dla cudzoziemca – szybciej i sprawniej”

4. Termin wykonania zamówienia:

- od części 1 do części 6 - projekt nr 8/7-2017/OG-FAMI pn. „Administracja dla cudzoziemca – szybciej i sprawniej” - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.
- od części 7 do części 15 - projekt nr 9/10-2019/OG-FAMI pn. „Łódzkie przyjazne cudzoziemcom” - od dnia podpisania umowy do 15 marca 2022 r.,

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby (wykonawcy), którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - wykształcenie minimum średnie (kopie stosownych świadectw należy dostarczyć przed podpisaniem umowy),
 - biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie (wszystkie osoby);
 - znajomość języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym (minimum 9 osób, 3 osoby w Łodzi, 2 osoby w Piotrkowie Trybunalskim, 2 osoby w Sieradzu i 2 osoby w Skierniewicach);
 - znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego na poziomie średnio zaawansowanym (minimum 6 osób, 3 osoby w Łodzi, 1 osoba w Piotrkowie Trybunalskim, 1 osoba w Sieradzu i 1 osoba w Skierniewicach);
 - umiejętność pracy na komputerze na poziomie średniozaawansowanym;
 - znajomość Pakietu Microsoft Office tj. Microsoft Word, Microsoft Excel;



- umiejętność obsługi sprzętu telefonicznego;
 - umiejętność obsługi poczty elektronicznej (wysyłanie i odbieranie korespondencji e-mailowej);
 - umiejętność wyszukiwania informacji w Internecie;
 - korzystanie z pełni praw publicznych;
 - nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inny podmiot podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,



chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 5.5. Umowa może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, który nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 5.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5.7. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.6., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.6., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 5.8. Ocena braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie złożone przez wykonawców wraz z ofertą.
- 5.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 5.1. i 5.3. (brak podstaw do wykluczenia) musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

6. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

! Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostaną dokonane w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wykonawców.

!

! Wykonawca składa ofertę oraz wskazane w pkt 6.1. oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem [Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku](#) dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (patrz. pkt 13 swz). !

- 6.1. W terminie wyznaczonym na składanie ofert, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) formularz oferty, dla części, na którą Wykonawca składa ofertę, wypełniony wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 2 do swz](#).
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 3 do swz](#).
 - 4) JEŻELI DOTYCZY - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (patrz pkt 5).
UWAGA! Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:



- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) JEŻELI DOTYCZY - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do swz.
- 7) JEŻELI DOTYCZY - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy.
- 6.2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej (jako najkorzystniejsza) w danej części zamówienia, zostanie wezwany do złożenia przed udzieleniem zamówienia - w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania - podmiotowych środków dowodowych, tj. aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, tj.:
- 1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu/ach, o którym/ych mowa w pkt 6.1.3) o 6.1.4) i 6.7.3) swz, składanym/ych na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 5.3 swz – odpowiednio:
 - a) Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) podmiotu/ów, na którego/ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
- 6.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, Zamawiający wezwie do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.2., Wykonawcę który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w danej części zamówienia.
- 6.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.6. Forma oświadczeń i dokumentów:
- 1) Dla składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymaga się następującej formy:
 - a) formularz oferty, o którym mowa w punkcie 6.1.1 swz oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.3 muszą być złożone w oryginale, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
 - b) pełnomocnictwo wskazane w punktach 6.1.2 i 6.7 swz, musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
 - c) inne dokumenty, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 6.1.4 swz oraz podmiotowe środki dowodowe, wskazane w punkcie 6.2. swz, składa się w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem pkt 2).
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu



opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 3) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Ofertę, wszystkie dokumenty, informacje i oświadczenia, składane w postępowaniu a sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy.
- 2) W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w ppkt 1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.3 swz, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - a) Udział spółki cywilnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest traktowany jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy
 - b) Stosownie do postanowienia art. 866 Kodeksu cywilnego w przypadku braku odmiennej umowy lub uchwały wspólników każdy wspólnik jest umocowany do reprezentowania spółki w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw. Uprawnienie do prowadzenia spraw spółki reguluje art. 865 Kodeksu cywilnego. W myśl postanowień tego przepisu każdy wspólnik jest uprawniony i zobowiązany do prowadzenia spraw spółki. Każdy wspólnik może bez uprzedniej uchwały wspólników prowadzić sprawy, które nie przekraczają zakresu zwykłych czynności spółki.
 - c) Umowa spółki cywilnej, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji, może być uznana za udzielenie pełnomocnictwa spełniającego wymagania art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli z umowy spółki cywilnej nie wynika umocowanie do reprezentowania spółki wspólnika, który podpisuje ofertę, wspólnicy spółki cywilnej są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy. W takim przypadku należy załączyć do oferty pełnomocnictwo zawierające umocowanie do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
 - d) Wspólnicy spółki cywilnej ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6 swz z zastrzeżeniem, że w przypadku wspólnego ubiegania się o



zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.3 swz, składa każdy ze współników spółki cywilnej.

- 6) Jeżeli w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (również współników spółki cywilnej), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert, oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 13 swz).

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem dedykowanego Formularza do komunikacji udostępnionego przez miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>.
- 2) Korespondencję przesyłaną za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl.
- 3) Wykonawca w formularzu oferty podaje adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej poprzez które Zamawiający może komunikować się z Wykonawcą, a także wskazuje osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym.
- 4) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- Piotr Wolniak, tel. 42 664-11-05, e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji przy użyciu narzędzi udostępnionych na miniPortalu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu, dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>.
Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 100 MB.
- 8) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku korespondencji przesyłanej za pomocą poczty elektronicznej uczestnicy postępowania mogą posługiwać się identyfikatorem postępowania (postępowanie znak KPB-V.272.17.2021).
- 9) Korespondencja przesłana za pomocą Formularza do komunikacji nie może być szyfrowana.
- 10) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.
- 11) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji

- 8.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści swz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie swz wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść swz.
- 8.4. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i 286 ustawy.
- 8.5. Wniosek o wyjaśnienie treści swz Wykonawcy składają drogą elektroniczną, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl.



9. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni licząc od dnia składania ofert.

11. Sposób obliczania ceny oferty

- 11.1. Cenę oferty, która będzie porównywana przy ocenie ofert, należy wyliczyć poprzez wypełnienie formularza oferty (**załącznik nr 2 do siwz**). Cenę ofertową brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.2. Cena oferty brutto stanowi iloczyn ceny za roboczogodzinę i maksymalnej ilości godzin przepracowanych w trakcie obowiązywania umowy, tj.:
 - 1) **dla części od 1 do części 6 maksymalna ilość godzin wynosi 415**, działanie przedstawia się następująco: cena brutto za roboczogodzinę x 415 godzin = cena oferty;
 - 2) **dla części od 7 do części 15 maksymalna ilość godzin wynosi 840**, działanie przedstawia się następująco: cena brutto za roboczogodzinę x 840 godzin = cena oferty.
- 11.3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia
- 11.4. Ceny w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 106), zwanej dalej „ustawą o podatku od towarów i usług”.
- 11.5. Zgodnie z art. 225 ustawy Wykonawca informuje zamawiającego, jeśli wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz wskazuje: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 11.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

12. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

12.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów	Waga (w pkt)
1.	cena cena za roboczogodzinę x ilość godzin (415 godzin lub 840) = cena oferty (C) $C = (C_{min} / C_{ob}) \times 60$ gdzie: C - ilość punktów oferty badanej C _{min} - najniższa cena spośród badanych ofert C _{ob} - cena oferty badanej	60
2.	doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia:	
2a.	doświadczenie w pracy w administracji publicznej: • równe lub powyżej 8 miesięcy = 24 pkt • do 8 miesięcy = 18 pkt	24
2b.	doświadczenie w pracy z systemem ZC – Zatrudnienie Cudzoziemców • równe lub powyżej 6 miesięcy = 10 pkt • do 6 miesięcy = 6 pkt	10
3.	klauzule społeczne	
3a.	osoba niepełnosprawna ocena w oparciu o oświadczenie Wykonawcy; status osoby bezrobotnej jest poświadczony przez właściwy miejscowo powiatowy urząd pracy (art. 2 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)	2



3b.	osoba bezrobotna ocena w oparciu o oświadczenie Wykonawcy; status osoby bezrobotnej jest poświadczony przez właściwy miejscowo powiatowy urząd pracy (art. 2 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)	2
3c.	osoba posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia ocena w oparciu o oświadczenie Wykonawcy; status osoby poszukującej pracy jest poświadczony przez właściwy miejscowo powiatowy urząd pracy (art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy o promocji zatrudnienia i rynku pracy)	2

- 12.2. Maksymalną liczbę punktów (60) w kryterium „cena” otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.
- 12.3. Korzystając z powyższego wzoru i określonych zasad przyznania punktacji zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty, na jakie podzielony został przedmiot zamówienia.
- 12.4. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert.
- 12.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia.
- 12.6. Oferowana cena oraz informacje dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert, zostaną podane przez Wykonawcę w „formularzu oferty” składanym zgodnie z pkt. 6.1.1) swz wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 2 do swz](#).

13. Sposób przygotowania i złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń

- 13.1. Sposób przygotowania i złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 6.2. swz, składanych wraz z ofertą:
- 1) Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz oferty, wg druku stanowiącego [załącznik nr 2 do swz](#). W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie wymagane we wzorze informacje. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej. Do podpisania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
 - 2) Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 6.1. swz. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które uprzednio podpisze kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania, udostępnionej na miniPortalu, Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
 - 3) Oferta (wraz z wszystkimi składającymi się na nią dokumentami) mu być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortalePUAP” <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja NIE jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
 - 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 6) Złożenie oferty:
 - a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,



- b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP” <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
 - c) Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty,
 - d) Za datę i godzinę przekazania oferty, przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na ePUAP,
- 13.2. Sposób złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 6.2. swz, tj. podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie zamawiającego przez Wykonawcę którego oferta zostanie oceniona najwyżej (jako najkorzystniejsza):
- a) Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2. swz za pośrednictwem Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załączniki do ww. formularza – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku załączania co najmniej dwóch plików należy je skompresować do jednego pliku archiwum (.zip).
 - b) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania ww. dokumentów i oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w pkt 1 swz zamowienia@lodz.uw.gov.pl – w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14. Termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 14.2. Termin składania ofert upływa w dniu 11.10.2021 r. o godz. 11:00.
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.10.2021 r. o godzinie 13:00.
- 14.4. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 14.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. Zmiana oferty, wycofanie oferty

- 15.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
- 15.2. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na miniPortalu.
- 15.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16. Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 226 ust. 1 ustawy.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w danej części zamówienia, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu (w danej części zamówienia) o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o sposobie i terminie podpisania umowy.

18. Projektowane postanowienia umowy

- 18.1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym [załącznik nr 1 do swz](#).
- 18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 1, uzupełnionych o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

19. Zmiany treści zawartej umowy

- 19.1. Zasady zmian zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w art. 455 ustawy.
- 19.2. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz rodzaj, zakres i warunki dokonania takich zmian zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym [załącznik nr 1 do swz](#).

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Informacje dotyczące obcych walut

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

22. Unieważnienie postępowania

Przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone zostały w art. 255 i 256 oraz 310 ustawy (Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane).

23. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; poczty elektronicznej: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; lub elektronicznej skrzynki podawczej skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „**Świadczenie na rzecz Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi usługi w charakterze specjalisty – konsultanta do obsługi profesjonalnej infolinii oraz call center – informacji dedykowanej sprawom obywateli państw trzecich w ramach bieżących potrzeb Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców**”, Znak sprawy: KPB-V.272.17.2021.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami) dalej „PZP”. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, 4 które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.



8. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych * ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

25. Dodatkowe informacje

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o zawarcie umowy, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą, przepisy ustawy Kodeks cywilny.

Wykaz załączników stanowiących integralną część swz:

Załącznik Nr 1 – projektowane postanowienia umowy

Załącznik Nr 2 – wzór formularza oferty

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 5 – identyfikator postępowania (ID) na miniPortal

ZATWIERDZAM
Dyrektor Generalny Urzędu

Mirosław Suski



Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Skarbem Państwa – Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, NIP 725-102-84-65 REGON 004 308 002 reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Urzędu - Pana Mirosława Suskiego, zwanym w dalszej części Umowy dalej „Zleceniodawcą” lub „Zamawiającym”

a

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą” lub „Wykonawcą”

o następującej treści:

Zamówienie na usługi społeczne udzielane jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami).

Niniejsza umowa zawarta jest celem realizacji projektu Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi nr 8/7-2017/OG-FAMI, p.n. „Administracja dla Cudzoziemca – szybciej i sprawniej” /nr 9/10-2019/OG-FAMI, p.n. „Łódzkie przyjazne cudzoziemcom”^{*} współfinansowanego w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa.

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do obsługi w charakterze konsultanta stanowiska infolinii i call center dedykowanej sprawom obywateli państw trzecich w ramach bieżących potrzeb Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Urzędzie lub zdalnie, dalej jako „Zlecenie”, w godzinach pracy Urzędu to jest od godz. 8:00 do godz. 16:00 w następujące dni tygodnia: poniedziałek, środa, czwartek, piątek oraz od godz. 9:00 do godz. 17:00 we wtorek.
2. Zleceniobiorca w szczególności będzie udzielał informacji na temat:
 - a) procedur i przepisów w zakresie legalizacji pobytu cudzoziemców, uzyskiwania obywatelstwa polskiego, wydawania zezwoleń na pracę i zaproszeń dla cudzoziemców, udzielania świadczeń pieniężnych dla posiadaczy Karty Polaka, repatriacji,
 - b) udzielanie informacji o statusie danej sprawy z zachowaniem obostrzeń dotyczących ochrony danych osobowych i innych określonych w regulacjach wewnętrznych Zamawiającego,
 - c) organizacji pracy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (w tym: godziny otwarcia, adres, wskazówki dojazdu);
3. Zlecenie będzie realizowane zgodnie z potrzebami Zleceniodawcy. Zleceniodawca ze swojej strony wyznaczy koordynatora, który będzie nadzorował proces ustalania harmonogramu wykonania Zlecenia. Zleceniobiorca samodzielnie podejmuje decyzję ile godzin dziennie/miesięcznie pracuje oraz w których



godzinach i w jakich dniach wykonuje zlecenie, z zastrzeżeniem par. 5 ust. 2. Powyższe zgłasza koordynatorowi, który rozlicza przepracowane godziny w ujęciu miesięcznym. Zleceniobiorca nie ma bezpośredniego przełożonego, samodzielnie organizuje wykonywaną pracę. Bieżące sprawy związane z funkcjonowaniem call center takie jak: przekazywanie aktualnych informacji np. o zmianach przepisów, organizacji pracy WSOiC, organizacji pracy punktu informacyjno doradczego, informacje o projektach FAMI oraz analiza przedstawionych rachunków są wykonywane przez koordynatora infolinii.

4. Umowa zostaje zawarta na czas określony, do dnia 31 grudnia 2021 roku/ do dnia 15 marca 2022 r.²
5. Zleceniobiorca obowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę o każdej niemożności wykonywania umowy z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej zaprzestanie wykonania Zlecenia.

§2¹

1. Strony zgodnie oświadczają, że ich zamiarem nie było zawarcie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1040 z późniejszymi zmianami; dalej także jako: „kp”).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się ze specyfiką prowadzonej przez Zleceniodawcę działalności;
 - b) posiada wszelkie wymagane kwalifikacje, niezbędne zezwolenia oraz umiejętności konieczne do wykonania Zlecenia;
 - c) zobowiązuje się wykonać Zlecenie z najwyższą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, umiejętnościami i obowiązującymi przepisami prawa oraz normami zwyczajowo przyjętych w tym zakresie;
 - d) zobowiązuje się do osobistego wykonania Zlecenia bez prawa powierzania jego wykonania w całości lub części osobom trzecim.
 - e) że stan zdrowia pozwala na wykonywanie Zlecenia i pełną realizację Zlecenia;
 - f) że został zapoznany przez Zleceniodawcę z obowiązującymi regulaminami obowiązującymi u Zleceniodawcy niezbędnymi do prawidłowego wykonania Zlecenia, przepisami b.h.p. i p.poż oraz z ryzykiem zawodowym związanym z wykonaniem Zlecenia;
 - g) został pouczony o wszystkich skutkach prawnych wynikających z faktu zawarcia umowy cywilnoprawnej, która nie jest umową o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 kp.
3. Oświadczenia Zleceniobiorcy dla celów ustalenia obowiązku w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz obowiązków podatkowych z tytułu wykonywania Przedmiotu Umowy stanowią **załącznik nr 1¹**.

§3

1. Zleceniodawca zapewnia Zleceniobiorcy szczegółowy instruktaż w zakresie zleczanych czynności.
2. Zleceniodawca zapewnia Zleceniobiorcy przeprowadzenie przez specjalistów do spraw migracji serii tematycznych szkoleń wdrożeniowych oraz szkoleń uzupełniających z zakresu spraw dotyczących obywateli państw trzecich.
3. Zleceniodawca zapewnia Zleceniobiorcy miejsce świadczenia zlecenia we wskazanych pomieszczeniach biurowych znajdujących się w siedzibie Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi ul. Piotrkowskiej 103 / w Punkcie Obsługi Klienta w lub zdalnie oraz materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności stanowisko telefoniczne do obsługi infolinii, sprzęt komputerowy i niezbędne materiały biurowe. Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecone czynności w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę (pomieszczenia biurowe), w godzinach funkcjonowania Urzędu, z uwagi na charakter zlecenia.
4. Zleceniodawca zapewnia Zleceniobiorcy upoważnienia do stosownych systemów, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania.



5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń, materiałów, sprzętu telefonicznego i komputerowego w sposób gwarantujący jego należyte użytkowanie i zachowanie w stanie nie pogorszonym z wyłączeniem zużycia wynikającego ze zwykłego użytkowania.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się spełniać świadczenie tak aby nie nastąpiło ryzyko ujawnienia, czy też niepowołanego przetworzenia danych osobowych i finansowych, którymi dysponuje Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zleceniodawcy, co potwierdza własnoręcznym podpisem na odrębnym dokumencie (oświadczeniu) dotyczącym ochrony przetwarzania danych osobowych, stanowiącym **załącznik nr 2**.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich zestawień sprawozdawczych oraz innych analiz z przebiegu działania infolinii zleconych przez koordynatora.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać Zlecenie zgodnie z wszelkimi wytycznymi i zaleceniami Zleceniodawcy. Jednocześnie Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu prac nad wykonaniem Zlecenia, a Zleceniobiorca zobowiązuje się na bieżąco informować Zleceniodawcę o ich postępie.
9. Zleceniobiorca daje rękojmię zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interes państwa, interes publiczny lub prawnie chroniony interes Zleceniodawcy. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, trwa również po zakończeniu Umowy.

§4

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych § 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia prowadzona w formie karty czasu pracy, której wzór stanowi **załącznik nr 3**, dalej jako „Ewidencja”. Ewidencja obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Ewidencja dostarczana jest Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej w terminie doręczenia rachunku.
2. Dane zawarte w Ewidencji godzin wykonywania umowy zlecenia akceptowane są przez Zleceniodawcę i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.
3. Warunkiem uznania rachunku Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę będzie zatwierdzenie wykonanych czynności przez osobę wyznaczoną przez Zleceniodawcę, tj. Panią/Pana, koordynatora call center: „Administracja dla Cudzoziemca – szybciej i sprawniej”, pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Łodzi / tj. Panią/Pana..... Koordynatora call center: „Łódzkie przyjazne cudzoziemcom”, pracownika Punktu Obsługi Klienta w
4. Rachunek za miesiąc grudzień wraz z Ewidencją Zleceniobiorca doręczy Zleceniodawcy w terminie do dnia 20 grudnia. Zleceniobiorca w Ewidencji za miesiąc grudzień zadeklaruje liczbę godzin do przepracowania w okresie od dnia 21 do dnia 31 grudnia. Wynagrodzenie za miesiąc grudzień zostanie wypłacone Zleceniobiorcy za okres pracy wynikający z Ewidencji oraz obejmujący zadeklarowaną liczbę godzin w okresie od dnia 21 do dnia 31 grudnia, w terminie do dnia 31 grudnia z zastrzeżeniem, że jeżeli Zleceniobiorca nie wykona Zlecenia w zadeklarowanym czasie Zleceniodawca będzie miał prawo potrącenia nienależnie wypłaconej kwoty wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego za miesiąc styczeń lub żądania zwrotu nadpłaconej kwoty.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenia nienależnie wypłaconej kwoty wynagrodzenia za miesiąc grudzień z wynagrodzenia należnego za miesiąc styczeń.

§5

1. Za czynności wskazane § 1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie godzinowe w wysokości PLN brutto (słownie:) za jedną godzinę pracy.
2. Strony zaznaczają, że liczba godzin Zlecenia nie przekroczy 168 godzin miesięcznie, a Zleceniobiorca wykona min 70% ze 168 godzin w skali miesiąca.
3. Strony zgodnie ustalają, że maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w okresie jej obowiązywania, nie przekroczy kwoty PLN brutto (słownie:).



4. Wynagrodzenie miesięczne określone na podstawie Ewidencji oraz ust. 1 będzie płatne przez Zleceniodawcę na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku przez Zleceniobiorcę, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 4 ust. 4.
5. Rachunek należy wystawić na Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725-10-28-465, REGON 004308002.
6. Zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany w odrębnym oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 4**.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że wynagrodzenie określone według zasad wynikających z niniejszej umowy zaspokaja wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
10. W razie rozwiązania, wypowiedzenia umowy przez każdą ze Stron, Zleceniobiorcy służyć będzie prawo do wynagrodzenia proporcjonalnego do wykonanej części Umowy.

§6

1. W przypadku niewykonania Zlecenia w terminie, nienależytego wykonania Zlecenia, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do niez zaakceptowania danych zawartych w Ewidencji, o których mowa w § 4 ust. 1.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym wypadku, gdy Zleceniobiorca nie wypełnia zobowiązania przewidzianego w § 1 ust. 5.

§7

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia Zleceniobiorcy od wykonania zamówienia z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zleceniodawcy wynikającego z umowy, określonego w § 5 ust. 3 umowy,
 - 2) z tytułu odstąpienia Zleceniodawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, określonego w § 5 ust. 3 umowy,
 - 3) łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, określa się na 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zleceniodawcy wynikającego z umowy, określonego w § 5 ust. 3 umowy.
 - 4) Strony ustalają, że naliczone kary umowne, o których mowa w pkt 1 i 2, mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Zleceniobiorcy (rachunku), wobec czego Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża na to zgodę.
 - 5) Strony nadają karom umownym zaliczalny charakter, co oznacza, że w przypadku wystąpienia szkody w rozmiarach przekraczających wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Zleceniodawca wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp, zatrudnienia przez Zleceniobiorcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji niniejszego zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób, które nadzorują wykonywanie czynności lub świadczą usługi osobiście prowadząc działalność gospodarczą na własne imię i nazwisko lub w formie spółki cywilnej i nie zatrudniają pracowników.



2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, za co najmniej minimalnym, miesięcznym wynagrodzeniem za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. i regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy odnośnie spełniania przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z obsługą umowy, wskazanych w pkt 1. Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów stawianych w niniejszej umowie i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów niniejszej umowy w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia będącego przedmiotem umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zleceniodawcy i w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy wybrane ze wskazanych poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę osób wskazanych w ust. 1:
 - 1) oświadczenie Zleceniobiorcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zleceniodawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy;
 - 2) oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Zleceniobiorcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 4, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1 i skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2.



1. W każdym przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej umowy przetwarzane będą dane osobowe, Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że forma elektroniczna pism oraz forma transmisji pism za pośrednictwem faksu jest równoznaczna z formą pisemną papierową, za wyjątkiem wszelkich zmian niniejszej umowy, aneksów do niniejszej Umowy, które dla swej ważności wymagają każdorazowo potwierdzenia w formie papierowej.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zmianami) Kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Do niniejszej umowy zostanie dołączony obowiązek informacyjny – **załącznik nr 5** oraz upoważnienie do przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 2**.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

projekt nr 8/7-2017/OG-FAMI, p.n. „Administracja dla Cudzoziemca – szybciej i sprawniej” lub nr 9/10-2019/OG-FAMI, p.n. „Łódzkie przyjazne cudzoziemcom.

¹ dotyczy Zleceniobiorcy będącego osobą fizyczną.

² termin projekt nr 8/7-2017/OG-FAMI, p.n. „Administracja dla Cudzoziemca – szybciej i sprawniej” - do 31.12.2021 r. nr 9/10-2019/OG-FAMI, p.n. „Łódzkie przyjazne cudzoziemcom” – do 30.06.2021 r.

Załączniki:

Zał. Nr 1 – oświadczenie do celów ZUS oraz oświadczenie dla celów podatkowych;

Zał. Nr 2 – upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;

Zał. Nr 3 - wzór karty czasu pracy;

Zał. Nr 4 – oświadczenie o koncie bankowym;

Zał. Nr 5 - obowiązek informacyjny

Zleceniodawca

Zleceniobiorca



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań

Załącznik Nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTY
Oferta składana na część NR
UWAGA: (NALEŻY WPISAĆ NR OD 1 DO 15)
Części określone zostały w punkcie 3.5 swz.

Dane Wykonawcy

Zarejestrowana nazwa (firma):

Dokładny adres (siedziba):

ul/nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel.

..... fax: regon: NIP:

..... strona www:

adres skrzynki ePUAP:

e-mail do kontaktu z zamawiającym: @..... osoba

wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym:

....., tel.

II. Składając ofertę w postępowaniu znak KPB-V.272.17.2021 o udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi usług w charakterze konsultantów do obsługi profesjonalnej infolinii oraz call center w Łodzi oraz w Punktach Obsługi Klienta w Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu i Skierniewicach, dedykowanej sprawom obywateli państw trzecich w ramach bieżących potrzeb Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „swz”, na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami), na niżej opisanych warunkach:

Oferuję wykonanie zamówienia:

ZA ROBOCZOGODZINĘ w wysokości zł brutto x godzin (dla części 1 – 6 ilość godzin wynosi 415, dla części 7 – 15 ilość godzin wynosi 840, proszę w puste



miejsce wpisać wartość 415 albo 840 i przemnożyć przez to roboczogodzinę), co daje **CENĘ BRUTTO (cena ofertowa)**: zł

w tym podatek VAT: % (należy wpisać stawkę VAT w %)

uzasadnienie zwolnienia z podatku VAT (jeżeli dotyczy):

.....

Deklaruję:

KRYTERIA OCENY OFERT		WERYFIKACJA
1.	<p>doświadczenie w pracy w administracji publicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • równe lub powyżej 8 miesięcy = 24 pkt • do 8 miesięcy = 18 pkt 	<p>.....</p> <p>(należy wpisać pełne miesiące doświadczenia)</p>
2.	<p>doświadczenie w pracy z systemem ZC – Zatrudnienie Cudzoziemców</p> <ul style="list-style-type: none"> • równe lub powyżej 6 miesięcy = 10 pkt • do 6 miesięcy = 6 pkt 	<p>.....</p> <p>(należy wpisać pełne miesiące doświadczenia)</p>
3.	<p>osoba niepełnosprawna</p> <p>(ocena w oparciu o oświadczenie Wykonawcy; status osoby bezrobotnej jest poświadczony przez właściwy miejscowo powiatowy urząd pracy (art. 2 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy))</p>	<p>.....</p> <p>(należy wpisać: TAK lub NIE)</p>
4.	<p>osoba bezrobotna</p> <p>(ocena w oparciu o oświadczenie Wykonawcy; status osoby bezrobotnej jest poświadczony przez właściwy miejscowo powiatowy urząd pracy (art. 2 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy))</p>	<p>.....</p> <p>(należy wpisać: TAK lub NIE)</p>
5.	<p>osoba posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia</p> <p>(ocena w oparciu o oświadczenie Wykonawcy; status osoby poszukującej pracy jest poświadczony przez właściwy miejscowo powiatowy urząd pracy (art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy))</p>	<p>.....</p> <p>(należy wpisać: TAK lub NIE)</p>

Posiadam wykształcenie minimum średnie: (należy wpisać **TAK** lub **NIE**)

III. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty:

*) nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

*) będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie:



.....
należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**) zaznaczyć właściwe*

III. Oświadczam, że Wykonawca jest (*mikro/małym/średnim/nie dotyczy*) przedsiębiorcą **)*¹

**) proszę uzupełnić*

VI. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami zawartymi w swz i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- 2) uzyskałem wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty,
- 3) jestem związany niniejszą ofertą do dnia wskazanego przez zamawiającego w swz,
- 4) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy o treści wg wzoru załączonego do swz, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego,
- 5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

UWAGA: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.



Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

³ *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik Nr 3A do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
świadczenie na rzecz Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi usługi w charakterze specjalisty – konsultanta do obsługi profesjonalnej infolinii oraz call center – informacji dedykowanej sprawom obywateli państw trzecich w ramach bieżących potrzeb Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma/nazwisko, adres) reprezentowany

przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

Stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5.1. specyfikacji warunków zamówienia.



UWAGA: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

II. Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (składane JEŚLI DOTYCZY)

Oświadczam, z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd, że w celu wykazania spełnienia warunku/ów udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5.1..... specyfikacji warunków zamówienia (*wskazać właściwą jednostkę redakcyjną swz, w której określono właściwy warunek udziału w postępowaniu*), polegam/będę polegać na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres podmiotu)

w następującym zakresie

.....
.....
.....



UWAGA: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik Nr 3B do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na świadczenie na rzecz Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi usługi w charakterze specjalisty – konsultanta do obsługi profesjonalnej infolinii oraz call center – informacji dedykowanej sprawom obywateli państw trzecich w ramach bieżących potrzeb Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma/nazwisko, adres) reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

I. Oświadczenie o niepodleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania

Stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. **108 ust. 1** ustawy Pzp.



UWAGA: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

II. Oświadczenie o istnieniu podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania (składane JEŚLI DOTYCZY)

Oświadczam, z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....



UWAGA: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik Nr 4A do SWZ

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy zamówienia publicznego

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
świadczenie na rzecz Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi usługi w charakterze specjalisty – konsultanta do obsługi profesjonalnej infolinii oraz call center – informacji dedykowanej sprawom obywateli państw trzecich w ramach bieżących potrzeb Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....

(pełna nazwa/firma/nazwisko, adres) reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NIP/Regon (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej):

.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Stosownie do treści art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami), z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5.1..... specyfikacji warunków



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań

zamówienia (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną swz, w której określono właściwy warunek udziału w postępowaniu),

UWAGA: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik 4B do SWZ

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy zamówienia publicznego

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie na rzecz Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi usługi w charakterze specjalisty – konsultanta do obsługi profesjonalnej infolinii oraz call center – informacji dedykowanej sprawom obywateli państw trzecich w ramach bieżących potrzeb Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....

(pełna nazwa/firma/nazwisko, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NIP/Regon (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej):

.....
.....

I. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania przez Podmiot udostępniający zasoby



Stosownie do treści art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd, oświadczam że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. **108 ust. 1** ustawy Pzp,

UWAGA: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

II. Oświadczenie o istnieniu podstawy wykluczenia Podmiotu udostępniającego zasoby z postępowania (składane JEŚLI DOTYCZY)

Oświadczam, z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań

UWAGA: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik Nr 5 do SWZ

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	4088623.12692055.11640879
Nazwa dokumentu	Specyfikacja Warunków Zamówienia KPB-V.272.17.2021 - 01.10.2021.docx
Tytuł dokumentu	Specyfikacja Warunków Zamówienia KPB-V.272.17.2021 - 01.10.2021
Sygnatura dokumentu	KPB-V.272.17.2021
Data dokumentu	2021-10-01 16:16:26
Skrót dokumentu	BE4FFDC5C6BB58E2729B68ECB96ACAD15183FC67
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	2021-10-01
Podpisane przez	Mirosław Suski Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.104.37.37.7341
Data wydruku:	2021-10-01 16:16:48
Autor wydruku:	Wolniak Piotr