**Regionalna Dyrekcja**

**Lasów Państwowych**

**w Warszawie**

**ul. Grochowska 278**

**03-841 Warszawa**

**WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO**

**Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym pn.:** „ Kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń biurowych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie, ul. Grochowska 278 (wejście od ulicy Kamionkowskiej) – I piętro – od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.”

 (*nazwa nadana zamówieniu*)

**1.** Firma ……………………………………………………………………………………………………......
………………………………………………………………………………………………………………..(nazwa, siedziba, NIP, telefon, email) składa ofertę wykonania usług sprzątania , za cenę łączną:

**netto**: ................... zł (słownie:...........................................................)

podatek VAT - tj. ............zł (słownie:.....................................................)

**brutto**: ...................zł (słownie:...........................................................), w tym:

**a)** wynagrodzenie miesięczne za wykonanie czynności wskazanych w pkt. 1-4 i pkt. 5 załącznika nr 1 do umowy netto: ................... zł (słownie:...........................................................), podatek VAT - tj. ............zł (słownie:.....................................................), brutto: ...................zł (słownie)

**b)** wynagrodzenie za czynności wskazane w pkt 6 załącznika nr 1 do umowy netto: ................... zł (słownie:...........................................................), podatek VAT - tj. ............zł (słownie:.....................................................), brutto: ...................zł (słownie)

**2.** **Termin wykonania zamówienia**: 01.01.2022 – 31.12.2022,

**3.** **Warunki płatności**: ……….................................................................,

**4.** **Termin związania ofertą**: 14 dni od daty złożenia oferty.

**5.** Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, na dowód czego przedstawiam wymagane dokumenty.

**6.** Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .……………………………………………….

2) .……………………………………………….

..................................,dnia...........................

 .............................................................

*(podpis osoby upoważnionej)*

### Klauzula informacyjna

### realizacja obowiązku informacyjnego o ochronie danych osobowych (zamówienia poniżej 130 tys. zł)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO lub ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie
ul. Grochowska 278, 03-841 Warszawa, e-mail: rdlp@warszawa.lasy.gov.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@warszawa.lasy.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (umowa) i c) (przepisy prawa, miedzy innymi Kodeks Cywilny), f (prawny interes administratora – realizacja i obsługa zamówienia) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na sprzątanie pomieszczeń biura.
4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
	1. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit a lub b RODO:
		* prawo dostępu do treści danych o prawo do sprostowania danych o prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
		* prawo do ograniczenia przetwarzania danych o prawo do przenoszenia danych
	2. Jeżeli podstawią prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
		* prawo dostępu do treści danych
		* prawo do sprostowania danych
		* prawo do ograniczenia przetwarzania danych
	3. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO:
		* prawo dostępu do treści danych
		* prawo do sprostowania danych
		* prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
		* prawo do ograniczenia przetwarzania danych
		* prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych
	4. Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony Administratora, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów określonych w pkt 2 za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa, gdzie podanie danych jest obowiązkowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne), aby móc wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane, w szczególności następującym odbiorcom:
	1. podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności przetwarzania danych,
	2. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
	3. klientom, kontrahentom w celach kontaktowych oraz przygotowania niezbędnych dokumentów wymaganych do pracy.
	4. innym odbiorcom danych np. bankom, podmiotom dostarczającym przesyłki.
9. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

..................................,dnia........................... .............................................................

*(podpis osoby upoważnionej)*