

KPB-V.271.28.2021

**Zaproszenie do złożenia oferty**

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym na: ***Zakup i dostawa aparatu elektromiograficznego (EMG) przeznaczonego do przeprowadzania badania czynności elektrycznej mięśni i nerwów obwodowych.*** Szczegółowe informacje dotyczące m. in. przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji (w tym termin realizacji i kryteria oceny ofert) zawierają Załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 2 niniejszego Zaproszenia.

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na formularzu oferty (załącznik Nr 2 do Zaproszenia) **do dnia 19 listopada 2021 r. do godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, Kancelaria Główna Urzędu, budynek „C” w kopercie zabezpieczonej przed otwarciem, posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego oraz napis: „**KPB-V.271.28.2021. Zakup i dostawa aparatu elektromiograficznego (EMG) - nie otwierać przed 19 listopada 2021 r., godz. 13.30**”.

Z poważaniem

**wz. DYREKTORA GENERALNEGO URZĘDU**

***Anna Ciupa***  
**Dyrektor Biura Kadr, Plac i Budżetu**

Załączniki:

- Nr 1 – Szczegóły postępowania.
- Nr 2 - Projektowane postanowienia umowy.
- Nr 3 – Formularz oferty.
- Nr 4 – Oświadczenie Zamawiającego.

## Szczegóły postępowania.

### I. Opis przedmiotu zamówienia: Aparat elektromiograficzny (EMG) wraz z wyposażeniem.

1. Oprogramowanie diagnostyczne posiadające kompletny pakiet przewodnictwa do badań, wraz z odruchami, próbą męczliwości, SSR i MEP, pakietem ilościowego EMG (QEMG), - Solidny metalowy wózek stolik jezdny na ogumionych dużych kołach z blokadami w dwóch kołach z wbudowanym w sposób trwały komputerem, wysuwaną szufladą na klawiaturę, półką na drukarkę, uchwytem dla wychylno-obrotowego ramienia głowicy wzmacniaczy, integralnym zamontowanym trwale statywem dla monitora z regulacją w pionie, kącie obrotu i kącie nachylenia oraz specjalną półką w podstawie wózka umożliwiającą montaż w sposób trwały. Urządzenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, sprawne oraz nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.
2. System komputerowy - komputer wyposażony w Windows 10 Pro lub równoważny, MS Office 2019 lub równoważny, monitor, klawiatura i mysz komputerowa oraz laserowa drukarka monochromatyczna z funkcją automatycznego wydruku dwustronnego (duplex).
3. Parametry komputera: nowoczesny, wysokiej jakości komputer stacjonarny posiadający:
  - 1) Procesor min. Intel Core i5;
  - 2) Pamięć RAM: min. 8 GB;
  - 3) Dysk twardy SSD: min. 240 GB;
  - 4) Monitor LCD min. 21,5”;
  - 5) Karta graficzna Intel UHD Graphics 630 lub równoważna;
  - 6) Klawiatura i mysz komputerowa.
4. Drukarka laserowa monochromatyczna (czarno-biała) z funkcją automatycznego wydruku dwustronnego (duplex), drukowanie A4, A6. Drukowanie A6 do 210 x 1321 mm i 163 g/m<sup>2</sup>. Czas pierwszego wydruku max. 5 sekund, szybkość druku A4 – do 40 str./min, max. 5 sekund czasu rozgrzewania po wyjściu z trybu głębokiego uśpienia
5. Klawiatura funkcyjna o funkcjach zależnych od wykonywanego badania, 2 pokrętki regulacji intensywności bodźca i głośności, blok obsługi stymulatora, przyciski regulacji parametrów prezentacji przebiegów, blok klawiatury numerycznej.
6. Wbudowany stymulator prądowy (zakres regulacji prądu: 0 - 100 mA, czas trwania impulsu: 0,02 - 1 ms, częstotliwość: 0,1 - 200 Hz),
  - wbudowany stymulator słuchowych potencjałów wywołanych wraz z gniazdem do podłączenia kalibrowanych słuchawek AEP,
  - wbudowany stymulator wzrokowych potencjałów wywołanych wraz z dwoma gniazdami do podłączenia monitora i gogli,
  - wbudowany wysokiej jakości głośnik do akustycznej oceny sygnałów diagnostycznych,
  - wbudowany moduł synchronizacji z dwoma gniazdami do podłączenia przełącznika nożnego i przełącznika P300 lub zewnętrznego stymulatora,
7. Specyfikacja i oprogramowanie aparatu EMG:
  - A. Zestaw połączeniowy:
    - 3-kanałowa jednomodułowa głowica ze wzmacniaczami NCS/EMG/EP połączona z jednostką centralną za pomocą kabla UTP.
  - B. Podstawowe parametry głowicy:

- poziom szumów przy zwartym wejściu: 0,4 uVrms w paśmie 2 Hz - 10 kHz
- współczynnik CMRR > 124 dB
- rozdzielczość przetwarzania A/C: 24 bity dla wszystkich sygnałów NCS/EMG/EP
- wychylny-obrotowy ramię głowicy wzmacniaczy montowane do wózka aparatu.

C. Pakiet programów diagnostycznych obejmujący:

- a) neurografię:
  - przewodnictwo ruchowe,
  - przewodnictwo czuciowe,
  - falę F,
  - przewodnictwo segmentalne (inching),
  - wielopunkowe przewodnictwo mieszane,
  - powtarzalną stymulację nerwów - próba męczliwości,
- b) Odruch H,
- c) Odruch mrugania,
- d) EMG podstawowe,
- e) Współczulne reakcje skórne SSR.

D. Oprogramowanie diagnostyczne - EMG ilościowe (QEMG), obejmujące:

- czynność spontaniczną,
- analizę jednostek ruchowych,
- analizę zapisu interferencyjnego,
- tabelowe zestawienie wyników badań EMG z proponowanym rozpoznaniem.

8. Okres gwarancji – min. 24 miesiące.

9. **System operacyjny – kryteria równoważności dla systemu Windows 10Pro.**

Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji, zapewniające:

- 1) Polską wersję językową.
- 2) Możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego systemu operacyjnego.
- 3) Możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, m.in.:
  - Microsoft Active Directory,
  - 7-zip
- 4) Dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek.
- 5) Możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
- 6) Możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową.
- 7) Możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację.
- 8) Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.
- 9) Możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego.
- 10) Możliwość udostępniania plików i drukarek.
- 11) Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
- 12) Zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi).
- 13) Wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6.
- 14) Wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim.
- 15) Zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem.
- 16) Zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim.
- 17) Zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji.
- 18) Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej.

- 19) Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
- 20) Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
- 21) Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu.
- 22) Oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny.
- 23) Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.

## 10. Oprogramowanie biurowe – kryteria równoważności dla MS Office 2019.

<b>Oprogramowanie biurowe</b>	
<b>Na oprogramowanie biurowe składają się następujące aplikacje:</b>	
1.	Edytor tekstów,
2.	Arkusze kalkulacyjne,
3.	Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
4.	Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
5.	Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
6.	Narzędzie do tworzenia notatek.
<b>Wymagania ogólne oprogramowania biurowego:</b>	
1.	Licencjonowanie Oprogramowania musi pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany stacji roboczej),
2.	Licencjonowanie Oprogramowania musi pozwalać Zamawiającemu na udzielanie sublicencji innym jednostkom resortu finansów podległym lub nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych,
3.	Licencjonowanie Oprogramowania musi pozwalać na zainstalowanie Oprogramowania na licencjonowanym urządzeniu i serwerze sieciowym,
4.	Licencjonowanie musi uwzględniać prawo (w okresie przynajmniej 5 lat) do instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień oraz poprawek krytycznych i opcjonalnych do zakupionej wersji oprogramowania,
5.	Zamawiający wymaga oferty zawierającej licencje pochodzące od jednego producenta, umożliwiające wykorzystanie wspólnych i jednolitych procedur masowej instalacji, uaktualniania, zarządzania i monitorowania,
6.	Wymagane jest zapewnienie możliwości korzystania z wcześniejszej wersji, innej dozwolonej wersji językowej lub innej dostępnej wersji platformy (np. wersji 32- lub 64-bitowej) albo dozwolonej edycji niższej zamawianego Oprogramowania i korzystania z kopii zamiennych (możliwość kopiowania Oprogramowania na wiele urządzeń przy wykorzystaniu jednego standardowego obrazu lub spersonalizowanego obrazu z prawem użycia jednego klucza licencyjnego), z prawem do wielokrotnego użycia jednego obrazu dysku w procesie instalacji i tworzenia kopii zapasowych,
7.	Zamawiający wymaga udzielenia uprawnień na stronie producenta dostępu do kluczy licencyjnych w terminie do 10 dni roboczych od podpisania umowy,
8.	Pakiet oprogramowania biurowego powinien być oprogramowaniem w wersji najnowszej dostępnej w momencie złożenia ofert,

9.	Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych oraz planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.
<b>Wymagania funkcjonalne, które oprogramowanie biurowe musi spełniać poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</b>	
1.	Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
2.	Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
	a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
3.	b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2016, poz. 113),
4.	Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,

## II. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia – 14 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2021 r.

III. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie ocenił oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

### Kryteria wyboru oferty.

<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>
<i>Cena</i>	60 %
<i>Termin Gwarancji</i>	40 %

### **Cena**

$$C = (\text{cena najniższa} : \text{cena badana}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Przez cenę Zamawiający rozumie łączną wartość brutto oferty.

Wykonawca, w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 Zaproszenia, określi całkowitą łączną cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, oddzielnie dla każdej z części, podając kwotę netto, stawkę podatku VAT oraz kwotę brutto. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wskazać ceny jednostkowe.

**Termin gwarancji (G)** – liczony w miesiącach:

od 24 do 35 miesięcy – 10 pkt,

od 36 do 47 miesięcy – 20 pkt,

od 48 miesięcy – 40 pkt.

Uwaga: Termin gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który zaoferuje termin gwarancji krótszy niż 24 miesiące.

Łączna ilość punktów zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$P \text{ (punkty)} = C + G$$

*Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów oraz zaoferuje urządzenie spełniające minimalne wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.*

#### **IV. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. Dokumentację która pozwoli na zweryfikowanie czy oferowane urządzenie spełnia wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia np. specyfikację techniczną urządzenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
3. W przypadku, gdy ofertę (formularz oferty oraz wszystkie dokumenty) podpisuje lub potwierdza za zgodność z oryginałem inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania wykonawcy na podstawie wpisu do właściwego rejestru, należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo szczególne należy złożyć w formie oryginału, natomiast pełnomocnictwo ogólne należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Zamawiający informuje, że Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 roku, poz. 570 ze zm.).

- V. Pytania w zakresie Opisu przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowień umowy należy kierować na adres e-mail: [zamowienia@lodz.uw.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.uw.gov.pl)

.....  
(pieczęć wykonawcy\*1)

**Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90 – 926 Łódź**

**Formularz oferty do sprawy znak: KPB-V.271.28.2021**

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i dostawa aparatu elektromiograficznego (EMG) przeznaczonego do przeprowadzania badania czynności elektrycznej mięśni i nerwów obwodowych**, składam następującą ofertę:

- 1) **OFERUJE** wykonanie przedmiotu zamówieniem, zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu za :  
Cenę brutto .....zł (słownie:.....), w tym podatek VAT.....%  
Cena netto.....zł (słownie:.....),
- 2) Oferuję następujący rodzaj urządzeń.....  
.....  
UWAGA ! Należy podać typ, model, rodzaj, oznaczenie, etc. w taki sposób aby możliwa była **jednoznaczna** identyfikacja jakie urządzenia są oferowane, a także **załączyć dokumentację**, która pozwoli na zweryfikowanie czy oferowane urządzenie spełnia wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia np. specyfikację techniczną urządzenia.
- 3) Udzielam .....- **miesięcznej** gwarancji na dostarczane urządzenie objęte przedmiotem zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.
- 4) Zgłoszeń awarii/serwisowych należy dokonywać na następujący adres e-mail : .....

**Termin gwarancji (G)** – liczony w miesiącach:

- od 24 do 35 miesięcy – 10 pkt,
- od 36 do 47 miesięcy – 20 pkt,
- od 48 miesięcy – 40 pkt.

Uwaga: Termin gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który zaoferuje termin gwarancji krótszy niż 24 miesięcy.

Dane kontaktowe Wykonawcy:

1. Adres:.....
2. Fax:.....
3. Email: .....
4. NIP:.....
5. REGON:.....

Wykonawca informuje, iż Zamawiający może uzyskać wymagane dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnie dostępnych baz danych pod adresem:

.....

1. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w Zaproszeniu i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** 14 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2021 r.
3. Inne informacje Wykonawcy :

.....  
.....  
.....

4. Załączniki do oferty:

.....  
.....  
.....

5. **WYKONAWCA** jest \*:

- Mikroprzedsiębiorstwem
- Małym przedsiębiorstwem
- Średnim przedsiębiorstwem
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

*\*należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat.*

Przez **mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **małe przedsiębiorstwo** rozumie się przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.



Przez *średnie przedsiębiorstwo* rozumie się przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

**Oświadczenie dotyczące danych osobowych:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)\*<sup>2</sup>

\*<sup>1</sup> odcisk pieczęci firmowej, jeśli wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa wykonawcy;

\*<sup>2</sup> podpis i pieczęć imienna, jeśli wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.

## Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr .....

zawarta w Łodzi w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi** z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90 – 926 Łódź, NIP 725-10-28-465, REGON: 004 308 002 reprezentowanym przez Pana Mirosława Suskiego - Dyrektora Generalnego Urzędu, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą.....

reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są także „Stroną” lub „Stronami”

Niniejsza umowa dotyczy zamówienia o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł netto. Umowa została zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z przeprowadzonym postępowaniem **Nr KPB-V.271.28.2021**.

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup aparatu elektromiograficznego (EMG) przeznaczonego do przeprowadzania badania czynności elektrycznej mięśni i nerwów obwodowych dla Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łodzi, zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1, dalej jako „Przedmiot Umowy”.
1. Dostarczony Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny oraz nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.
2. Dostarczony Przedmiot Umowy pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami, na warunkach i w terminie określonym niniejszą Umową oraz przeniesienia własności Przedmiotu Umowy na Zamawiającego oraz wykonania innych usług związanych z dostawą.
4. Przejście na Zamawiającego ryzyka związanego z Przedmiotem Umowy następuje z chwilą podpisania przez strony Umowy protokołu odbioru, o jakim mowa w § 2 ust. 3.

## § 2 WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca, na koszt własny, dostarczy Przedmiot Umowy Zamawiającemu do jego siedziby wraz z kompletną instrukcją obsługi, wymaganymi prawem certyfikatami oraz atestami wydanymi przez uprawnione organy w języku polskim.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 3 dni przed dostawą. Strony Umowy uzgodnią konkretny dzień dostawy i godziny (przedział czasowy), w jakich nastąpi dostarczenie Przedmiotu Umowy i jego odbiór.
3. Odbioru Przedmiotu Umowy, dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego za protokołem odbioru. Dniem dostarczenia i przeniesienia własności Przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego jest dzień podpisania przez strony Umowy protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada Przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie, w zależności od wyboru Zamawiającego, do wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na wolny od wad, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady, bądź do usunięcia wady w drodze jego naprawy, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem Przedmiotu Umowy wg zestawienia zawartego w opisie oferowanych urządzeń zawartym w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
5. Fakturę VAT dokumentującą dostawę Przedmiotu Umowy należy wystawić – nie wcześniej niż po podpisaniu przez strony Umowy protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, o jakim mowa w ust. 3 na: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725-10-28-465, REGON 004308002.
6. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją, w tym prawo podpisania protokołu odbioru oraz protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, sprawuje:
  - 1) ze strony Zamawiającego..... lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora Wydziału Zdrowia Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.
  - 2) ze strony Wykonawcy:.....

## § 3 TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 15 grudnia 2021 r.
2. Dniem wykonania Przedmiotu Umowy jest dzień podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru końcowego określonego w § 2 ust. 3 zdanie drugie.

**§ 4**  
**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w kwocie ..... zł (słownie: .....) plus podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: .....), co daje wynagrodzenie brutto w kwocie ..... zł (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, jednak nie później niż do 31 grudnia 2021 r. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego na wskazany na fakturze numer rachunku bankowego.
3. Fakturę należy wystawić na Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP: 725-10-28-465, REGON: 004 308 002 oraz dostarczyć najpóźniej do dnia 20 grudnia 2021 r.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

**§ 5**  
**WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca na Przedmiot Umowy udziela .....<sup>1</sup> miesięcznej gwarancji liczonej od dnia podpisania przez obie strony Umowy protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń określonego w § 2 ust.3.
2. W okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy gwarancyjne i serwis Przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego oraz bezpłatne udzielenie konsultacji i pomocy technicznej w zakresie działania Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać uszkodzony Przedmiot Umowy i dostarczyć go ponownie, na koszt własny, w przypadku braku możliwości naprawy Przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Zgłoszenia awarii dokonywane będą pisemnie, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. C
4. Wykonawca w ramach gwarancji jest zobowiązany podjąć naprawę awarii najpóźniej do końca następnego dnia roboczego od daty zgłoszenia i wykonać naprawę najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia usterki. Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy Wykonawcy traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym.
5. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w szczególności za jakąkolwiek niezgodność z warunkami niniejszej umowy.
7. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw i wymiany części w okresie gwarancji podlegające warunkom gwarancyjnym.
8. Wykonawca zobowiązuje się po każdej naprawie sporządzić protokół naprawy i przekazać go Zamawiającemu. Protokół musi zawierać, co najmniej określenie wykonanych czynności, uszkodzonych

elementów, precyzyjne określenie wymienionych elementów.

9. Wszystkie części wymienione w ramach naprawy gwarancyjnej, objęte będą 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań Umowy.
11. Gwarancja nie będzie ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zakupionym Przedmiotem Umowy, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania Przedmiotu Umowy, Wykonawca akceptuje uprawnienie Zamawiającego do przeniesienia praw z rękojmi i gwarancji na nowego właściciela.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - 1) za zwłokę w dostawie części lub całości Przedmiotu Umowy – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić dostawa, do maksymalnej wysokości równej wynagrodzeniu Wykonawcy, określonemu w § 4 ust. 1,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zobowiązanie miało zostać wykonane, do maksymalnej wysokości równej wynagrodzeniu Wykonawcy, określonemu w § 4 ust. 1,
  - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy po stronie Wykonawcy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
4. Jako „siły wyższe” uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu Umowy.

## **§ 7**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca dwukrotnie dostarczył przedmiot umowy lub jego część z wadami,
  - 2) Wykonawca przekroczył termin dostawy przedmiotu umowy powyżej 21 dni.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy dalej nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1-3.

## **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) i innych przepisów w tym zakresie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (jt. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Obowiązek informacyjny stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### Załączniki:

Nr 1 – Kopia formularza złożonej oferty.

Nr 2 – Informacja w zakresie danych osobowych,

<sup>1</sup>zgodnie ze złożoną ofertą.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO**  
**w sprawie ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679**  
**z dnia 27 kwietnia 2016 r.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: [kancelaria@lodz.uw.gov.pl](mailto:kancelaria@lodz.uw.gov.pl); skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [iod@lodz.uw.gov.pl](mailto:iod@lodz.uw.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz dochodzenia i egzekwowania roszczeń cywilnoprawnych wynikających z zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	4007598.12943177.11946213
Nazwa dokumentu	Zaproszenie do składania ofert.docx
Tytuł dokumentu	Zaproszenie do składania ofert
Sygnatura dokumentu	KPB-V.271.28.2021
Data dokumentu	2021-11-12 10:18:29
Skrót dokumentu	727CA71403B4C7BADBE8B22461E5E15DA3 B9FFD9
Wersja dokumentu	1.7
Data podpisu	2021-11-12
Podpisane przez	Anna Ciupa Dyrektor Biura
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.104.37.37.7341
Data wydruku:	2021-11-12 10:56:55
Autor wydruku:	Wolniak Piotr