DANE WNIOSKODAWCY\* :

Nazwisko i Imię / Nazwa: .........................................

Adres:.........................................................................

Tel. \* …………………………………………….....

DANE PEŁNOMOCNIKA:

Nazwisko i Imię / Nazwa: .........................................

Adres:.........................................................................

Tel. \* …………………………………………….....

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2022.0.902)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:\*\***

□ dostęp do przeglądania informacji w Stacji

□ kserokopia

□ pliki komputerowe

□ inna forma (proszę podać) ………………………………………………………………………...............

**SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

□ przesłanie informacji pocztą elektroniczną lub przez elektroniczną skrzynkę do e-doręczeń na adres ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

□ odbiór osobisty

□ przesłanie informacji w formie papierowej na adres:\*\*\* ............................................................................

.................................................................... ……………………………………….......

data i podpis osoby sporządzającej\*\*\*\* data i podpis wnioskodawcy/ pełnomocnika

Objaśnienia

\* podanie danych nie jest obowiązkowe

\*\* zakreślić właściwe pole krzyżykiem

\*\*\* wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

\*\*\*\* wypełnić w przypadku sporządzenia wniosku przez inną osobę niż wnioskodawca lub pełnomocnik

**Informacja dla Osób Składających Wnioski o Udostępnienie Informacji Publicznej w WSSE w Bydgoszczy.**

**Administratorem** Państwa danych osobowych jest Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Bydgoszczy (PWIS), Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej z siedzibą przy ul. Kujawskiej 4.

1. Z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się kontaktować poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą lub e-mailem na adres: e-mail: [iod.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl](mailto:iod.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl). Do IOD w WSSE w Bydgoszczy należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez PWIS w Bydgoszczy, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. c, e RODO)[[1]](#endnote-1).
3. Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym PWIS w Bydgoszczy Państwa wniosek przekazał.
4. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń[[2]](#endnote-2) oraz podmioty, z którymi WSSE w Bydgoszczy zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Stacji systemów informatycznych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.0.164) – przez czas określony w tych przepisach.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
7. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
8. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
9. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO [↑](#endnote-ref-1)
2. Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j Dz.U. z 2018 r. poz. 180) [↑](#endnote-ref-2)