

ZASADY UDZIAŁU POLSKICH PODMIOTÓW W 30. KONKURSIE NA MIĘDZYNARODOWE PROJEKTY BADAWCZE W RAMACH INICJATYWY CORNET

OPIS INICJATYWY

Głównym celem **Inicjatywy CORNET** (*ang. Collective Research NETWORKING*) jest promowanie ścisłej współpracy pomiędzy zaangażowanymi podmiotami narodowymi/regionalnymi (ministerstwami i agencjami) oraz stwarzanie możliwości finansowania, ze źródeł publicznych, badań na potrzeby konkretnych branż przemysłowych. W ramach CORNET ogłaszane są regularnie konkursy na projekty realizowane we współpracy międzynarodowej.

Badania na potrzeby danej branży (*ang. Collective Research*) są badaniami przeprowadzanymi na użytek szerokiej grupy przedsiębiorstw, w szczególności mikro, małych i średnich (MŚP). Badania są inicjowane przez zrzeszenia branżowe przedsiębiorstw i często przeprowadzane przez wyspecjalizowane jednostki naukowe działające na rzecz konkretnego sektora przemysłowego. Obejmują głównie prace rozwojowe.

Realizacja badań branżowych w ramach projektu międzynarodowego jest dofinansowywana przez agencje finansujące w poszczególnych krajach partycypujących w projekcie. Na poziomie krajowym partnerzy projektu składają wniosek do krajowej agencji finansującej wg formularza krajowego. Wniosek krajowy zawiera opis zadań wykonywanych przez partnera krajowego w ramach realizowanego projektu międzynarodowego. Wniosek międzynarodowy, składany przez Koordynatora projektu, stanowi opis całego projektu z uwzględnieniem zadań wykonywanych przez poszczególnych partnerów krajowych i dołączany jest do wniosku krajowego składanego do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „**Centrum**”).

1. WNIOSKODAWCY I INNE PODMIOTY BIORĄCE UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU

1. Wnioskodawcą w ramach Inicjatywy CORNET jest **zrzeszenie branżowe**¹ posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju²; dalej: ustawa o NCBR), zrzeszające mikro, małych i średnich przedsiębiorców³.

¹ nie będące przedsiębiorcą w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

² Dz. U z 2019 r. poz. 1770, ze zm.

³ ilekroć mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcy należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

2. Dofinansowanie w ramach Inicjatywy CORNET może być przyznane zrzeszeniu branżowemu (dalej: Wnioskodawca), które:
 - a) Nie działa dla zysku (*non-profit*) lub wypracowany zysk przeznacza w całości na cele statutowe;
 - b) Zrzesza podmioty wg kryterium branżowego;
 - c) Zrzesza minimum **20** mikro, małych i średnich przedsiębiorców, albo mikro, mali i średni przedsiębiorcy stanowią co najmniej, **50%** członków zrzeszenia (warunki rozłączne);
 - d) Posiada przejrzyste reguły przynależności i jest otwarte dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców z danej branży;
 - e) Prowadzi działania mające na celu identyfikację potrzeb badawczych swoich członków i/lub działania badawczo-rozwojowe na ich rzecz.
3. W realizacji międzynarodowego projektu, oprócz Wnioskodawcy, bierze udział podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce⁴ (zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o NCBR), spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, określone w art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu⁵ (dalej: Jednostka). We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wskazuje Jednostkę, która będzie pełniła rolę wykonawcy badań w projekcie.
4. Wnioskodawca podpisuje umowę o dofinansowanie projektu. Jednostka nie jest stroną umowy o dofinansowanie projektu z Centrum, lecz wykonuje badania w ramach projektu na podstawie umowy zawartej z Wnioskodawcą. Wnioskodawca i Jednostka są członkami konsorcjum międzynarodowego i podpisują umowę konsorcjum międzynarodowego.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do zawiązania w ramach projektu tzw. „Komitetu Użytkowników MŚP” (ang. *SME User Committee*), tj. grupy min. 5 mikro, małych i średnich przedsiębiorców, która będzie na bieżąco monitorować postępy w projekcie. Członkowie Komitetu Użytkowników MŚP nie są formalnymi partnerami w projekcie i nie otrzymują dofinansowania z Centrum. Wnioskodawca zobowiązany jest do organizacji regularnych spotkań Komitetu Użytkowników MŚP, dokumentowania jego pracy oraz uwzględniania jego uwag przy realizacji zadań w ramach projektu, zgodnie z ustaleniami konsorcjum międzynarodowego. W posiedzeniach Komitetu Użytkowników MŚP mogą brać udział w charakterze obserwatorów przedstawiciele dużych przedsiębiorstw branżowych.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do przeprowadzenia diagnozy oraz konsultacji potrzeby realizacji projektu wśród przedstawicieli środowiska przedsiębiorstw branżowych (co najmniej wśród członków zrzeszenia Wnioskodawcy) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

⁴ Dz.U. 2020, poz. 85, ze zm.

⁵ Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014

2. PRZEDMIOT I POZIOM DOFINANSOWANIA

1. Centrum przekazuje Wnioskodawcy dofinansowanie przeznaczone na koszty realizacji zadań międzynarodowego projektu badawczego ponoszone przez polskich partnerów.
2. Dofinansowanie może być przeznaczone na:
 - a) **badania przemysłowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014,
 - b) **prace rozwojowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014,
 - c) inne – działania zw. z rozpowszechnianiem wyników projektu, promocją, zarządzaniem projektem, organizacją posiedzeń Komitetu Użytkowników (w tym koszty dojazdów oraz noclegów członków Komitetu) (zgodnie z regulaminem konkursu międzynarodowego) ponoszone przez Wnioskodawcę.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia, że zakres tematyczny projektu jest zgodny z potrzebami danej branży przemysłowej określonymi w agendzie, strategii badawczej lub innym dokumencie strategicznym opracowanym przez Wnioskodawcę.
4. Koszty realizacji zadań powinny być zaplanowane zgodnie z zasadami gospodarki finansowej w najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów mając na uwadze wysokość zaplanowanego budżetu na dany konkurs.
5. Maksymalny poziom dofinansowania udzielonego na realizację projektu w ramach Inicjatywy CORNET wynosi:
 - a) do 100% w przypadku kosztów wykonania prac badawczych, o których mowa w ust. 2 lit. a) lub lit. b), zrealizowanych przez Jednostkę, w przypadku gdy projekt jest realizowany w ramach działalności niegospodarczej;
 - b) do 85% w przypadku kosztów realizacji projektu, o których mowa w ust. 2 lit. c), poniesionych przez Wnioskodawcę.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować wniesienie wkładu własnego.
7. Dofinansowanie na realizację zadań takich jak: rozpowszechnianie wyników projektu, promocja, zarządzanie projektem, organizacja posiedzeń Komitetu Użytkowników (w tym koszty dojazdów oraz noclegów członków Komitetu), może być przyznane jedynie Wnioskodawcy.
8. Podstawowymi formami promocji wyników projektu są konferencje branżowe oraz publikacje w wydawnictwach branżowych, uczestnictwo w targach branżowych, prezentacja wyników projektu w mediach społecznościowych oraz stosowanie interaktywnych form komunikacji wyników projektu. Wyniki projektu są udostępniane na stronach internetowych partnerów projektu.
9. Okres realizacji projektu nie może przekroczyć 24 miesięcy.

3. KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU

1. Koszty, które mogą być uznane za kwalifikowalne w ramach realizacji projektu, dzielą się na koszty realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych (dofinansowanie do 100%, w przypadku gdy

koszty ponoszone są w ramach działalności niegospodarczej) oraz koszty realizacji zadań, o których mowa w części 2 ust. 2 lit.c), innych niż badania przemysłowe lub prace rozwojowe (dofinansowanie do 85%) i są zawarte w dokumencie *Przewodnik Kwalifikowalności Kosztów* zamieszczonym na stronie internetowej Centrum <http://www.ncbr.gov.pl/> (dalej: Przewodnik).

2. Koszty badań przemysłowych lub prac rozwojowych wykonywanych przez **Jednostkę** nie mogą być ponoszone w ramach kategorii E – Kosztów podwykonawstwa, zgodnie z treścią Przewodnika.
3. Koszty realizacji zadań innych niż wskazane w ust. 2, w tym działań związanych z zarządzaniem projektem, promocją i rozpowszechnianiem wyników projektu, są ponoszone przez **Wnioskodawcę**, zgodnie z treścią Przewodnika. Dodatkowo Wnioskodawca nie może planować i ponosić kosztów – kosztów aparatury naukowo-badawczej i WNiP oraz kosztów budynków i gruntów (w ramach kategorii Op), o których mowa w Przewodniku.

4. PRAWA DO WYNIKÓW PROJEKTU

1. Rezultaty prac badawczych powstałe w wyniku realizacji projektu (po rozliczeniu i akceptacji raportu merytorycznego i finansowego) są szeroko rozpowszechnione na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączności wśród wszystkich zainteresowanych podmiotów. Zasady dostępu do wyników prac badawczych powinny być uregulowane w umowie konsorcjum międzynarodowego.
2. Wyniki projektu udostępniane są nieodpłatnie wszystkim zainteresowanym podmiotom na zasadach otwartych.

5. PROCEDURA PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Informacja o konkursie i jego ogólnych warunkach zamieszczana jest na stronach internetowych **międzynarodowej sieci CORNET** (<https://www.cornet.online/>) oraz Centrum (<http://www.ncbr.gov.pl/>). Warunki konkursu dla wnioskodawców z poszczególnych krajów są określone przez agencje finansujące z danego kraju aktualnie biorącego udział w konkursie.
2. Wnioski o dofinansowanie międzynarodowych projektów badawczych w ramach Inicjatywy CORNET są przyjmowane w trybie konkursowym. Wniosek międzynarodowy składany jest przez koordynatora międzynarodowego projektu CORNET za pomocą systemu elektronicznego dostępnego na stronie <https://www.cornet.online/> w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie na stronie internetowej **międzynarodowej sieci CORNET** i jest oceniany zgodnie z procedurą oraz kryteriami określonymi dla danego Konkursu.
3. W terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, Wnioskodawcy są zobowiązani do złożenia w Centrum krajowego wniosku o dofinansowanie.
4. Krajowy wniosek o dofinansowanie (Wniosek krajowy) należy złożyć do Centrum w wersji papierowej oraz przesłać elektronicznie. Wniosek krajowy przesłany elektronicznie (skan wypełnionego i podpisanego wniosku, tożsamego z wersją papierową, w formacie PDF wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w rozdz. 6 niniejszych zasad) należy przesłać na adres: cornet@ncbr.gov.pl. Wniosek krajowy w wersji papierowej należy złożyć w Narodowym Centrum

Badań i Rozwoju (ul. Nowogrodzka 47 a, 00-695 Warszawa) w jednym egzemplarzu na formularzu zgodnym ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum.

5. Wniosek krajowy podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Na etapie oceny formalnej bierze się pod uwagę: złożenie wniosku krajowego przez uprawniony podmiot, złożenie wniosku w wymaganym terminie lub formie, poprawność części finansowych wniosku pod względem arytmetycznym, spójność wniosku z wnioskiem międzynarodowym, poprawność podpisów oraz złożenie wymaganych załączników.
7. W wyniku przeprowadzenia oceny formalnej, wniosek krajowy może zostać:
 - a. skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów oceny formalnej,
albo
 - b. skierowany do uzupełnienia lub poprawy w zakresie kryteriów oceny formalnej: poprawność części finansowych wniosku pod względem arytmetycznym, spójność wniosku z wnioskiem międzynarodowym, poprawność podpisów oraz złożenie wymaganych załączników,
albo
 - c. pozostawiony bez rozpoznania w przypadku, gdy został złożony przez nieuprawniony podmiot.
8. Wniosek krajowy niespełniający kryteriów oceny formalnej: poprawność części finansowych wniosku pod względem arytmetycznym, spójność wniosku krajowego z wnioskiem międzynarodowym, poprawność podpisów oraz złożenie wymaganych załączników, podlega uzupełnieniu lub poprawie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o błędach lub brakach we wniosku krajowym. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić Wniosek krajowy wyłącznie w zakresie wskazanym przez Centrum i w sposób niepowodujący jego istotnej modyfikacji.
9. W przypadku wątpliwości odnośnie kwalifikowalności Wnioskodawcy do ubiegania się o dofinansowanie z Centrum w ramach Inicjatywy CORNET, Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych ekspertyz.
10. Wnioskodawca może złożyć do Centrum tylko jeden Wniosek krajowy w danym konkursie. W przypadku złożenia więcej niż jednego Wniosku krajowego, ocenie będzie podlegał tylko Wniosek krajowy uznany za złożony jako pierwszy (liczy się data wpływu wersji elektronicznej wniosku).
11. Wnioski krajowe pozytywnie ocenione pod względem formalnym i spełniające kryteria udzielenia dofinansowania kierowane są do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez jednego, niezależnego, polskiego eksperta, który wraz z ekspertami ze wszystkich krajów uczestniczących w realizacji projektu, bierze udział w ocenie wniosku międzynarodowego.
12. W przypadku, gdy projekt jest realizowany jedynie przez dwa zrzeszenia z krajów uczestniczących w międzynarodowym konsorcjum CORNET, a Wnioskodawca jest liderem międzynarodowego konsorcjum, wówczas projekt (wniosek krajowy i międzynarodowy) jest oceniany przez dwóch niezależnych polskich ekspertów.

13. W przypadku zastrzeżeń dotyczących zasadności kosztów kwalifikowalnych projektu lub zmian do budżetu projektu wprowadzonych na etapie oceny i wyboru projektu do dofinansowania, wniosek może zostać skierowany do oceny przez Interdyscyplinarny Zespół Ekspertów ds. Programów Międzynarodowych (Zespół Ekspertów powołany przez Dyrektora Centrum).
14. W wyniku oceny merytorycznej powstaje lista rankingowa pozytywnie zaopiniowanych wniosków.
15. Dyrektor Centrum podejmuje rozstrzygnięcia w sprawie przyznania środków finansowych w drodze decyzji, na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków oraz dostępności środków finansowych. Decyzję, o której mowa w zdaniu poprzednim, Dyrektor Centrum wydaje w terminie 12 miesięcy od daty upływu terminu składania wniosków o dofinansowanie, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w ust. 2.
16. Projekt międzynarodowy jest realizowany w przypadku przyznania dofinansowania przez wszystkie agencje finansujące z krajów, z których podmioty uczestniczą w projekcie. W przypadku, gdy zostanie wydana decyzja, o której mowa w ust. 15, ale nie zostanie spełniony warunek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stwierdza się wygaśnięcie decyzji, o której mowa w ust. 15.
17. Centrum informuje Wnioskodawcę o przyznaniu środków finansowych. Decyzja w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu zawiera kwotę dofinansowania i jest doręczana Wnioskodawcy w formie pisemnej. Dofinansowanie przyznane na realizację projektu w drodze decyzji przekazywane jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawieranej przez Centrum z Wnioskodawcą. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być wyższa od kwoty określonej we wniosku.
18. Centrum może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli:
 - a. Wnioskodawca zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - b. Wnioskodawca jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych⁶;
 - c. względem Wnioskodawcy został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej⁷;
 - d. zostało wszczęte wobec Wnioskodawcy lub osób za które Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu⁸;
 - e. Wnioskodawca pozostaje pod zarządkiem komisarycznym.

Środki finansowe przyznane przez Centrum Wnioskodawcy na realizację projektu w ramach Inicjatywy CORNET pochodzą ze źródeł krajowych⁹.

⁶ (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.)

⁷ (Dz.U. 2012 r. poz. 769)

⁸ (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 358)

⁹ Środki z budżetu państwa przeznaczone na finansowanie szkolnictwa wyższego i nauki przeznaczone na dany konkurs w ramach Inicjatywy CORNET

6. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSKIEM O DOFINANSOWANIE

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie na realizację międzynarodowego projektu badawczego w ramach inicjatywy CORNET zobowiązany jest do złożenia **wniosku krajowego** według wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie zamieszczonym na stronie internetowej Centrum. Do wniosku krajowego Wnioskodawca załącza następujące dokumenty:
 - 1) kopia wniosku międzynarodowego wraz z załącznikami;
 - 2) kopia statutu zrzeszenia lub innego aktu określającego organizację wewnętrzną i kompetencje poszczególnych organów zrzeszenia, potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 3) dokument lub oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzające liczbę i status członków zrzeszenia;
 - 4) dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz;
 - 5) Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok złożenia wniosku PNT-01
 - 6) Informacja o sytuacji finansowej Wnioskodawcy,
 - 7) Formularz ewaluacyjny.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie terminy realizacji czynności wskazane w Zasadach, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień Zasad oraz dokumentów do nich załączonych.
3. Centrum zastrzega sobie prawo zmiany Zasad lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołują się Zasady. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej Centrum. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
4. Centrum zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
5. Centrum nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków w konkursie.